

Додаток А – Форма концепції грантового проекту

А. 1. Мета

Шаблон концепції грантового проекту призначений для збору базової інформації про заявника та пропонувану ним діяльність. Цей формат має бути представлений заявниками у відповідь на Річну грантову програму або Запит на подання заявок.

А. 2. Покрокова інструкція

Розділи 1-2: Назва організації, дата заснування організації, та поточний статус реєстрації.

Розділ 3: Контактна інформація: контактна особа, посада, адреса, телефон, факс, електронна пошта тощо. Контактна особа (агент) відповідає за зв'язки між Програмою USAID «Справедливість для всіх» і Заявником. Це стосується всіх аспектів заявки на отримання гранту від заповнення апікаційної форми та переговорів до прийняття рішення про надання гранту. Агент повинен мати всі повноваження і відповідальність діяти від імені Заявника. Агентом повинна бути така особа, яка безпосередньо пов'язана з потенційною грантовою діяльністю і має юридично встановлені відносини з Заявником, однак це не обов'язково має бути керівник організації, якщо він не буде безпосередньо задіяний до підготовки і впровадження потенційної грантової діяльності.

Розділ 4: Коротко опишіть організацію та її діяльність. У цьому розділі має бути подана організаційна історія та досвід Заявника: як організація була сформована, її місія або мета, основні досягнення у сфері цільової діяльності, поточна діяльність, минулий досвід і партнери. Цей розділ не повинен перевищувати 1/2 сторінки.

Розділ 5: Рекомендації. Надайте інформацію про три донорські чи партнерські організації або авторитетних представників місцевої громадськості, які можуть надати рекомендації щодо здатності Вашої організації успішно дотримуватись фінансових, адміністративних та технічних вимог грантової діяльності. Коротко опишіть Ваші відносини з надавачами рекомендацій і характер та тривалість Вашої спільної роботи. Якщо референтом є попередній донор, надайте опис та місце виконання діяльності, яка ним фінансувалася, та вкажіть суму наданого фінансування. Обов'язково надайте повну інформацію, в тому числі контакти надавачів рекомендацій, з телефоном та електронною поштою.

Розділ 6: Вкажіть, якщо хтось з ключового персоналу чи керівництва НУО був звільнений чи звільнився сам замість звільнення за будь-які неправомірні дії, включаючи шахрайство чи сексуальні домагання.

Розділ 7: Назва гранту. Назва повинна мати пряме відношення до цілей грантової діяльності.

Розділ 8: Проблематика. Визначте проблему, на вирішення якої спрямовано грантову діяльність. Цей розділ не повинен перевищувати 1/2 сторінки.

Розділи 9-10: Наведіть мету гранту, опишіть пропонувану діяльність та очікувані результати. Опишіть як діяльність пов'язана з метою гранту, а також як вона сприятиме досягненню мети Програми «Справедливість для всіх» та окремих завдань Річної грантової програми. Цей розділ має бути найбільш детальним, однак не повинен перевищувати 2 сторінки

Розділ 11: Визначте кінцевих бенефіціарів, за можливості з розбивкою за ознакою статі, їх орієнтовну кількість, місце розташування, яким чином діяльність гранту досягне намічених бенефіціарів, і які переваги вони отримають від реалізації гранту.

Розділ 12: Очікувана тривалість гранту повинна бути зазначена з точністю плюс-мінус два тижні. Просимо пам'ятати, що тривалість грантової діяльності не повинна перевищувати 12 місяців.

Розділ 13: Головні етапи виконання діяльності. Надайте детальну інформацію щодо кожного етапу запропонованої грантової діяльності.

Розділ 14: Орієнтовна вартість діяльності (за кошти гранту та з інших джерел) – Заявник повинен надати приблизну оціночну вартість планованої діяльності і джерел фінансування, із зазначенням суми, яка буде надходити від Програми USAID «Справедливість для всіх», яким буде внесок Заявника або третіх сторін. Точний детальний бюджет не є необхідним у даний момент, важливі лише правдоподібні розрахунки, які повинні бути реалістичним у межах 15 відсотків (+/-) остаточного затвердженого бюджету. Зверніть увагу, що бюджет повинен бути прорахований в українській гривні.

Розділ 15: Цей розділ є рекомендованим. Перш за все, в цьому розділі Заявник має чітко окреслити географічну територію, яку майбутній проект охопить (область, окремі райони області, окремі територіальні громади). В цьому розділі Заявник може надати, за наявності, окремі показники спроможності адміністративно-територіальних одиниць (областей, районів, громад) заснувати нові ГЦП у поєднанні з потреба населення в діяльності та послугах ГЦП. Розділ пропонує набір показників в табличному вигляді. Заявник може вибрати саме ті показники, по яких є інформація. Ті показники, по яких інформація відсутня, Заявник може видалити з таблиці. Так само, Заявник може додати показники, які не передбачені таблицею. На етапі подання концепції Заявник надає кількісні показники відповідно до наявних кількісних даних на момент подання концепції. Щодо якісних або описових показників, Заявник вказує лише про їхню наявність у короткому нарративному форматі «Так», «Ні», «Очікується»

A.3. Форма Концепції грантового проекту

Програма USAID «Справедливість для всіх»

Концепція грантового проекту

Будь-ласка, прийміть до уваги, що концепція проекту не повинна перевищувати 7 сторінок!

1. Назва організації:
2. Дата заснування та організаційна форма:
3. Контактна інформація:

Контактна особа і її посада:	
Адреса оффсу:	Телефон офісу:
Мобільний телефон:	
Ел.пошта:	Website:

4. Коротко опишіть організацію, цілі її діяльності та попередній досвід, пов'язаний з грантовим проектом.
5. Надайте перелік з контактною інформацією трьох надавачів рекомендації – донорських установ або організацій, з якими Ваша організація співпрацювала за останні три роки.

Донорська установа або організація	Суть співпраці, назва проекту, місце впровадження, сума фінансування (якщо грант)	Дата початку та завершення співпраці	Контактна особа
			П.І.Б., посада

		Електронна адреса: Тел.
		П.І.Б., посада Електронна адреса: Тел.
		П.І.Б., посада Електронна адреса: Тел.

6. Чи був хтось із ключового персоналу чи керівництва цієї НУО звільнений чи звільнився сам замість звільнення за будь-які неправомірні дії, включаючи шахрайство чи сексуальні домагання? Якщо так, будь ласка, зазначте ім'я та посаду.
7. Назва запропонованої грантової діяльності
8. Проблематика. Вирішенню якої проблеми сприятиме проект? Чому вирішення цієї проблеми є важливим?
9. Цілі та завдання запропонованої грантової діяльності
10. Докладно опишіть діяльність та очікувані результати, маючи на увазі критерії оцінки, що містяться у Річній грантовій програмі.
11. Визначте кінцевих бенефіціарів, за можливості з розбивкою за ознакою статі, їх орієнтовну кількість, місце розташування, яким чином діяльність гранту досягне намічених бенефіціарів, і які переваги вони отримають від реалізації гранту
12. Очікувана тривалість діяльності від початку до завершення (не більше 12 місяців):

Загальна тривалість (кількість місяців)	
Орієнтовна дата початку та завершення (місяць, рік)	

13. Головні етапи виконання діяльності. Надайте детальну інформацію щодо кожного завдання/етапу запропонованої грантової діяльності Будь ласка, перерахуйте усі заходи, тренінги, публікації і т.д.

Опис основних завдань/етапів	Необхідні ресурси гранту	Необхідні позагрантові ресурси	Дата початку і завершення	Конкретний результат
Завдання/етап 1:				
Завдання/етап 2:				
Завдання/етап 3:				
Завдання/етап 4:				
Завдання/етап 5 тощо: (у разі потреби додайте рядки)				

14. Орієнтовна вартість діяльності. Зверніть увагу, що у разі затвердження концепції, в рамках переговорного процесу може виникнути необхідність надати більш детальний бюджет.

Стаття бюджету	Кошти гранту (грн.)	Співфінансування заявника або третьої сторони (грн.)	Загальна потреба у коштах (грн.)

Оплата праці (з податками)			
Офісні витрати			
Програмні витрати			
Витрати на транспорт			
Загальна сума витрат (у гривнях)			

15. Показники на підтримку концепції грантового проекту (рекомендовано).

Територія охоплення: область, район(-ни), громада(-ди):

Формулювання показника	Одиниця виміру чи тип інформації	Значення
<input type="checkbox"/> Потреба		
• загальна кількість внутрішньо-переміщених осіб (ВПО)	число точне або наближене	
• частка ВПО (у відсотках) стосовно місцевого населення	відсоток	
• загальна кількість мобілізованих	число точне або наближене	
• кількість правових конфліктів в громадах (за наявності)	число	
• статистика щодо злочинів	число на к-сть населення	
• статистика щодо домашнього насильства	число на к-сть населення	
• відсоток респондентів опитування громадян в області, чи в окремих громадах, які можуть назвати мінімум дві правові проблеми, з якими вони стикалися за останні три роки	відсоток	
<input type="checkbox"/> Прихильність місцевої влади та органів місцевого самоврядування		
• наявність спільних програм, планів дій, меморандумів про взаєморозуміння, чи інших задокументованих зв'язків між органами місцевої влади, місцевого самоврядування та організаціями громадянського суспільства, що працюють в секторі юстиції останні три роки	Так / Ні	
• наявність прийнятих та застосованих механізмів залучення мешканців до прийняття рішень на місцевому рівні	Так / Ні	
• наявність успішних прикладів використання механізмів залучення мешканців громад для вирішення локальних проблем	Так / Ні	
<input type="checkbox"/> Здатність ефективно використати допомогу		
• матеріали та звіти про виконані попередні проєкти за підтримки міжнародних та місцевих донорів	Так / Ні	
• моніторингові дані щодо впливу реалізованих проєктів за підтримки донорів	Так / Ні	
• історії успіху реалізації проєктів за підтримки донорів	Так / Ні	
<input type="checkbox"/> Значимість правових послуг		
• кількість інформаційних ресурсів в регіоні щодо наявних правових послуг	число	
• наявність даних щодо правових потреб мешканців регіону	Так / Ні	
<input type="checkbox"/> Економічна ефективність		
• кількість громадян, що користувалися послугами сектору юстиції в останні три роки за визначений період часу (щомісячно, щоквартально чи щорічно)	число точне або наближене, часовий проміжок	
• кількість нових чи покращених послуг в сфері вирішення правових проблем, що може мати місце при додатковому	число, або числовий проміжок	

Формулювання показника	Одиниця виміру чи тип інформації	Значення
фінансуванні	«не менш ніж», або «від...до...»	
<ul style="list-style-type: none"> кількість громадян, які наразі не охоплені, але отримують можливість скористатись новими чи покращеними з огляду на додаткове фінансування послугами 	число, або числовий проміжок «не менш ніж», або «від...до...»	
<ul style="list-style-type: none"> загальна кількість громадян-бенефіціарів (ті, які були охоплені до проекту плюс нові бенефіціари) 	число, або числовий проміжок «не менш ніж», або «від...до...»	
<ul style="list-style-type: none"> середня вартість обслуговування однієї особи – бенефіціара 	Очікувана вартість проекту поділена на загальну кількість бенефіціарів, грн	
<input type="checkbox"/> Ефект мультиплікатора нових програм		
<ul style="list-style-type: none"> наявність підтверджених зацікавлених осіб (стейкхолдерів) в області та в сусідніх областях 	Так / Ні	
<ul style="list-style-type: none"> наявність потенційно зацікавлених осіб (стейкхолдерів) в області та в сусідніх областях 	Так / Ні	
<ul style="list-style-type: none"> кількість підтверджених і потенційно зацікавлених осіб (стейкхолдерів) в області та в сусідніх областях: урядові інституції, неурядові організації, інші програми та проекти міжнародних донорів, приватних інвесторів 	число, або числовий проміжок «не менш ніж», або «від...до...»	

Фактом підписання цього документу я засвідчую, що, наскільки мені відомо, вказана в ньому інформація є точною і достовірною:

Подано мною, (ПІБ і посада): _____

Підпис: _____ Дата: _____

FOR JUSTICE FOR ALL STAFF USE ONLY/ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ ПЕРСОНАЛОМ ПРОГРАМИ USAID «СПРАВЕДЛИВІСТЬ ДЛЯ ВСІХ»	
Date received _____	Grant Reference No. _____
<p>The undersigned hereby certifies that: (a) the prospective grantee has received an official delivery receipt for its <i>Grant Application</i>, (b) a copy of that receipt has been filed, (c) a reference number has been assigned, and (d) a grant application file has been opened. In addition, the prospective grantee has been advised as to the review and appraisal process, and its primary project point of contact.</p>	
Grants Director/Specialist _____	Date _____