

JUDUL NASKAH PUBLIKASI MAKSIMAL 12 KATA BAHASA INDONESIA

(Center, Times New Roman 14, maks 12 kata Bahasa Indonesia or 10 words in English)

Penulis¹, Penulis², Penulis³
(Center, Times New Roman 11, bold)
^{1,2,3)} Program Studi, Fakultas, Universitas
**Corresponding Author: alamat email*
(Center, Times New Roman 10)

Abstrak

Abstrak ditulis dalam bahasa Indonesia antara 150 hingga 225 kata, menggunakan huruf miring dan font Times New Roman ukuran 11. Abstrak harus disusun secara jelas dan deskriptif, memberikan gambaran singkat mengenai permasalahan yang diangkat dalam kegiatan pengabdian kepada masyarakat. Isi abstrak mencakup alasan pemilihan topik atau urgensi tema pengabdian, metode yang digunakan dalam pelaksanaan kegiatan, serta ringkasan hasil yang diperoleh. Abstrak ditutup dengan pernyataan mengenai pentingnya hasil tersebut atau kesimpulan singkat yang merefleksikan kontribusi dari kegiatan pengabdian.

Kata kunci: 3-6 kata kunci

Abstract

The abstract should be written in Indonesian, consisting of 150 to 225 words, using italicized text and Times New Roman font size 11. It must be clear and descriptive, providing a concise overview of the issues addressed in the community service activity. The content of the abstract should include the rationale or urgency behind the chosen topic, the methods applied during the implementation of the activity, and a summary of the results obtained. The abstract should conclude with a statement on the significance of the outcomes or a brief conclusion that reflects the contribution of the community service initiative.

Keywords: 3-6 keywords

PENDAHULUAN

Bagian pendahuluan memaparkan latar belakang dari permasalahan yang ingin diatasi, termasuk isu-isu yang berkaitan dengan permasalahan tersebut. Selain itu, bagian ini juga mencakup telaah terhadap penelitian atau kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang telah dilakukan sebelumnya, baik oleh pengabdi lain maupun pengabdi sendiri, yang relevan dengan tema kegiatan yang dilaksanakan. Dalam pendahuluan harus disertakan kutipan dari hasil penelitian atau pengabdian terdahulu yang mendukung urgensi pelaksanaan kegiatan PKM. Pendahuluan diakhiri dengan pernyataan tujuan pengabdian. (Ditulis dengan font Times New Roman ukuran 11, spasi tunggal).

METODE

Metode: menjelaskan pendekatan atau langkah-langkah yang ditempuh untuk mengatasi permasalahan. Contoh metode antara lain: a) Edukasi Masyarakat, seperti kegiatan penyuluhan yang bertujuan meningkatkan pengetahuan dan kesadaran, b) Penyebaran Ilmu Pengetahuan dan Teknologi (Ipteks), berupa aktivitas yang menghasilkan produk untuk kelompok sasaran, c) Pelatihan, yaitu kegiatan yang dilengkapi dengan demonstrasi atau contoh praktik untuk mengembangkan keterampilan tertentu, d) Mediasi, yakni peran pelaksana PkM sebagai perantara

dalam membantu menyelesaikan persoalan di masyarakat, dan e) Advokasi, yaitu bentuk pendampingan terhadap kelompok sasaran dalam menghadapi isu atau tantangan tertentu.

HASIL DAN PEMBAHASAN

Hasil pengabdian mencakup hasil dari kegiatan yang telah dilakukan baik secara kuantitatif maupun kualitatif. Apabila disertai dengan tabel, bagan, atau gambar, penyajiannya harus menyampaikan informasi yang sudah bermakna dan mudah dipahami secara langsung. Visualisasi tersebut tidak boleh memuat data mentah yang masih memerlukan pengolahan lebih lanjut.

Tabel dan Gambar

Setiap tabel dan gambar yang disajikan dalam naskah harus disesuaikan dengan format satu kolom atau ukuran penuh halaman, guna mempermudah reviewer dalam memahami isi visual tersebut. Pembahasan hasil pengabdian harus dikaitkan dengan temuan dari penelitian atau kegiatan pengabdian sebelumnya, dianalisis secara mendalam, dan didukung oleh literatur terbaru yang relevan.

SIMPULAN

Kesimpulan disusun secara singkat, jelas, dan padat, berdasarkan hasil dan pembahasan. Ditulis dalam bentuk paragraf naratif (bukan dalam format poin atau numerik), kesimpulan mencerminkan capaian kegiatan serta inti dari hasil analisis yang telah dilakukan.

SARAN

Saran yang disampaikan difokuskan untuk pengembangan penelitian selanjutnya guna mengatasi keterbatasan dalam studi ini, dan tidak mencakup hal-hal di luar konteks penelitian lanjutan.

UCAPAN TERIMA KASIH

Penulis mengucapkan terima kasih kepada *stakeholder* yang telah memberikan dukungan dalam pelaksanaan kegiatan pengabdian ini.

DAFTAR PUSTAKA

Susun daftar pustaka berdasarkan urutan alfabet dan tahun terbit. Daftar pustaka merupakan daftar referensi yang benar-benar digunakan dalam penulisan naskah, bukan sekadar bibliografi, sehingga hanya mencantumkan sumber yang dikutip dalam teks, dan tidak termasuk sumber yang tidak digunakan. Daftar ini harus mencakup seluruh referensi yang dikutip, dengan ketentuan bahwa sumber tersebut: (a) relevan, (b) setidaknya 80% berasal dari lima tahun terakhir, dan (c) minimal 80% merupakan sumber primer. Penulisan referensi mengikuti format American Psychological Association (APA) edisi ke-6 dan dikelola menggunakan aplikasi Mendeley.