

# **PLA D'ACOLLIDA DIGITAL**

## **ALUMNAT**



**DATA D'ACTUALITZACIÓ**  
**11/06/2024**



<b>1. Introducció</b>	<b>4</b>
<b>2. Alumnat</b>	<b>6</b>
3.1 En el moment de la matrícula	6
3.2 Kit tecnològic	7
3.3 Entorns de treball	7
3.4 Cultura digital del centre	7
3.5 Comiat digital de l'alumnat	7

## **1. Introducció**

El present Pla d'acollida digital es divideix amb tres parts: alumnat, famílies i professorat. De manera que s'ha recollit en el següent document tots aquells aspectes digitals a tenir en compte quan una persona s'incorpora al centre. D'aquesta manera ha calgut diferenciar l'acollida i incorporació de personal docent, alumnat i famílies. On es defineixen cada un d'aquests perfils d'usuari, les aplicacions i serveis als quals tenen accés així com el comiat digital de l'usuari.

També es recullen tasques d'àmbit tecnològic a portar a terme especificant les figures del centre responsables d'aquesta gestió digital per saber a qui adreçar-se segons les necessitats. En el present document s'explica el pla d'acollida digital de l'alumnat.

## 2. Alumnat

### 3.1 En el moment de la matrícula

**Dades de l'alumnat en l'incorporació del centre.** Les dades facilitades per part de l'alumnat s'incorporen a la base de dades del centre per la comunicació entre centre i alumnes.

**Alta en els serveis digitals del centre** (Google Workspace, Nodes, Moodle...). quan els responsables de donar d'alta l'alumne ho hagin fet, se'ls comunicarà a l'alumnat la forma d'accedir-hi a través dels tutors. **La forma d'accedir als serveis i proporcionar les credencials** corresponents en una única notificació, quan totes les credencials estiguin creades.

**Autoritzacions.** En el cas d'alumnat major de 14 anys, caldrà informar-lo i demanar-li la signatura de l'[autorització relativa al dret a la pròpia imatge](#) i la [comunicació sobre l'ús de serveis i recursos digitals a Internet](#). Si l'alumne/a és menor de 14 anys, s'haurà d'informar i demanar la signatura a les mares, pares o tutors/es legals.

**Correu de centre de l'alumne/a.** Se li proporcionarà el correu i també es farà constar en el registre intern.

### 3.2 Kit tecnològic

**Ordinador de l'alumne/a.** Se li proporcionarà l'ordinador portàtil del PEDC i el seu identificador digital (credencials), així com el suport necessari per garantir-ne un ús adequat. Si l'alumne/a presenta algun tipus de discapacitat (visual, auditiva, motriu...) pot ser necessari instal·lar en l'ordinador programari específic o configurar d'una forma determinada el sistema operatiu i el navegador d'Internet. En aquests casos és convenient acordar les adaptacions amb la persona referent específica de l'alumne, si n'hi ha.

### 3.3 Entorns de treball

**Correu de centre de l'alumne/a.** En el cas de disposar d'un correu de centre, se li proporcionarà el correu i també es farà constar en el registre intern.

**Web de centre.** Se l'informarà dels continguts.

**Nodes de Centre.** Si el centre l'utilitza com a plataforma de comunicació amb els alumnes, creació de l'usuari i notificació de les credencials.

**Moodle Àgora-Eix o EVA.** Creació i assignació de l'usuari a cohorts o grups i notificació de les credencials.

### 3.4 Cultura digital del centre

Com poden accedir als documents que l'integren.

- NOFC
- Normativa de centre, ús de dispositius,...
- Xarxes socials
- Delegats digitals, en cas que en tinguin

### 3.5 Comiat digital de l'alumnat

Entenem el comiat digital com a la desconexió digital del centre, aquesta es farà d'una manera programada a la finalització del curs escolar. L'alumnat sortint disposa d'un termini de quinze dies abans que se li suspengui el compte. A principis del següent curs el compte serà eliminat.

Què	Qui	Com	Quan
<b>Aplicacions específiques del centre</b>	Secretaria	Baixa de l'usuari i contrasenya de leduca/tokApp	Final de curs
<b>Correu de centre del docent</b>	Coordinació digital	Baixa al Google Workspace.	Final de curs
<b>Ordinador portàtil del docent</b>		Retorn dels dispositius disponibles	Final de curs
<b>EVA (Moodle)</b>		Baixa al Moodle, es comunica amb el correu de benvinguda digital	Final de curs
<b>Google Workspace</b>		Accés als grups de treball corresponent i a les carpetes del drive.	Final de curs

- deixar un termini raonable l'usuari de Google Workspace actiu abans de donar-lo de baixa per descarregar material
- Es pot fer servir l'eina per transferència del Goolge Workspace per moure documents d'un compte a un altre.

