PLA D'ACOLLIDA DIGITAL

ALUMNAT

INSTITUT TARADELL

DATA D'ACTUALITZACIÓ
11/06/2024

1. Introducció **4**
2. Alumnat **6**
3.1 En el moment de la matrícula 6
3.2 Kit tecnològic 7
3.3 Entorns de treball 7
3.4 Cultura digital del centre 7
3.5 Comiat digital de l’alumnat 7

1. Introducció

El present Pla d’acollida digital es divideix amb tres parts: alumnat, famílies i professorat. De manera que s’ha recollit en el següent document tots aquells aspectes digitals a tenir en compte quan una persona s’incorpora al centre. D’aquesta manera ha calgut diferenciar l’acollida i incorporació de personal docent, alumnat i famílies. On es defineixen cada un d’aquests perfils d’usuari, les aplicacions i serveis als quals tenen accés així com el comiat digital de l’usuari.

També es recullen tasques d’àmbit tecnològic a portar a terme especificant les figures del centre responsables d’aquesta gestió digital per saber a qui adreçar-se segons les necessitats. En el present document s’explica el pla d’acollida digital de l’alumnat.

2. Alumnat

3.1 En el moment de la matrícula

Dades de l'alumnat en l'incorporació del centre. Les dades facilitades per part de l'alumnat s'incorporen a la base de dades del centre per la comunicació entre centre i alumnes.
Alta en els serveis digitals del centre (Google Workspace, Nodes, Moodle…). quan els responsables de donar d'alta l'alumne ho hagin fet, se'ls comunicarà a l'alumnat la forma d'accedir-hi a través dels tutors. **La forma d'accedir als serveis i proporcionar les credencials** corresponents en una única notificació, quan totes les credencials estiguin creades.

Autoritzacions. En el cas d'alumnat major de 14 anys, caldrà informar-lo i demanar-li la signatura de l'autorització relativa al dret a la pròpia imatge i la comunicació sobre l'ús de serveis i recursos digitals a Internet. Si l'alumne/a és menor de 14 anys, s'haurà d'informar i demanar la signatura a les mares, pares o tutors/es legals.

Correu de centre de l'alumne/a. Se li proporcionarà el correu i també es farà constar en el registre intern.

3.2 Kit tecnològic

Ordinador de l'alumne/a. Se li proporcionarà l'ordinador portàtil del PEDC i el seu identificador digital (credencials), així com el suport necessari per garantir-ne un ús adequat. Si l'alumne/a presenta algun tipus de discapacitat (visual, auditiva, motriu…) pot ser necessari instal·lar en l'ordinador programari específic o configurar d'una forma determinada el sistema operatiu i el navegador d'Internet. En aquests casos és convenient acordar les adaptacions amb la persona referent específica de l'alumne, si n'hi ha.

3.3 Entorns de treball

Correu de centre de l'alumne/a. En el cas de disposar d'un correu de centre, se li proporcionarà el correu i també es farà constar en el registre intern.
Web de centre. Se l'informarà dels continguts.
Nodes de Centre. Si el centre l'utilitza com a plataforma de comunicació amb els alumnes, creació de l'usuari i notificació de les credencials.
Moodle Àgora-Eix o EVA. Creació i assignació de l'usuari a cohorts o grups i notificació de les credencials.

3.4 Cultura digital del centre

Com poden accedir als documents que l'integren.

- NOFC
- Normativa de centre, ús de dispositius,...
- Xarxes socials
- Delegats digitals, en cas que en tinguin

3.5 Comiat digital de l'alumnat

Entenem el comiat digital com a la desconnexió digital del centre, aquesta es farà d'una manera programada a la finalització del curs escolar. L'alumnat sortint disposa d'un termini de quinze dies abans que se li suspengui el compte. A principis del següent curs el compte serà eliminat.

Què	Qui	Com	Quan
Aplicacions específiques del centre	Secretaria	Baixa de l'usuari i contrasenya de Ieduca/tokApp	Final de curs
Correu de centre del docent	Coordinació digital	Baixa al Google Workspace.	Final de curs
Ordinador portàtil del docent		Retorn dels dispositius disponibles	Final de curs
EVA (Moodle)		Baixa al Moodle, es comunica amb el correu de benvinguda digital	Final de curs
Google Workspace		Accés als grups de treball corresponent i a les carpetes del drive.	Final de curs

- deixar un termini raonable l'usuari de Google Workspace actiu abans de donar-lo de baixa per descarregar material
- Es pot fer servir l'eina per transferència del Goolge Workspace per moure documents d'un compte a un altre.