RENCANA, JADWAL, DAN PELAKSANAAN PEMELIHARAAN SARANA DAN PRASARANA

SMA Al-Kautsar

Tahun Pelajaran 2024/2025

---

1. Rencana Pemeliharaan

A. Tujuan Pemeliharaan:

- Memastikan semua sarana dan prasarana dalam kondisi baik dan aman digunakan.
- Mencegah kerusakan yang lebih parah dengan pemeliharaan rutin.
- Memperpanjang umur sarana dan prasarana.

B. Jenis Pemeliharaan:

1. **Pemeliharaan Rutin**: Pengecekan dan perbaikan minor secara berkala.
2. **Pemeliharaan Berkala**: Perbaikan dan penggantian komponen yang sudah usang.
3. **Pemeliharaan Darurat**: Tindakan segera untuk perbaikan kerusakan mendesak.

C. Sasaran Pemeliharaan:

- Ruang Kelas
- Laboratorium IPA
- Laboratorium Bahasa
- Perpustakaan
- Komputer dan Perangkat Jaringan
- Alat-alat TIK
- Fasilitas Lainnya

---

2. Jadwal Pemeliharaan

No.	Jenis Pemeliharaan	Sarana/Prasarana	Frekuensi	Tanggal Pelaksanaan	Penanggung Jawab
1.	Pemeliharaan Rutin	Ruang Kelas	Bulanan	1 Setiap Bulan	Tim Pemeliharaan Madrasah

2.	Pemeliharaan Rutin	Laboratorium IPA	Triwulan	15 Januari, 15 April, 15 Juli, 15 Oktober	Teknisi Laboratorium
3.	Pemeliharaan Berkala	Laboratorium Bahasa	Semesteran	15 Januari, 15 Juli	Kepala Laboratorium
4.	Pemeliharaan Rutin	Perpustakaan	Bulanan	1 Setiap Bulan	Petugas Perpustakaan
5.	Pemeliharaan Darurat	Komputer dan Perangkat Jaringan	Sesuai Kebutuhan	Segera setelah kerusakan dilaporkan	Teknisi IT
6.	Pemeliharaan Rutin	Alat-alat TIK	Semesteran	1 Februari, 1 Agustus	Tim IT
7.	Pemeliharaan Berkala	Fasilitas Lainnya	Tahunan	15 November	Kepala Fasilitas

---

3. Pelaksanaan Pemeliharaan

A. Dokumentasi Pelaksanaan:

1. Pemeliharaan Rutin Ruang Kelas

- **Tanggal Pelaksanaan:** 1 Juli 2024
- **Kegiatan:** Pengecekan meja dan kursi, perbaikan kecil pada papan tulis.
- **Hasil:** Semua meja dan kursi dalam kondisi baik. Papan tulis diperbaiki.

2. Pemeliharaan Berkala Laboratorium IPA

- **Tanggal Pelaksanaan:** 15 April 2024
- **Kegiatan:** Kalibrasi mikroskop, pengecekan peralatan eksperimen.
- **Hasil:** Mikroskop dikalibrasi. Beberapa alat eksperimen perlu perbaikan.

3. Pemeliharaan Darurat Komputer dan Perangkat Jaringan

- **Tanggal Pelaksanaan:** 20 Juni 2024
- **Kegiatan:** Perbaikan router yang rusak.
- **Hasil:** Router diperbaiki dan berfungsi normal.

4. Pemeliharaan Rutin Perpustakaan

- **Tanggal Pelaksanaan:** 1 Mei 2024

- **Kegiatan:** Pengecekan kondisi buku, perbaikan rak buku.
- **Hasil:** Rak buku diperbaiki, buku referensi dalam kondisi baik.

B. Foto Dokumentasi Pemeliharaan:

1. **Pemeliharaan Ruang Kelas**
    - Foto sebelum dan sesudah perbaikan meja dan kursi.
    - Foto papan tulis yang telah diperbaiki.
2. **Pemeliharaan Laboratorium IPA**
    - Foto mikroskop yang telah dikalibrasi.
    - Foto peralatan eksperimen.
3. **Pemeliharaan Komputer dan Perangkat Jaringan**
    - Foto router yang sedang diperbaiki.
    - Foto komputer yang telah diperiksa.
4. **Pemeliharaan Perpustakaan**
    - Foto rak buku sebelum dan sesudah perbaikan.
    - Foto kondisi buku referensi.