

●●●サイト提案依頼書(RFP)テンプレート

株式会社●●●●●●●●

氏名

内容

◆企業概要	2
企業情報	2
◆プロジェクト概要	2
プロジェクトの背景	2
プロジェクトの目的	3
プロジェクトの対象の企業、商品、サービスについて	3
対象の企業、商品、サービス概要	3
マーケティング計画	3
競合情報	4
プロジェクトの達成目標	5
プロジェクトのスケジュール	5
プロジェクトスタートまでの流れ	5
プロジェクトの想定スケジュール	6
プロジェクト予算	6
補足事項	7
◆現行のサイトについて	7
サイト概要	7
課題・問題点	7
運用体制	8
◆提案に関して	8w
依頼する担当範囲	8
訴求の改修、追加したい内容	10
求めるサイトヴィジュアルイメージ	10
制作要件	10
サイト構築に関する基本要件	10
サイトシステムに関する要件	11
サイトセキュリティに関する要件	11
サイト運用・保守に関する要件	11
評価基準	12
提案いただきたい内容・提出物	13

見積もりに関する依頼事項	14
契約条件	14
その他注意事項	15
◆成果物の規定	15
◆問い合わせ先	16

◆企業概要

企業の概要について記載ください。

企業情報

企業名	株式会社●●●●●
URL	http://www.hogehogehogehoge

◆プロジェクト概要

プロジェクトの背景

本プロジェクトが発足した背景を記載ください。

20●●年●●月●●日作成

プロジェクトの目的

本プロジェクトの目的を記載ください

プロジェクトの体制

本プロジェクトの体制を記載ください

プロジェクトの対象の企業、商品、サービスについて

対象の企業、商品、サービス概要

企業、商品、サービスに関する情報を記載ください。

製品名: ●●●●●●●●●●●●●●●●

URL: ●●●●●●●●●●●●●●●●

◆製品、サービス概要

◆競合他社におけるポジション

マーケティング計画

ターゲット

対象の商品、サービスのターゲットを御記載ください。

対象の商品、サービスが複数あり、ターゲットも分かれている場合は複数記載ください。

展開予定のマーケティング施策、Webマーケティング施策

ターゲットに対するオフライン、オンライン問わず、実施中または実施予定のマーケティング施策を御記載ください。

競合情報

No	会社名 URL	競合しているポイント
1	会社名 URL:http://○○○○○○○○○	
2	会社名 URL:http://○○○○○○○○○	
3	会社名 URL:http://○○○○○○○○○	
4	会社名 URL:http://○○○○○○○○○	
5	会社名 URL:http://○○○○○○○○○	

プロジェクトの達成目標

プロジェクトが目指す目標数値を御記載ください。

<記入例>

サービス資料請求: 昨年同月対比120%

お問い合わせ: 昨年同月対比120%

訪問者: 新規ユーザー●●万人/月

※達成目標の設計から提案が必要な場合は依頼範囲に記載ください。

◆プロジェクトのスケジュール

プロジェクトスタートまでの流れ

提案依頼	オリエンテーション	プレゼンテーション	選考期間・発注	キックオフ
●●月●●日	●●月●●日	●●月●●日	●●月●●日	●●月●●日

プロジェクトの想定スケジュール

公開予定日: 20●●年●●月●●日

◆公開日の設定理由

公開予定日設定の理由を御記載ください

プロジェクト予算

希望価格

<記入例>

初期構築費用:●●●●万円(税抜き)

月額運用費用:●●万円(税抜き)

※予算額を超えた提案でも、内容により追加予算を検討させていただきます。

※予算額を超えた提案をいただく場合は、提案内容(理由、根拠、金額など)を明示してください。

補足事項

補足事項があれば記載ください

◆現行のサイトについて

サイト概要

立ち上げ時期	サイトを立ち上げた時期を記載ください。
立ち上げ理由	サイトを立ち上げた目的、理由を記載ください
ペルソナ	サイトにおけるペルソナを記載ください。
システム構造	サーバー構成、CMS、アーキテクチャを記載ください
解析ツール	サイトに導入されているツールを記載ください
コンバージョン	サイトで設定しているコンバージョンポイントを記載ください
改善状況	改善を試みている改善行動があれば記載ください
改善施策の実施状況	改善施策の実施の状況を記載ください(計画段階なのか？準備中なのか？結果測定待ちなのか？)
改善施策の効果	改善施策の結果が出ていればその結果を記載ください

課題・問題点

現行サイトで認識している課題とそう感じる根拠を記載ください。

運用体制

現行サイトの運用体制を記載ください。

<記入例>

各事業部から更新を企画

適宜Web担当部署に依頼

↓

広報・Web担当者が受領

制作会社に依頼

更新担当2名

軽微な修正であればCMSでWeb担当者が操作し対応。

◆提案に関して 依頼する担当範囲

工程	対応
現行サイト分析 細かな要件があれば記載ください	○

目標設計(KGI KPI設計) 細かな要件があれば記載ください	○
サイトコンセプト設計 細かな要件があれば記載ください	○
コンテンツ企画設計 細かな要件があれば記載ください	○
コンテンツ開発 細かな要件があれば記載ください	○
サイト構造設計 細かな要件があれば記載ください	○
画面設計 細かな要件があれば記載ください	○
ヴィジュアルデザイン 細かな要件があれば記載ください	○
コーディング(フロントエンド開発) 細かな要件があれば記載ください	○
バックエンド開発 細かな要件があれば記載ください	○
インフラ設計 細かな要件があれば記載ください	○
インフラ開発 細かな要件があれば記載ください	○

訴求の改修、追加したい内容

訴求したいイメージ

サービスの○○○○というイメージを訴求したい

コンテンツ

○○○○のコンテンツを追加すること

求めるサイトヴィジュアルイメージ

ヴィジュアルイメージ

サービスコンセプトである○○○○を感じられるイメージを訴求

参考サイト

URL: http://○○○○○○○○○○

参考になっているポイント

ファミリー感のある、温かみのあるイメージ。

TOPページのモーシヨンの情緒

◆制作要件

サイト構築に関する基本要件

原則として前ページスマートフォンに対応すること

SSL/TSLを全ページに対応させること

推奨環境で定められた端末、ブラウザに対応させること

フォント・色などについてユニバーサルデザインを配慮すること

CMSを原則として全ページで適応し、自社で容易に更新作業ができること

.....

サイトシステムに関する要件

オープンソースのCMSは使用しないこと

問い合わせフォームから得られた情報はサーバーに残置しないこと

公開サーバーとテストサーバーは別サーバーとして運営

サイトセキュリティに関する要件

サーバーに関して、稼働実績年間99%以上のものを提案すること
WAFやロードバランサーなど必要に応じて導入すること

サイト運用・保守に関する要件

HTMLやCSSといった専門知識がないメンバーでも更新が可能なこと
新規ページの追加をメンバーで実施可能なこと

推奨環境

デスクトップ

Windows(OS / Windows 8.1xおよびWindows 10.x) : InternetExplorer 11、Microsoft Edge・Google Chrome・Firefoxの各最新版

Mac(OS 10.13以降) : Safari 12以上、Google Chrome・Firefoxの各最新版

タブレット(いずれも基本的表示のみ、タブレット専用デザインはオプションです)

iPad: iOS 12以降のSafari、Google Chrome最新版

Androidタブレット: Ver-6.0以降のChrome、Firefoxの各最新版

スマートフォン(スマートフォン対応の制作時のみ)

iPhone: iOS 12以降のSafari、Google Chrome最新版

Android: Ver-6.0 以降のGoogle Chrome最新版

評価基準

戦略・企画面

目的が達成できそうな戦略であるか、実現可能性が高いものであるか。

	その他、本項目で優先する項目を記載ください
コンテンツ面	目的をかなえるコンテンツが企画できているか。実現可能性が高いものであるか。
	その他、本項目で優先する項目を記載ください
情報設計面	流入から目標達成に至るまでの設計が明確に行われているか。各コンテンツへ移動する際、ユーザストレスない設計ができているか
	その他、本項目で優先する項目を記載ください
デザイン面	表現したいイメージが表現できているか？
	その他、本項目で優先する項目を記載ください
システム設計	要件を満たした設計になっているか、実現可能性に問題がないか。
	その他、本項目で優先する項目を記載ください
開発スケジュール面	無理のない実現可能なスケジュールであるか？
	その他、本項目で優先する項目を記載ください
運用面	運用面を考えた設計になっているか、運用負荷が高くなるなどの問題はないか。
	その他、本項目で優先する項目を記載ください

提案いただきたい内容・提出物

No	内容	必須
1	御社の情報	○

2	現行サイトの分析	○
3	サイトコンセプト	○
4	コンセプトを実現する為の具体策	○
5	構築後のサイトの構造が分かるもの サイトマップなど	○
6	主要ページのビジュアルデザイン(PC SP) 複数ページが必要な場合は理由も含めて記載	○
7	デザインの趣意	○
8	導入するシステムの技術仕様	○
9	構築するインフラ環境の技術仕様	○
10	保守運用体制	○
11	プロジェクト体制	○
12	概算スケジュール	○
13	サイト構築にかかる見積書	○
14	構築後の月額運用管理費・保守料金	○

見積もりに関する依頼事項

見積もりのフォーマットや構築費用と運用費用を分ける必要などがある場合は記載ください

契約条件

契約に関して以下のような条件があれば記載ください。

- マイルストーンを設置し段階的に契約を結ぶ
- 基本契約書のフォーマットがあればそちらの記載
- 請負、順位に契約といった契約形態に関する条件

その他注意事項

あれば記載ください。

成果物の規定

成果物に関して想定されているアウトプット、納品形態などの条件があれば記載

例.

1. 要件定義書
2. プロジェクト計画書
3. 設計書
 - 1 基本設計書
 - 2 詳細設計書
4. Webサイト環境一式
 - 1 HTMLデータ一式
 - 2 デザインデータ一式
 - 3 素材データ
 - (1) 写真
 - (2) 図版
5. 検証関係
 - 1 テスト仕様書
 - 2 テスト結果報告書
6. マニュアル
 - 1 運用マニュアル
7. ガイドライン
 - 1 HTMLテンプレートガイドライン
 - 2 HTMLコーディングガイドライン
 - 3 Webアクセシビリティガイドライン

20●●年●●月●●日作成

◆問い合わせ先

株式会社○○○○○

E-mail: ○○○○○@○○.com

Tel: 03-0303-0303