PROGRAM KERJA
WAKIL KEPALA SEKOLAH BIDANG KURIKULUM
SMK NEGERI 9 SURAKARTA
TAHUN AJARAN 2026/2027

A. DASAR PENYUSUNAN

1. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional
2. Peraturan Pemerintah tentang Standar Nasional Pendidikan (terbaru)
3. **Permendikdasmen No. 11 Tahun 2025 tentang Pemenuhan Beban Kerja Guru**
4. Permendikdasmen tentang Kurikulum Pendidikan Dasar dan Menengah (berlaku)
5. Kalender Pendidikan Provinsi Tahun Pelajaran 2025/2026
6. Program Kerja Kepala SMK Tahun 2026/2027

B. LANDASAN TUGAS WAKA KURIKULUM (Permendikdasmen 11 Tahun 2025)

Berdasarkan Permendikdasmen No. 11 Tahun 2025: **Tugas tambahan sebagai Wakil Kepala Sekolah** merupakan bagian dari pemenuhan beban kerja guru yang **meliputi perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan pelaporan tugas manajerial sesuai bidangnya**.

Program kerja Waka Kurikulum **WAJIB** mencerminkan:

- Perencanaan kurikulum
- Pengelolaan pembelajaran dan Assesmen
- Penjaminan mutu akademik
- Monitoring dan pendampingan guru
- Pelaporan kinerja kurikulum

C. TUJUAN PROGRAM

1. Menjamin keterlaksanaan kurikulum SMK secara efektif, terukur, dan berkelanjutan
2. Memenuhi kewajiban tugas tambahan Waka Kurikulum sebagai bagian beban kerja guru
3. Meningkatkan mutu pembelajaran dan capaian kompetensi lulusan
4. Mendukung visi sekolah dan kebijakan pendidikan nasional

D. RUANG LINGKUP TUGAS WAKA KURIKULUM

Sesuai Permendikdasmen 11/2025:

1. Perencanaan akademik
2. Pengorganisasian pembelajaran
3. Pengendalian dan evaluasi pembelajaran
4. Pelaporan kinerja kurikulum

E. PROGRAM DAN KEGIATAN

1) PROGRAM PERENCANAAN KURIKULUM

No	Kegiatan	Output
1	Penyusunan Program Kerja Kurikulum	Dokumen Program Kurikulum
2	Penyusunan & review KOSP/KTSP	Dokumen Kurikulum Sekolah
3	Penyusunan Kalender Akademik & Pendidikan	Kalender Akademik

No	Kegiatan	Output
4	Penyusunan Struktur Kurikulum & Alokasi Waktu	SK Struktur Kurikulum
5	Penyusunan Pembagian Tugas Mengajar Guru	SK Pembagian Tugas

Korelasi Permendikdasmen 11/2025:
✔ Perencanaan tugas manajerial
✔ Pemenuhan beban kerja tugas tambahan

2) PROGRAM PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

No	Kegiatan	Output
1	Penyusunan Jadwal Pelajaran	Jadwal Pelajaran
2	Koordinasi pelaksanaan pembelajaran	Laporan monitoring
3	Pendampingan guru dalam pembelajaran	Notulen & dokumentasi
4	Penguatan pembelajaran mendalam	Modul/hasil workshop
5	Integrasi kokurikuler & projek	Jadwal & laporan

Korelasi Permendikdasmen 11/2025:
✔ Pelaksanaan tugas manajerial bidang kurikulum
✔ Pendampingan profesional guru

3) PROGRAM MONITORING DAN PENJAMINAN MUTU

No	Kegiatan	Output
1	Penyusunan program Monitoring akademik	Dokumen Monitoring
2	Pelaksanaan Monitoring pembelajaran	Instrumen & laporan
3	Tindak lanjut hasil Monitoring	RTL Monitoring
4	Monitoring ketercapaian CP	Analisis hasil belajar

Korelasi Permendikdasmen 11/2025:
✔ Evaluasi dan pengendalian tugas
✔ Penjaminan mutu akademik

4) PROGRAM PENILAIAN DAN ASESMEN

No	Kegiatan	Output
1	Koordinasi asesmen formatif & sumatif	Jadwal asesmen
2	Validasi perangkat asesmen	Dokumen asesmen
3	Analisis hasil belajar siswa	Laporan analisis

No	Kegiatan	Output
4	Koordinasi UKK & asesmen eksternal	Dokumen UKK

Korelasi Permendikdasmen 11/2025:

✔ Pengendalian hasil pembelajaran

✔ Pelaporan capaian kinerja

F. INDIKATOR KEBERHASILAN

1. Seluruh dokumen kurikulum tersusun dan terimplementasi
2. Pembelajaran berjalan sesuai jadwal dan standar mutu
3. Monitoring akademik terlaksana minimal 1–2 kali per tahun
4. Laporan kinerja Waka Kurikulum tersedia dan terdokumentasi

G. PENUTUP

Program kerja ini disusun sebagai **bukti pemenuhan tugas tambahan Wakil Kepala Sekolah Bidang Kurikulum** sesuai **Permendikdasmen Nomor 11 Tahun 2025**, serta sebagai pedoman operasional peningkatan mutu pembelajaran di SMK.