

Міністерство освіти і науки України
Міністерство охорони здоров'я України
КЗ «Новгород-Сіверський фаховий медичний коледж» ЧОР



ЗАТВЕРДЖУЮ

В.о. директора

Тамара НИКИФОРЕНКО

31 серпня 2022 року

ПОЛОЖЕННЯ
про академічну доброчесність учасників
освітнього процесу
КЗ «Новгород-Сіверський фаховий
медичний коледж» ЧОР

Розглянуто і затверджено
на засіданні педагогічної ради
Протокол № 1 від 31 серпня 2022 року

Введено в дію наказом № 95
від 31 серпня 2022 року

м. Новгород-Сіверський

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про академічну доброчесність КЗ «Новгород Сіверський фаховий медичний коледж» ЧОР (далі -Положення) є внутрішнім підзаконним нормативним актом, який спрямований на забезпечення якісних освітніх послуг наданих здобувачам освіти, додержання моральних, правових, етичних норм поведінки всіма учасниками освітнього процесу коледжу.

1.2. Положення розроблено на основі Конституції України, Конвенції ООН «Про права дитини», законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про запобігання корупції», «Про авторські та суміжні права», «Про видавничу справу», «Про захист суспільної моралі» статуту освітнього закладу, правил внутрішнього розпорядку та інших нормативно-правових актів чинного законодавства України.

1.3. Це Положення розроблене з метою:

- забезпечення реалізації принципів академічної доброчесності в Коледжі, що включає запобігання академічного плагіату та його виявлення в наукових, навчально-методичних і навчальних працях педагогічних працівників, здобувачів фахової передвищої;
- підвищення рівня культури щодо етичного використання результатів досліджень, розвитку навичок коректної роботи з джерелами інформації;
- дотримання вимог наукової етики та поваги до інтелектуальних надбань, правил цитування;
- активізації самостійної та індивідуальної роботи під час підготовки авторських творів;
- підтримання системи демократичних відносин між усіма представниками освітнього процесу;
- сприяння підвищенню морально-психологічного клімату в колективі;
- зміцнення авторитету та позитивного іміджу Коледжу.

1.4. Система забезпечення академічної доброчесності є невід'ємною складовою внутрішньої системи забезпечення якості фахової передвищої освіти Коледжу і містить:

- заходи, спрямовані на ознайомлення здобувачів освіти із поняттям і вимогами до виконання письмових робіт;
- механізми виявлення порушень академічної доброчесності здобувачів освіти;
- порядок притягнення учасників освітнього процесу до академічної відповідальності.

1.5. Вимоги цього Положення поширюються на всіх працівників і здобувачів фахової передвищої та вищої освіти у сферах освітньої, науково-дослідної і виховної діяльності та є обов'язковими до виконання для всіх учасників освітнього процесу в Коледжі.

1.6. Положення публікується на офіційному веб-сайті Коледжу.

2. ПОНЯТТЯ ТА ПРИНЦИПИ АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ

2.1. Академічна доброчесність — це сукупність етичних принципів та визначених законом правил, якими мають керуватися учасники освітнього процесу під час навчання, викладання та провадження наукової (творчої) діяльності з метою забезпечення довіри до результатів навчання, попередження порушень освітнього процесу.

Академічна культура — система цінностей, норм, правил, зразків поведінки, способів діяльності, принципів спілкування, які визначають професійну діяльність в освіті й науці.

Якість освіти — рівень здобутих особою знань, умінь, навичок, інших компетентностей, що відображає її компетентність відповідно до стандартів вищої освіти.

Якість освітньої діяльності — рівень організації освітнього процесу у вищому навчальному закладі, що відповідає стандартам фахової передвищої освіти, забезпечує здобуття особами якісної фахової передвищої освіти та сприяє створенню нових знань.

Здобувачі фахової передвищої освіти — особи, які навчаються у фаховому коледжі на певному рівні вищої освіти з метою здобуття відповідного ступеня і кваліфікації. Суб'єкти академічної доброчесності: педагогічні працівники, співробітники та здобувачі освіти, які навчаються в коледжі.

Академічна свобода — самостійність і незалежність учасників освітнього процесу під час провадження педагогічної, наукової та інноваційної діяльності, що здійснюється на принципах свободи слова, думки і творчості, поширення знань та інформації, вільного оприлюднення і використання результатів наукових досліджень з урахуванням обмежень, установлених законом.

Заклад освіти — юридична особа публічного чи приватного права, основним видом діяльності якої є освітня діяльність.

Індивідуальний навчальний план — документ, що визначає послідовність, форму і темп засвоєння здобувачем освіти освітніх компонентів освітньої програми з метою реалізації його індивідуальної освітньої траєкторії та розробляється закладом освіти у взаємодії із здобувачем освіти за наявності необхідних для цього ресурсів.

Освітній процес — система науково-методичних і педагогічних заходів, спрямованих на розвиток особистості шляхом формування та застосування її компетентностей.

Викладацька діяльність — діяльність, яка спрямована на формування знань, інших компетентностей, світогляду, розвиток інтелектуальних і творчих здібностей, емоційно-вольових та фізичних якостей здобувачів освіти (лекція, семінар, тренінг, курси, майстер-клас, вебінар тощо), та яка

проводиться педагогічним працівником, самозайнятою особою (крім осіб, яким така форма викладацької діяльності заборонена законом) або іншою фізичною особою на основі відповідного трудового або цивільно-правового договору.

Освітня діяльність – діяльність суб'єкта освітньої діяльності, спрямована на організацію, забезпечення та реалізацію освітнього процесу у формальній та неформальній освіті.

Педагогічна діяльність – інтелектуальна, творча діяльність педагогічного працівника або самозайнятої особи у формальній або неформальній освіті, спрямована на навчання, виховання та розвиток особистості, її загальнокультурних, громадянських та професійних компетентностей.

Результати навчання – знання, уміння, навички, способи мислення, погляди, цінності, інші особисті якості, набуті у процесі навчання, виховання та розвитку, які можна ідентифікувати, спланувати, оцінити і виміряти та які особа здатна продемонструвати після завершення освітньої програми або окремих освітніх компонентів.

2.2. Принципами академічної доброчесності є:

- **законність** – дотримання усіма учасниками освітнього процесу основних положень законів, а також стимулювання до цього інших;
- **чесність** – недопущення будь-яких форм обману, брехні, шахрайства, крадіжки або інших форм нечесної поведінки в навчальній, педагогічній діяльності;
- **справедливість** – неупереджене ставлення один до одного, об'єктивне та прозоре оцінювання результатів навчальної чи трудової діяльності;
- **довіра** – існування в коледжному середовищі атмосфери взаємної довіри, що заохочує вільний обмін ідеями та інформацією, сприяє співпраці й творчості, позбавляє страху, що результати діяльності може бути вкрадено, кар'єру спалюжено, а репутацію підірвано;
- **повага** – виявлення поваги як до себе, так і до інших, незалежно від віку, статі та статусу, уникнення зловживань посадовим становищем;
- **відповідальність** – сумлінне виконання взятих на себе зобов'язань, протистояння будь-яким формам дискримінації, ганебним учинкам, негативному впливу інших осіб, здатність брати на себе відповідальність за результати своєї діяльності;
- **підзвітність** – надання будь-якої інформації, що стосується освітньої, господарської та фінансової діяльності Коледжу, учасникам освітнього процесу, крім тієї, доступ до якої обмежено законодавством;
- **прозорість** – уникнення зловживань посадовим становищем виборними чи призначеними представниками Коледжу, прозорість і публічність прийняття та виконання управлінських рішень, освітньої, науково-дослідницької, господарської та фінансової діяльності;

- **компетентність, професіоналізм** - здійснення учасниками освітнього процесу своєї діяльності на високому професійному рівні, постійному підвищенні освітнього рівня – «від освіти на все життя - до освіти протягом усього життя».

3. ПОЛІТИКА АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ

3.1. Порушеннями академічної доброчесності згідно ст.42 п. 4 Закону України «Про освіту» вважається:

- **Академічний плагіат** — оприлюднення (частково або повністю) наукових (творчих) результатів, отриманих іншими особами, як результатів власного дослідження (творчості) та/або відтворення опублікованих текстів (оприлюднених творів мистецтва) інших авторів без зазначення авторства.
- **Самоплагіат** - оприлюднення (частково або повністю) власних раніше опублікованих наукових результатів як нових.
- **Фабрикація** — вигадкування даних чи фактів, що використовуються в освітньому процесі або наукових дослідженнях.
- **Фальсифікація** — свідомо зміна чи модифікація вже наявних даних, що стосуються освітнього процесу чи наукових досліджень.
- **Списування** — виконання письмових робіт із залученням зовнішніх джерел інформації (шпаргалки, мікронавушники, телефони, планшети, тощо), крім дозволених для використання, зокрема під час оцінювання результатів навчання, а також повторне використання раніше виконаної іншою особою письмової роботи (лабораторної, контрольної, самостійної, індивідуальної, тощо).
- **Обман** — надання завідомо неправдивої інформації щодо власної освітньої (наукової, творчої) діяльності чи організації освітнього процесу; формами обману є, зокрема, академічний плагіат, самоплагіат, фабрикація, фальсифікація та списування.
- **Хабарництво** — надання (отримання) учасником освітнього процесу чи пропозиція щодо надання (отримання) коштів, майна, послуг, пільг чи будь-яких інших благ матеріального чи нематеріального характеру з метою отримання неправомірної переваги в освітньому процесі.
- **Зловживання впливом** - пропозиція, обіцянка або надання неправомірної вигоди особі, яка пропонує чи обіцяє (погоджується) за таку вигоду або за надання такої вигоди третій особі вплинути на прийняття рішення особою, уповноваженою на виконання функцій держави.
- **Необ'єктивне оцінювання** - свідоме завищення або заниження оцінки результатів навчання здобувачів освіти.

- **Несанкціонована співпраця** – надання студентам коледжу допомоги педагогічними працівниками, батьками або іншими особами, що не передбачено умовами виконання завдань;
- **Академічне шахрайство** – використання під час контрольних заходів непередбачених допоміжних матеріалів та/або технічних засобів, проходження процедур контролю результатів навчання підставними особами, подавання як результатів власної праці творів, виконаних іншими особами, у тому числі на замовлення.
- **Потенційний конфлікт інтересів** – наявність у особи приватного інтересу у сфері, в якій вона виконує свої службові чи представницькі повноваження, що може вплинути на об'єктивність чи неупередженість прийняття нею рішень, або вчинення чи не вчинення дій під час виконання зазначених повноважень.
- **Неправомірна вигода** – грошові кошти або інше майно, переваги, пільги, послуги, нематеріальні активи, будь-які інші вигоди нематеріального чи не грошового характеру, які обіцяють, пропонують, надають або одержують без законних на те підстав.
- **Подарунок** – грошові кошти або інше майно, переваги, пільги, послуги, нематеріальні активи, які надають/одержують безоплатно або за ціною, нижчою мінімальної ринкової.
- **Приватний інтерес** – будь-який майновий чи немайновий інтерес особи, у тому числі зумовлений особистими, сімейними, дружніми чи іншими позаслужбовими стосунками з фізичними чи юридичними особами, у тому числі ті, що виникають у зв'язку з членством або діяльністю в громадських, політичних, релігійних чи інших організаціях.

3.2. Реалізація політики академічної доброчесності Коледжу здійснюється через:

- діяльність комісії сприяння академічної доброчесності у коледжі;
- посилення заходів щодо боротьби зі списуванням здобувачів освіти під час виконання різних типів завдань;
- протидію будь-яким проявам неправомірної вигоди;
- інформування на веб-сайті Коледжу та в соціальних мережах про заходи щодо забезпечення принципів та правил академічної доброчесності;
- проведення тренінгів і семінарів для учасників освітнього процесу з метою заохочення їх до етичної поведінки та формування навичок протидії академічній нечесності;
- формування умов для розвитку взаємної довіри й поваги між учасниками освітнього процесу;
- вивчення досвіду інших закладів освіти щодо реалізації принципів академічної доброчесності в освітньому середовищі.

4. КОМІСІЯ З ПИТАНЬ АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ

- 4.1. З метою виконання норм цього Положення в коледжі створюється комісія з питань академічної доброчесності (далі – комісія).
- 4.2. Комісія – колегіальний орган, який виконує такі завдання:
 - ознайомлення учасників освітнього процесу із змістом цього Положення;
 - консультаційна діяльність щодо способів і шляхів ефективного дотримання норм цього Положення;
 - інформаційна робота щодо популяризації принципів академічної доброчесності та професійної етики педагогічних працівників та здобувачів освіти;
 - розгляд заяв і скарг щодо порушень академічної доброчесності учасниками освітнього процесу;
 - надання пропозицій адміністрації коледжу (керівникам структурних підрозділів) щодо притягнення порушників академічної доброчесності до відповідальності.
- 4.3. До складу комісії входять заступник директора з навчальної роботи, відповідальна за гуманітарну освіту та виховання, методист, голови циклових комісій та три представники студентського самоврядування.
- 4.4. Членами комісії не можуть бути особи, які притягувалися до відповідальності за порушення норм цього Положення.
- 4.5. Члени комісії, проти яких висунуто звинувачення в порушенні норм цього Положення, не можуть брати участь у її засіданнях. Членів комісії, які були звинувачені в порушенні цього Положення, відстороняють від діяльності в комісії, а на їх місце обирають інших осіб.
- 4.6. Склад комісії затверджує директор коледжу строком на один навчальний рік.
- 4.7. Організаційною формою роботи комісії є засідання. Засідання комісії проводять не рідше одного разу на семестр або позачергово у випадках виявлення та встановлення фактів порушення академічної доброчесності.
- 4.8. Засідання є правомірним, якщо в ньому беруть участь 2/3 складу її членів.
- 4.9. Комісія на першому засіданні зі свого складу обирає голову і секретаря.
- 4.10. Рішення приймають відкритим голосуванням. Рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більше половини присутніх на засіданні членів комісії.
- 4.11. Засідання комісії оформлюють протоколом, який підписує голова та Секретар.
- 4.12. Будь-який учасник освітнього процесу, якому стали відомі факти порушення норм цього Положення чи підготовки до такого порушення, може звернутися до голови або секретаря комісії з письмовою заявою на

ім'я її голови. У заяві обов'язково зазначаються особисті дані заявника (П.І.П., контактні дані: адреса, телефон, місце роботи, посада, для студентів – курс та група, особистий підпис). Анонімні заяви чи заяви, викладені в некоректній формі, комісія не розглядають. Особа, що подала заяву, повинна викласти в ній аргументи, які свідчать про порушення академічної доброчесності, та надати відповідні докази (відео-, аудіоматеріали, письмові показання тощо).

- 4.13. Голова комісії не пізніше ніж через 10 календарних днів після подання заяви оголошує про проведення позачергового засідання, на якому відбувається розгляд заяви на основі зібраної інформації про факти порушення академічної доброчесності.
- 4.14. На засідання комісії запрошують заявника та особу, відносно якої розглядається питання щодо порушення норм цього Положення.
- 4.15. Процедура розгляду питання про порушення академічної доброчесності включає такі стадії:
 - Повідомлення звинуваченої особи про надходження заяви. Відповідач має бути ознайомлений із висунутою проти нього підозрою, особливостями процедури розгляду цього питання.
 - Здобувач освіти, педагогічний працівник може визнати свою вину в допущеному порушенні. У такому разі розгляд питання не проводиться, а факт визнання провини враховується під час визначення виду відповідальності.

Встановлення факту порушення академічної доброчесності передбачає:

- опитування свідків (свідком може бути будь-який учасник освітнього процесу, якому відомі обставини, що стосуються справи);
 - вивчення першоджерел (публікації, письмові роботи);
 - проведення консультацій з експертами (експертом може бути особа, якій доручено провести дослідження матеріальних об'єктів, явищ і процесів, що містять інформацію про обставини справи, й дати висновок із питань, які виникають під час розгляду справи і стосуються сфери її спеціальних знань);
 - інші заходи, необхідні для проведення об'єктивного встановлення порушення академічної доброчесності.
- 4.16. За результатами розгляду питання та з'ясування всіх істотних обставин комісія готує висновок щодо порушення чи непорушення норм академічної доброчесності.
 - 4.17. Якщо будь-який член комісії не погоджується з висновком, він має право викласти окремо свою думку, що є невід'ємною частиною висновку.
 - 4.18. Висновки носять рекомендаційний характер, подаються директору коледжу для прийняття рішення щодо подальших заходів морального, дисциплінарного чи адміністративного характеру.
 - 4.19. Комісія має забезпечити конфіденційність розгляду питання про порушення академічної доброчесності та не допускати поширення інформації за межі відповідних регламентних процедур. Лише учасники

процедури розгляду порушення академічної доброчесності можуть бути ознайомлені зі змістом скарги та матеріалами справи.

5. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ УЧАСНИКАМИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ.

5.1 КЗ «Новгород-Сіверський фаховий медичний коледж» ЧОР здійснює свою діяльність окремо від політичних партій, релігійних та громадських об'єднань (організацій). Створення та діяльність політичних партій, суспільнополітичних рухів, релігійних об'єднань та воєнізованих формувань в Коледжі не допускається. Належність особи до будь-якої політичної партії, громадської, релігійної організації, що діють відповідно до Конституції України, не є перешкодою для її участі в освітньому процесі. Педагогічні працівники, здобувачі фахової передвищої освіти та інші співробітники Коледжу є вільними у своїх політичних та передвиборчих симпатіях.

5.2 Дотримання академічної доброчесності педагогічними працівниками та іншими співробітниками передбачає:

- дотримання норм Конституції України та чинного законодавства України в сфері освіти;
- дотримання загальновизнаних етичних норм поведінки, бути ввічливим у стосунках із керівниками, колегами, підлеглими та здобувачами освіти;
- посилення на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;
- дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права;
- використання у освітній діяльності лише перевірених та достовірних джерел інформації;
- надання достовірної інформації про методики і результати досліджень, джерела використаної інформації та власну педагогічну (творчу) діяльність;
- не розголошення і не використання в інший спосіб конфіденційної та іншої інформації з обмеженим доступом, або інформації особистого характеру, що стала відома у зв'язку з виконанням своїх службових та професійних повноважень;
- сприяння творчій активності здобувачів освіти, заохочення і підтримка будь-якої діяльності, пов'язаної з системою їх самоврядування, покращенням іміджу Коледжу;
- запобігання виникненню у своїй діяльності конфлікту інтересів, під

яким слід розуміти суперечність між особистими інтересами, як працівника та його службовими або навчальними обов'язками, наявність якої може вплинути на об'єктивність або неупередженість прийняття рішень;

- контроль за дотриманням академічної доброчесності здобувачами освіти;
- постійне підвищення своєї професійної майстерності, впровадження у свою діяльність новітніх педагогічних технологій та інформаційнокомунікаційних засобів навчання, використання новітніх й достовірних джерел інформації;
- дотримуватися принципів об'єктивності та прозорості під час оцінювання знань і компетентностей здобувачів освіти;
- не принижувати будь-яким чином гідність учасників освітнього процесу, запобігати таким діям з боку інших осіб;
- запобігання конфлікту інтересів, пов'язаного з неакадемічним характером відносин, уникати двозначних відносин зі здобувачами освіти, зокрема: прямого чи непрямого отримання подарунків або послуг від здобувачів освіти в обмін на дії та рішення, що належать до компетенції викладача; обговорення професійних, особистих якостей співробітників чи учасників освітнього процесу; намірів установити інтимні стосунки;
- об'єктивне оцінювання результатів навчання;
- повагу до осіб, які здобувають фахову передвищу освіту, до їхніх батьків та осіб, які їх замінюють, незалежно від віку, статі, стану здоров'я, громадянства, національності, ставлення до релігії, кольору шкіри, місця проживання, мови спілкування, походження, соціального і майнового стану, наявності судимості, а також інших обставин;
- негайно повідомляти адміністрацію коледжу у разі отримання для виконання рішень чи доручень, які є незаконними або такими, що становлять загрозу охоронюваним законом правам, свободам чи інтересам окремих громадян, юридичних осіб, державним або суспільним інтересам;
- відповідальність за порушення академічної доброчесності.

5.3. Дотримання академічної доброчесності здобувачами освіти передбачає:

- дотримання норм Конституції України та чинного законодавства України в сфері освіти та фахової передвищої освіти;
- дотримання загальновизнаних етичних норм поведінки;
- дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права;
- самостійне виконання навчальних завдань, завдань поточного та підсумкового контролю результатів навчання;

- досягнення визначених для відповідного рівня фахової перед вищої освіти результатів навчання;
- посилення на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;
- повагу до педагогічних працівників та співробітників коледжу;
- надання достовірної інформації про результати власної навчальної (пошукової, творчої) діяльності, використанні методики досліджень і джерела інформації;
- подання на оцінювання лише самостійно виконану роботу, що не є запозиченою або переробленою з іншої, виконаної третіми особами;
- бути присутнім на всіх навчальних заняттях, окрім випадків, викликаних поважними причинами;
- використання у навчальній або пошуковій діяльності лише перевірених та достовірних джерел інформації та грамотно посилатися на них;
- не пропонувати хабар (неправомірну вигоду) за отримання будь-яких переваг у освітній діяльності;
- не здійснювати або не заохочувати будь-якими способами зміну отриманої академічної оцінки;
- інформування адміністрації Коледжу у разі виявлення та встановлення фактів порушення академічної доброчесності;
- відповідальність за порушення академічної доброчесності;
- не використовувати та запобігати використанню з боку інших здобувачів освіти службових або родинних зв'язків для отримання нечесної переваги в освітній діяльності.

5.2. Неприйнятним для всіх учасників освітнього процесу є:

- недотримання норм Конституції та законодавства України про освіту, а також нормативних документів Коледжу;
- здійснення порушень академічної доброчесності, зазначених в п. 5.3. цього Положення;
- навмисне перешкоджання навчальній чи трудовій діяльності учасників освітнього процесу;
- запізнення або пропуски навчальних занять чи роботи без поважної причини;
- вживання наркотичних речовин, розпивання алкогольних напоїв та куріння на території Коледжу й гуртожитку;
- поширення неправдивої та компрометуючої інформації про учасників освітнього процесу;
- перевищення повноважень під час навчання, трудової діяльності або проведенні наукових досліджень;
- використання символіки Коледжу у заходах, не пов'язаних із діяльністю Коледжу;
- завдавання шкоди матеріальним цінностям, а також матеріально - технічній базі Коледжу;

- недотримання правил співжиття на території гуртожитку Коледжу, що заважає іншим особам.

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ЗА ПОРУШЕННЯ НОРМ АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ

6.1. Види відповідальності за порушення академічної доброчесності відповідно до рішень містяться у наступній таблиці:

<i>Вид порушення</i>	<i>Суб'єкти порушення</i>	<i>Обставини та умови порушення академічної доброчесності</i>	<i>Наслідки і форма відповідальності</i>	<i>Орган / посадова особа, що приймає рішення про призначення виду відповідальності</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
Списування	Здобувачі освіти	Самостійні та контрольні роботи, контрольні зрізи знань, річне оцінювання, моніторинги якості знань, іспити, заліки	Зниження результатів оцінювання; повторне письмове проходження оцінювання впродовж одного тижня; призначення додаткових контрольних заходів (індивідуальних завдань, контрольних робіт, тестів тощо)	Викладачі
			Повторне проходження	Завідувачі

			відповідного освітнього компонента освітньої програми	відділень, голови циклових комісій
			Виключення з рейтингу претендентів на отримання академічної стипендії або позбавлення академічної стипендії, відрахування (крім осіб, які здобувають загальну середню освіту)	Комісія з академічної доброчесності, етики та урегулювання конфліктів
		I етап Всеукраїнських студентських олімпіад, інтелектуальні конкурси	Робота учасника анулюється, не оцінюється. У разі повторних випадків списування або плагіату учасник не допускається до участі в інших олімпіадах, конкурсах	Оргкомітет, журі
Плагіат	Здобувачі освіти	Творчі конкурси	Робота учасника анулюється, не оцінюється. У разі повторних випадків плагіату учасник не допускається до участі в інших творчих конкурсах	Оргкомітет, журі
Необ'єктивне оцінювання (завищення або заниження оцінки) результатів навчання (участі у творчих конкурсах); надання здобувачам освіти під час проходження ними оцінювання результатів навчання допомоги чи створення перешкод, не передбачених умовами або процедурами проходження такого оцінювання; вплив у будь-якій формі на викладача з метою здійснення ним необ'єктивного оцінювання результатів	Викладачі (співробітники)	Усні відповіді; домашні, самостійні, контрольні, практичні, лабораторні роботи; державна підсумкова атестація; моніторинги; тематичне оцінювання; олімпіадні та конкурсні роботи	Педагогічному працівнику рекомендується опрацювати критерії оцінювання знань. Факти систематичних порушень враховуються при встановленні кваліфікаційної категорії, присвоєнні педагогічних звань через відмову в присвоєнні або позбавлення присвоєного педагогічного звання, або кваліфікаційної категорії Рекомендація до розгляду директором, педагогічною радою питання: а) позбавлення права голосу під час прийняття рішень колегіальних органів Коледжу; б) письмового попередження; в) позбавлення права брати участь у роботі визначених законом органів чи займати визначені законом посади	Атестаційні комісії усіх рівнів, члени адміністрації, голови циклових комісій Комісія з академічної доброчесності, етики та урегулювання конфліктів

навчання (творчої діяльності).				
Обман:	Викладачі	Навчально-методичні	У випадку встановлення	Педагогічна

фальсифікація, фабрикація, плагіат	(співробітники)	освітні продукти, створені педагогічними працівниками: методичні рекомендації; навчальні, навчально-методичні, наочні, практичні, навчальні наочні посібники; збірки; методичні збірки; інформаційно-методичні збірники; статті; методичні розробки тощо	порушень такого порядку: а) спотворене представлення у методичних розробках, публікаціях чужих розробок, ідей, синтезу або компіляції чужих джерел, використання Інтернету без посилань, фальсифікація наукових досліджень, неправдива інформація про власну освітню діяльність є підставою для відмови в присвоєнні або позбавленні раніше присвоєного педагогічного звання кваліфікаційної категорії; б) в разі встановлення в атестаційний період фактів списування здобувачами освіти під час контролю результатів навчання та зрізів знань, фальсифікації результатів власної педагогічної діяльності є підставою для відмови в присвоєнні або позбавлення присвоєного педагогічного звання, кваліфікаційної категорії	рада, атестаційні комісії усіх рівнів
			Рекомендація до розгляду директором, педагогічною радою питання: а) позбавлення права голосу під час прийняття рішень колегіальних органів Коледжу; б) письмового попередження; в) позбавлення права брати участь у роботі визначених законом органів чи займати визначені законом посади.	Комісія з академічної доброчесності, етики та урегулювання конфліктів

7. ЗАХОДИ ЩОДО ЗАПОБІГАННЯ ПОРУШЕНЬ АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ

7.1. Педагогічні працівники Коледжу, співробітники, що здійснюють освітню, інноваційну та методичну діяльність, здобувачі фахової передвищої освіти всіх освітньо-кваліфікаційних рівнів та освітньо-професійних ступенів усіх форм навчання несуть відповідальність за коректну роботу із джерелами інформації; дотримання вимог наукової етики та поваги до інтелектуальних надбань; порушення загальноприйнятих правил цитування.

- 7.2. Проведення інформаційно-роз'яснювальної роботи серед здобувачів освіти на лекціях, семінарах з питань етики, запобігання та виявлення плагіату.
- 7.3. Проведення для здобувачів освіти, викладачів семінарів з питань етики та недопущення академічного плагіату.
- 7.4. Інформування здобувачів освіти, педагогічних працівників та інших членів академічної спільноти про необхідність дотримання правил академічної доброчесності, професійної етики.
- 7.5. Використання комп'ютерних програм для внутрішньої перевірки текстів на наявність академічного плагіату.
- 7.6. Коледж також може вживати інших заходів щодо ознайомлення здобувачів освіти, педагогічних працівників та інших членів академічної спільноти із поняттям та вимогами академічної доброчесності шляхом проведення окремих тренінгів, індивідуальних консультацій для здобувачів освіти та в інші способи, що не суперечать чинному законодавству.

8. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ЗА ПОРУШЕННЯ АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ

- 8.1. За порушення академічної доброчесності педагогічні працівники коледжу можуть бути притягнені до такої академічної відповідальності:
 - 1) попередження;
 - 2) позбавлення права отримувати будь-які види заохочення (премії, інші заохочувальні виплати, нагороди тощо) протягом одного року з дня ухвалення відповідного рішення;
 - 3) позбавлення права брати участь у конкурсах щодо отримання стипендій, грантів, участі в академічній мобільності за підтримки закладу освіти, наукової установи, де працює особа, на строк до одного року;
 - 4) обмеження участі у процедурах зовнішнього забезпечення якості освіти, заходів державного нагляду (контролю) у сфері освіти, журі конкурсів у сфері освіти і науки;
 - 5) обмеження права на вибір освітніх програм, форм навчання, закладів
 - 6) освіти, установ і організацій, інших суб'єктів освітньої діяльності, що здійснюють підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
 - 7) відмова в присвоєнні або позбавлення присвоєного педагогічного звання, кваліфікаційної категорії;
 - 8) прийняття атестаційною комісією рішення про невідповідність обійманий посаді педагогічного працівника;
 - 9) позбавлення права на участь в органах управління закладу освіти, наукової установи строком до одного року;

- 10) недопущення до участі у конкурсі на посаду керівника закладу фахової передвищої освіти строком на п'ять років.
 - 11) звільнення з посади педагогічного працівника.
- 8.2. За порушення академічної доброчесності здобувачі освіти можуть бути притягнені до такої академічної відповідальності:
- 1) усне зауваження від педагогічного працівника, голови циклової комісії, адміністрації Коледжу;
 - 2) попередження про можливість притягнення до академічної відповідальності;
 - 3) зниження оцінки за виконане завдання;
 - 4) повідомлення батькам, законним представникам;
 - 5) повторне проходження поточного, підсумкового та/або річного оцінювання;
 - 6) повторне проходження державної підсумкової атестації та/або атестації здобувачів; відрахування із закладу освіти (крім осіб, які здобувають загальну середню освіту);
 - 7) позбавлення академічної стипендії;
 - 8) позбавлення наданих закладом освіти пільг з оплати навчання;
 - 9) позбавлення отриманих з порушенням академічної доброчесності призових місць на учнівських та студентських змаганнях, турнірах, олімпіадах, конкурсах;
 - 10) відрахування з Коледжу.
- 8.3. За дії (бездіяльність), що відповідно до чинного законодавства визнані порушенням академічної доброчесності, особа може бути притягнута до інших видів відповідальності з підстав та в порядку, визначених законодавством.
- 8.4. Порядок виявлення та встановлення фактів порушення академічної доброчесності визначається Педагогічною радою коледжу з урахуванням вимог законодавства. Встановлення факту порушення академічної доброчесності полягає у розгляді інформації (звернення) про порушення суб'єктом, який уповноважений застосовувати заходи реагування на таке порушення, кваліфікації його та наданні оцінки.
- 8.5. Рішення про академічну відповідальність педагогічних працівників приймає Педагогічна рада коледжу або атестаційна комісія відповідного рівня.
- 8.6. Рішення про академічну відповідальність здобувачів освіти, передбачену підпунктами 1-4 п.8.2. цього Положення, приймає педагогічний працівник, який виявив порушення. В інших випадках рішення може прийматися керівником та/або Педагогічною радою коледжу за погодженням з органами студентського самоврядування.
- 8.7. Кожна особа, стосовно якої порушено питання про порушення нею академічної доброчесності, має такі права:
- ознайомлюватися з усіма матеріалами перевірки щодо встановлення

- факту порушення академічної доброчесності, подавати до них зауваження;
 - особисто або через представника надавати усні та письмові пояснення або відмовитися від надання будь-яких пояснень, брати участь у дослідженні доказів порушення академічної доброчесності;
 - знати про дату, час і місце та бути присутньою під час розгляду питання про встановлення факту порушення академічної доброчесності та притягнення її до академічної відповідальності;
 - оскаржити рішення про притягнення до академічної відповідальності до органу, уповноваженого розглядати апеляції, або до суду.
- 8.8. Педагогічні працівники зобов'язані забезпечувати дотримання академічної доброчесності здобувачами освіти в освітньому процесі та науковій діяльності.

9. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

- 9.1. Всі педагогічні працівники, інші співробітники та здобувачі фахової передвищої освіти Коледжу повинні знати і дотримуватися принципів і норм Положення академічної доброчесності. Незнання або нерозуміння норм Положення саме по собі не є виправданням неетичної поведінки та не звільняє від відповідальності за порушення норм Положення академічної доброчесності.
- 9.2. Невиконання норм Положення академічної доброчесності є предметом розгляду Комісії сприяння академічній доброчесності.
- 9.3. Положення обговорюється та схвалюється педагогічною радою коледжу та вводиться в дію наказом директора коледжу.
- 9.4. Пропозиції щодо змін та доповнень до Положення вносяться за поданням педагогічної радою коледжу, студентського самоврядування коледжу та Комісією сприяння академічній доброчесності. Зміни та доповнення до Положення вносяться за рішенням педагогічної ради Коледжу та вводяться в дію наказом директора коледжу.
- 9.5. Здобувачі фахової передвищої освіти повинні бути ознайомлені з Положенням впродовж місяця з дня зарахування до коледжу, а педагогічні працівники та співробітники - при прийомі на роботу одночасно з ознайомленням із Правилами внутрішнього розпорядку для працівників та здобувачів освіти КЗ «Новгород- Сіверський фаховий медичний коледж» ЧОР.
- 9.6. Ненадання згоди про дотримання принципів і правил академічної доброчесності, зазначених у цьому Положенні, є підставою для відрахування здобувачів фахової передвищої освіти або відмови у прийнятті на роботу педагогічних працівників та співробітників.
- 9.7. Положення академічної доброчесності оприлюднюється на офіційному веб-сайті Коледжу.

- 9.8. Контроль за виконанням вимог Положення академічної доброчесності несуть посадові особи КЗ «Новгород-Сіверський фаховий медичний коледж» ЧОР відповідно до їх функціональних обов'язків.