

Уманський державний педагогічний університет імені Павла Тичини
Факультет фізичного виховання
кафедра теорії та методики фізичного виховання

“ЗАТВЕРДЖУЮ”

В о Завідувача кафедри

 доц. Руслан МАСЛЮК

«14» серпня 2024 року

РОБОЧА ПРОГРАМА
ОК 42 ВИРОБНИЧОЇ (ТРЕНЕРСЬКОЇ) ПРАКТИКИ

Перший (бакалаврський) рівень вищої освіти

Галузь знань: 01 Освіта/Педагогіка

Спеціальність: 017 Фізична культура і спорт

Освітньо-професійна програма: Фізична культура і спорт

Робоча програма виробничої (тренерської) практики для здобувачів першого рівня вищої освіти вищої освіти спеціальності: Фізична культура і спорт.

Розробники:

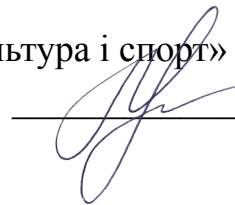
Осадченко Тетяна Михайлівна, доцент кафедри теорії і методики фізичного виховання, кандидат педагогічних наук;

Маєвський Микола Іванович, доцент кафедри теорії та методики спорту, кандидат наук з фізичного виховання і спорту;

Семенов Андрій Анатолійович, доцент кафедри теорії і методики фізичного виховання, кандидат педагогічних наук.

Робочу програму погоджено

Гарант освітньої програми «Фізична культура і спорт»

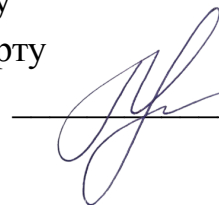


Руслан МАСЛЮК

Робоча програма практики розглянута і схвалена на засіданні кафедри теорії та методики спорту

Протокол № 1 від « 14 » серпня 2024 року

Завідувач кафедри теорії та методики спорту

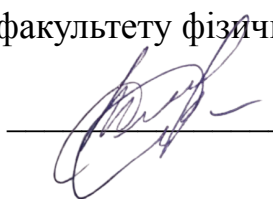


Руслан МАСЛЮК

Робочу програму розглянуто та затверджено на засіданні науково-методичної комісії факультету фізичного виховання

Протокол № 1 від «16» серпня 2024 року

Голова науково-методичної комісії факультету фізичного виховання



Тетяна ОСАДЧЕНКО

ВСТУП

Тренерська виробнича практика - необхідний етап в підготовці майбутніх фахівців фізичного виховання та спорту. Вона проходить в умовах максимально наближених до справжніх умов майбутньої професійної діяльності. Дана практика спрямована на закріплення знань теоретичного курсу з теорії спортивного тренування та теорії і методики обраного виду спорту, а також теорії і методики викладання спеціальних дисциплін.

Тренерська виробнича практика студента спрямована на практичне пізнання закономірностей і принципів професійної діяльності. Вона спрямовує інтеграції знань, отриманих студентом під час теоретичного навчання. Практична діяльність спонукає студентів шукати питання щодо змісту, методів і форм професійної діяльності в галузі фізичного виховання і спорту, а саме виконання обов'язків тренера з обраного виду спорту.

МЕТА І ЗАВДАННЯ ПРАКТИКИ

Мета - виробничої (тренерської) практики полягає в опануванні студентами сучасних методів і форм організації роботи тренера з виду спорту в ДЮСШ, формування на базі отриманих знань навичок і умінь, необхідних для здійснення професійної діяльності, прийняття самостійних рішень, творчого використання своїх знань у практичній діяльності.

Завдання практики:

1. Формування професійних навичок і вмінь щодо практичної спрямованості навчально-виховного процесу;
2. Підготовка студентів до самостійної роботи в якості тренера-викладача ДЮСШ в обраному виді спорту.
3. Вивчення структури і змісту роботи тренера ДЮСШ у різних ланках підготовки спортсмена;
4. Отримання повної уяви про зміст та характер тренерської діяльності на різних етапах підготовки спортсменів;
5. Формування навичок організації, планування, проведення навчально-тренувального процесу в ДЮСШ, здійснення контролю за ним та організації змагальної діяльності спортсменів;
6. Ознайомлення зі структурою, формами, методами та змістом роботи ДЮСШ (баз практики) на основі вивчення нормативної організаційно-методичної, фінансової документації тощо.

ОРГАНІЗАЦІЯ ПРОВЕДЕННЯ ПРАКТИКИ

Відповідно до навчального плану, який затверджений в

установленому порядку, виробнича тренерська практика проходить у VIII семестрі протягом шести тижнів. Обсяг практики становить 9 кредитів (ECTS), 270 годин. Базою виробничої (тренерської) практики є заклади, з якими заключено відповідні угоди: дитячо-юнацькі спортивні школи, спортивні клуби, спортивні секції, громадські організації, фітнес клуби, спортивно-оздоровчі клуби, клуби атлетичної гімнастики, федерації видів спорту, спеціалізовані ЗОШ.

Організація практики передбачає три етапи: підготовчий, основний (робочий) та підсумковий.

Підготовчим етапом до практики є проведення настановчої конференції, на якій присутні представники адміністрації факультету, здобувачі вищої освіти, групові керівники-методисти практики та методисти від відповідних кафедр. Здобувачі вищої освіти ознайомлюються із завданнями, вимогами до оформлення звітної документації, з керівниками практики.

Другий етап (основний (робочий)) передбачає безпосереднє проходження здобувачем вищої освіти практики переважно на базі ДЮСШ. Під час практики відбувається співробітництво практиканта та групового керівника практики, що сприяє ефективному вирішенню назрілих поточних питань. Методисти практики консультують здобувачів вищої освіти, надає методичну допомогу, відвідує (вибірково) заняття (заходи) практикантів, бере участь у їх обговоренні.

Третій (підсумковий) етап передбачає підготовку та здачу звітної документації з практики та проведення підсумкової конференції, на якій обговорюються заздалегідь визначені питання та ті, що виникли під час практики. Звітна документація включає матеріали практики, звіт практиканта про виконану роботу та характеристику, яку затверджено печаткою.

Захист практики відбувається у присутності екзаменаційної комісії до складу якої входить декан факультету та керівник практики по факультету, групові керівники-методисти практики та, за можливості, керівники від баз практики.

Загальна оцінка за практику вноситься в заліково-екзаменаційну відомість та залікову книжку за підписом групового керівника.

КОМПЕТЕНТНОСТІ ТА РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ

Під час проходження практики здобувачі вищої освіти мають набути / розширити загальні та фахові компетентності, передбачені освітньо-професійною програмою «Фізична культура і спорт» першого (бакалаврського) рівня вищої освіти:

Компетентності:

ЗК 4. Здатність працювати в команді.

ЗК 5. Здатність планувати та управляти часом

ЗК 10. Здатність бути критичним і самокритичним

ЗК 12. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.

ФК 2. Здатність проводити тренування та супроводження участі спортсменів у змаганнях.

ФК 10. Оцінювати рухову активність людини та її фізичний стан, складати та реалізовувати програми кондиційного тренування, організовувати та проводити фізкультурно-оздоровчі заходи.

ФК 12. Здатність використовувати спортивні споруди, спеціальне обладнання та інвентар.

ФК 14. Здатність до безперервного професійного розвитку.

Результати навчання

РН 5. Засвоювати нову фахову інформацію, оцінювати й представляти власний досвід, аналізувати й застосовувати досвід колег.

РН 7. Здійснювати навчання руховим діям та розвиток рухових якостей людини в умовах різних форм організації занять фізичними вправами.

РН 8. Здійснювати заходи з підготовки спортсменів, організації й проведення спортивних змагань.

РН 21. Застосовувати набуті теоретичні знання для розв'язання практичних завдань та змістовно інтерпретувати отримані результати.

ЗМІСТ ДІЯЛЬНОСТІ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ

ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ І. НАВЧАЛЬНА ДІЯЛЬНІСТЬ

1. Взяти участь у настановчій та підсумковій конференціях.
2. Скласти індивідуальний план роботи на період практики.
3. Вести щоденник практиканта, який має відбивати зміст, аналіз і якісну оцінку результатів роботи за кожний день практики.
4. Ознайомитися із закладом ДЮСШ. Вказати, які завдання стоять перед закладом.
5. Вивчити нормативно-правову базу, якою керується у своїй роботі ДЮСШ (статут, положення, правила і т. д.). Зробити аналіз установчої документації.
6. Визначити основні напрями роботи ДЮСШ (подати у вигляді, схеми, таблиці тощо).
7. Визначити організаційну структуру закладу. Вказати склад спеціалістів, які працюють в закладі. Ознайомитися з посадовими обов'язками тренерів ДЮСШ.
8. Ознайомлення з плануванням та обліком роботи бази практики.

9. Визначити та вказати методи викладання навчально-тренувальної роботи в спортивних групах.
10. Скласти поурочні плани в закріплених групах (початкової підготовки, навчально-тренувальної групи).
11. Спостереження і аналіз відкритих тренувальних занять тренерами з виду спорту.
12. Вивчення процесу підготовки тренера до тренувального процесу в ДЮСШ.
13. Проведення хронометражу навчально-тренувального заняття.

ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ II. ВИХОВНА ДІЯЛЬНІСТЬ

1. Сприяти згуртуванню колективу. З цією метою підібрати декілька комунікативних ігор, вправ, та провести їх. Поспостерігати за емоціями, поведінкою людей, ставленням один до одного. Результати спостережень зазначити в щоденнику.
2. Надання допомоги в організації та проведенні спортивних та фізкультурно-оздоровчих заходів під час практики.
3. Проведення не менш 2-х бесід з фізичного виховання та спорту в закріпленій групі.
4. Надання допомоги тренерам в проведенні тестування юних спортсменів з технічної та фізичної підготовки.

ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ III. МЕТОДИЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ

1. Вивчення тренувального процесу ДЮСШ на основі відвідування тренувань з метою вивчення досвіду роботи тренерів, різноманітних методів організації пізнавальної тренувальної діяльності, виявлення міжпредметних зв'язків і можливостей їх використання.
2. Відвідування усіх тренувань.
3. Оформлення звіту та необхідної документації.
4. Підсумкова конференція, в ході якої студенти звітують групами про результати виконання завдань практики.

ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ IV. ДОСЛІДНИЦЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

1. Психолого-педагогічне вивчення учнів-спортсменів шляхом використання різних методів (спостереження, анкетування, узагальнення незалежних характеристик, соціологічне вивчення та ін.).
2. Збір матеріалів для написання наукових робіт, підбір технологій для реалізації завдань дослідження та проведення експерименту.

ІНДИВІДУАЛЬНІ ЗАВДАННЯ

1. Розробка плану-конспекту тренувального заняття:

- скласти детальний план-конспект тренувального заняття

відповідно до вікових та кваліфікаційних особливостей спортсменів;

- обґрунтувати вибір методів та засобів тренування;
- провести заняття під керівництвом тренера.

2. Аналіз фізичної та технічної підготовленості спортсменів

- провести тестування фізичних якостей (сила, швидкість, витривалість тощо);
- проаналізувати технічний рівень спортсменів за допомогою відеозапису або спостереження;
- розробити рекомендації для покращення індивідуальних показників.

3. Вивчення та застосування сучасних методик підготовки спортсменів

- ознайомитися з новітніми методиками тренувального процесу у вибраному виді спорту;
- використати елементи однієї з методик у практичній роботі;
- підготувати короткий звіт про ефективність застосування методики.

4. Підготовка спортсменів до змагань

- ознайомитися з принципами планування передзмагального періоду;
- допомогти тренеру у розробці тактичної підготовки спортсменів;
- провести аналіз результатів виступів спортсменів на змаганнях.

5. Робота з документацією тренера

- ознайомитися з веденням тренерських журналів, планів підготовки, індивідуальних карт спортсменів;
- самостійно заповнити кілька документів під керівництвом наставника;
- проаналізувати динаміку розвитку спортсменів за тренерською документацією.

6. Організація та проведення спортивно-масових заходів

- взяти участь в організації спортивного заходу або внутрішніх змагань;
- розробити програму заходу, регламент, критерії оцінювання;
- оцінити рівень підготовки учасників та ефективність заходу.

7. Робота з мотивацією спортсменів

- провести анкетування або індивідуальні бесіди щодо мотивації спортсменів до тренувального процесу;

- проаналізувати основні фактори, що впливають на рівень мотивації;
- запропонувати методи підвищення мотивації на основі отриманих даних.

8. Аналіз і корекція помилок у технічній підготовці спортсменів

- провести відео-аналіз виконання технічних елементів;
- виявити типові помилки та скласти план їх корекції;
- провести індивідуальні або групові заняття з корекції технічних помилок.

ВИМОГИ ДО ЗВІТУ ПРО ВИРОБНИЧУ(ТРЕНЕРСЬКУ) ПРАКТИКУ (ЗВІТНА ДОКУМЕНТАЦІЯ)

Після закінчення терміну практики студенти протягом трьох днів подають груповому керівнику практики таку документацію:

- характеристика на студента-практиканта за підписом керівника ДЮСШ, завірена печаткою;
- звіт студента-практиканта, в якому зазначається проведена робота (за індивідуальним планом);
- індивідуальний план роботи;
- щоденник практики (у щоденнику відображається зміст проведеної студентом роботи, записуються спостереження, роздуми);
- конспекти 5-ти проведених занять з оцінкою та підписом методиста закладу або тренера ДЮСШ;
- виконання завдань змістового модулю III. Методична діяльність;
- виконання завдань змістового модулю IV. Дослідницька діяльність;
- підготувати презентацію про проходження практики (фотоматеріали бази практики, тренувальних занять та інших спортивних заходів).

Вимоги до звіту

Звіт має містити відомості про виконання здобувачем вищої освіти усіх розділів програми практики та індивідуального плану роботи, мати розділи з проблеми охорони праці, висновки і пропозиції та інше.

Письмовий звіт має бути підписаний здобувачем вищої освіти та груповим керівником.

Письмовий звіт має бути підписаний здобувачем вищої освіти та керівником групи. Звіт здобувача про практику оформляється у вигляді друкованого тексту у форматі Word, шрифт Times New Roman 14, міжрядковий інтервал 1,5, поля: верхнє – 2, нижнє – 2, ліве – 3, праве – 1,5. Зразок оформлення титульної сторінки додається.

Щоденник. Кожен здобувач повинен впродовж практики вести щоденник. Структура його оформлення і записів у ньому наступна:

титульний аркуш, який містить відомості про здобувача, назву практики, відомості про місця проходження практики із зазначенням прізвища, імені, по батькові керівників; щоденні записи, що включають дату, зміст і обсяг роботи, зауваження та пропозиції практиканта. Щоденник ведеться у довільній формі, бажана форма щоденника практики – це охайно оформлений, написаний розбірливо і без помилок рукописний варіант.

КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ

Захист виробничої (тренерської) практики відбувається в формі короткої доповіді здобувача вищої освіти, керівника групи з наступним обговоренням. Оцінювання практики здобувачів вищої освіти відбувається згідно шкали оцінювання ECTS. Оцінка за проходження практики здобувачів вищої освіти відбувається згідно критеріїв (див. Таблиця 1).

Таблиця 1

№	Вид діяльності студента-практиканта	Кількість балів
1.	Перегляд навчально-тренувальних занять, проведених практикантом - 2 бали за одне заняття (10*2=20)	20
	Підготовка до заняття	0,5
	Методика проведення заняття	0,5
	Педагогічна майстерність	0,5
	Підсумок заняття та рефлексія	0,5
2.	Оформлення 5-ти планів-конспектів занять, проведених практикантом - 4 бали за 1 конспект (5*4=20)	0-20
	Структурованість і логічність	1
	Чіткість формулювання навчальних цілей і завдань	1
	Методична грамотність	1
	Оформлення та якість викладу	1
3.	Якість оформлення щоденника практики	10
	Повнота та змістовність записів	2
	Чіткість та логічність викладу	2
	Методична грамотність	2
	Охайність та оформлення	2
	Регулярність ведення	2
4.	Якість виконання індивідуального завдання	10
	Повнота виконання завдання	2
	Глибина аналізу та обґрунтованість висновків	2
	Практична застосовність результатів	2

	Оформлення та структура роботи	2
	Самостійність виконання	2
5.	Якість оформлення звіту про виконання практики	10
	Повнота та змістовність звіту	2
	Логічність та структурованість викладу	2
	Оформлення документа	2
	Грамотність і стиль викладу	2
	Аналіз та рефлексія щодо власної діяльності	2
6.	Оцінка за презентацію звіту	30
	Змістовність та повнота висвітлення матеріалу	10
	Логічність і структурованість викладу	5
	Якість візуального оформлення	5
	Ораторська майстерність і подача матеріалу	5
	Відповіді на запитання та рефлексія	5
Залікова рейтингова оцінка		100

При оцінюванні результатів практики враховуються такі показники:

- організованість, дисциплінованість і добросовісне ставлення до роботи студента-практиканта;

- його ініціативність і творчість;
- якість виконання завдань програми практики;
- якість оформлення документації практики;
- своєчасність здачі документації.

Шкала оцінювання: національна та ЄКТС

Сума балів за всі види діяльності	Оцінка в ЄКТС	Оцінка за національною шкалою
90-100	A	Відмінно
82-89	B	Добре
75-81	C	
69-74	D	Задовільно
60-68	E	
35-59	Fx	Незадовільно
1-34	F	Незадовільно

Критерії оцінювання діяльності здобувачів вищої освіти під час практики

90 - 100 балів – А («відмінно») ставиться в тому випадку, коли: освітня робота здійснена практикантом на високому рівні (допускається не більше 10% оцінок «добре» за проведені заняття та виховні заходи, за умови відмінної характеристики особистості здобувача вищої освіти керівником, завідувачем кафедри, гарантом

освітньо-професійної програми); практикант у повному обсязі, самостійно, вчасно та на високому рівні виконав індивідуальний план проходження практики; досконало володіє теоретичними знаннями та може їх застосовувати на практиці; проявив себе як організований, сумлінний, творчий під час виконання різних видів роботи, знає і вміє застосовувати у освітньому процесі сучасні педагогічні технології і нові інноваційні методи навчання, користується повагою та авторитетом серед учнів, педагогічних працівників; здав у визначений термін правильно оформлену документацію.

82 – 89 балів – В («дуже добре») ставиться в тому випадку, коли: освітня робота проведена практикантом на достатньому рівні (допускається не більше 10% оцінок «задовільно» за проведені заняття виховні заходи, за умови доброї характеристики особистості здобувача вищої освіти керівником, завідувачем кафедри, гарантом освітньо-професійної програми); практикант допустив деякі методичні помилки у освітньому процесі, але зміг самостійно їх виправити або пояснити їх причину під час аналізу заняття чи виховного заходу; у ході виробничої педагогічної практики не допускав недисциплінованості, байдужості, шаблонності на всіх ділянках роботи; здав у визначений термін правильно оформлену документацію.

75 – 81 балів – С («добре») ставиться в тому випадку, коли: освітня робота проведена на достатньому рівні (допускається не більше 25% оцінок «задовільно» за проведені заняття і виховні заходи, при добрій характеристиці особистості здобувача вищої освіти науковим керівником, завідувачем кафедри, гарантом освітньо-професійної програми); практикант допустив незначні методичні помилки у освітньому процесі, проте не завжди зміг самостійно їх виправити або пояснити в процесі аналізу їх причини; у ході виробничої педагогічної практики магістрант-практикант був дисциплінованим, самостійним, критичним на всіх ділянках роботи: одержав добрі відгуки від учнів, науково-педагогічних працівників; здав вчасно документацію, у яку можуть бути внесені незначні доповнення і поправки за вказівкою керівника або завідувача кафедрою.

69 – 74 балів – D («задовільно») ставиться в тому випадку, коли: освітня робота проведена на задовільному рівні (не допускається підсумкове оцінювання за проведені заняття та виховні заходи

оцінкою «незадовільно»); практикант проявив себе як організований, дисциплінований, але недостатньо самостійний та ініціативний; загальна характеристика діяльності магістранта-практиканта з боку педагогічних працівників – «задовільна»; із невеликим запізнення здав документацію.

60 – 68 балів – Е («достатньо») ставиться практиканту в тому випадку, коли: освітня робота проведена на задовільному рівні (переважають задовільні оцінки за всі види роботи. Однак не допускається підсумкове оцінювання за проведені заняття та виховні заходи оцінкою «незадовільно»); проявив себе як недостатньо організований і дисциплінований, безініціативний; загальна характеристика діяльності магістранта-практиканта з боку педагогічних працівників – «задовільна»; здав невчасно документацію, яка потребує доповнень і поправок.

35 – 59 балів – FX («незадовільно»). Відсутня систематичність у роботі практиканта. Виконав на низькому професійно-педагогічному рівні навчальну, виховну, методичну роботу, передбачену програмою з виробничої педагогічної практики. Допускав помилки, пов'язані зі методикою проведення заняття. Виконував дії у освітньому процесі без достатнього теоретичного усвідомлення. Отримав негативний відгук за проведені заняття, але за певних умов може повторно пройти педагогічну практику і отримати позитивну оцінку. Здав документацію з великим запізненням, допустивши при цьому значні помилки в її оформленні.

0 – 34 балів – F («незадовільно»). Практикант не виконав програми практики і отримав незадовільну оцінку за всі види роботи, передбачені програмою практики. Не здав документації

ПІДВЕДЕННЯ ПІДСУМКІВ ПРАКТИКИ (ВИД ПІДСУМКОВОГО КОНТРОЛЮ)

Виробнича (тренерська) практика здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти спеціальності 017 Фізична культура і спорт завершується екзаменом.

Після закінчення терміну практики здобувачі вищої освіти в онлайн форматі звітують про виконання програми та індивідуального завдання. Документація з практики, визначена робочою програмою практики, здобувачами вищої освіти надсилається керівнику групи для перевірки упродовж трьох днів після закінчення практики.

Вимоги до звіту.

Загальна форма звітності здобувача вищої освіти за практику – це письмовий звіт, підписаний здобувачем вищої освіти, керівником групи.

Письмовий звіт разом з іншими документами, визначеними робочою програмою практики (щоденник, характеристика (виробничі практики), відгук про роботу здобувачів вищої освіти (навчальні практики) та інше), подається на перевірку керівнику групи практики.

Характеристика про роботу здобувача вищої освіти завіряється керівником установи бази практики. Характеристика від бази практики може бути індивідуальним (у випадку проходження практик за місцем проживання)

Звіт має містити відомості про виконання здобувачем вищої освіти усіх розділів програми практики та індивідуального завдання, мати розділи з проблеми охорони праці, висновки і пропозиції, список використаної літератури та інше.

Звітна конференція із захисту практики відбувається у присутності комісії, до складу входять керівник практик від закладу вищої освіти і, за можливості, від баз практики, викладачі кафедр.

Здобувачі вищої освіти, які навчаються за індивідуальним графіком, працюють за фахом і місце роботи яких відповідає вимогам програми практик, подають витяг з трудової книжки (або ксерокопію трудової книжки завірена керівником установи), довідку з місця роботи (якщо він працює за сумісництвом) та характеристику, звіт, робочу документацію із наступним її поверненням.

Захист практик відбувається у дистанційному форматі у формі короткої доповіді здобувача вищої освіти, керівника з наступним обговоренням комісії. Оцінювання практики здобувачів вищої освіти відбувається згідно шкали оцінювання ESTS. Оцінка за проходження практики здобувачів вищої освіти відбувається згідно критеріїв.

Загальна оцінка за практику вноситься в заліково-екзаменаційну відомість та залікову книжку за підписом керівника групи після перевірки робочої документації.

Звіт здобувача вищої освіти зберігається на випусковій кафедрі 3 роки, а робоча документація (матеріали практики) до завершення навчального року з наступним поверненням здобувачу вищої освіти.

Підсумки практик обговорюються на засідання кафедр, які здійснюють її навчально-методичне забезпечення.

АДАПТОВАНИЙ ЗМІСТ ДІЯЛЬНОСТІ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ ДО ПРОХОДЖЕННЯ ПРАКТИКИ В УМОВАХ ДИСТАНЦІЙНОГО АБО ЗМІШАНОГО РЕЖИМУ

Відповідно до «Положення про організацію практик в Уманському державному педагогічному університеті імені Павла Тичини» (затвердженого на засіданні вченої ради 26 січня 2021 року, протокол №10), дистанційна форма проведення практик, під час обставин, які унеможливають відвідування закладів освіти та баз практик, проводиться шляхом взаємодії між суб'єктами дистанційного проходження практик (здобувачі вищої освіти, керівники від закладу вищої освіти), під час якої учасники одночасно спілкуються за допомогою засобів аудіо-, відео конференції та (або) можуть використовувати спеціальні електронні освітні ресурси (платформи, програмне забезпечення) для організації дистанційного виконання завдань програм практик та контролю за їх дотриманням через мережу Інтернет.

ЗМІСТ ДІЯЛЬНОСТІ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ

ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ І. НАВЧАЛЬНА ДІЯЛЬНІСТЬ

1. Ознайомлення з плануванням та обліком роботи груп ДЮСШ.
2. Вивчення методів викладання навчально-тренувальної роботи в групах ДЮСШ.
3. Складання планів-конспектів тренувального заняття в закріплених групах.
4. Спостереження і аналіз відкритих тренувальних занять тренерами з виду спорту.
5. Вивчення процесу підготовки тренера до тренувального процесу.
6. Проведення хронометражу навчально-тренувального заняття.

ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ ІІ. ВИХОВНА ДІЯЛЬНІСТЬ

1. Сприяти згуртуванню колективу. З цією метою підібрати декілька комунікативних ігор, вправ, та провести їх. Поспостерігати за емоціями, поведінкою спортсменів, ставленням один до одного. Результати спостережень зазначити в щоденнику.
2. Надання допомоги в організації та проведенні спортивних та фізкультурно-оздоровчих заходів під час практики.
3. Проведення не менше 2-х бесід з фізичного виховання та спорту в закріпленій групі.
4. Надання допомоги тренерам в проведенні тестування юних спортсменів з технічної та фізичної підготовки.

ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ III. МЕТОДИЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ

1. Вивчення тренувального процесу на основі відвідування тренувань з метою вивчення досвіду роботи тренерів, різноманітних методів організації пізнавальної тренувальної діяльності, виявлення міжпредметних зв'язків і можливостей їх використання.
2. Відвідування усіх тренувань і позаурочних заходів.
3. Оформлення звіту та необхідної документації.
4. Підсумкова конференція, в ході якої студенти звітують групами про результати виконання завдань практики.

ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ IV. ДОСЛІДНИЦЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

1. Психолого-педагогічне вивчення спортсменів шляхом використання різних методів (спостереження, анкетування, узагальнення незалежних характеристик, соціологічне вивчення та ін.).
2. Збір матеріалів для написання наукових робіт.

ІНДИВІДУАЛЬНІ ЗАВДАННЯ

- 1. Розробка плану-конспекту тренувального заняття:**
 - скласти детальний план-конспект тренувального заняття відповідно до вікових та кваліфікаційних особливостей спортсменів;
 - обґрунтувати вибір методів та засобів тренування;
 - провести заняття під керівництвом тренера.
- 2. Аналіз фізичної та технічної підготовленості спортсменів**
 - провести тестування фізичних якостей (сила, швидкість, витривалість тощо);
 - проаналізувати технічний рівень спортсменів за допомогою відеозапису або спостереження;
 - розробити рекомендації для покращення індивідуальних показників.
- 3. Вивчення та застосування сучасних методик підготовки**

спортсменів

- ознайомитися з новітніми методиками тренувального процесу у вибраному виді спорту;
- використати елементи однієї з методик у практичній роботі;
- підготувати короткий звіт про ефективність застосування методики.

4. Підготовка спортсменів до змагань

- ознайомитися з принципами планування передзмагального періоду;
- допомогти тренеру у розробці тактичної підготовки спортсменів;
- провести аналіз результатів виступів спортсменів на змаганнях.

5. Робота з документацією тренера

- ознайомитися з веденням тренерських журналів, планів підготовки, індивідуальних карт спортсменів;
- самостійно заповнити кілька документів під керівництвом наставника;
- проаналізувати динаміку розвитку спортсменів за тренерською документацією.

6. Організація та проведення спортивно-масових заходів

- взяти участь в організації спортивного заходу або внутрішніх змагань;
- розробити програму заходу, регламент, критерії оцінювання;
- оцінити рівень підготовки учасників та ефективність заходу.

7. Робота з мотивацією спортсменів

- провести анкетування або індивідуальні бесіди щодо мотивації спортсменів до тренувального процесу;
- проаналізувати основні фактори, що впливають на рівень мотивації;
- запропонувати методи підвищення мотивації на основі отриманих даних.

8. Аналіз і корекція помилок у технічній підготовці спортсменів

- провести відео-аналіз виконання технічних елементів;
- виявити типові помилки та скласти план їх корекції;
- провести індивідуальні або групові заняття з корекції технічних помилок.

ВИМОГИ ДО ЗВІТУ ПРО ВИРОБНИЧУ(ТРЕНЕРСЬКУ) ПРАКТИКУ

(ЗВІТНА ДОКУМЕНТАЦІЯ)

Після закінчення терміну практики студенти подають керівнику групи практики таку документацію:

- характеристика на студента-практиканта за підписом керівника закладу, завірена печаткою;
- звіт студента-практиканта, в якому зазначається проведена робота (підписаний здобувачем вищої освіти);
- щоденник практики (у щоденнику відображається зміст проведеної студентом роботи, записуються спостереження, роздуми);
- конспекти 5-ти проведених занять з оцінкою та підписом методиста закладу або тренера;
- підготувати презентацію про проходження практики (фотоматеріали бази практики, тренувальних занять та інших спортивних заходів).

Вимоги до звіту

Звіт має містити відомості про виконання здобувачем вищої освіти усіх розділів програми практики мати пункт щодо охорони праці, висновки і пропозиції та інше.

Письмовий звіт має бути підписаний здобувачем вищої освіти та керівником групи. Звіт здобувача про практику оформляється у вигляді друкованого тексту у форматі Word, шрифт Times New Roman 14, міжрядковий інтервал 1,5, поля: верхнє – 2, нижнє – 2, ліве – 3, праве – 1,5. Зразок оформлення титульної сторінки додається.

Щоденник. Кожен здобувач повинен впродовж практики вести щоденник. Структура його оформлення і записів у ньому наступна: титульний аркуш, який містить відомості про здобувача, назву практики, відомості про місця проходження практики із зазначенням прізвища, імені, по батькові керівників; щоденні записи, що включають дату, зміст і обсяг роботи, зауваження та пропозиції практиканта. Щоденник ведеться у довільній формі, бажана форма щоденника практики – це охайно оформлений, написаний розбірливо і без помилок рукописний варіант.

КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ

Захист виробничої (тренерської) практики відбувається в формі короткої доповіді здобувача вищої освіти, керівника групи з наступним обговоренням. Оцінювання практики здобувачів вищої освіти відбувається згідно шкали оцінювання ECTS. Оцінка за проходження практики здобувачів вищої освіти відбувається згідно критеріїв (див. Таблиця 1).

Таблиця 1

№	Вид діяльності студента-практиканта	Кількість балів
---	-------------------------------------	-----------------

1.	Онлайн перегляд навчально-тренувальних занять, проведених практикантом - 2 бали за одне заняття (10*2=20)	20
	Підготовка до заняття	0,5
	Методика проведення заняття	0,5
	Педагогічна майстерність	0,5
	Підсумок заняття та рефлексія	0,5
2.	Оформлення 5-ти планів-конспектів занять, проведених практикантом - 4 бали за 1 конспект (5*4=20)	0-20
	Структурованість і логічність	1
	Чіткість формулювання навчальних цілей і завдань	1
	Методична грамотність	1
	Оформлення та якість викладу	1
3.	Якість оформлення щоденника практики	10
	Повнота та змістовність записів	2
	Чіткість та логічність викладу	2
	Методична грамотність	2
	Охайність та оформлення	2
	Регулярність ведення	2
4.	Якість виконання індивідуального завдання	10
	Повнота виконання завдання	2
	Глибина аналізу та обґрунтованість висновків	2
	Практична застосовність результатів	2
	Оформлення та структура роботи	2
	Самостійність виконання	2
5.	Якість оформлення звіту про виконання практики	10
	Повнота та змістовність звіту	2
	Логічність та структурованість викладу	2
	Оформлення документа	2
	Грамотність і стиль викладу	2
	Аналіз та рефлексія щодо власної діяльності	2
6.	Оцінка за презентацію звіту	30
	Змістовність та повнота висвітлення матеріалу	10
	Логічність і структурованість викладу	5
	Якість візуального оформлення	5
	Ораторська майстерність і подача матеріалу	5
	Відповіді на запитання та рефлексія	5
Залікова рейтингова оцінка		100

При оцінюванні результатів практики враховуються такі показники:

- організованість, дисциплінованість і добросовісне ставлення до роботи студента-практиканта;

- його ініціативність і творчість;
- якість виконання завдань програми практики;
- якість оформлення документації практики;
- своєчасність здачі документації.

Шкала оцінювання: національна та ЄКТС

Сума балів за всі види діяльності	Оцінка в ЄКТС	Оцінка за національною шкалою
90-100	A	Відмінно
82-89	B	Добре
75-81	C	
69-74	D	Задовільно
60-68	E	
35-59	Fx	Незадовільно
1-34	F	Незадовільно

Критерії оцінювання діяльності здобувачів вищої освіти під час практики

90 - 100 балів – А («відмінно») ставиться в тому випадку, коли: освітня робота здійснена практикантом на високому рівні (допускається не більше 10% оцінок «добре» за проведені заняття та виховні заходи, за умови відмінної характеристики особистості здобувача вищої освіти керівником, завідувачем кафедри, гарантом освітньо-професійної програми); практикант у повному обсязі, самостійно, вчасно та на високому рівні виконав індивідуальний план проходження практики; досконало володіє теоретичними знаннями та може їх застосовувати на практиці; проявив себе як організований, сумлінний, творчий під час виконання різних видів роботи, знає і вміє застосовувати у освітньому процесі сучасні педагогічні технології і нові інноваційні методи навчання, користується повагою та авторитетом серед учнів, педагогічних працівників; здав у визначений термін правильно оформлену документацію.

82 – 89 балів – В («дуже добре») ставиться в тому випадку, коли: освітня робота проведена практикантом на достатньому рівні (допускається не більше 10% оцінок «задовільно» за проведені заняття виховні заходи, за умови доброї характеристики особистості здобувача вищої освіти керівником, завідувачем кафедри, гарантом освітньо-професійної програми); практикант допустив деякі методичні помилки у освітньому процесі, але зміг самостійно їх виправити або пояснити їх причину під час аналізу заняття чи виховного заходу; у ході виробничої педагогічної практики не допускав недисциплінованості, байдужості, шаблонності на всіх ділянках роботи; здав у визначений термін правильно оформлену документацію.

75 – 81 балів – С («добре») ставиться в тому випадку, коли: освітня робота проведена на достатньому рівні (допускається не більше 25% оцінок «задовільно» за проведені заняття і виховні заходи, при добрій характеристиці особистості здобувача вищої освіти науковим керівником, завідувачем кафедри, гарантом освітньо-професійної програми); практикант допустив незначні методичні помилки у освітньому процесі, проте не завжди зміг самостійно їх виправити або пояснити в процесі аналізу їх причини; у ході виробничої педагогічної практики магістрант-практикант був дисциплінованим, самостійним, критичним на всіх ділянках роботи: одержав добрі відгуки від учнів, науково-педагогічних працівників; здав вчасно документацію, у яку можуть бути внесені незначні доповнення і поправки за вказівкою керівника або завідувача кафедрою.

69 – 74 балів – D («задовільно») ставиться в тому випадку, коли: освітня робота проведена на задовільному рівні (не допускається підсумкове оцінювання за проведені заняття та виховні заходи оцінкою «незадовільно»); практикант проявив себе як організований, дисциплінований, але недостатньо самостійний та ініціативний; загальна характеристика діяльності магістранта-практиканта з боку педагогічних працівників – «задовільна»; із невеликим запізнення здав документацію.

60 – 68 балів – E («достатньо») ставиться практиканту в тому випадку, коли: освітня робота проведена на задовільному рівні (переважають задовільні оцінки за всі види роботи. Однак не допускається підсумкове оцінювання за проведені заняття та виховні

заходи оцінкою «незадовільно»); проявив себе як недостатньо організований і дисциплінований, безініціативний; загальна характеристика діяльності магістранта-практиканта з боку педагогічних працівників – «задовільна»; здав невчасно документацію, яка потребує доповнень і поправок.

35 – 59 балів – FX («незадовільно»). Відсутня систематичність у роботі практиканта. Виконав на низькому професійно-педагогічному рівні навчальну, виховну, методичну роботу, передбачену програмою з виробничої педагогічної практики. Допускав помилки, пов'язані зі методикою проведення заняття. Виконував дії у освітньому процесі без достатнього теоретичного усвідомлення. Отримав негативний відгук за проведені заняття, але за певних умов може повторно пройти педагогічну практику і отримати позитивну оцінку. Здав документацію з великим запізненням, допустивши при цьому значні помилки в її оформленні.

0 – 34 балів – F («незадовільно»). Практикант не виконав програми практики і отримав незадовільну оцінку за всі види роботи, передбачені програмою практики. Не здав документації

СПИСОК ІНФОРМАЦІЙНИХ ДЖЕРЕЛ

1. Положення про організацію практик в Уманському державному педагогічному університеті імені Павла Тичини. URL: <http://surl.li/dxaav>
2. Закону України «Про освіту» (Прийнятий від 05.09.2017 р., набрання чинності 28.09.2017 р.).
3. Положення «Про організацію освітнього процесу в Уманському державному педагогічному університеті імені Павла Тичини». URL: <https://surl.li/tnzwvp>

ДОДАТКИ

На клопотанні
необхідно вказувати
вихідний номер
документації

Декану факультету/
директору інституту
Уманського державного
педагогічного університету імені
Павла Тичини

(Ім'я ПРИЗВИЩЕ)

директора/начальника

(повне найменування
підприємства/установи/організації)

(Ім'я ПРИЗВИЩЕ)

КЛОПОТАННЯ

Прошу направити _____,

(прізвище, ім'я, по батькові)

здобувача/ку вищої освіти (ОС « _____ ») _____ курсу _____ групи очної/заочної форми
навчання факультету/інституту _____, який/а навчається
за спеціальністю, предметною спеціальністю (за наявності): _____ освітньо-
професійної/освітньо-наукової програми « _____ » для проходження
_____ практики з _____ по _____ року на базі _____.

(назва підприємства/установи/організації)

Керівництво від бази практики гарантує:

1. Призначити наказом кваліфікованих спеціалістів для безпосереднього керівництва практикою.
2. Створити необхідні умови для виконання здобувачами вищої освіти програм практики, не допускати використання їх на посадах та роботах, що не відповідають програмі практики та майбутній спеціальності.
3. Забезпечити здобувачам вищої освіти умови безпечної роботи на кожному робочому місці. Проводити обов'язкові інструктажі з охорони праці: ввідний та на робочому місці. У разі потреби навчати здобувачів вищої освіти протягом проходження практики безпечних методів праці. Забезпечити спецодягом, запобіжними засобами, лікувально-профілактичним обслуговуванням за нормами, встановленими для штатних працівників.
4. Надати здобувачам вищої освіти і керівникам практики від закладу вищої освіти можливість користуватись лабораторіями, кабінетами, майстернями, бібліотеками, технічною та іншою документацією, необхідною для виконання програми практики.
5. Під час практики здобувачі вищої освіти виконують всі правила внутрішнього розпорядку. Про всі порушення трудової дисципліни, внутрішнього розпорядку та про інші порушення повідомляти заклад вищої освіти.
6. Після закінчення практики дати характеристику (відгук) про кожного здобувача вищої освіти, в котрій відобразити якість виконання програми практики.
7. Практику здобувачі вищої освіти проходять на безоплатній основі.

Директор/начальник _____

(Підпис)

(Ім'я ПРИЗВИЩЕ)

Зразок оформлення титульної сторінки матеріалів практики

Уманський державний педагогічний університет імені Павла Тичини
Факультет фізичного виховання
Кафедра теорії та методики спорту

**МАТЕРІАЛИ
ВИРОБНИЧОЇ (ТРЕНЕРСЬКОЇ) ПРАКТИКИ**

База практики _____

Термін проходження практики _____

Здобувача(ки) ОС “БАКАЛАВР”

_____ курсу, _____ групи

Освітня програма “Фізична культура і спорт”

(Прізвище ім'я, по батькові)

Керівник практики: _____

(Прізвище ім'я, по батькові)

Умань – 20__ року

Уманський державний педагогічний університет імені Павла Тичини
Факультет/інститут _____
Кафедра _____

Звіт

з _____ практики
(назва практики)

База практики _____
(назва підприємства/установи/організації)

Термін проходження практики _____

Здобувача/ки ОС « _____ »
_____ курсу, _____ групи
спеціальності _____
предметної спеціальності (за наявності) _____

Освітня програма _____

(Прізвище, ім'я, по батькові)

Керівник групи: _____
(Прізвище, ім'я, по батькові)

Методист: _____
(Прізвище, ім'я, по батькові)

ХАРАКТЕРИСТИКА

(Прізвище, ім'я, по батькові)

здобувача/ки вищої освіти _____ курсу _____ групи

факультету/інституту _____

Уманського державного педагогічного університету імені Павла Тичини

Необхідно вказати базу практики

Зазначити:

- терміни проходження практики.
- види роботи, які виконав;
- повноту виконання програми та індивідуального завдання;
- рівень теоретичних знань, які продемонстрував під час виконання завдань практики;
- ступінь володіння й використання інноваційних технологій;
- ступінь володіння й використання форм та методів професійної діяльності;
- вміння дотримуватись етичних правил поведінки;
- наявність практичних навичок самостійного вирішення завдань за програмою практики;
- якості, які продемонстрував здобувач вищої освіти під час проходження практики; активність та ініціативність; вміння будувати стосунки з колегами;
- рекомендована оцінка за проходження практики.

«__» ____ 20__ р.

Посада керівника практики від
бази практики

(Підпис)

(Ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Щоденник
ВИРОБНИЧОЇ (ТРЕНЕРСЬКОЇ) ПРАКТИКИ

Здобувача/чки вищої освіти _____

(прізвище, ім'я, по-батькові)

Освітньої програми “Фізична культура і спорт”

_____курсу _____групи

База практики: _____

Термін проходження практики: _____

Керівник групи: _____

Загальні рекомендації щодо ведення щоденника

1. Щоденник повинен відображати всю роботу здобувача-практиканта.
2. Щоденник може бути як у рукописному (зошит або окремі аркушу(пронумеровані), так і у друкованому вигляді.
3. Здобувач зобов'язаний вести своєчасні та регулярні записи у щоденнику практики.

Схема щоденника

Дата і час	Зміст роботи	Аналіз діяльності