

Universidade de São Paulo

Faculdade de Ciências Farmacêuticas de Ribeirão Preto

XV Encontro Farmacêutico de Ribeirão Preto

Editais 2026

Candidatos



XV ENFARP
NOVAS TECNOLOGIAS E SUSTENTABILIDADE
O PAPEL CIRCULAR DO FARMACEUTICO NA SOCIEDADE



É com prazer que a Comissão Organizadora do XV Encontro Farmacêutico de Ribeirão Preto torna público o presente Edital para abertura de submissões de projetos científicos que serão apresentados durante o evento e concorrerão ao “Prêmio Izabel Yoko Ito”.

1. Apresentação: o que é o ENFARP?

1.1. O Encontro Farmacêutico de Ribeirão Preto (ENFARP) é um evento científico de âmbito nacional que abrange temas em ascensão relacionados aos principais campos de atuação do profissional farmacêutico. Neste ano, o evento terá como tema **“Inovação e Sustentabilidade: o papel circular do farmacêutico na sociedade”**.

1.2. Desde 2008, o ENFARP entrega o “Prêmio Izabel Yoko Ito” com o propósito de incentivar a iniciação à pesquisa em seus aspectos básicos e aplicados, sendo esta uma ferramenta para obter crescimento técnico-científico e para desenvolver habilidades referentes aos assuntos pertinentes às diversas áreas farmacêuticas. O prêmio em questão será atribuído aos alunos de Iniciação Científica que expuserem seus pôsteres durante o XV ENFARP e forem classificados entre os três melhores.

2. Local e Data

2.1. O XV ENFARP, em seu formato presencial, ocorrerá nos dias 6, 7 e 8 de novembro de 2026, sendo que a **sessão de apresentação** será realizada no **dia 07/11/2024, às 18:30**, nas dependências da Faculdade de Ciências Farmacêuticas de Ribeirão Preto – USP, Av. do café, s/n – 14040-903 - Ribeirão Preto – SP.

2.2 O tempo de tolerância para atrasos será de **10 minutos**. Caso não haja justificativa prévia, o candidato será automaticamente desclassificado.

3. Inscrição dos candidatos

3.1. São elegíveis ao Prêmio, estudantes de graduação, da USP ou de outras instituições de ensino nacionais ou estrangeiras, bolsistas ou não, que tenham desenvolvido projetos de pesquisa na USP ou em outras instituições.



3.2. As inscrições são gratuitas e devem ser realizadas pela plataforma Even3 (disponíveis em <https://www.even3.com.br/xv-encontro-farmaceutico-de-ribeirao-preto-759851>), no período de 10/08/2026 até 27/09/2026.

3.3. Para submissão, o candidato deve estar inscrito no evento do XV ENFARP e anexar seu resumo através do formulário de submissão (<https://forms.gle/P59d3MNCpmgARLkG9>), no período de 10/08/2026 até 27/09/2026.

3.4. No formulário de submissão, o candidato deverá preencher com seus dados e anexar 2 (dois) resumos de seu trabalho, um com seu nome identificado e outro sem identificação, em formato PDF. As orientações para redação e formatação do resumo constam no **Anexo I (Página 5)**

3.5. Os dados informados no arquivo não poderão ser alterados após o envio da submissão.

3.6. Não serão aceitas inscrições sem resumos ou com resumos que estejam fora do padrão solicitado.

3.7. Os trabalhos inscritos devem estar relacionados a alguma das atribuições do farmacêutico.

3.7.1. A inscrição deverá ser realizada pelo estudante, que será responsável juntamente com o orientador pelas informações prestadas.

3.7.2. O candidato poderá inscrever apenas um trabalho, com ou sem colaboradores.

3.7.3. O Orientador poderá ter mais de um trabalho inscrito.

3.8. Efetuada a inscrição, o formulário enviará uma mensagem para o e-mail cadastrado, informando que o trabalho foi **submetido com sucesso**, porém será necessário **aguardar a aprovação do trabalho** pela Comissão Organizadora.

3.9. Serão validados para a apresentação um número limitado de trabalhos, devido às limitações da infraestrutura do evento.

3.9.1. Caso o número máximo de inscrições de trabalho seja ultrapassado, haverá uma pré-seleção dos trabalhos que irão para a fase de apresentação, realizada pelo departamento responsável, seguindo os seguintes critérios:

1. Correlação com o tema da edição



2. Período em curso da graduação (informar no Resumo)
3. Data e hora de inscrição do resumo (desempate)

3.9.2. Os candidatos receberão um email sobre a **situação** da validação de seu trabalho até o **dia 12/10/2026**.

3.10. O título do trabalho deverá ser o mesmo no formulário de inscrição, no resumo e no pôster.

3.11. É de responsabilidade do estudante acompanhar a validação de sua inscrição, assim como as informações do evento em seu e-mail. Caso não receba as informações, deverá entrar em contato com a Comissão Organizadora pelo e-mail enfarp.trabalho@gmail.com.

3.12. O candidato que não puder comparecer na data do evento deverá informar, o quanto antes, a sua ausência, solicitando o cancelamento da sua inscrição para a Comissão Organizadora ou indicando outro colaborador do trabalho que seja elegível para apresentar em seu lugar (aluno de graduação regularmente matriculado), através do email enfarp.trabalho@gmail.com

4. Apresentação

4.1. Os candidatos devem apresentar seu trabalho.

4.1.1. Todos os avaliadores podem levantar questões sobre os trabalhos apresentados

4.2. Será permitida a presença de ouvintes.

4.2.1. Sendo assim, todos os congressistas estão convidados a participar das apresentações de seu interesse.

4.3. O candidato deverá **levar seu pôster** no dia da apresentação.

4.3.1. As orientações para o pôster constam no **anexo II (Página 6)**.

4.3.2. O pôster deverá ser entregue no credenciamento.

4.3.3. O pôster não precisa ser exclusivo para a apresentação Izabel Yoko Ito, desde que o título do trabalho seja o mesmo no formulário de inscrição e no resumo.

4.4. O candidato terá 7 minutos para realizar a apresentação do trabalho, as apresentações que excederem o tempo estipulado perderão pontos no critério de avaliação referente.



4.5. Esse tempo é referente ao tempo de apresentação do pôster, assim, não sendo contado o tempo de perguntas e conversa com o avaliador.

5. Apresentação

5.1. Os trabalhos serão avaliados por pesquisadores (docentes, mestres e mestrandos, doutores e doutorandos) da USP ou de outras instituições de ensino nacionais ou estrangeiras.

5.2. A avaliação seguirá os critérios constantes no formulário de avaliação (**Anexo III - Página 07**), de forma que os candidatos melhor avaliados segundo esses critérios serão premiados em primeiro, segundo e terceiro lugar.

6. Premiação

6.1. No dia **08/11/2026** ocorrerá a cerimônia de premiação para os três melhores trabalhos apresentados na noite anterior e que, por conseguinte, obtiveram as melhores pontuações dos avaliadores.

6.2. Além da premiação para os três melhores colocados, todos os participantes receberão certificado de participação.

7. Cronograma

XV ENFARP (2026) - Presencial	
Inscrição dos candidatos	10/08/2026 até 27/09/2026
Aprovação das submissões pela Comissão Organizadora	Até dia 12/10/2026
Apresentações	07/11/2026
Entrega Prêmio Isabel Yoko Ito	08/11/2026

Observação:

Qualquer alteração no edital, será comunicado pelo e-mail de inscrição.



ANEXO I

Instruções para a elaboração do Resumo

- I. O Resumo deve conter apenas uma página.
- II. O Resumo deve ser dividido em:
 - a. Título;
 - b. Objetivos;
 - c. Métodos e Procedimentos;
 - d. Resultados;
 - e. Conclusões (parciais ou finais);
 - f. Referências Bibliográficas.
- III. Deve ser redigido em Português.
- IV. Deve ser utilizado o modelo disponível no documento [W Template Resumo.docx](#) que possui as seguintes configurações:
 - a. Tamanho A4 (210x297mm);
 - b. Margem superior de 3,3 cm, inferior de 4,2 cm, esquerda de 2,6 cm, direita de 2,6 cm (margens espelho);
 - c. Texto em duas colunas, com 7,5 cm cada, com espaçamento de 0,8 cm entre as colunas;
 - d. Fonte Arial, sendo:
 - i. Títulos e subtítulos: 13pt, negrito, centralizado;
 - ii. Nomes: 13pt, negrito, centralizado;
 - iii. Faculdade/Universidade: 13pt, centralizado;
 - iv. e-mail: 10pt, centralizado;
 - v. Texto: Justificado, espaçamento simples, 10pt.
- V. Equações devem ser colocadas em linhas diferentes e numeradas.
- VI. Todas as tabelas devem ser numeradas e estar dentro das margens definidas, podendo ocupar duas colunas. Os títulos das tabelas devem ser colocados acima da tabela, centralizados em relação à tabela, utilizando fonte de tamanho 9pt, sem negrito ou itálico.
- VII. Todas as figuras devem ser numeradas e estar dentro das margens definidas, podendo ocupar duas colunas. Os títulos das figuras devem ser colocados abaixo da figura, centralizados em relação à figura, utilizando fonte de tamanho 9pt, sem negrito ou itálico.



ANEXO II

Sugestões para a elaboração do pôster

I. Tamanho: 90cm (largura) x 1,20m (altura).

II. Fontes: 60 pt para o título/ 30 pt para os cabeçalhos/20 pt para o texto (deve ficar adequado para que uma pessoa seja capaz de ler confortavelmente todos os dados a 1,5 m de distância).

III. Layout: duas ou três colunas (certifique-se de que a disposição dos itens esteja bem organizada e de que as cores escolhidas realcem as mensagens importantes a serem transmitidas).

IV. Visuais: gráficos, diagramas, imagens, fotos e legendas, podem ser utilizados para apresentar as ideias de forma mais sintética.

V. Material: pôster inteiriço de lona ou papel com canaleta e cordão para fixação

VI. Estrutura:

a) Título da Pesquisa;

b) Instituição: com nome e endereço do local onde a pesquisa foi realizada; pode-se incluir também menção ou logos de patrocinadores que ajudaram na realização ou participação do projeto (máximo de 5cm x 5cm);

c) Nome dos Autores: responsáveis pela realização do trabalho;

d) Introdução do trabalho: justificativa para ter sido feita a pesquisa, incluindo o problema ou a questão pesquisada, o objetivo ou a hipótese;

e) Materiais e Métodos: procedimentos, equipamentos, materiais e estratégias usados na realização e análise do trabalho;

f) Desenvolvimento: etapas executadas no trabalho, as análises e a conclusão. Lembre-se que não basta mostrar o “produto final”, deve-se mostrar o processo científico ou tecnológico;

g) Resultados: obtidos com aqueles métodos;

h) Conclusões;

i) Referências: deve conter referências e citações dos autores mencionados no trabalho;

f) Qualquer frase incluída no pôster, que não seja dos autores do projeto, deverá ter seus autores e fonte devidamente identificados.

g) O pôster apresentado deve ser o mesmo do resumo enviado.



ANEXO III

Formulário de Apoio à Avaliação

Nº de identificação do inscrito:

TÍTULO (título do trabalho inscrito):

Autores (autores, sendo o primeiro o estudante de graduação):

Instituições dos autores:

Data:	Horário:	Local:
Nome completo e N°USP do avaliador:		
Assinatura:		

APRECIÇÃO ÉTICA (seres humanos ou animais ou ambiental)

() adequada ou não se aplica () obrigatória, mas não apresentada

Quem realizou a **APRESENTAÇÃO ORAL** do trabalho inscrito foi:

() estudante 1º autor () orientador () colaborador
() outro (especifique) _____ () não apresentou

Para cada item avaliado, atribua o que melhor se aplica: (10) Atende totalmente; (7) a (9) Atende com ressalvas; (4) a (6) Atende parcialmente; (1) a (3) Atende insuficientemente; (0) Não atende/ Não compareceu.	Pontuação
CONTEÚDO GERAL	
O estudante conhece a(s) pergunta(s) e o(s) objetivo(s) da pesquisa.	
O estudante conhece as virtudes e as limitações da metodologia utilizada nesta pesquisa.	
O estudante conhece e entende os resultados obtidos.	
As conclusões respondem à pergunta da pesquisa a partir dos dados obtidos.	
O estudante consegue identificar e ponderar sobre a relevância do projeto.	
APRESENTAÇÃO ORAL	
A comunicação oral é clara e fundamentada.	



O estudante responde com desenvoltura e qualidade as perguntas dos avaliadores.	
O estudante cumpriu com o tempo de apresentação estipulado.	
PAINEL	
O painel está sintético, sem perda de informações relevantes, possui referências adequadas.	
O aluno explora gráficos, imagens e esquemas do painel.	
RESUMO	
O resumo é sintético, sem perda de informações relevantes, possui referências adequadas e está de acordo com o modelo proposto.	
O título é coerente com o trabalho desenvolvido.	

Critérios de desempate: 1. Maior média em Conteúdo Geral;
2. Maior nota em Apresentação Oral;

CAMPO PARA COMENTÁRIOS DO AVALIADOR