

AUXÍLIO CRECHE (pré-escolar)

O docente deve enviar o [formulário](#) preenchido e a certidão de nascimento para secgeral@cin.ufpe.br, para que a solicitação do auxílio seja protocolada pela própria Secretaria Geral.

Caso o docente prefira, poderá protocolar por conta própria a solicitação no SIPAC, enviando o processo para a CPP - Coordenação de Pagamento de Pessoal, com o [formulário](#) e a certidão de nascimento.

Contato:

CPP - Coordenação de Pagamento de Pessoal

cpp.progepe@gmail.com