
(наименование учредителя учреждения образования, реализующего образовательную программу профессионально-технического образования)

(наименование учреждения образования (филиала и иного обособленного подразделения учреждения образования))

УТВЕРЖДАЮ

(должность лица, уполномоченного утверждать учебную программу)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

20__ г

УЧЕБНАЯ ПРОГРАММА УЧРЕЖДЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ ПО УЧЕБНОМУ ПРЕДМЕТУ (МОДУЛЮ)¹⁾

«_____»
(наименование учебного предмета (модуля))

профессионального компонента учебного плана учреждения образования по специальности (ям)

«_____»
(код (ы) специальности (ей)) (наименование специальности (ей))

«_____»
(код (ы) квалификации (ий)) (наименование квалификации (ий))

для реализации образовательной программы профессионально-технического образования, обеспечивающей получение квалификации рабочего (служащего)²⁾ и общего среднего образования

_____, 20__

¹ Указывается в случае, если учебная программа разрабатывается по модулю

² Указывается в случае, если примерная учебная программа разрабатывается для квалификации служащего

Образец оформления в случае, если учебная программа учреждения образования по учебному предмету (модулю) разработана на основе примерной учебной программы по учебному предмету (модулю)

Учебная программа учреждения образования по учебному предмету (модулю) «_____»
(наименование учебного предмета (модуля))

(далее – учебная программа) разработана на основе примерной учебной программы по учебному предмету (модулю) «_____»,
(наименование учебного предмета (модуля))

утвержденной Первым заместителем Министра образования Республики Беларусь от ____ 20__ г.

Разработчик(и): _____
(фамилия, инициалы, должность, наименование организации (учреждения образования)³)

Учебная программа обсуждена и одобрена на заседании предметной (цикловой) комиссии «_____»
(наименование предметной (цикловой) комиссии)

Протокол №__ от ____ 20__
Председатель предметной (цикловой) комиссии _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Учебная программа обсуждена и одобрена на заседании Совета учреждения образования, протокол № ____ от ____ 20__ и рекомендована к утверждению

(должность лица, уполномоченного визировать учебную программу от учредителя) (подпись) (инициалы, фамилия)

(должность лица, уполномоченного визировать учебную программу от организации, осуществляющей научно-методическое обеспечение) (подпись) (инициалы, фамилия)

Директор⁴
учреждения образования

(наименование учреждения образования)

(подпись) (инициалы, фамилия)
____ 20__

Визы:⁵

(наименование должности) (подпись) (инициалы, фамилия)

³ Наименование организации, учреждения образования указывается в том случае, если разработчик не является сотрудником данного учреждения образования

⁴ Указывается в том случае, если учреждение образования является структурным подразделением учреждения высшего образования (например, филиалом)

⁵ Слово «Визы:» не пишется. Перечень должностных лиц, согласующих учебную программу, определяет руководитель (директор) учреждения образования исходя из его содержания и требований нормативных правовых актов, локальных правовых актов учреждения образования

Образец оформления в случае, если учебная программа учреждения образования по учебному предмету (модулю) разработана на основе примерного тематического плана

Учебная программа учреждения образования по учебному предмету (модулю) « _____ »
(наименование учебного предмета (модуля))

(далее – учебная программа) разработана на основе примерного тематического плана (приложение к примерному учебному плану по специальности, утвержденному Первым заместителем Министра образования Республики Беларусь от _____ 20__ г. № __)

Разработчик (и): _____
(фамилия, инициалы, должность, наименование организации (учреждения образования)⁶)

Учебная программа обсуждена и одобрена на заседании предметной (цикловой) комиссии « _____ »
(наименование предметной (цикловой комиссии))

Протокол № __ от _____ 20__

Председатель предметной (цикловой) комиссии _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Учебная программа обсуждена и одобрена на заседании Совета учреждения образования, протокол № __ от _____ 20__ и рекомендована к утверждению.

(должность лица, уполномоченного визировать учебную программу от учредителя)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(должность лица, уполномоченного визировать учебную программу от организации, осуществляющей научно-методическое обеспечение)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

**Директор⁷
учреждения образования**

(наименование учреждения образования)

(подпись) (инициалы, фамилия)

20__

Визы:⁸

(наименование должности)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

⁶ Наименование организации, учреждения образования указывается в том случае, если разработчик не является сотрудником данного учреждения образования

⁷ Указывается в том случае, если учреждение образования является структурным подразделением учреждения высшего образования (например, филиалом)

⁸ Слово «Визы» не пишется. Перечень должностных лиц, согласующих учебную программу учреждения образования, определяет руководитель (директор) учреждения образования исходя из его содержания и требований нормативных правовых актов, локальных правовых актов учреждения образования

**Образец оформления в случае, если учебная программа учреждения образования
разработана по учебному предмету, модулю компонента учреждения образования**

Разработчик (и): _____
(фамилия, инициалы, должность, наименование организации (учреждения образования))⁹

Учебная программа обсуждена и одобрена на заседании предметной
(цикловой) комиссии « _____ »
(наименование предметной (цикловой комиссии))

Протокол № ____ от ____ 20__

Председатель предметной (цикловой) комиссии _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Учебная программа обсуждена и одобрена на заседании Совета
учреждения образования, протокол № ____ от ____ 20__ и
рекомендована к утверждению.

(должность лица, уполномоченного визировать
учебную программу от учредителя)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(должность лица, уполномоченного визировать
учебную программу от организации,
осуществляющей научно-методическое
обеспечение)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Директор¹⁰
учреждения образования

(наименование учреждения образования)

(подпись) (инициалы, фамилия)

20__

Визы:¹¹

(наименование должности)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

⁹ Наименование организации, учреждения образования указывается в том случае, если разработчик не является сотрудником данного учреждения образования

¹⁰ Указывается в том случае, если учреждение образования является структурным подразделением учреждения высшего образования (например филиалом)

¹¹ Слово «Визы:» не пишется. Перечень должностных лиц, согласующих учебную программу учреждения образования, определяет руководитель (директор) учреждения образования исходя из его содержания и требований нормативных правовых актов, локальных правовых актов учреждения образования

Образец оформления пояснительной записки

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Настоящая учебная программа по учебному предмету (модулю¹²)
« _____ »
(наименование учебного предмета (модуля))

(далее – учебная программа) предусматривает изучение _____

(ключевые слова, основные вопросы, рассмотренные в учебной программе)

В процессе преподавания учебного предмета (модуля)
« _____ »
(наименование учебного предмета (модуля))

необходимо учитывать межпредметные связи программного учебного материала с такими учебными предметами (модулями) учебного плана учреждения образования по специальности, как
« _____ »
(наименование учебных предметов (модулей))

В ходе изложения программного учебного материала необходимо руководствоваться нормативными правовыми актами, техническими нормативными правовыми актами, соблюдать единство терминологии и обозначений.

Для закрепления теоретического материала и формирования у учащихся (курсантов), необходимых умений учебной программой предусмотрено проведение лабораторных (практических) занятий.

В целях контроля усвоения программного учебного материала предусмотрено проведение _____ обязательных контрольных работ.
(количество)

Учебной программой определены цели изучения каждой темы, спрогнозированы результаты их достижения в соответствии с уровнями усвоения учебного материала.

В результате изучения учебного предмета (модуля) « _____ »

(наименование учебного предмета (модуля))

Учащиеся (курсанты) должны:

знать:

.....

уметь:

.....

В учебной программе приведены критерии оценки результатов учебной деятельности учащихся, курсантов, разработанные в соответствии с Правилами проведения аттестации учащихся, курсантов при освоении содержания образовательных программ профессионально-технического образования; перечень оснащения кабинета (лаборатории, мастерской) оборудованием, техническими и демонстрационными средствами обучения, необходимыми для обеспечения образовательного процесса.

¹² Указывается в случае разработки учебной программы по модулю

Образцы оформления примерных тематических планов

ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Раздел, тема	Количество учебных часов	
	всего	в том числе на лабораторные занятия (практические занятия)
Введение		
Раздел I. _____ (наименование раздела) ¹³		
1.1. _____ (наименование темы) ¹⁴		
<i>Практические занятия</i>		

(наименование темы)		
1.2. _____		
(наименование темы)		
Раздел II. _____		
(наименование раздела)		
2.1. _____		
(наименование темы)		
<i>Практическая работа № 1 (Лабораторная работа № 1)</i>		

(наименование темы)		
<i>Обязательная контрольная работа № 1</i>		
Раздел III. _____		
(наименование раздела)		
3.1. _____		
(наименование темы)		
<i>Обязательная контрольная работа № 2</i>		
Раздел IV. _____		
(наименование раздела)		
4.1. _____		
(наименование темы)		
Итого		

¹³ Наименование раздела указывается с применением полужирного начертания к тексту.

¹⁴ Наименование темы указывается обычным шрифтом.

ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Раздел, тема	Количество учебных часов		
	всего	в том числе на	
		лабораторные занятия	практические занятия

Образец оформления содержания программы

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

Цель обучения	Содержание темы	Результат
ВВЕДЕНИЕ		
Ознакомить с целями и задачами учебного предмета (модуля) « _____ », (наименование учебного предмета (модуля)) связью с другими учебными предметами (модулями), значением в формировании профессиональных компетенций _____.	Цели и задачи учебного предмета (модуля) « _____ », (наименование учебного предмета (модуля)) связь с другими учебными предметами (модулями), значение в формировании профессиональных компетенций _____.	Называет цели и задачи учебного предмета (модуля) « _____ », (наименование учебного предмета (модуля)) высказывает общее суждение о связи с другими учебными предметами (модулями), значении в формировании профессиональных компетенций _____.
Раздел I. _____ (наименование раздела)		
Тема 1.1. _____ (наименование темы)		
Тема 1.2. _____ (наименование темы)		
	<i>Практические занятия</i> _____ (наименование темы практического занятия)	
<i>Обязательная контрольная работа</i>		
Тема 1.3. _____ (наименование темы)		

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧАЩИХСЯ¹⁵

Отметка в баллах	Показатели оценки по учебным предметам (модулю)
1 (один)	
2 (два)	
3 (три)	
4 (четыре)	
5 (пять)	
6 (шесть)	
7 (семь)	
8 (восемь)	
9 (девять)	
10 (десять)	

¹⁵ Критерии оценки результатов учебной деятельности учащихся, курсантов необходимо указывать в развернутом виде в соответствии со спецификой учебного предмета на основе Правил проведения аттестации учащихся, курсантов при освоении содержания образовательных программ профессионально-технического образования, утвержденных постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 16.09.2022 № 314

ПЕРЕЧНЬ ОСНАЩЕНИЯ КАБИНЕТА (ЛАБОРАТОРИИ)

Наименование	Количество
Технические средства обучения	
Технические устройства	
Компьютер	
Мультимедийный проектор	
Дидактическое обеспечение	
Видеозаписи учебного назначения	
Слайды, презентации учебного назначения	
Электронные средства обучения	
Электронные учебные пособия	
Программное обеспечение	
Печатные средства обучения	
Плакаты	
Схемы	
Таблицы	
Объемные средства обучения	
Макеты	
Модели	
Средства обучения для проведения практических (лабораторных) занятий	
Инструменты	
Приспособления	
Материалы	
Средства защиты	
Аптечка первой помощи	
Огнетушитель	
Оборудование помещения	
Доска аудиторная	
Стол аудиторный (компьютерный)	
Стол для преподавателя	
Стул	
Шкаф книжный	
Экран проекционный	

Образец оформления в случае, если литература включает основную и дополнительную

ЛИТЕРАТУРА¹⁶

Основная

Андруш, В.Г. Охрана труда / В.Г. Андруш, Л.Т. Ткачева, К.Д. Яшин. Минск : РИПО, 2021. 333 с.

Охрана труда. Лабораторный практикум : учеб. пособие / Н.Г. Луцкович [и др.]. Минск : РИПО, 2020. 108 с.

Дополнительная

Лазаренков, А.М. Охрана и пожарная безопасность / А.М. Лазаренков, Ю.Н. Фасевич. Минск : ИВЦ Минфина, 2020. 546 с.

Попов, Ю.П. Охрана труда / Ю.П. Попов. М. : КноРус, 2019. 226 с.

Образец оформления в случае, если литература не разделена на основную и дополнительную

ЛИТЕРАТУРА

Андруш, В.Г. Охрана труда / В.Г. Андруш, Л.Т. Ткачева, К.Д. Яшин. Минск : РИПО, 2021. 333 с.

Лазаренков, А.М. Охрана и пожарная безопасность / А.М. Лазаренков, Ю.Н. Фасевич. Минск : ИВЦ Минфина, 2020. 546 с.

Охрана труда. Лабораторный практикум : учеб. пособие / Н.Г. Луцкович [и др.]. Минск : РИПО, 2020. 108 с.

Охрана труда / А.А. Челноков [и др.]. Минск : Выш. шк., 2020. 543 с.

¹⁶ Оформление литературы может изменяться в соответствии с действующим законодательством