

**MANUAL DE EXECUÇÃO E DA PRESTAÇÃO DE CONTAS DO EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO PNAB II Nº  
01/2026 - NOVA IGUAÇU EM FOLIA**

**ANEXO 1 - AUTODECLARAÇÃO PARA FINS DE AUTORREMUNERAÇÃO**

**DADOS DO REQUERENTE**

Nome completo: \_\_\_\_\_

Nome social\*: \_\_\_\_\_

\*Se o proponente for pessoa travesti, transexual ou transgênero, tem direito de usar o seu nome social na comunicação realizada pela Prefeitura da Cidade de Nova Iguaçu, bem como pela Secretaria Municipal de Cultura e pela Fundação Educacional e Cultural de Nova Iguaçu.

Apelido ou nome artístico: \_\_\_\_\_

Data de nascimento: \_\_\_\_\_

Local de nascimento: \_\_\_\_\_

Endereço residencial: \_\_\_\_\_

Município: \_\_\_\_\_ Unidade da Federação: \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_

RG: \_\_\_\_\_ Data/Local de expedição: \_\_\_\_\_

Declaro, para os devidos fins, que prestei o serviço de \_\_\_\_\_  
no Projeto“ \_\_\_\_\_ ”, que obteve  
recursos da Lei federal de Nº 14.399, de 8 de julho de 2022, e para tanto faço jus ao valor de R\$  
\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ reais) [inserir valor por extenso], nos termos do que foi estabelecido no  
plano de trabalho aprovado com explícita previsão na planilha orçamentária do projeto contemplado pelo  
**EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO PNAB II Nº 01/2026 - NOVA IGUAÇU EM FOLIA** conforme lista de  
atividades apresentada a seguir:

**FORMULÁRIO DE ATIVIDADES REALIZADAS**

(Mês/Ano)

Nova Iguaçu, \_\_\_\_\_ (INSERIR MÊS) de 2026.

[Incluir descrição da atividade]



Nova Iguaçu, \_\_\_\_\_ (INSERIR MÊS) de 2026.

[Incluir descrição da atividade]

Nova Iguaçu, \_\_\_\_\_ (INSERIR MÊS) de 2026.

[Incluir descrição da atividade]

Nova Iguaçu, \_\_\_\_\_ (INSERIR MÊS) de 2026.

[Incluir descrição da atividade]

Nova Iguaçu, \_\_\_\_\_ (INSERIR MÊS) de 2026.

[Incluir descrição da atividade]

Nova Iguaçu, \_\_\_\_\_ (INSERIR MÊS) de 2026.

[Incluir descrição da atividade]

Nova Iguaçu, \_\_\_\_\_ (INSERIR MÊS) de 2026.

[Incluir descrição da atividade]

Nova Iguaçu, \_\_\_\_\_ (INSERIR MÊS) de 2026.

[Incluir descrição da atividade]

Nova Iguaçu, \_\_\_\_\_ (INSERIR MÊS) de 2026.

[Incluir descrição da atividade]

Nova Iguaçu, \_\_\_\_\_ (INSERIR MÊS) de 2026.

[Incluir descrição da atividade]

Nova Iguaçu, \_\_\_\_\_ (INSERIR MÊS) de 2026.

[Incluir descrição da atividade]

Nova Iguaçu, \_\_\_\_\_ (INSERIR MÊS) de 2026.

[Incluir descrição da atividade]

Declaro, sob as penas previstas na legislação, que as informações prestadas nesta declaração são verdadeiras, e que estou ciente das penalidades previstas no art. 299 do Decreto-Lei nº 2.848, de 7 de dezembro de 1940 - Código Penal\*:

*“Art. 299. Omitir, em documento público ou particular, declaração que dele devia constar ou nele inserir ou fazer inserir declaração falsa ou diversa da que devia ser escrita, com o fim de prejudicar direito, criar obrigação ou alterar a verdade sobre fato juridicamente relevante. Pena - reclusão, de um a cinco anos, e multa, se o documento é público, e reclusão de um a três anos, e multa, se o documento é particular.”*

**DOCUMENTAÇÃO NECESSÁRIA PARA COMPROVAÇÃO DE ATUAÇÃO NAS ATIVIDADES ARTÍSTICAS E CULTURAIS CITADAS ACIMA, OBJETO DE AUTO REMUNERAÇÃO:**

Para fins de comprovação de atuação social ou profissional nas áreas artística e cultural da Lei federal de nº 14.399, de 08 de julho de 2022, poderão ser apresentados um dos seguintes documentos:

- I - Cadastro Municipal;
- II - Portfólio na área de atuação contemplada;
- III - Comprovante de formação técnica ou acadêmica;
- IV - Outros documentos de comprovação oficiais.

Os documentos deverão ser apresentados na entrega da cópia digital para conferência.

Nova Iguaçu, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2026.

---

ASSINATURA DO REQUERENTE

(Igual à do documento de identificação)

**INSTRUÇÕES:**

1. Preencher os dados completos e assinar.

**MANUAL DE EXECUÇÃO E DA PRESTAÇÃO DE CONTAS DO  
EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO PNAB II Nº 01/2026 - NOVA IGUAÇU EM FOLIA**

**ANEXO 2 - RELATÓRIO DE OBJETO DA EXECUÇÃO CULTURAL**

**1. DADOS DO PROJETO CULTURAL**

NOME DO PROJETO: \_\_\_\_\_

NÚMERO DO PROCESSO INDIVIDUAL: \_\_\_\_\_

NOME DO AGENTE CULTURAL PROPONENTE: \_\_\_\_\_

Nº DO CPF/CNPJ: \_\_\_\_\_

Nº DO TERMO DE EXECUÇÃO CULTURAL: \_\_\_\_\_

INÍCIO DA EXECUÇÃO: \_\_/\_\_/\_\_

TÉRMINO DA EXECUÇÃO: \_\_/\_\_/\_\_

VIGÊNCIA DO PROJETO: \_\_\_\_\_

NOME DO EDITAL: \_\_\_\_\_

VALOR RECEBIDO ATRAVÉS DO EDITAL: \_\_\_\_\_

DATA DE RECEBIMENTO DOS RECURSOS: \_\_/\_\_/\_\_

DATA DE ENTREGA DESTE RELATÓRIO: \_\_/\_\_/\_\_

**2. RESULTADOS DO PROJETO CULTURAL**

**2.1. RESUMO:**

*(Descreva de forma resumida como foi a execução do projeto, destacando principais resultados e benefícios gerados e outras informações pertinentes.)*

**2.2. AS AÇÕES PLANEJADAS PARA O PROJETO CULTURAL FORAM REALIZADAS?**

( ) Sim, todas as ações foram feitas conforme o planejado.

( ) Sim, todas as ações foram feitas, mas com adaptações e/ou alterações.

( ) Uma parte das ações planejadas não foi feita.

( ) As ações não foram feitas conforme o planejado.

Caso tenha assinalado uma das duas últimas opções, descreva quais ações não foram feitas conforme o planejado e quais os motivos:

---

---

---

### 2.3. DATA DE REALIZAÇÃO DO PROJETO CULTURAL

### 2.4. OBJETIVOS DO PROJETO CULTURAL: (Preenchimento obrigatório)\*

Neste campo, você deve descrever como os objetivos mencionados no Plano de Trabalho foram alcançados. Caso não tenham sido alcançados completamente, indique sugestões de mudanças e alterações que possam ser feitas nas ações do projeto.

### 2.5 AÇÕES DESENVOLVIDAS:

Descreva as ações desenvolvidas, datas, locais, horários, etc. Fale também sobre eventuais alterações nas atividades previstas no projeto cultural, bem como os possíveis impactos nas metas acordadas.

## 3. LOCAIS DE REALIZAÇÃO

### 3.1 DE QUE FORMA ACONTECERAM AS AÇÕES E ATIVIDADES DO PROJETO CULTURAL?

- |  |   |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Presencialmente em local fixo | <input type="checkbox"/> Em formato híbrido   |
| <input type="checkbox"/> Presencialmente itinerante    | <input type="checkbox"/> Outros (especificar) |
| <input type="checkbox"/> Remotamente/Online            | <input type="checkbox"/> Não aplicável        |

Caso tenha marcado híbrido, indique os links de comprovação das atividades:

---

### 3.2 QUAIS PLATAFORMAS VIRTUAIS FORAM USADAS?



PREFEITURA  
NOVA IGUAÇU



MINISTÉRIO DA  
CULTURA



Você pode marcar mais de uma opção.

Youtube

TikTok

Instagram / IGTV

Google Meet, Zoom etc.

Facebook

Outros: \_\_\_\_\_

### 3.3 INFORME AQUI OS LINKS DESSAS PLATAFORMAS:

Caso você tenha marcado os itens 1 e 3 (Presencial e Híbrido):

### 3.4 DE QUE FORMA ACONTECERAM AS AÇÕES E ATIVIDADES PRESENCIAIS DO PROJETO?

1. Fixas, sempre no mesmo local.

2. Itinerantes, em diferentes locais.

3. Principalmente em um local base, mas com ações também em outros locais.

### 3.5 EM QUE(QUAIS) LUGAR(RES) O PROJETO CULTURAL ACONTECEU?

### 3.6 ONDE O PROJETO CULTURAL FOI REALIZADO? (Você pode marcar mais de uma opção.)

Equipamento cultural público municipal.

Equipamento cultural público estadual.

Rua.

Espaço cultural independente.

Parque.

Escola.

\_\_\_\_\_ ) Outros, indicar qual:

Praça.

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

### 3.7 QUAL O CEP DO LOCAL DE REALIZAÇÃO DA AÇÃO?

\_\_\_\_\_.

## 4. CUMPRIMENTO DAS METAS

### 4.1 METAS INTEGRALMENTE CUMPRIDAS:

**Atenção!** Descreva a meta, conforme consta no projeto cultural apresentado e informe como a meta foi cumprida.

### 4.2 METAS PARCIALMENTE CUMPRIDAS (SE HOUVER):

**Atenção!** Descreva a meta, conforme consta no projeto cultural apresentado e justifique porque parte da meta não foi cumprida.

**4.3 METAS NÃO CUMPRIDAS (SE HOUVER):**

**Atenção!** Descreva a meta, conforme consta no projeto cultural apresentado e justifique porque a meta não foi cumprida.

**5. PRODUTOS CULTURAIS GERADOS**

**5.1 A EXECUÇÃO DO PROJETO CULTURAL GEROU ALGUM PRODUTO CULTURAL?**

(Exemplos: vídeos, produção musical, produção gráfica etc.)

Sim

Não

**5.1.1. QUAIS PRODUTOS CULTURAIS FORAM GERADOS? Você pode marcar mais de uma opção.**

Publicação

Produção musical

Livro

Jogo

Catálogo

Artesanato

Live (transmissão on-line)

Obras

Vídeo

Espetáculo

Documentário

Show musical

Filme

Site

Relatório de pesquisa

Música

Outros, indicar qual:

**5.1.2. INFORME A QUANTIDADE DOS PRODUTOS CULTURAIS GERADOS:**

**5.1.3. COMO OS PRODUTOS CULTURAIS DESENVOLVIDOS FICARAM DISPONÍVEIS PARA O PÚBLICO APÓS O FIM DO PROJETO?**

(Exemplos: publicações impressas, vídeos no YouTube?)

**5.2. QUAIS FORAM OS RESULTADOS GERADOS PELO PROJETO CULTURAL?**

Detalhe os resultados gerados por cada atividade prevista no projeto cultural inscrito.

**5.3 PENSANDO NOS RESULTADOS FINAIS GERADOS PELO PROJETO, VOCÊ CONSIDERA QUE ELE:**

(Você pode marcar mais de uma opção).

Desenvolveu processos de criação, de investigação ou de pesquisa.

Desenvolveu estudos, pesquisas e análises sobre o contexto de atuação.

Colaborou para manter as atividades culturais do coletivo.

Fortaleceu a identidade cultural do coletivo.

Promoveu as práticas culturais do coletivo no espaço em que foi desenvolvido.

Promoveu a formação em linguagens, técnicas e práticas artísticas e culturais.

Ofereceu programações artísticas e culturais para a comunidade do entorno.

Atuou na preservação, na proteção e na salvaguarda de bens e manifestações culturais.

**6. PÚBLICO ALCANÇADO:**

Informe a quantidade de pessoas beneficiadas pelo projeto cultural, e demonstre os mecanismos utilizados para mensuração, a exemplo de listas de presenças. Em caso de baixa frequência ou oscilação relevante, informe as justificativas.

**7. EQUIPE DO PROJETO**

**7.1 QUANTAS PESSOAS FIZERAM PARTE DA EQUIPE DO PROJETO CULTURAL?**

Digite um número exato (exemplo: 23).

**7.2 HOUVE MUDANÇAS NA EQUIPE AO LONGO DA EXECUÇÃO DO PROJETO CULTURAL?**

Sim     Não

7.2.1 INFORME SE ENTRARAM OU SAÍRAM PESSOAS NA EQUIPE E AS MUDANÇAS OCORRIDAS DURANTE A EXECUÇÃO DO PROJETO CULTURAL, BEM COMO A JUSTIFICATIVA:

7.3 INFORME OS PROFISSIONAIS QUE FORAM REMUNERADOS PELA EXECUÇÃO DO PROJETO CULTURAL:

Nome do profissional/empresa	Função no projeto	CPF/CNPJ	Pessoa negra ou indígena?	Pessoa com deficiência?
Ex.: João Silva	Carnavalesco	123456789101	Sim. Negra	Não

## 8. RECURSOS FINANCEIROS COMPLEMENTARES

8.1 A AÇÃO CULTURAL RECEBEU RECURSOS FINANCEIROS DE OUTRAS FONTES?

- |  |  |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Não, a ação não recebeu outras fontes de recursos financeiros | <input type="checkbox"/> Patrocínio de instituição internacional |
| <input type="checkbox"/> Apoio financeiro municipal                                    | <input type="checkbox"/> Doações de Pessoas Físicas              |
| <input type="checkbox"/> Apoio financeiro estadual                                     | <input type="checkbox"/> Doações de Empresas                     |
| <input type="checkbox"/> Recursos de Lei de Incentivo Municipal                        | <input type="checkbox"/> Cobrança de ingressos                   |
| <input type="checkbox"/> Recursos de Lei de Incentivo Estadual                         | <input type="checkbox"/> Vendas de produtos                      |
| <input type="checkbox"/> Recursos de Lei de Incentivo Federal                          | <input type="checkbox"/> Outros, indicar qual:<br>_____          |
| <input type="checkbox"/> Patrocínio privado direto                                     | _____  |

8.2 QUAL TOTAL DE RECURSOS FINANCEIROS RECEBIDOS DE OUTRAS FONTES?

\_\_\_\_\_.

## 9. DIVULGAÇÃO DO PROJETO CULTURAL

Explique de que forma os meios de divulgação selecionados no momento da inscrição foram efetivamente aplicados durante a execução do projeto cultural.

**TODAS** as ações de divulgação devem ser comprovadas a partir de prints de redes sociais, artes aprovadas, fotos dos materiais e sua aplicação (cartazes distribuídos, etc.), links.

## 10. ACESSIBILIDADE

Descreva quais medidas de acessibilidade foram implementadas para a participação de Pessoas com deficiência, tais como, intérprete de libras, audiodescrição, entre outras medidas de acessibilidade a pessoas com deficiência, idosos e mobilidade reduzida, conforme previsto no projeto:

Atenção! Inclua nos anexos os registros comprobatórios das medidas de acessibilidade.

## 11. TÓPICOS ADICIONAIS

11.1 O projeto solicitou algum pedido de readequação?

- Sim, financeira.
- Sim, do cronograma de execução.
- Sim, da equipe do projeto.
- Sim, outra. Especifique:
- Não

11.2 Inclua aqui informações relevantes que não foram abordadas nos tópicos anteriores, se houver.

## 12. ANEXOS

Junte documentos que comprovem que você executou o projeto, tais como:

- listas de presença das atividades,
- relatório fotográfico com comprovação de cada uma das metas e produtos descritos no Relatório.
- imagens e comprovações de TODAS as formas de divulgação desenvolvidas (matérias de jornal/sites, redes sociais, folders, materiais de divulgação do projeto, etc);
- comprovação de realização das medidas de acessibilidade (fotos, depoimentos, vídeos, etc)
- vídeos, depoimentos, em geral.
- entre outros.

Todo o material deve ser enviado em anexo no e-mail, e os links podem ser adicionados diretamente no próprio relatório.

Nova Iguaçu, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 202\_\_.

---

NOME DA PROPONENTE AGENTE CULTURAL

**INSTRUÇÕES:**

1. Preencher os dados completos e assinar.



**MANUAL DE EXECUÇÃO E DA PRESTAÇÃO DE CONTAS DO  
EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO PNAB II Nº 01/2026 - NOVA IGUAÇU EM FOLIA**

**ANEXO 3 - DECLARAÇÃO DE DIREITOS AUTORAIS E AUTORIZAÇÃO DE USO DE CONTEÚDO DO RELATÓRIO DE  
EXECUÇÃO DE PROJETO CULTURAL**

Eu, \_\_\_\_\_, portador(a) do documento de identidade nº \_\_\_\_\_, inscrito(a) no CPF de nº \_\_\_\_\_, residente à Rua \_\_\_\_\_, nº \_\_\_\_\_, na cidade de \_\_\_\_\_, DECLARO ser titular dos direitos autorais e/ou conexos sobre todo o conteúdo do produto audiovisual apresentado no **RELATÓRIO DE OBJETO DA EXECUÇÃO CULTURAL**, dentro dos termos do **EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO PNAB II Nº 01/2026 - NOVA IGUAÇU EM FOLIA**, possuindo as respectivas licenças ou autorizações para a utilização de obras de terceiros que porventura integrem o mesmo; e, como tal, AUTORIZO a Secretaria Municipal de Cultura de Nova Iguaçu, utilizar o(s) arquivo(s) original(is) (fotos e vídeos) do conteúdo apresentado no **RELATÓRIO DE OBJETO DA EXECUÇÃO CULTURAL**, em parte ou em sua totalidade, para fins institucionais e sem finalidade comercial, pelo prazo de 10 (dez) anos; sendo autorizada sua reprodução, edição, remix, adaptação, distribuição, preparação de obras derivadas, exibição e execução. A presente autorização é concedida a título gratuito, abrangendo o uso do conteúdo acima mencionado em todo território nacional e no exterior, em todas as suas modalidades e, em destaque, das seguintes formas: i. Sítio eletrônico ou em toda sua rede social; ii. Arquivo digital; iii. Cartazes; iv. Divulgação em geral. Por esta ser a expressão da minha vontade declaro possuir os direitos autorais e autorizo o uso acima descrito sem que nada haja a ser reclamado a título de direitos conexos ao conteúdo, à minha imagem, à imagem de terceiros ou a qualquer outro.

Nova Iguaçu, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 202\_.

\_\_\_\_\_  
NOME DA PROPONENTE AGENTE CULTURAL

**INSTRUÇÕES:**

1. Preencher os dados completos e assinar.