

СХВАЛЕНО
Протокол педагогічної
ради № 1 від 02. 09.2024 р.

ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор ЗДО №8
_____Олена ЛЯШЕНКО

**План роботи
Прилуцького закладу дошкільної освіти
(ясла-садок) №8
Прилуцької міської ради
Чернігівської області
на 2024-2025навчальний рік**

Розділ 1

Аналіз діяльності ЗДО №8 за минулий 2023-2024 навчальний рік

1.2. Аналіз діяльності дошкільного навчального закладу за 2023-2024 навчальний рік з визначенням річних завдань на 2024-2025н.р.

ПРІОРИТЕТНІ НАПРЯМКИ ДІЯЛЬНОСТІ

У 2023-2024 навчальному році роботу вирішувалися наступні завдання:

1. Сприяти забезпеченню всебічного розвитку дитини дошкільного віку, набуття нею життєвого соціального досвіду в умовах комфортного, розвиваючого та мотивуючого освітнього середовища, що забезпечує «запуск» механізмів вільної самодіяльної гри шляхом реалізації самостійності, ініціативності, креативності, свободи вибору та життєвих цінностей дитини.
2. Продовжувати освітню діяльність, спрямовану на якісний результат формування соціально-громадської компетентності дошкільників.
3. Продовжити формувати навички медіа грамотності та ІКТ компетентності педагогічних працівників ДНЗ.

При визначенні завдань на звітний рік були враховані їх сучасність, актуальність, результати моніторингового дослідження педагогів, наслідки роботи в минулому 2023-2024 навчальному році та творчі можливості колективу.

Відповідно до діючих нормативно-правових документів, що забезпечують функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти, прописаних у Положенні про внутрішню систему забезпечення якості освіти (схвалене рішенням педагогічної ради ДНЗ №8 протокол №1 від 31.08.2021 року, затверджене наказом директора №95 від 31.08.2021), з метою об'єктивного оцінювання якості надання освітніх послуг, визначення ефективності управлінських рішень, вивчення умов, що впливають на результативність діяльності закладу, виконання плану роботи ДНЗ на 2023/2024 н.р., було проведено самооцінювання освітніх і управлінських процесів за напрямом «Освітнє середовище закладу дошкільної освіти». Самооцінювання проводилося робочою групою, яка була створена наказом від 14.01.2021р. №15 «Про створення робочої групи по розробці внутрішньої системи забезпечення якості освіти в ДНЗ №8».

Отже, проведене самооцінювання показало достатній рівень освітньої діяльності. Це говорить про те, що у закладі створено комфортні, безпечні умови для перебування дітей від 1 року до 6(7) річного віку. Самооцінювання проаналізоване на засіданнях педагогічної ради та узагальнені результати оприлюднені на сайті закладу <https://dnz-8-berezka.wixsite.com/dnz8>

ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ ЗАКЛАДУ ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ

Злагоджена, творча робота педагогічного колективу дала змогу створити в закладі сприятливі умови для ефективної освітньої діяльності. Педагогічні працівники провели роботу над створенням відповідного розвивального середовища в кожній віковій групі, подбали про його зручність, відповідність віку здобувачів освіти, створювали освітній простір, адекватний змінам в освіті, сучасним тенденціям розвитку, конкурентоспроможності в умовах, що відповідають соціальним запитам суспільства. Це сприяло розвитку

природної цікавості дошкільників, забезпечило умови для набуття ними навичок практичного життя, надало їм свободу вибору, створило гармонійні відносини між усіма учасниками освітнього процесу. Спостерігаючи та досліджуючи активність вихованців у цьому освітньому середовищі, педагоги набували компетентності щодо його створення, адже всім нам відомо, що у цьому навчальному році заклад продовжував працювати у режимі воєнного стану, що мало свій вплив на освітній процес. Тому провідним мотивом діяльності дошкільного навчального закладу в 2023/2024 н.р. стало створення безпечних умов перебування учасників освітнього процесу у стінах закладу та в разі потреби, використання власного найпростішого укриття, яке забезпечене всім необхідним (питна, технічна вода є місця для сидіння та лежання). У разі відключення електроенергії, ми маємо генератор, який був придбаний за кошти міського бюджету.

Варто відмітити що у 2023-2024 навчальному році ми провели самооцінювання освітньої діяльності за напрямом «Освітнє середовище закладу дошкільної освіти». Робочою групою був розроблений інструментарій (анкети, форми оцінювання документації, форми спостережень з даного напрямку для батьків та педагогів) та надано їх для заповнення. Опрацьовано отримані результати, визначено рівень освітньої діяльності як достатній за даним напрямом та сплановано подальшу роботу. Узагальнюючу таблицю результатів самооцінювання за напрямом «Освітнє середовище закладу дошкільної освіти» заслухано на педагогічній раді у травні 2024 року та оприлюднено на сайті ЗДО.

Варто зазначити, що групові кімнати оснащені ігровим та навчально-дидактичним обладнанням, яке відповідає Закону України “Про дошкільну освіту”, вимогам Базового компонента дошкільної освіти, примірному переліку ігрового та навчально-дидактичного обладнання (частково).

В групових кімнатах простір поділено на окремі осередки: природознавчий, дитячого експериментування, ігрової діяльності, читацький, образотворчої діяльності, музичний, виховуємо казкою, народознавства, галерея духовності, патріотичний, розвивального навчання, спортивний, трудової діяльності, відпочинку та усамітнення, співпраці з батьками, приготування їжі. Всі локації пов'язані між собою. Наповнення осередків перед початком навчального року змінюється згідно з віковими особливостями дітей конкретної групи. Для кожного вікового періоду предметно-ігрове середовище особливе. Облаштування розвивального середовища для дітей раннього віку в дошкільному закладі починається з роздягальні. Усі значущі для дітей фрагменти інтер'єру групової кімнати розміщуються на рівні зросту малят, щоб вони могли їх краще роздивитися і їм було легше діставати все, що може знадобитися для виконання тих чи інших дій. У дітей молодшого та середнього дошкільного віку росте потреба в русі, тому в групах виділено місце для спортивного куточка. В кімнаті створено доріжки здоров'я, де за допомогою модулів, картинок та знаків визначено, які рухи повинні виконувати діти (ходьба, повзання, лазіння, подолання перешкод тощо). У

старших вікових групах застосовується різний матеріал, який сприяє підготовці руки дитини до письма, для розвитку математичних здібностей: книжки, картки, посібники з цифрами, настільно-друковані ігри з цифрами, ребуси, головоломки, забезпечується можливість виявлення самостійності у виборі матеріалу. Так само використовують матеріали, що стимулюють розвиток пізнавальної активності дітей – дитячі енциклопедії, ілюстровані видання про тваринний та рослинний світ, дитячі журнали, альбоми. Є предмети для дослідно-пошукової діяльності (біоніка) та інноваційної технології «Пізнаємо розумом і серцем» – дидактичний матеріал, ноутбук, колонки, магніти, планшети тощо. Для інноваційної технології «Виховуємо казкою», театральної і літературної діяльності є ілюстровані літературні видання для дітей, костюми, елементи реквізиту, атрибути, театральні іграшки, різні види театрів, ширма, телевізор. В групах створена медіатека відповідно блочно-тематичного планування. Вихователі кожної групи працювали над поповненням ігрового та дидактичного матеріалів, створювали сприятливі умови щодо емоційного та психологічного комфорту дітей під час перебування у дитячому закладі, відчуття емоційного комфорту, захищеності, задоволення вихованців, позитивні емоції, творчі самоствердження, розвиток обдарованості - найголовніші елементи для виховання благополучної врівноваженої особистості.

Предметно-просторове середовище закладу сучасне, розвивальне, як в кожній віковій групі так і в ДНЗ у цілому. Компоненти розвиваючого предметного середовища включають не тільки групові приміщення, а й інший функціональний простір – музичний зал, спортивний зал, кабінет практичного психолога, вихователя-методиста які обладнані сучасною аудіо та відео апаратурою: мультимедійними проекторами-2шт, які широко використовуються в різноманітних формах освітнього процесу, компютери-2шт, сканер, принтер, ноутбук, колонки, мікрофони, планшети в кількості 17 шт, телевізори 2 шт. Прогулянкові майданчики, спортивний майданчик, інші структурні компоненти: (куточок незайманої природи, городи, куточок усамітнення в природі, куточок лікарських рослин, сад, куточок лісу тощо).

Відповідно до Законів України «Про дошкільну освіту», «Про охорону дитинства», Листа МОН України від 13.11.2018 року №1/9-691 «Щодо організації діяльності інклюзивних груп закладах дошкільної освіти», з метою реалізації права дітей з особливим освітніми потребами на освіту, їх соціалізацію та інтеграцію у суспільство у закладі функціонує 3 інклюзивні групи (1 група для дітей 5-го року життя та 2 групи для дітей 6-го року життя).

На даний час інклюзією охоплено 6 вихованців закладу. Результати дослідження свідчать, що в інклюзивних групах №3, №4, №5 створені належні умови для навчання дітей з ООП. Педагоги відповідно до ІПР дитини та висновку ІРЦ активно створюють корекційно –розвивальне середовище, яке сприяє реалізації не лише освітньо-виховних, а й корекційно-відновлювальних завдань.

У 2023-2024 навчальному році розпочали облаштування ресурсної кімнати у вивільненому груповому приміщенні. Інклюзивне середовище

ресурсної кімнати включає в себе: дитячі меблі, масажний килимок «Микс8»Ортек, м'який модуль Микс Тіа-спорт, сухий басейн з кульками, масажні килимки, інвентар сенсорного куточка в складі: столик з кінетичним піском-2 шт, крісла –мішки-2шт, різноманітний дидактичний матеріал для сенсорного розвитку (бізіборди, настільні ігри), тощо.

Варто відмітити, що облаштування власного найпростішого укриття в закладі в період воєнного стану є одним з найпріоритетніших напрямків створення безпечного освітнього простору для учасників освітнього процесу. Тому провели необхідні ремонти в укритті, оздобили стіни кімнат ілюстраціями героїв з українських казок, облаштували необхідними меблями для розміщення вихованців і працівників закладу та організації освітнього процесу в укритті на період сигналу «Повітряна тривога». А саме: облаштували осередки за інтересами; створили яскраві розвивальні посібники «Стіни, що говорять, розвивають...».

Організація харчування дітей у дошкільному навчальному закладі здійснюється відповідно до Закону України "Про дошкільну освіту», Постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження норм та Порядку організації харчування у закладах освіти та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку» від 24.03.2021р №305.

Загальне керівництво за організацією харчування в ЗДО здійснювала директор та відповідальна особа за організацією харчування-Ірина Волошина. Триразовий режим харчування забезпечувався комунальним підприємством комбінат „Шкільний” відповідно до режиму роботи ДНЗ. Страви готувалися за Примірним чотиритижневим сезонним меню на осінній період для організації триразового харчування дітей віком від 1 до 6(7) років у закладах дошкільної освіти на 2023 -2024 роки та Примірним чотиритижневим сезонним меню на літній період для організації триразового харчування дітей віком від 1 до 6(7) років у закладах дошкільної освіти 2024 рік. Це дало можливість урізноманітнити раціон дитячого харчування, зробити його збалансованим та спонукало до використання харчових продуктів, притаманних для конкретного сезонного періоду. Замовлення продуктів та їх завезення здійснює комбінат шкільного харчування «Шкільний», продукти мають сертифікати якості та відповідності. Контроль за організацією харчуванням здійснювався щодня на протязі року. Ведеться бракераж сирих продуктів, бракераж готової продукції. Відслідковується суворе дотримання строків реалізації продуктів, що швидко псуються. На контролі питання дотримання технологічного процесу приготування їжі, смакових якостей готових страв. Натуральні норми харчування по основним продуктам (хліб, масло, цукор, олія), крупах, картоплі виконуються на 100%. Результати систематичного контролю якості страв з боку СЕС свідчать про задовільну роботу працівників харчоблоку, грубих порушень санітарного стану приміщень та харчоблоку, а також порушень відповідності нормам калорійності харчування дітей не виявлено.

При потребі, за призначенням лікаря, в закладі організовувалося дієтичне харчування.

У закладі створені комфортні умови для якісної організації харчування. В усіх вікових групах закладу наявний повний комплект столового посуду та посуду для отримання їжі, які відповідають естетичним вимогам та безпечні. Меблі підібрані відповідно санітарно- гігієнічним та віковим вимогам. Вихователями всіх вікових груп ведеться планомірна робота щодо формування навичок культури харчування дошкільнят, консультативна робота щодо харчування дітей вдома. Всі працівники груп мають спецодяг для здійснення організації харчування дітей. Я та вихователі, тримаємо на постійному контролі оплату батьків за харчування.

У загальному відвідування дітьми закладу в 2023-2023 н.р. становить 56%.

Щомісячно проводиться аналіз причин відсутності дітей. У більшості випадків – це воєнний стан, нестабільність безпекової ситуації, відсутність дітей через хвороби. Також об'єктивними причинами є: низька платоспроможність батьків, безробіття батьків. Тому, педагогічному колективу слід продовжувати роз'яснювальну роботу з батьками про переваги і важливість щоденного відвідування дітьми закладу.

Медичне обслуговування дітей у закладі дошкільної освіти відбувається відповідно до Закону України "Про дошкільну освіту" (ст.34), Положення про дошкільний навчальний заклад, Постанови Кабінету Міністрів України від 14.06.2002 № 826 «Про затвердження Порядку медичного обслуговування дітей у дошкільному навчальному закладі», наказу МОЗ та МОН України від 30.08.2005 №432/496 «Про вдосконалення організації медичного обслуговування дітей у ДНЗ». Здійснює медичне обслуговування медична сестра Співак Надія та дитячий лікар педіатр комунального некомерційного підприємства «Прилуцька міська дитяча лікарня» Валентина Радченко. Усі діти мають рівень фізичного розвитку, що відповідає стандартам нашого регіону.

Варто наголосити, що я, як керівник, та працівники закладу дошкільної освіти дотримуються вимог нормативно-правових документів щодо виявлення ознак булінгу, іншого насильства та запобігання йому. У ЗДО розроблено та виконується план заходів із запобігання проявам дискримінації та булінгу, інших форм насильства. За 2023-2024 навчальний рік звернень щодо таких проявів не було.

ЗДОБУВАЧІ ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ

У нашому закладі в 2023-2024 навчальному році виховувалося 104 вихованців, на даний час зараховано 118 дітей у шести вікових групах, а саме:

- 2 групи раннього віку;
- 1 групу молодшого віку;
- 1 група середнього віку, інклюзивна;
- 2 групи старшого віку, інклюзивні.

Для програмно-методичного забезпечення освітнього процесу використовувалися навчальні видання, рекомендовані Міністерством освіти і науки України для використання в дошкільних навчальних закладах у 2023-2024 навчальному році розміщені на сайті Міністерства освіти і науки України (<http://mon.gov.ua/activity/education/doshkilna/norm-baza.html>).

В освітньому процесі ДНЗ №8 реалізується зміст інваріантної та варіативної складової Базового компоненту дошкільної освіти та парціальними програмами. Зміст інваріантної складової забезпечується через чинні програми:

-Освітню програму для дітей від двох до семи років «Дитина» нова редакція 2020 року, рекомендованою Міністерством освіти і науки України (лист МОН України № 1/11 - 4960 від 23.07.2020 р.).

-Програму освіти дітей раннього та дошкільного віку «Освіта і піклування / Education & Care» / В.А. Воронов, К.В. Ковальчук, Н.В. Піканова, О.Д. Рейпольська, С.О. Сисоєва, К.Ю. Станкевич. – Київ: ФОП В.Б. Ференець, 2021. – 130 с.(група №4).

Варіативна складова освітньої програми для дітей від двох до семи років «ДИТИНА» реалізується через:

- Програму «TIP-TOP ENGLISH»/

- Дитяче експериментування та винахідництво.

Парціальна програма «STREM-освіта, або стежина у Всесвіт» освітній напрям «Читання і письмо» або мандрівка до Країни Слів.-науковий керівник Крутії К.Л.(Лист ІМЗО від 14.07.2020р. №22.1,12-Г-274).

В 2023-2024 н.р. педагоги групи №4 розпочали працювати за Всеукраїнською інноваційною системою освіти дітей раннього та дошкільного віку **«Mr.Leader»** - це єдина освітня система в Україні, яка пропонує доступ до освітньої платформи для роботи вихователів закладів дошкільної освіти з дітьми як дистанційно так і в офлайн форматі.

Освітня робота в інклюзивних групах здійснюється згідно з вимогами освітньої програми для дітей від 2 до 7 років «Дитина» та програми «Освіта і піклування».

Організація життєдіяльності здобувачів дошкільної освіти відбувається відповідно розробленого, з дотриманням усіх вимог, розпорядку дня, розкладу занять та інших видів діяльності дошкільників для кожної вікової групи.

З метою підвищення якості освітнього процесу у 2023-2024 навчальному році в закладі використовувалися інноваційні педагогічні технології, а саме:

Група	Інноваційна технологія	Автор
Всі педагоги закладу	Пізнаємо світ розумом і серцем» спадщина В.О.Сухомлинського (еколого-природничого спрямування) з метою виховання у дітей ціннісного ставлення до природи та праці.	В.О.Сухомлинський
Всі педагоги закладу	«Виховуємо казкою» спадщина В.О.Сухомлинського (художньо-естетичного спрямування) з метою вирішення складних питань мовленнєвого розвитку та виховання в цілому.	В.О.Сухомлинський

Старшого дошкільного віку №5	Технологія раннього читання М. Зайцева в групі з пріоритетним напрямком роботи гуманітарного спрямування “Мовленнєвий дивограй”, з метою розвитку мовлення, логічного мислення, раннього читання дошкільників.	М. Зайцев
Старшого дошкільного віку №3,5	Технологія навчання іноземної мови в групі з пріоритетним напрямком роботи гуманітарного спрямування “Мовленнєвий дивограй” з метою формування елементарної англомовної комунікативної компетентності дітей дошкільного віку.	Т.М. Шкваріна
Старшого дошкільного віку №3	Розвивальне читання для дошкільнят за методикою Л.Шелестової Мета: розвиток дітей (інтелектуальний, мовленнєвий, чуттєвої сфери, мотивації, дрібної моторики тощо), задоволення вікових потреб; навчання малюків читати.	Л.Шелестова

З метою реалізації варіативної складової Базового компонента дошкільної освіти у ДНЗ проводилася гурткова робота за інтересами дітей. Її мета: задовольняти потреби й зацікавленості дитини до певного виду діяльності, розвивати її природні, загальні та спеціальні здібності; активізувати дитячу творчість, своєчасно виявляти обдарованість.

У 2023-2024 навчальному році організована робота наступних гуртків:

1. Гурток . Фітнес клуб « Здоров'ятко» (керівник - інструктор з фізкультури Кисіль Н.М.)
2. Гурток з вивчення англійської мови «Study English» (керівник – вихователь Шаріпова С.І.)
3. Гурток національно-патріотичного спрямування на засадах педагогічної спадщини В.О.Сухомлинського «Стежка до квітучого саду» (керівник вихователь Денисенко Т.І.).

Варто зазначити, що у вихованців нашого закладу були значні досягнення та нагороди у 2023-2024н.р., а саме:

- 1.У листопаді 2023 року вихованець Кугук Назар посів 2 місце у Всеукраїнському конкурсі « Зі спортом зростай-по життю перемагай!»

2. Нікітін Артем, Зуб Назар, Накоренко Злата за високий рівень знань посіли 2 місце у Всеукраїнському конкурсі «Всезнайки» та у листопаді 2023р.отримали дипломи переможців.

3. Наталія Шевченко вихованка групи №4 - переможець в конкурсі малюнків «Майбутній мільйонер» Національний банк України та ТАЛАН - центр фінансових знань Національного банку України з фінансової грамотності грудень, 2023 Диплом переможця.

4. Середня група№4 “Mr.Leader” нагороджена за активну участь у Всеукраїнській благодійній акції "Смілива гривня", підтримку ЗСУ, високу громадянську позицію, патріотизм і вагомий вклад у наближення ПЕРЕМОГИ. НБУ України грудень, 2023р.

Велика увага у роботі закладу приділялася наступності дошкільної та початкової освіти. Підвищуючи рівень мотиваційної готовності дітей до навчання в школі, вихователі знайомили дітей середніх та старших груп з правилами поведінки учнів у школі, читали літературні твори про школу, проводили бесіди, але найцікавішою для дошкільників була екскурсія до Прилуцького ліцею №1 ім. Георгія Вороного.

ФАХОВА ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ ЗАКЛАДУ ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ

КАДРОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

Колектив складається з 34 чоловік, зокрема:

педагогічного 18 чол.: - 10 вихователів, 3 асистенти вихователя, музичний керівник, інструктор з фізкультури; директор, вихователь-методист, практичний психолог.

обслуговуючий персонал 16: – машиніст з прання, помічники вихователів, каштелян, завідувач господарством, робітник з комплексного обслуговування приміщень та сторожі.

Всі педагогічні працівники мають педагогічну освіту: вищу – 83,4 %, середню спеціальну - 16,6% та достатній рівень кваліфікації:

Вищу категорію - 41,2%; (10 педагогів)

I категорію - 35,3%; (3 педагога)

категорію «Спеціаліст» - 23,5%; (4 педагога)-???

звання вихователь-методист - 12%; - 3 пед.

звання «старший вихователь» - 6%.-1 педагог

Упродовж навчального року 12 педагогів пройшли дистанційні курси підвищення кваліфікації при Чернігівському обласному інституті післядипломної педагогічної освіти ім. К.Ушинського та інших освітніх платформах. Пройшли атестацію у 2024 році- п'ять педагогів.

МЕТОДИЧНА РОБОТА

Методична робота здійснюється згідно структури освітньо-виховної та методичної роботи та має діагностично – прогностичний характер для безперервного відстеження результативності різних форм методичної роботи. Педагоги закладу протягом року вдосконалювали свою педагогічну майстерність, беручи участь у різноманітних педагогічних заходах, що проводилися як в закладі, так і в місті.

Працюючи над пріоритетними питаннями 2023-2024 н.р. вихователем-методистом ЗДО було організовано роботу творчої групи з проблеми «Впроваджуємо оновлений Державний стандарт дошкільної освіти». Члени творчої групи розробили план проведення тематичних заходів, які забезпечать «запуск» механізмів вільної самодіяльної гри шляхом реалізації самостійності, ініціативності, креативності, свободи вибору та життєвих цінностей дитини. З метою підвищення обізнаності педагогів з основними педагогічними ідеями і теоріями відомого педагога-гуманіста та впровадження їх в практику закладу дошкільної освіти у 2023-2024н.р. відбулися засідання педагогічного рандеву на тему: «Формування соціально-громадянської компетентності за допомогою соціоігрових ситуацій громадянсько-патріотичного змісту на основі педагогічної спадщини В.О.Сухомлинського». Традиційно, на засіданнях клубу «Ми - Сухомлиністи» педагоги обговорювали питання щодо особливостей виховання патріотизму у дітей дошкільного віку. З метою розширення знань педагогів щодо користування онлайн-платформами, на базі ЗДО №8 продовжив працювати семінар «ІКТ –технологія як засіб створення єдиного інформаційно-освітнього простору дошкільного закладу». Слухачі семінару на засіданнях опрацьовували не лише теоретичні питання, а й займалися практичною роботою: завантажували програми для редагування відео та фотоматеріалів, створювали посилання до своїх публікацій тощо. З метою розширення знань педагогів щодо створення сучасного освітнього середовища працював педагогічний практикум на тему : «Освітнє середовище закладу дошкільної освіти»

Педагоги ДНЗ були активними учасниками педагогічних рад на теми: «Про завдання діяльності педколективу», «Соціально-громадянська компетентність дошкільника: сучасний вимір», «ІКТ в закладі дошкільної освіти», «Підсумкова педагогічна рада» Ці форми роботи були не лише цікавими за змістом, а й дали можливість педагогічним працівникам більш детально обговорити дані проблеми, намітити шляхи покращення стану роботи, прийнявши відповідні рішення.

Педагоги ЗДО широко використовують ІКТ в освітньому процесі:

- проводилося спілкування між педагогами через передачу відео, аудіо, графічної та текстової інформації у синхронному, або асинхронному режимі(viber, zoom).
- здійснювалося опитування педагогів щодо виконання індивідуальної траєкторії за допомогою анкетування в групі viber.
- робота з педагогами активно проходила в телеграм.
- робота з батьками здійснювалася шляхом розміщення матеріалів на сайті ДНЗ №8, сторінці інстаграм та групі facebook [здо №8, центр В.О.Сухомлинського](#).

У педагогів ДНЗ №8 створені персональні блоги, ютуб, телеграм канали де вони активно діляться своїм досвідом.

Психологічний супровід усіх учасників освітнього процесу в закладі здійснювався на діагностичному рівні, за результатами якого проводилась корекційно-відновлювальна та розвивальна робота. Особлива увага надавалась

просвітницькій та консультативній роботі серед батьків та педагогічних працівників. Ці види роботи були спрямовані на створення сприятливих умов для розвитку дитини, забезпечення її благополуччя в дитячому колективі та вдома.

Хочу наголосити, що протягом року педагоги працювали над розробкою та реалізацією індивідуальної траєкторії професійного розвитку. Ними пройдено анкетування, яке допомогло виявити сильні та слабкі сторони сформованості професійної компетентності кожного, обрано завдання для роботи на рік та шляхом самоосвіти опрацьовано різні методичні джерела для підвищення свого професійного рівня. Загалом педагоги закладу відвідали вебіари, онлайн-навчання, що проводилися на різних інформаційних платформах «МІЦФЕР», «Дошкільне виховання», На Урок, Ранок, Прометеус, Всеосвіта. У 2023-2024 навчальному році педагоги ЗДО №8 стали учасниками добровільних спільнот за інтересами, сформованих консультантом КУ «Прилуцький центр професійного розвитку педагогічних працівників» Зубко Тетяною. Вони систематично підвищують свій професійний рівень через опрацювання методичних рекомендацій, консультацій, участі у активних формах роботи, запропонованих працівниками центру.

Враховуючи вимоги сьогодення, педагогічний колектив закладу здійснює свою роботу плановірно та систематично. Форми та види планів з організації освітнього процесу розглядаються на педагогічній раді у серпні місяці перед початком навчального року та схвалюються її рішенням. Слід відмітити, що схвалені форми планування є зручними для педагогів, дають можливість простежити систему у роботі, послідовність подачі нових знань дітям. Вихователем-методистом, директором закладу здійснюється постійний моніторинг планування педагогів, що дає можливість не лише перевірити якість виконання програмових завдань, а й вчасно виявити відхилення та усунути їх.

Слід наголосити, що педагогічний колектив у продовж року приймав активну участь у конкурсах, широко популяризував педагогічний досвід, отримав наступні результати та сертифікати:

1. Переможці з проектом з педагогічної майстерності та популяризації освітніх інновацій «Мультфільми власноруч» у складі авторського колективу закладу дошкільної освіти № 8, центру В.О. Сухомлинського. (Волошиної І., вихователя-методиста; Кириченко Т., практичного психолога; Шаріпової С., Литвиненко Ю., Денисенко Т., вихователів; Константиненко Л., музичного керівника; Кисіль Н., інструктора з фізичної культури).

Міжнародний конкурс від фундації «Україна- діаспора» фонду Ореста Цапа (Канада), грудень, 2023р.

2. Литвиненко Юлія з вихованцями середньої групи "Mr.Leader" стали одними із 200 переможців з усієї України та отримали розвивальні набори для щоденних занять. Unicef Ukraine спільно з МОН України лютий, 2024р. Конкурс для вихователів закладів дошкільної освіти "Гратися і не боятися".

3. Волошина Ірина, Кириченко Тетяна, Петренко Світлана виступили з презентаційними матеріалами перед студентами Прилуцького

гуманітарно-педагогічного фахового коледжу імені Івана Франка.-жовтень 2023р.

УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ ЗАКЛАДУ ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ

У 2023-2024 н.р. колектив ЗДО №8 та батьківська громада продовжувала працювати над розбудовою внутрішньої системи якості освіти в ЗДО.

Варто зазначити, що у садочку функціонує інтернет-сайт ДНЗ №8, працює сторінка інстаграм та активно поповнюється новинами із життя ДНЗ група facebook здо №8,центр В.О.Сухомлинського. На даних сторінках розміщується матеріал закладу де всі бажаючі можуть познайомитися із роботою садочку та отримати поради від спеціалістів ЗДО.

У продовж року до управлінської діяльності дошкільного закладу залучала педагогічну та батьківську громадськість, відбувалася тісна співпраця між адміністрацією ЗДО, зокрема мною, як керівником, та радою закладу, батьківськими комітетами груп. Всі побажання, пропозиції враховувалися та впроваджувалися в практику роботи закладу, зокрема, по питаннях зміцнення матеріально-технічної бази, організації свят, розваг для дітей тощо.

Відповідно до Закону України «Про охорону праці», вчасно проводяться повторні та позапланові інструктажі з охорони праці, з охорони життя і здоров'я дітей в ЗДО, пожежної безпеки, надання першої медичної допомоги.

Протипожежна безпека у дошкільному навчальному закладі посідає важливе місце в організації всієї роботи з охорони праці. Розроблено плани евакуації дітей на випадок пожежі, призначено наказом відповідального з охорони праці та цивільного захисту по ЗДО. Проводяться евакуаційні заходи на випадок виникнення пожеж, тиждень пожежної безпеки згідно з наказами по закладу.

Хочу наголосити на неприємному випадку дитячого травматизму що стався в березні 2024 року. В закладі була створена комісія по розслідуванню нещасного випадку (наказ директора ЗДО від 12.03.2024 р. №16 «Про створення комісії з розслідування нещасного випадку»). Комісія провела розслідування, з'ясувала всі обставини нещасного випадку, розробила план заходів щодо запобігання в подальшому подібних нещасних випадків. Життя і здоров'я вихованців є найбільшою цінністю і тому, подальшу роботу будемо спрямовувати на їх збереження і зміцнення.

У дошкільному закладі здійснюється соціальний захист працівників. Колективний договір, ухвалений на зборах трудового колективу. Цей договір є нормативним актом, на підставі якого здійснюється регулювання соціально – економічних, виробничих і трудових відносин. Щодо соціально – трудових пільг, гарантій, компенсацій адміністрація та орган профспілкової первинної організації забезпечують належні умови соціального захисту працівників. Зобов'язання адміністрації, передбачені колективним договором, ретельно виконуються. Між адміністрацією та профспілковим комітетом існує тісний зв'язок. Мною, як керівником, постійно подаються подання до профспілкового комітету на узгодження всіх штатних одиниць. Члени профспілкового комітету є членами атестаційної та тарифікаційної комісії, з організації техніки безпеки, пожежної безпеки, охорони праці. Адміністрація та профспілка разом

виступають за належний контроль у навчально – виховній роботі, оздоровчій та культурно – масовій роботі.

Заходи щодо зміцнення та модернізації матеріально-технічної бази навчального закладу – є одним із провідних напрямків роботи директора та ради ЗДО. Варто зазначити, що на протязі звітного періоду виникало багато господарських проблем, вирішити які намагалась колегіально: з міською владою, управлінням освіти, колективом закладу, батьками, громадськістю.

Хочу зазначити, що для організації роботи з вихованцями з ООП інклюзивних груп облаштовано ресурсну кімнату, в яку закуплено дидактичний матеріал і обладнання за кошти державного бюджету на суму 20 990грн.

Так, упродовж навчального року проводилися заходи задля забезпечення створення безпечного перебування дітей в закладі в період військового стану. Засновником виділялися кошти для проведення ремонтних робіт в найпростішому укритті закладу та бетонування відмостки над теплотрасою, що йде в укриття, а саме: були придбані відсів, пісок, клей, цемент, паста вапняна, антисептик, фарба- на загальну суму 25 772 грн., було здійснено ремонт засувки холодної води в укритті на суму 1500 грн. Для забезпечення освітлення в укритті, у разі його відключення у зв'язку з НС, було придбано бензиновий генератор, тепловентилятор, бензин, каністра- на загальну суму 18 262грн.

В наслідок буревію в закладі були пошкоджені 2 вікна і частина даху.

Завдячуючи управлінню освіти в найкоротші терміни були замінені вікна та придбано шифер на частковий ремонт даху, який ми провели власними силами колективу. Даний ремонт вартував 29 129.97 грн.

Для забезпечення виконання санітарних норм коштом управління освіти було придбано миючі засоби на суму 5 185 грн. та дезінфікуючі засоби на загальну суму 2 056 грн. Закуплені медикаменти першої допомоги на суму 1 600 грн.

Для фарбування ігрових майданчиків закуплено фарбу на 5 747 грн.

Проводилась робота по залученню додаткових джерел фінансування, позабюджетних коштів. Дякуючи батьківській громадськості було придбано миючі засоби на суму 10 044 грн.

Ми вдячні Громадській організації “Всеукраїнський громадський центр “Волонтер” за подаровані нашій малечі канцтовари, іграшки на суму 938 грн. 34 коп. Міжнародний дитячий фонд ООН ЮНІСЕФ Україна подарував бокси-2шт. «Навчально-розвивальні матеріали» на суму 1 200грн.

Для успішної роботи та впровадження інноваційних технологій ТОВ «Бритіш Американ Тобако Сейл Енд Маркетинг України» передали як благодійну допомогу педагогічному колективу 17 шт. планшетів на суму 8500 грн.

Загалом кошти місцевого і державного бюджету на зміцнення матеріальної бази закладу склали 108 641 грн.97 коп., а позабюджетних коштів- 20 682 грн.34 коп.

Всі матеріальні цінності, подаровані закладу, обліковані через бухгалтерію управління освіти відповідними актами та внесені в книгу матеріальних цінностей ЗДО №8.

Не дивлячись на важкі часи нашої країни, воєнного стану в Україні, перераховуючи досягнення колективу в успішній організації освітнього

процесу, зроблено висновок, що наш заклад є закладом дошкільної освіти, який має власний імідж і відповідає сучасності. Успіхи дошкільного закладу – це успіхи всього колективу, це успіхи спільної кропіткої роботи!

**Завдання педагогічного колективу ЗДО№8
на 2024-2025 навчальний рік
та оздоровчий період**

1. На 2024-2025 навчальний рік :

1. Продовжувати освітню діяльність, спрямовану на якісний результат формування мовленнєвої та соціально-громадянської компетентності дошкільників засобами творчої спадщини Василя Сухомлинського.
2. Формувати природничо-екологічну компетентність дошкільників з навичками, що орієнтовані на сталий розвиток.
3. Провести самооцінювання діяльності закладу за напрямом оцінювання «Здобувачі дошкільної освіти (освітній процес і компетентність дітей)».

2. Оздоровчий період:

1. Створити оптимальні умови для зміцнення здоров'я вихованців, збереження їх життя в умовах воєнного стану в Україні та подальшого формування життєвої компетентності шляхом упровадження сучасних здоров'язбережувальних та здоров'яформувальних освітніх технологій.

2.Забезпечити належну підготовку навчально-методичної та матеріальної бази закладу до нового 2025-2026 навчального року.

Розділ 2

Діяльність структур колегіального управління

2.1.Загальні збори (конференція колективу).

2.2.Педагогічні ради на 2024-2025 н.р.

2.3.Виробничі наради.

2.4.Адміністративні наради.

2.5.Діяльність команди супроводу дітей з ООП

2.6.Діяльність атестаційної комісії.

.

Блок 2.1. Загальні збори (конференція колективу)

№	Тема	Термін	Відповідальний	Примітка
1	Про реформування дошкільної освіти та завдання ЗДО на перспективу в умовах воєнного стану 1. Про пріоритети освітньої діяльності у новому 2024/2025 навчальному році та основні засади реформування дошкільної освіти після введення у дію нового ЗУ «Про дошкільну освіту». 2. Про забезпечення стабільного психоемоційного стану дітей в ЗДО. 3. Ознайомлення із Планом роботи ЗДО №8 на 2024-2025н.р. 4. Звіт та вибори членів батьківського комітету/ради.	Жовтень 2024р.	Директор Практичний психолог Вихователь-методист Директор	

2	1.Звіт директора ЗДО №8 про виконану роботу у 2024-2025 навчальному році .	Червень 2025р.	Директор	
---	--	----------------	----------	--

Блок 2.2.Педагогічні ради на 2024-2025 н.р

Педагогічна рада №1

Серпень 2024 року

Тема	<i>Аналіз роботи та пріоритетні завдання колективу на новий навчальний рік</i>		
		Відпові дальні	Пиміт ка
Порядо к денний	1.Вибір секретаря педагогічної ради. 2.Про аналіз виконання рішень попередньої педради .(інформація) 2.Про аналіз результатів роботи освітньої та методичної роботи за минулий навчальний рік та основні педагогічні проблеми і завдання педагогічного колективу на 2024-2025н.р. 3.Про управлінські та методичні акценти діяльності ЗДО у 2024/2025 навчальному році. 4.Про обговорення і затвердження плану роботи закладу дошкільної освіти на 2024-2025 навчальний рік. 6.Про затвердження: -освітньої програми ЗДО; -мережі освітнього процесу; -графіку роботи; -орієнтовного розподілу часу на процеси життєдіяльності дітей -переддошкільного та дошкільного віку; -форм планування освітнього процесу на 2024-2025 н.р.; -форму планування освітньої роботи з дітьми з ООП; -програми та плану гурткової роботи на навчальний рік.	Методис т Директо р Методис т Директо р Директо р Директо р	

Тематична педагогічна рада №2

Грудень 2023 року

Тема	<i>Формування мовленнєвої та соціально-громадянської компетентності дошкільників</i>		
		Відпові дальні	Примі тка

Порядок денний	1.Про виконання рішень попередньої педради (інформація). 2.Моніторинг освітньої діяльності в інклюзивних групах. (результати моніторингового дослідження) 3. Про цілісність, системність, послідовність планування й організації освітньої діяльності щодо формування мовленнєвої та соціально-громадянської компетентності дошкільників. <i>Обмін досвідом.</i> 4.Інноваційні підходи у формуванні мовленнєвої компетентності дитини-дошкільника. <i>Виступ-презентація</i> 5.Затвердження орієнтовного плану проходження підвищення кваліфікації педагогічних працівників у 2024-2025н.р. 6.Звітування за результатами підвищення кваліфікації.	Методист Методист Вихователі всіх вікових груп Педагоги груп №3,4,5,6	
-----------------------	---	--	--

Тематична педагогічна рада №3

Березень 2025 року

Тема	Формування природничо-екологічної компетентності дошкільників		
		Відповідальні	Примітка
Порядок Денний	1.Про виконання рішень попередньої педради (інформація). 2.Про формування природничо-екологічної компетентності дошкільників з навичками,що орієнтовані на сталий розвиток. (довідка за результатами тематичного вивчення). 3.Про природничо-екологічну компетентність дошкільників: що враховувати під час оцінювання. <i>«Відкритий коментар».</i> 4. Про цілісність, системність і послідовність планування й організації природничо-екологічної освіти дітей різних вікових категорій. (Обмін досвідом) 5. Огляд групових осередків для реалізації завдань БКДО з освітнього напрямку «Дитина в природному довіллі» з презентацією картотеки дидактичних ігор	Методист Методист Методист Денисенко Т.І. Всі вікові групи Педагоги, які	

	природничо-екологічного змісту. <i>(Презентація-огляд)</i> 5. Звіт педагогів, які атестуються у 2025році.	атестуютьс я	
--	--	-----------------	--

Тематична педагогічна рада №4

Травень 2025 року

Тема	<i>Підсумкова педагогічна рада</i>		
		Відпові дальні	Примі т ка
Порядо к денний	1.Про виконання рішень попередньої педради <i>(інформація)</i>. 2.Про результати вивчення сформованості компетентностей дітей дошкільного віку ЗДО №8 на кінець 2024/2025 н.р. Моніторингове дослідження. 3.Звіт за результатами самооцінювання напряму «Здобувачі дошкільної освіти.Забезпечення всебічного розвитку дитинидошкільного віку,набуття нею життєвого соціального досвіду». 4.Звіт керівників: 4.1. Звіт творчої групи про роботу за навчальний рік. Презентація матеріалу. 4.2.Звіт практичного психолога про проведену роботу у 2024-2025н.р. 4.3. Звіт керівника гурткової роботи у ЗДО. 4.4.Звіт семінару-практикуму. 4.5. Звіт педагогічного рандеву.	Методист Методист Члени робочої групи по самооцін юванню Керівник творчої групи Практичн ий психолог	

Блок 2.3.Виробничі наради

№	Зміст роботи	Дата проведення	Відповідальний	Примітка
1	1.1.Стан виконання плану роботи закладу за вересень 2024 року	27.09.2024	Вихователь-мето дист	
	1.2.Прграмно-методичне та навчально-методичне забезпечення ЗДО		Вихователь-мето дист	
	1.3.Стан виконання санітарних правил і норм в ході організації харчування		Сестра медична старша	

	1.4.Про безпечність організації предметно-ігрового середовища на ігрових та спортивному майданчиках		Вихователь-методист	
	1.5.Дотримання режиму проведення прогулянок з дітьми		Вихователь-методист	
	1.6.Стан роботи щодо обладнання групових кімнат		Вихователь-методист	
	1.7. Організація роботи щодо підготовки до осінньо-зимового періоду .		Завідувач господарством	
	1.8. Стан роботи щодо обладнання укриття в ЗДО.		Завідувач господарством, Вихователь-методист	
2	2.1. Стан виконання плану роботи закладу за жовтень 2024 року	25.10.2024	Вихователь-методист	
	2.2.Дотримання санітарно-гігієнічних навичок в ході організації харчування дітей		Директор	
	2.3.Взаємодія ЗДО з ліцею №1 та сім'єю		Вихователь-методист	
	2.4.Організація дієтичного харчування в закладі		Сестра медична старша	
	2.5. Організація та проведення оздоровчо-профілактичних заходів		Сестри медичні, вихователь-методист	
	2.6. Про санітарний стан приміщень в дошкільному закладі та укритті		Сестра медична старша	
	2.7.Стан роботи щодо економного використання енергоресурсів		Завідувач господарством	
	2.8.Про дотримання безпеки під час фізкультурно-оздоровчої роботи		Вихователь-методист	

3	3.1. Стан виконання плану роботи закладу за листопад 2024 року	29.11.2024	Вихователь-методист	
	3.2. Стан роботи харчоблоку, щодо забезпечення харчування дітей в ЗДО		Сестра медична старша	
	3.3. Стан виконання санітарних правил Санітарного регламенту працівниками ЗДО		Сестра медична старша	
	3.4. Стан проведення спортивних свят та розваг		Вихователь-методист	
	3.5. Технічний стан будівлі, меблів, обладнання для безпеки життєдіяльності дітей в ЗДО		Завідувач господарством	
	3.6. Організація та проведення прогулянок		Вихователь-методист	
	3.7. Стан роботи з охорони праці		Голова ПК	
	3.8. Про результати місячника по благоустрою та санітарній очистці міста		Завідувач господарством	
4	4.1. Виконання плану роботи закладу за грудень місяць 2024 року	27.12.2024	Вихователь-методист	
	4.2. Дотримання перспективного меню, норм видачі блюд з харчоблоку		Сестри медичні	
	4.3. Здійснення генерального прибирання приміщень ЗДО		Сестра медична старша	
	4.4. Дотримання безпеки життєдіяльності дітей ході підготовки та проведення Різдвяних свят		Завідувач господарством	
	4.5. Рівень сформованості культурно-гігієнічних навичок у дітей		Директор	
	4.6. Про підсумки роботи ЦЗ в ЗДО за 2024 рік		Директор	

5	5.1. Виконання плану роботи закладу за січень місяць 2025 року	27.01.2025	Вихователь-методист	
	5.2. Дотримання працівниками правил охорони праці та безпеки життєдіяльності під час освітнього процесу		Директор	
	5.3.Дотримання режимів прогулянок та провітрювання		Вихователь-методист. Сестра медична старша	
	5.4.Дотримання графіка видачі їжі на групи,відповідність об'єму страв,виданих дітям,встановленим нормам		Вихователь-методист	
	5.5.Якість організації та проведення санітарного дня в ЗДО		Директор	
	5.6.Аналіз захворюваності за 2024рік		Директор	
6	6.1. Виконання плану роботи закладу за лютий місяць 2025 року	28.02.2025	Вихователь-методист	
	6.2.Безпечність використання технічних засобів навчання дітей		Директор	
	6.3.Дотримання технології приготування страв,закладки продуктів харчування і продовольчої сировини		Директор	
	6.4.Дотримання санітарно гігієнічних норм у закладі		Директор	
	6.5.Стан фізкультурно-оздоровчої роботи з дітьми		Вихователь-методист	
	6.6.Дотримання санітарно-гігієнічних навичок в ході організації харчування дітей		Директор	

7	7.1. Виконання плану роботи закладу за березень місяць 2025 року	28.03.2025	Вихователь-методист	
	7.2.Дотримання правил безпеки життєдіяльності під час проведення ранкової гімнастики, загартування, гімнастики пробудження		Вихователь-методист	
	7.3.Безпечність і якість готової продукції дитячого харчування, санітарний стан одягу працівників харчоблоку, помічників вихователів		Директор	
	7.4.Підсумки проведення санітарного дня в ЗДО		Директор	
8	8.1. Виконання плану роботи закладу за квітень місяць 2025 року	25.04.2025	Вихователь-методист	
	8.2.Рівень засвоєння дітьми навичок правильної поведінки у надзвичайних ситуаціях		Вихователь-методист	
	8.3.Дотримання санітарно-гігієнічних вимог до утримання комори, термін придатності та умови зберігання продуктів харчування		Директор	
	8.4.Здійснення генерального прибирання приміщення ЗДО, укриття		Директор	
	8.5.Дотримання санітарно-гігієнічних навичок дітей під час організації чергування		Вихователь-методист	
9	9.1.Виконання плану роботи закладу за травень місяць 2025 року	30.05.2025	Вихователь-методист	

	9.2.Дотримання санітарних вимог та техніки безпеки в ході миття вікон, плафонів, стін		Директор, завідувач господарством	
	9.3.Про результати проведення Тижня безпеки життєдіяльності дітей		Вихователь-методист	
	9.4.Наявність та стан посуду для організації харчування дітей		Завідувач господарством	
	9.5.Підготовка території,ігрових майданчиків до оздоровчого періоду		Завідувач господарством	
	9.6.Взаємодія ЗДО з гімназією №1, батьками		Вихователь-методист	
	9.7.Дотримання режиму провітрювання приміщень в ЗДО		Сестра медична старша	
	9.8. Обладнання груп ЗДО,укриття		Вихователь-методист	

Блок 2.4. Адміністративні наради

№	Зміст роботи	Термін	Відповідальний	Примітка
----------	---------------------	---------------	-----------------------	-----------------

1	Готовність груп та укриття до нового навчального року в умовах воєнного стану.	Вересень	Завдувач господарством. Вихователь-методист.	
2	Стан ведення ділової документації спеціалістів та педагогів інклюзивної групи.	Жовтень	Вихователь-методист	
3	Про стан батьківської плати за харчування	Листопад	Вихователі	
4	Стан проведення моніторингу якості освіти.	Вересень, квітень	Вихователь-методист	
5	Про результати захворюваності та відвідування дітей ЗДО.	Щомісяця	Сестра медична старша	
6	Про забезпечення матеріально-технічними умовами в ЗДО.	Вересень, травень	Завідувач господарством	
7	Медико-педагогчний контроль за фізичним розвитком дітей.	Вересень, травень	Вихователь-методист, сестра медична старша	
8	Про організацію харчування дітей в ЗДО.	Щомісяця	Сестра медична старша	
9	Про досягнення колективу за навчальний рік та перспективи роботи в новому навчальному році.	Травень	Вихователь-методист	

Блок 2.5.Діяльність команди супроводу дітей груп №4,3,6 з ООП

№	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Примітка
1.	Ознайомити з наказом «Про організацію інклюзивного навчання в ЗДО».	вересень2024р.	Директор Олена Ляшенко	

2.	Постійно проводити консультації для вихователів із метою ознайомлення з динамікою корекційно-розвиткової роботи, індивідуальними особливостями дітей.	Протягом року	Педагоги	
3.	Проводити спільно з вихователями групові батьківські збори	Протягом року	Педагоги	
4	Співпрацювати з музичним керівником у проведенні музичних занять, підготовці свят.	Протягом року	Асистент вихователя, вихователі	
5	Співпрацювати з практичним психологом для встановлення наступності в корекційній роботі з дітьми з особливими освітніми потребами.	Протягом року	Асистент вихователя, вихователі	
6	Провести моніторинг знань та умінь дітей з особливими потребами.	Вересень, січень, травень	Вихователі, асистент вихователя, практичний психолог	
7	Відстежувати соціально-психологічний клімат у колективі та статусу дитини з особливими потребами.	Протягом року	Практичний психолог	
8	Здійснювати засідання фахівців(команда супроводу), які здійснюють психолого-педагогічний супровід дитини з особливими освітніми потребами.	Протягом року	Вихователь-методист	
9.	Аналітичні звіти учасників команди супроводу про проведену роботу щодо ефективності виконання ІПР дитини з ООП.	Грудень 2024р., травень 2025р.	Команда супроводу дітей з ООП	
Робота з батьками				
1	Співпрацювати з батьками дітей, взаємообмін	Протягом року	Вихователі групи	

	інформацією щодо ефективності навчання			
2	Провести індивідуальні консультації: «Інклюзивна освіта: навчаємо та виховуємо разом»; «Різні діти — різні підходи».	Жовтень, грудень, лютий	Вихователі, практичний психолог	
3	Підготувати відеоматеріали для батьків «Наші досягнення»	Грудень, травень	Асистент вихователя	
4	Систематично доводити до відома батьків результати корекційного впливу на розвиток дитини	Протягом року	Асистент вихователя	
5	Проводити роз'яснювальну роботу з батьками щодо способів реалізації права дітей з особливими освітніми потребами на освіту через інклюзивне навчання	Протягом року	Асистент вихователя	
Підвищення професійного рівня педагогів				
1.	Постійно підвищувати власний фаховий рівень через ознайомлення з новинками методичної літератури; досвідом роботи колег.	Вересень 2024р.	Педагоги	
2.	Брати участь у спільнотах асистентів вихователів міста	Протягом року	Педагоги	
3.	Брати активну участь у роботі педагогічних рад, методичних годинах , семінарів-практикумів закладу, спілкуванні в групі вайбер, телеграм групі.	Протягом року	Педагоги	

Блок 2.6. Діяльність атестаційної комісії

№	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Примітка
---	--------------	------------------	----------------	----------

1.	Ознайомлення педагогічних працівників з Положенням про атестацію педагогічних працівників (затверджене наказом МОНУ від 09.09.2022 № 8095).	До 20.09.	Директор	
2.	Видати наказ про створення атестаційної комісії та затвердження її складу.	До 20.09.	Члени атестаційно ї комісії	
3	Скласти і затвердити список педагогів педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації.	До 10.10.	Члени атестаційно ї комісії	
4	Визначити строк подання документів до атестаційної комісії.	До 18.10.	Члени атестаційно ї комісії	
5	Складання план-графіку проведення атестації та доведення його під підпис до відома осіб, які атестуються.	До 18.10.	Голова атестацій ної комісії	
6	Складання памяток з питань атестації для педагогів, які атестуються.	До 20.10.	Вихователь-методист	
7	Складання плану вивчення професійної діяльності педагогів, які атестуються.	До 18.10.	Члени АК, вихователь-методист	
8	Прийом заяв від педагогів (за потребою): - про проходження позачергової атестації; - визначення строків проведення їх атестації; складання окремого списку педагогічних працівників, які підлягають позачерговій атестації.	До 20.12.	АК	
9	Подання документів до АК, що засвідчують педагогічну майстерність та професійні досягнення	Протягом 5-ти днів з дня оприлюднення інформації	Педагоги, які атестуються	

10	Вивчення професійної діяльності педпрацівників: адміністрацією ЗДО; колективом (педрадою); батьками.	До 14.03. згідно плану	АК	
11	Проведення творчих звітів педагогів за міжатестаційний період.	На засіданні педради	АК	
12	Підсумкове засідання АК (згідно план-графіку). Атестація педагогів.	Відповідно графіку засідань АК	Голова атестаційної комісії	
13	Оформлення документації з атестації: (атестаційні листи, протоколи засідань АК, накази з питань атестації тощо)	До 01.04.	Секретар атестаційної комісії, голова атестаційної комісії	

**Блок 2.7. Діяльність комісії з охорони праці та безпеки життєдіяльності, цивільного захисту, пожежної безпеки
бракеражної комісії та проведення експертизи цінності документів**

<i>№ з/п</i>	<i>Зміст роботи</i>	<i>Термін виконання</i>	<i>Відповідальний</i>	<i>Примітка</i>
1.	<i>Пожежна Безпека</i> 1.Бесіди з пожежної безпеки з працівниками закладу 2.Інструктажі з питань пожежної безпеки з працівниками ЗДО. 3.Огляди приміщення, території закладу щодо дотримання протипожежного режиму. 4.Бесіда з спеціалістами та вихователями закладу щодо вимог пожежної безпеки для приміщень різного призначення та при проведенні культурно-масових заходів 5.Практичне навчання «Дії працівників закладу у разі пожежі. Безпечна евакуація учасників освітньо-виховного процесу у разі виникнення пожежі».	Упродовж року	Директор	

	6.Розробка і затвердження плану евакуації і порядок оповіщення людей на випадок виникнення пожежі 7.Контроль за станом та терміном дії вогнегасників 8.Оновлення плану, знаків евакуації із приміщень закладу та інструкції користування вогнегасником 9.Проведення інструктажу з пожежної безпеки перед Різдвяними святами			
7	Охорона праці 1.Ознайомлення трудового колективу з правилами внутрішнього розпорядку 2.Ознайомлення трудового колективу із посадовими інструкціями 3.Інструктажі з охорони праці та безпеки життєдіяльності серед педагогічного та технічного персоналу 4.Перевірка стану спортивного обладнання в спортивних залах та на спортивних майданчиках. 5.Підготовка наказів з охорони праці	Упродовж року	Директор	
8	Цивільний захист 1.Про підготовку до навчання з елементами евакуації в умовах воєнного часу. 2.Про підготовку до планового протипожежного навчання з елементами евакуації Тема: «Безпечна та швидка евакуація». 3.Про підведення підсумків проведення протипожежного навчання з елементами евакуації 4.Про підготовку та проведення «Тижня дорожнього руху» . 5.Про готовність працівників та дітей реагувати на можливі надзвичайні ситуації в умовах	Упродовж року	Директор	

ускладнення воєнно-політичної ситуації 6.Про заходи щодо попередження пожеж у період підготовки та проведення Різдвяних свят . 7.Про розподілення обов'язків між членами комісії з НС 8. Обговорення та затвердження плану роботи. 9.Про заходи забезпечення готовності до реагування на можливі надзвичайні ситуації в умовах ускладнення воєнно-політичної ситуації 10.Про підготовку до планового протипожежного навчання з елементами евакуації Тема: «Безпечна та швидка евакуація». 11.Про підготовку до проведення Тижня безпеки життєдіяльності дитини. 12.Про підведення підсумків проведення протипожежного навчання з елементами евакуації. 13.Про підведення підсумків Тижня безпеки життєдіяльності дитини 14.Про заходи забезпечення готовності до реагування на можливі надзвичайні ситуації в умовах ускладнення воєнно-політичної ситуації			
---	--	--	--

План роботи комісії з експертизи цінності документів

<i>Зміст роботи</i>	<i>Термін виконання</i>	<i>Відповідальний</i>	<i>Приймає</i>

1.Організація роботи відповідно Положення про експертну комісію. 2.Обговорення плану роботи комісії. 3.Обговорення та схвалення інструкції з діловодства. 4.Обговорення та схвалення номенклатури справ закладу . 5.Розгляд описів справ тривалого (понад 10 років) зберігання, з кадрових питань (особового складу), акту про вилучення для знищення документів не внесених до НАФ.	Упродовж року	Директор	
--	---------------	----------	--

План роботи бракеражної комісії

<i>Зміст роботи</i>	<i>Термін виконання</i>	<i>Відповідальний</i>	<i>Примітка</i>
1.Ознайомлення з Положенням про бракеражну комісію. 2. Обговорення та затвердження плану роботи бракеражної комісії. 3.Вивчення вимог чинного законодавства з питань організації якісного збалансованого харчування здобувачів освіти закладу 4.Ведення документації по харчуванню, режим харчування. 5.Вивчення санітарно-гігієнічного стану харчоблоку та технологічного обладнання. 6.Стан роботи щодо дотримання належних умов повноцінного збалансованого харчування дітей. 7.Про якість надання послуг (аутсорсингу) комбінатом «Шкільний», наявність сертифікатів якості. 8.Про виконання 4-х тижневого меню працівниками харчоблоку. Аналіз смакових якостей і естетики блюд за наслідками спостереження за прийняттям їжі вихованців. 9.Звіт про роботу бракеражної комісії. 10.Пропозиції щодо розвитку матеріально-технічної бази харчоблоку закладу.	Упродовж року	Директор	

--	--	--	--

Розділ 3

Діяльність методичного кабінету

Блок 3.1. Цикли методичних форм роботи з педагогами.

- 3.1.1 *Семінар прктикум*
- 3.1.2 *Педагогічне рандеву*
- 3.1.3 *Клуб «ми-сухомлиністи»*
- 3.1.4 *Педагогічний практикум*
- 3.1.5. *Консультації для педагогів*

Блок 3.2. Розвиток професійної творчості

- 3.2.1. *Творча група*
- 3.2.2. *Самоосвіта*

Блок 3.3. Заходи з атестації (підвищення кваліфікації педагогів)

- 3.2.1. *Діяльність з педагогами, які атестуються*
- 3.2.2. *Колективні перегляди освітнього процесу*
- 3.2.3. *Підвищення професійної компетентності педагогів*

Блок 3.4. Система моніторингу якості освіти ЗДО №8, центру В.О.Сухомлинського

Блок 3.1.Цикли методичних форм роботи з педагогами

Семінар-практикум

Тема: «Система планування освітньої роботи з розвитку мовлення дошкільників»

Мета:Підвищити предметно-методичну компетентність вихователів з реалізації освітнього напрямку «Мовлення дитини»; вправляти у у складанні освітніх завдань до комплексних і тематичних (спеціальних) занять з розвитку мовлення дошкільників відповідно до сучасних вимог.

Керівник: Герасименко Світлана (вихователь).

<i>Зміст діяльності</i>	<i>Форма роботи</i>	<i>Термін</i>	<i>Відповідальний</i>	<i>Примітка</i>
1 засідання				
1. Про головні складові системи мовленнєвого розвитку дошкільників та сучасні підходи до планування і проведення занять з розвитку мовлення у ЗДО.	Обговорення	Вересень 2024р.	Вихователь-методист	
2. Причини порушення мовлення та звуковимови у дітей	Консультація		Петренко С.В. логопед	

дошкільного віку. Причини мовленнєвої пасивності дітей.				
2 засідання				
1.Планування нейроігор та нейровправ відповідно віку дітей та БК. 2. Нейроігри та нейровправи у роботі з дітьми дошкільного віку	Методичні рекомендації Колективний перегляд	Листопад 2024р.	Герасименко С.М. Герасименко С.М.	
3 засідання				
1.Вправлення у добірці освітніх завдань для заняття «Комунікативний розвиток особистості» відповідно до теми тижня. 2. Перегляд відеоматеріалів на тему:« Комунікативний розвиток особистості»	Практична частина Обмін досвідом	Січень 2025р.	Педагоги Педагоги	
4 засідання				
1.Планує та проводимо по новому. 2. Звіт про роботу семінару практикуму.	Інформаційни й кругозір Звіт	Березень 2025р.	Педагоги Керівник семінару	

Педагогічне рандеву

Тема: «Природничо-екологічна освіта дошкільників:сучасні підходи

Мета: Поглиблювати теоретичні знання та практичні навички педагогів з організації освітнього процесу з дошкільниками з освітнього напрямку «Дитина в природному довкіллі»; формувати навички, орієнтовані на сталий розвиток.

Керівник : Мельник М.

<i>Зміст діяльності</i>	<i>Форма роботи</i>	<i>Термін</i>	<i>Відповідальний</i>	<i>Примітка</i>

1 засідання				
1.Інтегрований та діяльнісний підходи до природничо-екологічної освіти дошкільників .	Мінілекція	Жовтень 2024р.	Мельник М.	
2. Модель природничо-екологічної компетентності дітей відповідно до БКДО та освітньої програми: раннього віку; молодшого дошкільного віку; середнього дошкільного віку; старшого дошкільного віку	Обмін думками		Педагоги	
2 засідання				
1.Сучасні форми організації природничо-екологічної освіти дошкільників.	З досвіду роботи	Грудень 2024р.	Педагоги	
2.Використання інноваційних методів і технологій природничо-екологічної освіти дошкільників.	Колектив-ний перегляд		Мельник М.	
3 засідання				
1. Природничо-екологічна освіта дошкільників за кордоном.	Педагогічна просвіта	Лютий 2025р.	Вихователь-методист	
2. Навички для сталого способу життя та їх вплив на розвиток дитини в умовах сьогодення.	Презентація з обговоренням у «загальному колі».		Педагоги	
4 засідання				
1.Презентація картотеки дидактичних матеріалів для формування	Екореклама посібників,к артотеки.	Квітень 2025р.	Педагоги	

природничо-екологічної компетентності дітей різних вікових категорій.				
2. Звіт про роботу педагогічного рандеву.	Звіт		Мельник М.	

Робота з педагогами в клубі «Ми-сухомлиністи»

Мета: продовжувати підвищувати обізнаність вихователів закладу з основними педагогічними ідеями і теоріями відомого педагога-гуманіста та впровадження їх в практику роботи закладу дошкільної освіти.

Керівник клубу: Оленченко Л.О.

План роботи клубу

№	Теми педчитань	Термін	Відповідальний	Примітка
1.	Професійна трибуна «Впроваджуємо педагогічні ідеї відомого педагога-гуманіста В.Сухомлинського в практику роботи. Тематичне заняття за змістом казки Василя Сухомлинського «Без Батьківщини життя – не життя» (колективний перегляд)	Листопад 2024р.	Оленченко Л.О.	
3.	Філософія серця В.Сухомлинського (презентація)	Березень 2025р.	Радченко Т.Г.	

Консультації для педагогів

№	Тема	Термін	Відповідальний	Примітка
1.	Основні напрямки освітньої роботи у новому навчальному році в умовах воєнного стану	Вересень 2024р	Директор	
2.	Вимоги до сучасного заняття в ЗДО.	Жовтень 2024р.	І.Волошина	
3.	Як проводити ігри-хвилинки дітей в укритті?	Листопад 2024 р.	Т.Радченко	
4.	Які вимоги до ігор соціально-громадянського змісту?	Грудень 2024р.	Л.Оленченко	

5.	Як розвивати зв'язне мовлення дошкільників за допомогою конструктора LEGO? <i>Консультація-тренінг</i>	Січень 2025р.	Н.Кисіль	
6.	Чому в умовах війни варто залучати дітей до гри?	Лютий 2025р	Т. Кириченко	
7.	Виховання національно-патріотичних почуттів дошкільників засобами фізичного виховання	Березень 2024 р	Н. Щербань	
8.	Сучасні підходи до проведення Днів здоров'я в ЗДО	Квітень 2025р.	Т. Денисенко С.Герасименко	
9.	Інновації в роботі з дітьми раннього віку.	Травень 2025р.	М.Мельник	

Блок 3.2. Розвиток професійної творчості

Творча група

Тема: «Впроваджуємо онлайн платформу Mr.Leader».

Мета: розробити мікрометодкабінет груп відповідно до програми «Освіта та піклування»,БК враховуючи дидактичний матеріал онлайн платформи Mr.Leader .

Керівник творчої групи: Волошина І.В.

Члени творчої групи: Литвиненко Ю., Оленченко Л.,Кисіль Н., Петренко.,Мельник М.

План роботи творчої групи

<i>Зміст діяльності</i>	<i>Форма роботи</i>	<i>Термін</i>	<i>Відповідальний</i>
<i>1 засідання</i>			
1.Затвердження плану роботи творчої групи. 2.Розподіл обов'язків між членами творчої групи. 3.Висловлення міркувань щодо форми представлення	Консультація Обмін думками.	Вересень 2024р.	Вихователь-методист Педагоги

результату.			
2 засідання			
1. Мікрометодкабінет груп відповідно до програми «Освіта і піклування».	Обговорення-роздум	Листопад 2024р.	Педагоги
2.ДЗ: Розробити картотеку дидактичних матеріалів.	Обмін думками		Педагоги
3 засідання			
1.Підбираємо та розробляємо теоретичний та практичний матеріал мікрометодкабінету. 2. Мої ідеї щодо оформлення електронного мікрометодкабінету 3. ДЗ: .Створити електронний мікрометодкабінет груп.	Обговорення Презентація	Січень 2025р.	Педагоги Учасники творчої групи
4 засідання			
1. Презентація матеріалів на тему: «Мій мікрометодкабінет» 3.Підведення підсумків роботи творчої групи.	Презентація	Травень 2025р.	Педагоги

Блок 3.3.Заходи з атестації .Підвищення кваліфікації педагогів
Діяльність з педагогами, які атестуються
Педагоги, які атестуються в 2024-2025 н.р. (Герасименко С.М.,Оленченко Л.О.,Кисіль Н.М., Костюченко О., Мельник М.)
План діяльності з педагогами, які атестуються

№	Зміст роботи	Форма	Термін	Відповідальний	Примітка
1	Ознайомлення педагогів з нормативними документами щодо атестації педагогічних працівників.	Усна	Вересень 2024р	Методист	
2	Консультація щодо подання документів до атестаційної комісії.	Усна	Жовтень 2024р	Методист	
3	Консультація щодо ЄАС.	Усна	Листопад 2024р.	Методист	

4	Консультації щодо професійної діяльності педагога в міжтестастійний період.	Усна	Протягом року	Методист	
5	Проведення співбесід по самоосвіті: - «Діти + вихователь + батьки = творчий тендем». - «Технологія організації дистанційної роботи». - «Є проблема – знайдемо вихід разом». - «Етика професійної компетентності».	Усна	Листопад 2024р Грудень 2024 р. Січень 2025р. Лютий 2025р Березень 2025 р	Методист	

Практична частина(колективні перегляди)

№	Вид роботи	Відпові дальний	Термін	Примітка
1	Нейровправи та нейроіги з дітьми дошкільного віку	Герасименко	Грудень 2024р.	
2	Тематичне заняття за змістом казки Василя Сухомлинського «Без Батьківщини життя – не життя» (колективний перегляд)	Оленченко Л.О.	Листопад 2024р.	
3	Використання інноваційних методів і технологій природничо-екологічної освіти дошкільників.	Мельник М.	Грудень. 2024р.	
4	Сучасні підходи у групі короткотривалого перебування дітей раннього віку «Мамалюк»	Кисіль Н.М.	Грудень 2024р.	
5	Виховання культурно-гігієнічних навичок у дітей з ООП.	Костюченко О.	Січень 2025р.	

Підвищення професійної компетентності педагогів

№	Зміст роботи	Термін	Відпові дальний
1	З метою підвищення професійної компетентності педагогів:	Упродовж	Директор

	- опрацювати професійний стандарт та вимоги до професійних компетентностей педагогів. -розбудувати індивідуальну траєкторію професійного розвитку педагогів виходячи з вимог Професійного стандарту «Вихователь закладу дошкільної освіти» (відповідно до кожної професійної компетентності вихователя). -запропонувати педагогам стати активними учасниками спільнот Прилуцького центру професійного розвитку педагогічних працівників; -знайомити з новинками науково-методичної літератури, періодичними виданнями, освітніми платформами, новинками дистанційної роботи.	року	Методист
2	Моніторинг сайтів МОН, МОЗ, ІМЗО, ДСЯО, управління освіти, РОППО та ін.	Упродовж року	Методист
3	Залучити педагогів до обміну досвідом роботи з індивідуальних проблем самоосвіти через: -телеграм групу «Педагогічна скринька ідей»; -вайбер-групи; -пофесійні конкурси; -соцмережі(фейсбук,інстаграм ,сайт ЗДО тощо); - публікації статей у фахових періодичних виданнях; -презентацію портфоліо та матеріалів індивідуальної траєкторію професійного розвитку педагогів	Упродовж року	Методист
4	З метою підвищення ефективності педагогічної діяльності, адаптації до роботи молодого вихователя здійснювати індивідуальне консультування педагогів, які не мають досвіду педагогічної роботи.	Упродовж року	Методист
5	З метою надання методичної допомоги систематично здійснювати онлайн тестування, анкетування.		
6	З метою якісного підвищення професійної майстерності педагогів: -видати наказ по ЗДО про підготовку та проведення атестації в 2024-2025 н. р. -атестувати в 2025 р. Педагогів: Герасименко С.М.,Оленченко Л.О., Кисіль Н.М.,Костюченко	Жовтень - Березень 2024-2025 р.	Директор

7	О., Мельник М. роботи педагогів, які підлягають атестації; -видати наказ по ЗДО за результатами атестації, ознайомити педколектив з наслідками атестації. З метою підвищення якості реалізації пріоритетних завдань у 2024-2025 н.р.: -систематично проводити методичні години, спілкування в групі вайбер, телеграм що забезпечують підвищення якості освітнього процесу; -створити на різних видах діяльності мікроклімат педагогіки співробітництва; -організувати роботу та затвердити склад творчої групи .	Березень 2025р.	Директор
		Упродовж року	Директор Методист
		Упродовж року	Директор Методист Педагоги
8	З метою поліпшення якості освітньої діяльності в 2024-2025 н.р. впроваджувати в практику роботи інноваційні технології: 1.«Пізнаємо світ розумом і серцем"спадщина В.О.Сухомлинського (еколого-природничого спрямування) група №3- Денисенко Т.І. 2. «Виховуємо казкою» спадщина В.О.Сухомлинського (художньо-естетичного спрямування) група №6- Гайдук Т.В. 3. Технологія раннього читання М.Зайцева група №5- Щербань Н.В. 4.Технологія раннього читання Л.Шелестової група №3-Радченко Т.Г. 5. Технологія навчання іноземної мови Т.М. Шкваріної група №5-Шаріпова С.І. 6. Онлайн платформа Mr.Leadear Групи № 4		
9	З метою спрямування діяльності педагогічного колективу на виконання законодавчо-нормативних та інструк-тивно-методичних документів у галузі освіти, підвищення науково-методичного рівня та професійної компетентності педагогів дотримуватися виконання: - Закону України «Про дошкільну освіту»; - Закону України «Про охорону дитинства»;	Упродовж року	Педагоги Методист

• Закону України «Про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб»; • Санітарного регламенту для дошкільних навчальних закладів, затв. наказом Міністерства охорони здоров'я України від 24.03.2016 року №234, зареєстр. в Міністерстві юстиції України 14 квітня 2016 року за №563/28693; • Положення про заклад дошкільної освіти (Постанова КМУ від 27.01.2021 №86); • Наказу МОН України від 20.04.2015 №446 «Про затвердження гранично допустимого навчального навантаження на дитину в ДНЗ»; • Базового компонента дошкільної освіти – 2021 та Методичних рекомендацій до оновленого Базового компонента дошкільної освіти; • Переліку навчальної літератури, рекомендованої Міністерством освіти і науки України для використання у закладах дошкільної освіти у 2024/2025 навчальному році; • Примірного переліку ігрового та навчально-дидактичного обладнання для закладів дошкільної освіти (затвердж. Наказом МОНУ від 19.12.2017 №1633); • Постанови КМУ «Порядок підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників» від 21.08.2019 №800 (зі змінами до Порядку від 27.12.2019 №1133); • Положення про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу в установах і закладах освіти (затв. Наказом МОН від 26.12.2017 № 1669, зареєстр. в МІОУ 23.01.2018 № 100/31552); • Кодекс цивільного захисту України; • Лист ДСНС України від 14.06.2022 № 03-1870/162-2 «Про організацію укриття працівників та дітей у закладах освіти» • Листів МОН України: - «Про окремі питання діяльності закладів дошкільної освіти у 2023/2024 навчальному році» (від 21.08.2023 № 1/12490); - «Щодо забезпечення освіти осіб з особливими освітніми потребами» (від 15.06.2022 №1\6435-22); - «Про методичні рекомендації щодо визначення освітніх труднощів та рівнів підтримки у дітей		
---	--	--

раннього та дошкільного віку» (від 08.06.2022 № 4/1196-22); - «Щодо організації роботи та дотримання вимог з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності у закладах дошкільної освіти» (від 14.02. 2019 №1\11-1491); - «Про застосування державної мови в освітньому процесі» (від 17.09.2019 №1\9-581); - «Щодо популяризації української мови в сім'ях, які мають дітей дошкільного віку» (від 23.12.2021 № 4.5/3435-21); - «Щодо комунікації з дітьми дошкільного віку з родин учасників ООС\АТО, внутрішньо переміщених осіб та організації взаємодії з їхніми батьками» (від 12.12.2019 № 1\9-766); - «Щодо забезпечення наступності дошкільної та початкової освіти» (від 19.04.2018 № 1/9-249); - «Про організацію національно-патріотичного виховання у дошкільних навчальних закладах» (лист від 25.07.2016 № 1/9-396) та ін. Опрацювати та впроваджувати у практику роботи матеріали посібників: - Порадник для вихователя «Подбайте про безпеку дітей» https://drive.google.com/file/d/11SAGut_UhOTasSBpYDdzfDjfK6PIwT2t/view - Порадник для батьків «Подбайте про безпеку дитини» https://drive.google.com/file/d/1jMw_aoAcRV8qOGudSPQ6C1ZEnCZPUdys/view - Кейс безпеки для дошкілля https://drive.google.com/file/d/1jIyikSze0lIWGO0LDHdz5OoGKG7MdRnD/view		
---	--	--

Блок 3.4. Система моніторингу якості освіти ЗДОН№8

№ з/п	Тема заходу	Термін	Відповідний	Примітка
Загальні моніторингові дослідження				
1	Самооцінювання за напрямом «Здобувачі дошкільної освіти. Забезпечення всебічного розвитку дитини дошкільного віку, набуття нею життєвого соціального досвіду»	Вересень-травень	Директор, вихователь-методист	
Освітнє середовище закладу дошкільної освіти				

1	Моніторинг освітньої діяльності в інклюзивних групах №3,4,6	грудень	Директор, вихователь-методист	
2	Моніторинг забезпечення психолого-педагогічних умов діяльності.	Протягом року	Практичний психолог	
3	Моніторинг матеріально-технічних умов ЗДО.	Жовтень 2024р.	Адміністрація ЗДО	
Здобувачі дошкільної освіти				
1	Визначення рівня досягнень дітей дошкільного віку згідно з БК.	Вересень-травень	Директор, вихователь-методист, вихователі	
2	Медико-педагогічний контроль за фізичним розвитком дітей.	Вересень-травень	Вихователі, Фіз інструктор, медсестра, методист.	
3	Готовність випускників закладу до шкільного життя	Квітень	Вихователі старших груп, спеціалісти, психолог	
Фахова діяльність педагогічних працівників закладу дошкільної освіти				
1	Моніторинг розвитку професійної компетентності педагогічних працівників ЗДО щодо застосування сучасних методик і технологій в освітньому процесі (в умовах воєнного стану), спрямованих на оволодіння здобувачами дошкільної освіти ключовими компетентностями та наскрізними вміннями.	Вересень	Вихователь-методист	
2	Професійна майстерність педагогічних працівників, які атестуються	Листопад-лютий	Вихователь-методист	
3	Діагностика професійної компетентності педагогів щодо	Листопад	Директор,	

	формування соціально-громадянської компетентності у дітей дошкільного віку.		Вихователь-методист	
<i>Управлінські процеси закладу дошкільної освіти</i>				
1	Моніторинг якості організації освітнього процесу (анкетування, опитування відповідно пріоритетних завдань колективу)	Вересень-травень	Директор, Вихователь-методист	
2	Моніторинг функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти		Директор, Вихователь-методист	
<i>Робота з батьками(моніторинг взаємодії збатьками)</i>				
1	Провести анкетування батьків: • «Ваше ставлення до ЗДО»; • «Стан та перспективи розвитку дошкільного навчального закладу»	вересень, травень	Вихователі всіх вікових груп	

Розділ 4

Адміністративно-господарська діяльність

4.1. Забезпечення матеріально-технічних та навчально-методичних умов.

4.2. Охорона життя і здоров'я дітей, охорона праці.

4.3. Робота з помічниками-вихователів в школі «Професіонал»

Блок 4.1. Забезпечення матеріально-технічних та навчально-методичних умов

№	Зміст роботи	Термін	Відповідальний	Примітка
---	--------------	--------	----------------	----------

1.	Здійснити комплектування дошкільного навчального закладу педагогічними кадрами на 2024-2025 навчальний рік.	Серпень 2024року	Директор	
2.	Обладнати найпростіше укриття для дітей та працівників ЗДО на випадок НС (див. Додаток до листа ДСНС від 14.06.2022 № 03-1870/162-2. РЕКОМЕНДАЦІЇ щодо організації укриття в об'єктах фонду захисних споруд цивільного захисту персоналу та дітей (учнів, студентів) закладів освіти).	До 15.08.24р.	Директор, завідувач господарством	
3.	Удосконалити матеріально-технічну базу дошкільного закладу.	Упродовж року	Директор	
4.	Створити умови для належної організації життєдіяльності дітей.	Постійно	Директор, вихователь-методист	
5.	Здійснювати контроль за санітарним станом в групах та на ділянках дошкільного закладу.	Упродовж року	Директор	
6.	Створити умови для підвищення професійного рівня та самоосвіти педагогів.	За графіком	Директор, вихователь-методист	
7.	Підготувати дошкільний заклад до зимового періоду.	До 20.09.2024 року	Завідувач господарством	
8.	Підготувати літню оздоровчу кампанію.	Травень-серпень 2025 року	Директор	

Блок 4.2.Охорона життя і здоров'я дітей, охорона праці

№	Зміст роботи	Термін	Відповідальний	Примітка
---	--------------	--------	----------------	----------

1.	З метою запобігання нещасним випадкам та збереження здоров'я кожного вихованця: - Систематично проводити інструктажі під час вступу на роботу, на робочому місці, позачергові інструктажі; - Проводити цільові інструктажі для педагогічних працівників на випадок надзвичайної ситуації в умовах воєнного стану в Україні; - Стежити за дотриманням техніки безпеки в групах та на ділянках дошкільного навчального закладу; - Стежити за якістю надання дітям знань з ОБЖД; пропаганди цих знань серед батьків. - Надати необхідну методичну допомогу вихователям щодо пропаганди валеологічних знань серед дітей і батьків.	Упродовж року Упродовж року Упродовж року, 1 р на кв. Упродовж року Упродовж року Упродовж року	Директор Директор Директор Вихователь-методист Вихователь-методист	
2.	З метою збереження та зміцнення здоров'я кожного вихованця: скоординувати роботу медсестри та педагогічного колективу дошкільного закладу щодо профілактики захворювань та загартування дітей; проводити медичний огляд дітей; інформувати батьків щодо профілактики захворювань дітей.	Упродовж року	Директор Сестра медична	

№	Зміст роботи	Термін	Відповідальний	Примітка
3.	З метою інформування про можливий негативний вплив сучасного інформаційного простору на психічне та фізичне здоров'я: -провести консультації для батьків: «Вплив інформаційного простору на особистість дитини». «Дитячі ігри в інформаційному суспільстві». -розмістити в батьківських куточках груп інформацію: «Обов'язки батьків у вихованні дитини». «Виховання без насильства». -організувати тематичні заняття для дітей: «Права та обов'язки дитини в сім'ї». «Свої права ти добре знай, їх шануй та захищай!» -створити виставку дитячих малюнків «Я маю права!» -забезпечити інформування педагогів закладу: консультація «Проблема насильства над дітьми дошкільного віку». тренінг «Сходинки до гармонії у спілкуванні без насильства»	Вересень 2024р. Грудень 2024р Квітень 2025р. Листопад 2024р. Лютий 2025р. Березень 2025р. Січень 2025р. Жовтень 2024р. Травень 2025р.	Вихователі Вихователі Вихователі Вихователі Психолог Психолог Вихователі Вихователі Вихователі	

Блок 4.3. Робота з помічниками-вихователів в школі «Професіонал»

Тема: «Професійне зростання помічників-вихователя»

Мета: активізувати творчий потенціал помічників вихователя, спонукати до активної посильної участі в організації освітнього процесу та дотримання сучасних вимог роботи.

Члени школи «Професіонал»: помічники-вихователя всіх вікових груп

Керівник школи «Професіонал»: вихователь-методист Волошина І.В., медична сестра Співак Н.В.

План роботи школи «Професіонал»

№	Зміст роботи	Термін	Форма	Примітка
1	<i>Вплив особистості помічника вихователя на надання якісної формальної та інформальної дошкільної освіти</i> 1.1. Роль помічника в організацію сучасного освітнього простору. 1.2. Санітарний регламент 1.3. Створюйте умови — отримуйте результат.	Листопад 2024р.	Семінар-практикум Повідомлення-Виступ Буклет	
2	<i>Психологічне здоров'я дітей і працівників ЗДО</i> 2.1. Булінг та його прояви в дитячому Середовищі. 2.2. Як говорити з дитиною про війну. Техніки психологічної допомоги дитині.	Січень 2025р.	Практичне заняття з елементами тренінгу	
3	<i>Роль помічника вихователя в створенні позитивного мікроклімату в групі.</i>	Квітень 2025 р.	Інтерактивний семінар	

Розділ 5

Організаційно-педагогічна діяльність

5.1. План роботи ради заклада

5.2 Групові батьківські збори

5.3. Консультації для батьків

Блок 5.1. План роботи ради закладу

№	Зміст роботи	Термін	Форма	Відпові дальний	При мітк а
1.	Засідання 1 1.Розподіл обов'язків між членами батьківського комітету. 2.Знайомство з умовами перебування дітей перед дошкільного та дошкільного віку в ЗДО № 8. 3.Знайомство з умовами перебування дітей у найпростішому укритті.	Вересень-Жовтень 2024р.	Обговорення Екскурсія-огляд. Екскурсія-огляд	Директор	
2.	Засідання 2 1.Підготовка до зимового періоду. 2.Підготовка до проведення Різдвяних свят.	Листопад 2024р.	Виступ Інформація	Завідувач господарством методист	
3.	Засідання 3 1.Про захворюваність дітей у 2024році та шляхи її зниження.	Січень 2025р.	Інформація	Сестра медична	
4.	Засідання 4 1.Підготовка до літнього-оздоровчого періоду. 2.Звіт голови батьківського комітету про благодійні внески батьків.	Квітень 2025р.	Виступ	Завідувач господарством	

Блок 5.2 Групові батьківські збори

«... ми продовжуємо себе в дітях»
В.О.Сухомлинський

Вересень місяць 2024 року

Тема: “Успіх виховання залежить від наполегливості і життєвої мудрості батьків” В.О.Сухомлинський

Група	Тематика зборів	Відповідальний	Приймає
I мол. група	1.Консультація на тему: «Як допомогти собі та дитині впоратися зі стресом під час військового стану». 2.Консультація на тему: Адаптація дитини до умов дитячого саду в умовах воєнного стану 3.Тренінгові вправи на знайомство з батьками. 4. Вибір батьківської трійки.	Психолог Вихователі Психолог Вихователі Вихователі	
II мол. група	1. Консультація на тему: «Основні завдання дошкільного виховання. Організація освітнього процесу в групі за Освітньою програмою для дітей від 2 до 7 років “ДИТИНА”». 2. Консультація на тему: «Як не розгубитися у стресових умовах у час воєнної небезпеки». 3. Вправа «Чотири зони гіппенрейтер». 4. Вибір батьківської трійки.	Психолог Вихователі Вихователі Психолог	
Середня група	1.Консультація на тему: «Основні завдання дошкільного виховання. Організація освітнього процесу в групі за Освітньою програмою для дітей від 2 до 7 років “ДИТИНА”». 2.Консультація на тему: Як створити вдома розвивальний простір для дитини 3.Анкетування батьків: «Чи вміємо ми спілкуватися з дитиною» 4. Вибір батьківської трійки.	Психолог Вихователі Вихователі	
Старша група	1.Доповідь на тему: «Основні завдання дошкільного виховання. Організація освітнього процесу в групі за БК». 2.Консультація на тему: «Як створити для дітей безпечне інформаційне поле в умовах воєнної небезпеки» 3. Консультація на тему: «Обдаровані діти» 4.Анкетування батьків: «Гурткова робота». 5. Вибір батьківської трійки.	Психолог Психолог Вихователі	

Грудень місяць 2024 року

Тема: «Формуємо життєву компетентність дошкільників»

Група	Тематика зборів	Відповідаль-ний	Примітка
I мол. група	1.Доповідь на тему: «Як давати раду дитячим вередуванням у стресових ситуаціях.» 2. Консультація на тему: «Як спілкуватися з дитиною: дієві поради» 3. Анкетування батьків «Життя Вашої дитини в родині»	Вихователі Вихователі Психолог	
II мол. група	1.Доповідь на тему: «Формуємо соціально-громадянську компетентність дошкільників разом з батьками.» 2. Консультація на тему: «Як підібрати іграшки для дошкільників? » 3. Анкетування батьків «Життя Вашої дитини в родині»	Вихователі Вихователі Психолог	
Середня група	1.Доповідь на тему: «Формуємо соціально-громадянську компетентність дошкільників разом з батьками.» 2. Консультація на тему: «Екранна залежність у дошкільників.» 3. Тренінг «Організація ігрової діяльності та створення розвивально – ігрового середовища вдома.» 4. Анкетування батьків «Життя Вашої дитини в родині»	Вихователі Вихователі Вихователі Психолог	
Старша група	1.Доповідь на тему: ««Батьківська педагогіка» В.Сухомлинського – енциклопедія сімейного виховання» 2.Тренінг:« Безмежний світ гри з LEGO ». 3.Консультація на тему: «Про виховання культурно-гігієнічних навичок та навичок обслуговування у дітей шостого року життя.» 3. Анкетування батьків «Життя Вашої дитини в родині»	Вихователі Вихователі Вихователі Психолог	

Березень місяць 2024року

Тема: «Впровадження педагогічної спадщини В. О.Сухомлинського в умовах модернізації дошкільної освіти в рамках змісту Базового компонента дошкільної освіти.

Група	Тематика зборів	Відпові дальний	При мітка
І мол. група	1.Консультація на тему: «Виховання дітей на засадах педагогічної спадщини В.Сухомлинського».	Вихователі	
	2. Батьківська педагогіка.	Вихователі	
	3.Відеопрезентація «Форми роботи з родинами дітей дошкільного віку...»	Вихователі	
ІІ мол. група	1.Консультація на тему: «Індивідуальна неповторність дитини »	Психолог	
	2. «Виховуємо разом»(сімейний досвід).	Вихователі	
	3.Виставка дидактичних ігор для дітей дошкільного віку.	Вихователі	
Середня група	1.Консультація на тему: «Виховання патріотичних почуттів маленьких українців через широке використання педагогіки Добра В. Сухомлинського»	Вихователі	
	2. «Патріотизм починається з колиски» (сімейний досвід).	Вихователі	
	3.Виставка дидактичних ігор патріотичного спрямування.	Вихователі	
Старша група	1.Консультація на тему: «Як відповідати на складні запитання дітей про школу? Чи готова ваша дитина до школи?»	Вихователі	
	2. Тренінг для батьків на тему: «Готуємося до школи»	Вихователі	
	3. Виставка дидактичних ігор патріотичного спрямування.	Вихователі	
	4.Виставка сімейних фотоальбомів «Я і моє місто - Прилуки».	Вихователі	

Блок 5.3. Консультації для батьків

Мета: консультування батьківської громади по актуальних темах навчання і виховання дітей дошкільного віку.

План проведення консультацій з батьками

№	Тема консультацій	Термін	Примітка
---	-------------------	--------	----------

1	Права дитини та її захист від будь-яких проявів насильства, дискримінації, булінгу (цькування).	Вересень 2024 р.	
2	Новий Закон України «Про дошкільну освіту» та основні засади функціонування системи дошкільної освіти у перспективі	Жовтень 2024 р.	
3	Роль предметно-просторового розвивального середовища у розвитку мовлення дітей та формуванні їх національно-патріотичного світогляду	Листопад 2024р	
4	Формуємо мистецько-творчу компетентність дошкільників разом з батьками	Грудень 2024р.	
5	Використання ІКТ-ігор у роботі з дітьми	Січень 2025р.	
6	У які ігри та розваги грати з дітьми в укритті?	Лютий 2025р.	
7	Чи є у дитячому садку булінг (цькування) дитини?	Березень 2025р.	
8	Адаптація дітей 6-річного віку до навчання в школі	Квітень 2025 р.	
9	Безпека дітей влітку.	Травень 2025р.	

Розділ 6

Внутрішня система оцінювання якості діяльності

6.1. Вивчення стану організації освітнього процесу.

6.2. Вивчення питань функціонування.

Блок 6.1. Вивчення стану організації освітнього процесу

<i>Вид вивчення</i>	<i>Зміст діяльності</i>	<i>Термін</i>	<i>Відповідальний</i>	<i>Прийом</i>
<i>Самооцінювання за напрямом</i>	Здобувачі дошкільної освіти. Забезпечення всебічного розвитку дитини дошкільного віку, набуття нею життєвого соціального досвіду	До 05.05. 2025р	Голова та члени робочої групи	ПР
<i>Тематичне</i>	Про організаційно-педагогічні умови формування мовленнєвої компетентності здобувачів освіти в різних видах діяльності.	Грудень 2024р.	Директор, вихователь-методист	ПР
<i>Тематичне</i>	Про формування природничо-екологічної компетентності дошкільників з навичками, що орієнтовані на сталий розвиток. (довідка)	Березень 2025р.	Директор, вихователь-методист	ПР
<i>Комплексне</i>	Про стан організації роботи педагогів з дітьми шостого року життя відповідно	Травень 2025р.	Директор, вихователь-методист	ПР

	Освітньої програми для дітей від 2 до 7 років «Дитина». (групи № 4,3).			
<i>Підсумкове</i>	Стан виконання плану роботи ЗДО за 2024 -2025 н.року	Щомісячно. 2024-2025 н.р.	Вихователь-методист	ВН
<i>Підсумкове</i>	Готовність ЗДО до нового навчального року та опалювального сезону в умовах воєнного стану	Вересень 2024р.	Вихователь методист. Завідувач господарством Сестра медична	АН
<i>Фронтальне</i>	Прграмно-методичне та навчально-методичне забезпечення ДНЗ	Вересень 2024р.	Директор, вихователь-методист	ВН
<i>Фронтальне</i>	Дотримання режиму проведення прогулянок з дітьми	Вересень 2024р.	Вихователь-методист	ВН
<i>Фронтальне</i>	Стан роботи щодо обладнання групових кімнат	Вересень 2024р.	Вихователь-методист	ВН
<i>Оперативне</i>	Медико-педагогчний контроль за фі-зичним розвитком дітей.	Вересень 2024р.; травень 2025р.	Вихователь-методист, сестра медична старша, фізінструктор	АН
<i>Оперативне</i>	Проведення групових батьківських зборів	Вересень, Грудень 2024р.,	Вихователь-методист	МГ

		березень 2025р.		
<i>Фронтальне</i>	Взаємодія ДНЗ з гімназією №1, ЦТДЮ, сім'єю	Жовтень 2024р.; травень 2025р.	Вихователь-ме тодист	ВН
<i>Фронтальне</i>	Організація та проведення оздоровчо-профілакти чних заходів	Жовтень 2024р.	Вихователь-ме тодист	ВН
<i>Оперативне</i>	Стан ведення ділової документації спеціалістів та педагогів інклюзивної групи.	Жовтень 2024р.	Вихователь-ме тодист	АН
<i>Оперативне</i>	Аналіз дитячих робіт	Жовтень 2024р., Січень 2025р.	Вихователь-ме тодист	МГ
<i>Фронтальне</i>	Стан проведення спортивних свят та розваг	Листопад 2024р.	Вихователь-ме тодист	ВН
<i>Фронтальне</i>	Організація та проведення прогулянок	Листопад 2024р.	Вихователь-ме тодист	ВН
<i>Фронтальне</i>	Рівень сформованості культурно-гігієнічних навичок у дітей	Грудень 2024р.	Директор	ВН
<i>Фронтальне</i>	Стан проведення моніторингу якості освіти.	Грудень 2024р. Квітень 2025р.	Вихователь-ме тодист. Педагоги старших груп	АН

<i>Фронтальне</i>	Дотримання режимів прогулянок та провітрювання	Січень 2025р.	Вихователь-методист	ВН
<i>Оперативне</i>	Аналіз індивідуальної траєкторії ротзвитку педагогів ДНЗ	Січень 2025р.	Вихователь-методист	МГ
<i>Фронтальне</i>	Стан фізкультурно-оздоровчої роботи з дітьми	Лютий 2025р.	Вихователь-методист	ВН
<i>Фронтальне</i>	Дотримання санітарно-гігієнічних навичок дітей під час організації чергування	Квітень 2025р.	Вихователь-методист	ВН
Фронтальне	Про результати проведення Тижня безпеки життєдіяльності дитини	Травень 2025р.	Вихователь-методист	ВН
Оперативне	Про досягнення колективу за навчальний рік та перспективи роботи в новому навчальному році.	Травень 2025р.	Вихователь-методист	АН

Блок 7.2. Вивчення питань функціонування

	<i>Зміст діяльності</i>	<i>Термін</i>	<i>Відповідальний</i>	<i>Примітка</i>
--	-------------------------	---------------	-----------------------	-----------------

1.Вивчення питань з організації харчування дітей	Стан виконання санітарних правил і норм в ході організації харчування	Вересень 2024р.	Директор ЗДО, старша медична сестра	ВН
	Про організацію харчування дітей в ЗДО.	Щомісяця	Сестра медична старша	АН
	Дотримання санітарно-гігієнічних навичок в ході організації харчування дітей	Жовтень 2024р.	Сестра медична старша	ВН
	Організація дієтичного харчування в закладі	Жовтень 2024р.	Сестра медична старша	ВН
	Стан роботи харчоблоку, щодо забезпечення харчування дітей в ДНЗ	Листопад 2024р.	Сестра медична старша	ВН
	Дотримання перспективного меню, норм видачі блюд з харчоблоку	Грудень 2024р.	Сестра медична старша	ВН
	Дотримання графіка видачі їжі на групи, відповідність об'єму страв, виданих дітям, встановленим	Січень 2024р.	Сестра медична старша	ВН

	Дотримання технології приготування страв, закладки продуктів харчування і продовольчої сировини	Лютий 2025р.	Сестра медична старша	ВН
	Безпечність і якість готової продукції дитячого харчування, санітарний стан одягу працівників харчоблоку, помічників вихователів	Березень 2025р.	Сестра медична старша	ВН
	Дотримання санітарно-гігієнічних вимог до утримання комори, термін придатності та умови зберігання продуктів харчування	Квітень 2025р.	Сестра медична старша	ВН
	Наявність та стан посуду для організації харчування дітей	Травень 2025р.	Сестра медична старша	ВН
2. Вивчення питань з охорони праці, пожежної безпеки, цивільного захисту, безпеки життєдіяльності	Про безпечність організації предметно-ігрового середовища, спортивному майданчиках, найпростішому укритті.	Вересень 2024р.	Вихователь-методист. Завідувач господарством	ВН
	Про забезпечення матеріально-технічними умовами в ЗДО.	Вересень 2024р., Травень 2025р.	Сестра медична старша	АН

	Про результати захворюваності та відвідування дітей ЗДО.	Щомісяця	Сестра медична старша	АН
	Організація роботи щодо підготовки до осінньо-зимового періоду	Вересень 2024р.	Директор, завідувач господарство м.	ВН
	Про санітарний стан приміщень в дошкільному закладі та укрітті	Жовтень 2024р.	Сестра медична старша	ВН
	Стан роботи щодо економного використання енергоресурсів	Жовтень 2024р	Завідувач господарство м	ВН
	Про дотримання безпеки під час фізкультурно-оздоровчої роботи	Жовтень 2024р	Вихователь-методист	ВН
	Стан виконання санітарних правил Санітарного регламенту працівниками ЗДО	Листопад 2024р.	Сестра медична старша	ВН
	Технічний стан будівлі, меблів, обладнання для безпеки життєдіяльності дітей в ДНЗ	Листопад 2024р.	Завідувач господарство м	ВН
	Стан роботи з охорони праці	Листопад 2024р.	Голова ПК	ВН

	Про результати місячника по благоустрою та санітарній очистці міста	Листопад 2024р.	Завідувач господарством	ВН
	Здійснення генерального прибирання приміщень ЗДО	Грудень 2024р.	Сестра медична старша	ВН
	Дотримання безпеки життєдіяльності дітей ході підготовки та проведення Новорічних свят	Грудень 2024р.	Вихователь-методист	ВН
	Про підсумки роботи ЦЗ в ЗДО за 2023рік	Грудень 2024р.	Директор	ВН
	Дотримання працівниками правил охорони праці та безпеки життєдіяльності під час освітнього процесу	Січень 2025р.	Директор	ВН
	Якість організації та проведення санітарного дня в ЗДО	Січень 2025р.	Директор	ВН
	Аналіз захворюваності за 2024рік	Січень 2025р.	Директор	ВН
	Безпечність використання технічних засобів навчання дітей	Лютий 2025р.	Директор	ВН

	Дотримання санітарно гігієнічних норм у закладі	Лютий 2025р.	Директор	ВН
	Дотримання правил безпеки життєдіяльності під час проведення ранкової гімнастики, загартування, гімнастики пробудження	Березень 2025р.	Вихователь-методист	ВН
	Підсумки проведення санітарного дня в ЗДО	Березень 2025р.	Директор	ВН
	Рівень засвоєння дітьми навичок правильної поведінки у надзвичайних ситуаціях	Квітень 2025р.	Вихователь-методист	ВН
	Здійснення генерального прибирання приміщень ЗДО	Квітень 2025р.	Директор	ВН
	Дотримання санітарних вимог та техніки безпеки в ході миття вікон, плафонів, стін	Травень 2025р.	Директор, завідувач господарством	ВН
	Підготовка території, ігрових майданчиків до оздоровчого періоду	Травень 2025р.	Завідувач господарством	ВН
	Дотримання режиму провітрювання приміщень в ЗДО	Травень 2025р.	Сестра медична старша	ВН

	Обладнання груп ЗДО	Травень 2025р.	Завідувач господар ством	ВН
<u>Умовні позначки:</u> Пр-педагогічна рада. ВН-виробнича нарада. МГ-методична година. АН-адміністративна нарада.				

Додатки

План роботи груп №5 з пріоритетним напрямком роботи гуманітарного спрямування «Мовленнєвий дивограй»

№	Зміст роботи	Термін	Відпові дальний	Приміт ка
1.	Розробка мережі освітньої діяльності з дітьми середнього дошкільного віку відповідно пріоритетного напрямку.	Вересень 2024 р.	Методист	
2.	Уточнення перспективного блочно-тематичного планування (місячних та тижневих тем) для роботи з дітьми молодшого дошкільного віку.	Вересень 2024р.	Методист	
3.	Поповнення ігрового дидактичного матеріалу для навчання дітей грамоти та основам розмовної англійської мови.	Жовтень-лист опад 2024р.	Виховател і групи №5	
4.	Розробка різних видів діяльності відповідно блочно-тематичного планування, спрямованих на реалізацію вимог програми „ДИТИНА” та нової редакції Базового компоненту.	Грудень-берез ень 2024-2025н. р.	Виховател і групи № 5	
5.	Педагогічні вправлення з батьками(онлайн) «Працюємо за методикою М.Зайцева».	Квітень 2025р.	Виховател і групи № 5	

6.	«Сучасні підходи до розвитку дітей молодшого дошкільного віку».	2рази на рік		
7.	Моніторинг досягнень дітей середнього дошкільного віку.		Виховател і групи № 5	

План роботи по впровадженню педагогічної спадщини В.О.Сухомлинського в практику роботи ЗДО № 8

№ п/п	Зміст заходу	Термін виконання	Відповідальні
1.	Свято до Дня народження В.О.Сухомлинського	Вересень 2024 р.	Керівник музичний
2.	Актуальні теми виховання і навчання дітей з погляду педагога-гуманіста будуть підніматись на групових батьківських зборах.	Грудень 2024р.	Педагоги
3.	Читання творів В.О.Сухомлинського в педагогічному клубі «Ми-сухомлиністи».	Вересень 2024р , Квітень 2025 р.	Педагоги
4.	Тематика всіх Днів відкритих дверей в закладі базується на основі педагогічних рекомендацій, поглядів, методичних вказівок відомого педагога практика.	Протягом 2024-2025р.	Педагоги
5.	Оновити створені в ДНЗ локації, експозиції, стенди, присвячені В.О.Сухомлинському, поповнити їх новими, змістовними матеріалами з досвіду творчої реалізації педагогічних ідей видатного педагога-гуманіста.	Протягом 2024-2025р.	Вихователь-методист

--	--	--	--

План проведення тематичних днів, тижнів, місячників

№	Захід	Термін	Відповідальний	Примітка
	Тематичні дні			
1.	День Знань.	Вересень	Вихователі	
2.	День міста Прилук.	Вересень	Фізінструктор	
3.	День Дошкілля.	Вересень	р	
4.	Свято до Дня народження В.О.Сухомлинського.	Вересень	Музкерівник Музкерівник	
5.	Всесвітній день туризму.	Вересень		
	Міжнародний день МИРУ	Вересень	Фізінструктор	
6.	Всесвітній день яблука.	Жовтень	р	
	День українського козацтва	Жовтень .	Вихователі	
	та захисника України.		Вихователі	
7.	День рукавиці.	Грудень	Фізінструктор	
8.	День соборності України.	Січень	р	
9.	День рідної мови.	Лютий	Музкерівник	
1	День kota.	Лютий	Вихователі	
0	Всесвітній день сну.	Березень .	Вихователі	
1	Міжнародний день ляльки.	Березень	Вихователі	
1	День птаха.	Квітень	Музкерівник	
1	Всесвітній день моркви .	Квітень	Вихователі	
2	День Землі.	Квітень	Вихователі	
1	День вишиванки.	Травень	Вихователі	
3	День Матері.	Травень	Вихователі	
1	День Пам'яті і примирення.	Травень	Вихователі	
4	День науки.	Травень	Музкерівник	
1	День сім'ї.	Травень	Вихователі	
5	День Конституції.	Червень	Вихователі	

1	День захисту дітей.	Червень	Вихователі	
6	День Незалежності України.	Серпень	Вихователі	
1	День прапора	Серпень	Вихователі	
7			Фізінструкто	
1			р	
8			Фізінструктор,	
1			музкерівник	
9				
2				
0				
2				
1				
2				
2				
2				
3				
2				
4				
Тематичні тижні				
1.	Шевченківський тиждень.	Березень 2025р.	Вихователі	
2.	Тиждень безпеки життєдіяльності.	Жовтень, травень 2024р. 2025р.	Вихователі	
3.	Тиждень української мови та писемності	Листопад 2024р.	Вихователі	
4.	Тиждень правових знань	Грудень 2024р.	Вихователі	
5.	Тиждень українських вечорниць	Січень 2025р.	Вихователі	

	Тематичні місячники			
1.	«Вчимося чути музику рідного краю»	Жовтень 2024р.	Музкерівник	
2.	Місячник співпраці зі школою.	Січень 2025р.	Методист	

План художньо-тематичних виставок, конкурсів та розваг

№	Тема	Форма	Група	Термін	Відповіда	Примітка
1.	«Діти України – за мир!»	Виставка	Середні-с тарші	Вересень	Вихователі	
2	«Стежка до квітучого саду»	Виставка (фот+мал	Всі групи	Вересень	Педагоги	
3.	«Місто славне у віках...»	Розвага	Всі групи	Жовтень	Виховател, муз керівн. інст..з фізк	
4.	«Осінні дивинки для кожної дитинки»	Конкурс	старша група	Листопад	Вихователі всіх вікових груп	
5.	«Всі малята мають право в мирі і любові виростати»	Виставка	всі групи	Грудень	Вихователі	
6.	«Святий Миколай крокує Україною»	Розвага	Всі групи	Грудень	Музичні керівники, фіз. інструктор	
7 8	«Щедрий вечір, добрий веч	Розвага виставка	Всі групи Всі групи	Січень		

	На дерева, на лужок тихо падає сніжок.»				Музичний керівник	
8.	«Андрієвські вечорниці»(діти, виховат, батьки)	Вечір відпочинк у	Старша група	Грудень	Музичний керівник, в ихователі	
9	Війні ми скажемо – НІ»	Вечір пам'яті	Сер.стар ші групи	Травень	Вихователі	
10	«Мова рідна, солов'їна...»	виставка	Всі групи	Лютий	Вихователі	
11	„Мамина усмішка нас зігріває» (діти, тата, виховат	конкурс	Сер. старші	Березень	Вихователі	
12	«Весна, весна – радійте, діти»	Виставка	Всі групи	Березень	Вихователі	
13	«Писанковий дивограй»	конкурс	Всі групи	Квітень	Музичний керівник	
14	«День Землі»	розвага	Всі групи			
15	«Безпечна країна очима дітей»	Розвага	Всі групи	Травень	Фізінструк тор	
16	«Веселковий світ дитинства»	Фото виставка	Всі групи	1 червня	Вихователі	
17	«Прощай, садок дитячий»	Свято-роз вага	Ст.групи	Травень	Вихователі , муз.керівн ик	

Тематика музичних свят, розваг 2024-2025 н.р.

№ п/п	Розваги	Свята	Термін
----------	---------	-------	--------

1.	Молодша група Гарні наші малюки, неповторні дітлахи (музично-літературний вечір) Осіння казка (ляльковий театр) Лісова галявина казок (зустріч з мультиками) Зимовий танок (драматизація новорічних казок) Новорічні чудеса знов Зима нам принесла (дитячий концерт з участю членів гуртків) Знов кружляє стелиться, віхола-метелиця (лялькова вистава) Рідний край- моя Земля, тут живемо ти і я Гей, Весна іде, все навколо цвіте	Осінь золота	Вересень
		Різдвяне свято	Грудень Січень
		«Веснонько люба, прийди до нас!»	Березень
2.	Середня група Будемо весело співати, пісню садок вітати (концерт дитячої творчості) Народна гра-весела дуже, не забувай її ти друже (вечір веселої гри) Іменинний пиріг Весело малятам у зимові свята (музично-літературний вечір) Різдвяна казка Зимові вечорниці Весняна пісня струмочка (театр дорослого за творами Т.Шевченка, Л.Українки) Ріпка(ляльковий театр) Весна іде красу несе		Вересень
		Осінь золота	Жовтень
			Листопад Грудень
		Різдвяне свято	Січень Лютий Березень
		Свято мам	Квітень Травень
3.	Старша група Неповторна і чудова мить Дитинства веселкова” (концерт дитячої творчості) Така знайома, й незнайома, ця музика класична...(слухання відомих творів композиторів-класиків) до Міжнародного Дня музики 12 жовтня Котилася торба з великого горба (вечір усної народної творчості)	Осінь золота	Вересень
			Жовтень
			Листопад

“Лускунчик” (слухання балету-казки П.Чайковського) Веселковий дзвін Зими (концерт) „ Казку любимо читати, в казку любимо пограти” (драматизація відомих казок В.О.Сухомлинського) “Весняний калейдоскоп” (театр дорослого за творами Т.Шевченка) “ Ріпка” (ляльковий театр на новий лад) “Весняні фантазії” (літературний вечір)	Різдвяні свята	Грудень
		Січень
		Лютий
	Свято мам	Березень
		Квітень
	Випуск в школу	Травень

Тематика фізкультурних свят, розваг, Днів здоров'я

Тема	Термін	Примітка
Розваги		
Прощай ,літо красне!	Вересень	
Завітала в гості осінь золота	Жовтень	
Дві сестрички в гості завітали	Листопад	
Ми в цікаві ігри граємо, день народження в садочку відмічаємо	Грудень	
Веселощі навколо ялинки	Січень	
Ми веселі дошкільнята	Лютий	
Азбука дорожнього руху	Березень	
Цікавий півник	Квітень	
Вийди, вийди, сонечко	Травень	
Свята		
Стежиною розваг	Вересень	
Ми-сміливі козаки	Жовтень	
Осінь у садочку	Листопад	
Сніговий гість	Грудень	
Щедрий вечір ,добрий вечір	Січень	
Щоб здоровими зростати, треба вітаміни нам вживати	Лютий .	
І дорослі і малята люблять в ігри грати	Березень	
Казковий дивограй	Квітень	
Веселі каруселі	Травень	
Дні здоров'я		
Циркові герої в дитсадку	Вересень	
Козацькі старти	Жовтень	

Ой, чи живі , чи здорові всі родичі гарбузові Новорічні вогники Ми в веселі ігри граєм, сміливими зростаємо Зима не дарма лютує, пройшла її пора Зростаємо здоровими, спритними, сильними Люблять малюки веселі казочки Подарунки весни	Листопад Грудень Січень Лютий Березень Квітень Травень	
--	--	--

ПЛАН ЗАХОДІВ
щодо підготовки та відзначення в ЗДО №8
Дня захисників України та Дня Українського козацтва

№	Заходи	Термін проведення	Місце проведення	Відповідальний
1.	Тематичні заняття -« Я люблю Україну» -«Слава і гордість українського народу»		Середні, старші групи	Вихователі груп
2.	Розвага « Козацькі забави»		Музичний зал	Фізінструктор, музичний керівник
3.	Зустріч дітей з учасниками АТО		Старша група	Вихователі груп
4.	Тематична виставка малюнків « Козацтво-слава України»		Середні, старші групи	Вихователі груп
5.	Творча майстерня (виготовлення сувенірів для учасників АТО)	.	Середні, старші групи	Вихователі груп
4.	Екскурсія до військово-історичного музею ЗОШ№10		Середні, старші групи	Вихователі груп

--	--	--	--	--

**План заходів
щодо відзначення Міжнародного дня сім'ї**

№ з/п	Назва заходу	Термін виконання	Відповідальний	Примітка
1	Тематичне заняття «Нашому роду – нема переводу»	.	Вихователі гр.№	
2	Виставка дитячих малюнків «Моя сім'я»		Вихователі гр.№	
3	Консультація для батьків «Умови ефективного виховання дитини в сім'ї»		Вихователі всіх вікових груп	
4	Виставка сімейних робіт «Умілі рученята нашої родини»		Вихователі всіх вікових груп	

План проведення заходів на період осінніх канікул

№	Тема	Термін	Відповідальний
1.	Екскурсія до міської бібліотеки.		Вихователі старшої групи
2.	Виставка дитячих робіт «Осінні подарунки»		Вихователі всіх вікових груп
3.	Зустріч дітей з художниками, народними умільцями.		Вихователі середніх та старшої групи
4.	Розвага «У світі казок»		Вихователі всіх вікових груп
5.	Екскурсія в паркову зону міста.		Вихователі середніх груп
6.	Екскурсії до краєзнавчого музею.		Вихователі старшої групи

План проведення розваг на період зимових свят

№	Тема	Термін	Відповідальний
1.	Завітала до нас в гості		Музкерівник

	Зима-Чарівниця. (концерт дитячої творчості)		Фізінструктор
2.	Прогулянка в зимовому лісі. (спортивна розвага)		Психолог
3.	Сніговий гість.		Музкерівник
4.	Коляд,коляд, колядниця.		Музкерівник
5.	Щедрик, щедрик, щедрівочка....		Фізінструктор
6.	Ой весела в нас зима, веселішої нема.		Психолог
7.	Чарівні сніжинки.		Музкерівник
8.	Старий Новий рік.		

План проведення Міжнародного дня рідної мови

№	Зміст роботи	Термін	Відповідальний	Примітка
1.	Бесіда на тему: «Мова наша – солов'їна»	.	Вихователі гр.№	
2.	Тематичні заняття : «Ой, яка чудова, українська мова», «Мова рідна, слово рідне»		Вихователі гр.№	
3.	Ігри-драматизації, інсценізації за мотивами відомих казок		Вихователі всіх вікових груп	
4.	Виставка дитячих малюнків до творів українських письменників		Вихователі груп №	
5.	Виставка творів художньої літератури «Українські письменники дітям»	.	Вихователі Всіх вікових груп	

6.	Консультація для батьків на тему: «Виховуємо казкою»		Вихователі всіх вікових груп	
----	--	--	------------------------------	--

План проведення тижня української мови та писемності

№	Зміст роботи	Термін	Відповідальний	Примітка
1.	Бесіда на тему: «Єдиний скарб у тебе – рідна мова»		Вихователі гр.№	
2.	Тематичні заняття : «Наша мова калинова»		Вихователі гр.№	
3.	Екскурсія до бібліотеки		Вихователі гр.№	
4.	Музична розвага на тему: «Краса і сила української пісні»		Музкерівник	
5.	Ігри- драматизації, інсценізації за мотивами українських народних казок		Вихователі гр.№3	
6.	Консультація для батьків на тему: «І там, де звучить рідна мова, живе український народ»		Вихователі всіх вікових груп	

План проведення тематичного Шевченківського тижня

№ п/п	Заходи	Термін проведення	Примітка
1.	Тематичні бесіди, заняття на тему «Т.Г.Шевченко – великий		

	поет України»		
2.	Виставка малюнків «Шевченкові твори очима дітей»		
3.	Оформлення тематичних виставок дитячих книжок «Шевченко - дітям»		
4.	Екскурсія до ЦТДЮ у «Шевченківську світлицю»		
5.	Піший перехід до пам'ятника Т.Г.Шевченка		
6.	Музично-літературна розвага		
7.	Оформлення папки-пересувки для батьків за темою «Т.Г.Шевченко – великий поет України»		

Тиждень безпеки дорожнього руху

№	Захід	Термін	Відповідальний
1.	Тематичні заняття «Безпека на дорозі»		Вихователі груп №4,5,3,6
2.	Бесіда з дітьми на тему: «Ігри біля дороги»		Вихователі всіх вікових груп
3.	Виставка дитячого малюнка «Будь обережний!»		Вихователі груп №4,5,3,6
4.	Розвага на тему: «Пригоди автомобіліста»		Вихователі груп № 4,5,3,6
5.	Сюжетно-рольові ігри, дидактичні ігри, рухливі ігри з питань безпеки дорожнього руху.		музичний керівник, фізінструктор
6.	Моделювання проблемних ситуацій «Переходимо вулицю», «Катаємося на велосипедах, роликах»		Вихователі всіх вікових груп
7.	Онлайн - консультація для батьків на тему: «Дитина і дорожній рух»		Вихователі груп № 4,5,3,6 Вихователі всіх

			вікових груп
--	--	--	--------------

Тиждень безпеки дорожнього руху 3 по листопада

№	Захід	Термін	Відповідальний
1.	Виставка дитячого малюнка “Будь обережний!”		Вихователі груп №
2.	Бесіда з дітьми на тему: ”Безпечна поведінка малюків”		Вихователі всіх вікових груп
3.	Розвага на тему: “У гостях у Світлофора”		Вихователі груп №
4.	Парад транспорту “Сигнал "Увага всім”		Вихователі всіх вікових груп
5.	Групові тематичні заняття		Вихователі груп №
6.	Віртуальна зустріч дошкільників з представниками Національної Поліції та батьками-водіями на тему: «Дотримання правил дорожнього руху».		Вихователі всіх вікових груп
7.	Сюжетно-рольові ігри, дидактичні ігри, рухливі ігри з питань безпеки дорожнього руху.		

Тиждень знань безпеки життєдіяльності дитини

Мета: збагачення знань дошкільнят про правила безпечної поведінки в разі виникнення надзвичайних подій різного характеру, продовження просвітницької роботи з педагогами, батьками по питанню ОБЖД.

План проведення тижня знань безпеки життєдіяльності

№	Зміст роботи	Термін	Відповідаль	Примітка
---	--------------	--------	-------------	----------

			ний	
1.	Групові тематичні заняття з питань безпеки життєдіяльності із залученням представників МНС України на тему: “ Будь обережним”		Вихователі гр.№	
2.	Ігрова діяльність з включенням проблемних ситуацій по ОБЖД.		Вихователі гр.№	
3.	Музична розвага „Голосистий телефон”		Музкерівник	
4.	Віртуальна екскурсія дошкільнят до пожежно-рятувального підрозділу ГУ МНС України.		вихователі гр.№	
5.	Поповнення матеріалів по ОБЖД в групових мікрометодкабінетах		вихователі всіх груп	
6.	Оформлення пересувних ширмочок „Безпека життєдіяльності малюків”		вихователі всіх груп	
7.	Психологічний тренінг для батьків „Свідоме ставлення до здоров’я”		психолог	
8.	Тренувальні вправи по виводу дітей з приміщення ДНЗ при виникненні надзвичайних ситуацій.		Вихователі гр.№	
9.	Батьківські збори за участю представників МНС України на тему “ Дитячий травматизм”		Вихователі всіх вікових груп	

Тиждень правових знань

«Дитина-неповторна особистість» В.О.Сухомлинський
з по 2024р.

Мета: продовжувати формувати практичні та теоретичні навички захисту та збереження прав дитини у процесі освітньо-виховної роботи, сприяти виявленню активної позиції щодо просвітницької, профілактичної роботи, діагностичної та корекційної роботи з дітьми, педагогами та батьками.

№	Зміст заходу	Примітка
---	--------------	----------

1	Робота з дітьми 1.Організована пізнавально-розвивальна діяльність з пріоритетом правових завдань (Дивись плани вихователів групи №) 2.Дидактичні ігри з правової освіти (Дивись плани вихователів груп №) 3.Тематична розвага „Ми-діти Землі” 4.Виставка дитячого малюнку „Знайомство”	
2	Робота з педагогами 1.Лекція„Положення Конвенції ООН про права дитини” 2.Консультація „ Концептуальні засади Конституції України щодо захисту прав дитини” 3.Виготовлення ширми для батьків „Обов’язки та права дитини у світлі Законів України” 4.Діагностування педагогів по питанню правової освіти дітей	
3	Робота з батьками 1.Консультація психолога „Психологічний захист” 2. Тренінгова вправа „Я - дитина. Я - маю право” 3.Консультація методиста „ Всі діти різні”	