

# QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH THUỘC THẨM QUYỀN CỦA SỞ TÀI NGUYÊN VÀ MÔI TRƯỜNG, UBND CẤP HUYỆN, UBND CẤP XÃ TRÊN ĐỊA BÀN TỈNH ĐỒNG THÁP

## A. CẤP HUYỆN

### I. LĨNH VỰC ĐẤT ĐAI

**16. Gia hạn sử dụng đất khi hết thời hạn sử dụng đất mà người xin gia hạn sử dụng đất là cá nhân, cộng đồng dân cư**

#### 16.1. Trình tự, cách thức, thời gian giải quyết thủ tục hành chính:

TT	Trình tự thực hiện	Cách thức thực hiện	Thời gian giải quyết	Ghi chú
<b>Bước 1</b>	<b>Nộp hồ sơ TTHC:</b> <i>Người sử dụng đất chuẩn bị hồ sơ đầy đủ theo quy định và nộp hồ sơ qua các cách thức sau:</i>	1. Nộp trực tiếp qua tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả thuộc Ủy ban nhân dân cấp huyện. 2. Hoặc thông qua dịch vụ bưu chính công ích 3. Hoặc nộp trực tuyến tại website cổng Dịch vụ công của tỉnh Đồng Tháp: <a href="http://dichvucong.dongthap.gov.vn">http://dichvucong.dongthap.gov.vn</a> ; website cổng Dịch vụ công Quốc Gia: <a href="http://dichvucong.gov.vn">http://dichvucong.gov.vn</a>	Sáng: từ 07 giờ đến 11 giờ 30 phút; chiều: từ 13 giờ 30 đến 17 giờ của các ngày làm việc (thứ Bảy làm việc buổi sáng).	
<b>Bước 2</b>	<b>Tiếp nhận và chuyển hồ sơ TTHC</b>	1. Hồ sơ được nộp trực tiếp qua Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả thuộc Ủy ban nhân dân cấp huyện hoặc thông qua dịch vụ bưu chính công ích công chức, viên chức tiếp nhận hồ sơ tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả xem xét, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ; quét (scan), số hóa hồ sơ và lưu trữ hồ sơ điện tử, cập nhật vào cơ sở dữ liệu của phần mềm một cửa điện tử của tỉnh. a) Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, công chức, viên chức tiếp nhận hồ sơ phải hướng dẫn đại diện tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định và nêu rõ lý do kèm theo <b>mẫu Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ</b> . b) Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, công chức, viên chức tiếp nhận hồ sơ phải nêu rõ lý do theo <b>mẫu Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ TTHC</b> .	Chuyển ngay hồ sơ tiếp nhận trực tiếp trong ngày làm việc ( <i>không để quá 02 giờ làm việc</i> ) hoặc chuyển vào đầu giờ ngày làm việc tiếp theo đối với trường hợp tiếp nhận sau 16 giờ hàng ngày.	

TT	Trình tự thực hiện	Cách thức thực hiện	Thời gian giải quyết	Ghi chú
		<p>c) Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, công chức, viên chức tiếp nhận hồ sơ và lập Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn ngày trả kết quả; đồng thời, chuyển cho cơ quan có thẩm quyền để giải quyết theo quy trình.</p> <p>2. <b>Đối với hồ sơ được nộp trực tuyến thông qua Cổng Dịch vụ công của Tỉnh hay Cổng Dịch vụ công quốc gia</b>, công chức, viên chức thuộc Bộ Phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC có trách nhiệm kiểm tra hồ sơ và thông báo qua tài khoản trên Cổng dịch vụ công quốc gia, hoặc hộp thư điện tử, hoặc gửi tin nhắn SMS cho người sử dụng đất cụ thể như sau:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Trường hợp 1: Hồ sơ không đạt yêu cầu, công chức, viên chức thông báo rõ lý do từ chối hồ sơ. Đối với Hồ sơ chưa đầy đủ, chưa hợp lệ, công chức, viên chức gửi thông báo bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định.</li> <li>- Trường hợp 2: Hồ sơ đầy đủ, hợp lệ, công chức, viên chức tiếp nhận hồ sơ và phiếu tiếp nhận và trả kết quả</li> </ul> <p>Đối với trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ, Bộ Phận tiếp nhận và trả kết quả thuộc Ủy ban nhân dân cấp giải quyết TTHC gửi hồ sơ đầy đủ, hợp lệ đến <b>cơ quan có thẩm quyền để giải quyết theo quy trình.</b></p>		
Bước 3	Giải quyết TTHC	<p>Sau khi nhận hồ sơ TTHC từ Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả công chức xử lý xem xét, thẩm định hồ sơ, trình phê duyệt kết quả giải quyết TTHC:</p>		
		<p><b>I. Trường hợp gia hạn sử dụng đất mà người sử dụng đất phải nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất tính theo giá đất trong bảng giá</b></p>	<p><b>25 ngày</b> (trong đó: thuế 05 ngày)</p>	
		<p><b>II. Trường hợp gia hạn sử dụng đất mà thuộc trường hợp giao đất không thu tiền sử dụng đất</b></p>	<p><b>25 ngày</b> (trong đó: thuế 05 ngày)</p>	

TT	Trình tự thực hiện	Cách thức thực hiện	Thời gian giải quyết	Ghi chú
		<p><b>III. Trường hợp gia hạn sử dụng đất mà người sử dụng đất phải nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất tính theo giá đất cụ thể</b></p>	<p><b>20 ngày</b> (không bao gồm thời gian giải quyết của cơ quan đất đai xác định giá đất cụ thể theo quy định và thời gian cơ quan thuế xác định giá đất cụ thể)</p>	
		<p><b>I. Trường hợp gia hạn sử dụng đất mà người sử dụng đất phải nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất tính theo giá đất trong bảng giá</b></p>		
		<p><b>1. Thời hạn tiếp nhận giải quyết lần 1</b></p>	<p><b>19 ngày</b></p>	
		<p><b>1.1. Tiếp nhận hồ sơ (Bộ phận TN&amp;TKQ):</b></p>	<p><b>02 giờ</b></p>	
		<p><b>1.2. Giải quyết hồ sơ (cơ quan/bộ phận chuyên môn), trong đó:</b></p>		
		<p><b>- Công chức Phòng Tài nguyên và Môi trường thẩm định hồ sơ:</b></p> <p>+ Trường hợp hồ sơ qua thẩm tra, thẩm định chưa đủ điều kiện giải quyết, cơ quan có thẩm quyền giải quyết TTHC trả lại hồ sơ kèm theo thông báo bằng văn bản và nêu rõ lý do, nội dung cần bổ sung để gửi cho tổ chức, cá nhân; hoặc gửi thông tin qua Cổng Dịch vụ công thông qua Bộ phận Một cửa để thông báo cho người sử dụng đất hoàn thiện, bổ sung hồ sơ. Thời hạn giải quyết được tính lại từ đầu sau khi nhận đủ hồ sơ. (02 ngày không tính vào thời gian thực hiện TTHC).</p> <p>- Công chức phòng TNMT đề nghị Chi nhánh VPĐKĐĐ đai cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục; rà soát, kiểm tra hồ sơ; kiểm tra thực địa. Hoàn thiện hồ sơ lập tờ trình, quyết định gia hạn sử dụng đất trình lãnh đạo phòng; Lãnh đạo Phòng xem xét, ký duyệt tờ trình; trình Ủy ban nhân dân cấp huyện (UBND cấp huyện ban hành Quyết định)</p>	<p>9.5 ngày</p>	
		<p>- Ủy ban nhân dân cấp huyện ban hành Quyết định gia hạn sử dụng đất.</p>	<p>02 ngày</p>	

TT	Trình tự thực hiện	Cách thức thực hiện	Thời gian giải quyết	Ghi chú
		- Công chức Phòng TNMT lập phiếu chuyển thuế, trình Lãnh đạo Phòng TNMT xem xét duyệt và ký phiếu chuyển thuế; đóng dấu, tách hồ sơ chuyển Chi cục thuế.	02 ngày	
		- <b>Cơ quan thuế:</b> Không quá 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ đối với trường hợp không có khoản và người sử dụng đất được trừ vào tiền sử dụng đất, tiền thuê đất phải nộp đồng thời xác nhận và ra thông báo nghĩa vụ tài chính.	05 ngày	
		- Công chức Phòng TNMT nhận và chuyển thông báo thực hiện nghĩa vụ tài chính từ Cơ quan thuế; chuyển thông báo xác nhận kết quả đăng ký đất đai theo Mẫu số 03/ĐK cho bộ phận tiếp nhận và trả kết quả hồ sơ. <b>Người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất có trách nhiệm hoàn thành nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật bằng hình thức trực tiếp hoặc trực tuyến thông qua chức năng thanh toán của Cổng dịch vụ công.</b>	02 giờ	
		<b>2. Thời hạn tiếp nhận giải quyết lần 2</b>		
		<b>2.1.Trường hợp in mới Giấy chứng nhận</b>	<b>06 ngày, trong đó:</b>	
		<b>2.1.1 Tiếp nhận hồ sơ (Bộ phận TN&amp;TKQ):</b> <i>Người sử dụng đất nộp các giấy tờ thực hiện nghĩa vụ tài chính cho cán bộ tiếp nhận hồ sơ kiểm tra đối chiếu và xác nhận vào bản sao</i>	02 giờ	
		<b>2.1.2. Giải quyết hồ sơ (cơ quan/bộ phận chuyên môn), trong đó:</b>		
		- <b>Công chức Phòng TNMT thẩm định hồ sơ:</b>  + Trường hợp cán bộ tiếp nhận kiểm tra chứng từ thực hiện nghĩa vụ tài chính về đất đai, tài sản gắn liền với đất nếu chưa đủ điều kiện giải quyết thì trả lại hồ sơ kèm theo thông báo bằng văn bản và nêu rõ lý do, nội dung cần bổ sung để gửi cho tổ chức, cá nhân hoặc gửi thông tin qua Cổng Dịch vụ công thông qua Bộ phận Một cửa để thông báo cho người sử dụng đất hoàn hiện, bổ sung hồ sơ. Thời hạn giải quyết được tính lại từ giai đoạn 2. (02 ngày không tính vào thời gian thực hiện TTHC).  + Trường hợp hồ sơ đạt yêu cầu, tiếp tục giải quyết:	3.5 ngày	

TT	Trình tự thực hiện	Cách thức thực hiện	Thời gian giải quyết	Ghi chú
		<p>- Công chức Phòng TNMT kiểm tra hồ sơ, thông báo thuế, chứng từ thực hiện nghĩa vụ tài chính; tạo sơ đồ trang in; in Giấy chứng nhận. Lập tờ trình theo Mẫu 09/ĐK, danh sách trình ký UBND huyện ký cấp Giấy chứng trình lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường xem xét, ký duyệt tờ trình.</p>		
		<p>- UBND cấp huyện xem xét, ký Giấy chứng nhận.</p>	01 ngày	
		<p>- Văn thư Chi nhánh VPĐKĐĐ nhập phí và số hóa hồ sơ, chuyển phần mềm một cửa điện tử của tỉnh và Scan hồ sơ gốc vào dữ liệu; photo GCN đã ký và lưu vào hồ sơ; cập nhật, chỉnh lý hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai đồng thời chuyển hồ sơ đến Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết..</p>	01 ngày	
		<p><b>2.2. Trường hợp chỉnh lý vào trang Giấy chứng nhận</b></p>	03 ngày	
		<p><b>2.2.1. Tiếp nhận hồ sơ (Bộ phận TN&amp;TKQ):</b>  <i>Người sử dụng đất nộp các giấy tờ thực hiện nghĩa vụ tài chính cho cán bộ tiếp nhận hồ sơ kiểm tra đối chiếu và xác nhận vào bản sao</i></p>	02 giờ	
		<p><b>2.2.2. Giải quyết hồ sơ (cơ quan/bộ phận chuyên môn), trong đó:</b></p>		

TT	Trình tự thực hiện	Cách thức thực hiện	Thời gian giải quyết	Ghi chú
		<p><b>- Viên chức Chi nhánh VPĐKĐĐ thẩm định hồ sơ:</b></p> <p>+ Trường hợp cán bộ tiếp nhận kiểm tra chứng từ thực hiện nghĩa vụ tài chính về đất đai, tài sản gắn liền với đất nếu chưa đủ điều kiện giải quyết thì trả lại hồ sơ kèm theo thông báo bằng văn bản và nêu rõ lý do, nội dung cần bổ sung để gửi cho tổ chức, cá nhân hoặc gửi thông tin qua Cổng Dịch vụ công thông qua Bộ phận Một cửa để thông báo cho người sử dụng đất hoàn thiện, bổ sung hồ sơ. Thời hạn giải quyết được tính lại từ giai đoạn 2. (02 ngày không tính vào thời gian thực hiện TTHC).</p> <p>+ Trường hợp hồ sơ đạt yêu cầu, tiếp tục giải quyết:</p> <p>- Viên chức Chi nhánh VPĐKĐĐ kiểm tra hồ sơ, thông báo thuế, chứng từ thực hiện nghĩa vụ tài chính; xác nhận thay đổi thời hạn sử dụng đất trên Giấy chứng nhận đã cấp, trình lãnh đạo Chi nhánh VPĐKĐĐ xem xét, ký xác nhận.</p>	1.5 ngày	
		<p>- Lãnh đạo Chi nhánh VPĐKĐĐ xem xét, ký Giấy chứng nhận.</p>	0.5 ngày	
		<p>- Văn thư <b>nhập phí</b> và <b>số hóa hồ</b> sơ, chuyển phần mềm một cửa điện tử của tỉnh và Scan hồ sơ gốc vào dữ liệu và chuyển hồ sơ kèm theo bản sao Giấy chứng nhận đã cấp đến Chi nhánh VPĐKĐĐ để cập nhật, chỉnh lý hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai đồng thời chuyển hồ sơ đến Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết.</p>	0,5 ngày	
		<p><b>II. Trường hợp gia hạn sử dụng đất mà thuộc trường hợp giao đất không thu tiền sử dụng đất</b></p>		
		<p><b>1. Thời hạn tiếp nhận giải quyết lần 1</b></p>	19 ngày	
		<p><b>1.1 Tiếp nhận hồ sơ (Bộ phận TN&amp;TKQ):</b></p>	02 giờ	
		<p><b>1.2. Giải quyết hồ sơ (cơ quan/bộ phận chuyên môn), trong đó:</b></p>		

TT	Trình tự thực hiện	Cách thức thực hiện	Thời gian giải quyết	Ghi chú
		<p><b>- Công chức Phòng Tài nguyên và Môi trường thẩm định hồ sơ:</b></p> <p>+ Trường hợp hồ sơ qua thẩm tra, thẩm định chưa đủ điều kiện giải quyết, cơ quan có thẩm quyền giải quyết TTHC trả lại hồ sơ kèm theo thông báo bằng văn bản và nêu rõ lý do, nội dung cần bổ sung để gửi cho tổ chức, cá nhân; hoặc gửi thông tin qua Cổng Dịch vụ công thông qua Bộ phận Một cửa để thông báo cho người sử dụng đất hoàn thiện, bổ sung hồ sơ. Thời hạn giải quyết được tính lại từ đầu sau khi nhận đủ hồ sơ. (02 ngày không tính vào thời gian thực hiện TTHC).</p> <p>- Công chức phòng TNMT đề nghị Chi nhánh VPĐKĐĐ đại cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục; rà soát, kiểm tra hồ sơ; kiểm tra thực địa. Hoàn thiện hồ sơ lập tờ trình, quyết định gia hạn sử dụng đất trình lãnh đạo phòng; Lãnh đạo Phòng xem xét, ký duyệt tờ trình; trình Ủy ban nhân dân cấp huyện (UBND cấp huyện ban hành Quyết định)</p>	9.5 ngày	
		- Ủy ban nhân dân cấp huyện ban hành Quyết định gia hạn sử dụng đất.	02 ngày	
		- Công chức Phòng TNMT lập phiếu chuyển thuê, trình Lãnh đạo Phòng TNMT xem xét duyệt và ký phiếu chuyển thuê; đóng dấu, tách hồ sơ chuyển Chi cục thuế.	02 ngày	
		<b>- Cơ quan thuế:</b> Không quá 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ đối với trường hợp không có khoản và người sử dụng đất được trừ vào tiền sử dụng đất, tiền thuê đất phải nộp đồng thời xác nhận và ra thông báo nghĩa vụ tài chính.	05 ngày	

TT	Trình tự thực hiện	Cách thức thực hiện	Thời gian giải quyết	Ghi chú
		<p>- Công chức Phòng TNMT nhận và chuyển thông báo thực hiện nghĩa vụ tài chính từ Cơ quan thuế; chuyển thông báo xác nhận kết quả đăng ký đất đai theo Mẫu số 03/ĐK cho bộ phận tiếp nhận và trả kết quả hồ sơ.</p> <p>Người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất có trách nhiệm hoàn thành nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật bằng hình thức trực tiếp hoặc trực tuyến thông qua chức năng thanh toán của Cổng dịch vụ công.</p>	02 giờ	
		<b>2. Thời hạn tiếp nhận giải quyết lần 2</b>		
		<b>2.1.Trường hợp in mới Giấy chứng nhận</b>	<b>06 ngày, trong đó:</b>	
		<b>2.1.1. Tiếp nhận hồ sơ (Bộ phận TN&amp;TKQ):</b> <i>Người sử dụng đất nộp các giấy tờ thực hiện nghĩa vụ tài chính cho cán bộ tiếp nhận hồ sơ kiểm tra đối chiếu và xác nhận vào bản sao</i>	02 giờ	
		<b>2.1.2. Giải quyết hồ sơ (cơ quan/bộ phận chuyên môn), trong đó:</b>		

TT	Trình tự thực hiện	Cách thức thực hiện	Thời gian giải quyết	Ghi chú
		<p><b>- Công chức Phòng TNMT thẩm định hồ sơ:</b></p> <p>+ Trường hợp cán bộ tiếp nhận kiểm tra chứng từ thực hiện nghĩa vụ tài chính về đất đai, tài sản gắn liền với đất nếu chưa đủ điều kiện giải quyết thì trả lại hồ sơ kèm theo thông báo bằng văn bản và nêu rõ lý do, nội dung cần bổ sung để gửi cho tổ chức, cá nhân hoặc gửi thông tin qua Cổng Dịch vụ công thông qua Bộ phận Một cửa để thông báo cho người sử dụng đất hoàn thiện, bổ sung hồ sơ. Thời hạn giải quyết được tính lại từ giai đoạn 2. (02 ngày không tính vào thời gian thực hiện TTHC).</p> <p>+ Trường hợp hồ sơ đạt yêu cầu, tiếp tục giải quyết:</p> <p>- Công chức Phòng TNMT kiểm tra hồ sơ, thông báo thuế, chứng từ thực hiện nghĩa vụ tài chính; tạo sơ đồ trang in; in Giấy chứng nhận. Lập tờ trình theo Mẫu 09/ĐK, danh sách trình ký UBND huyện ký cấp Giấy chứng trình lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường xem xét, ký duyệt tờ trình.</p>	3.5 ngày	
		<p>- UBND cấp huyện xem xét, ký Giấy chứng nhận.</p>	01 ngày	
		<p>- Văn thư Chi nhánh VPĐKĐĐ nhập phí và số hóa hồ sơ, chuyển phần mềm một cửa điện tử của tỉnh và Scan hồ sơ gốc vào dữ liệu; photo GCN đã ký và lưu vào hồ sơ; cập nhật, chỉnh lý hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai đồng thời chuyển hồ sơ đến Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết.</p>	01 ngày	
		<p><b>2.2. Trường hợp chỉnh lý vào trang Giấy chứng nhận</b></p>	03 ngày	
		<p><b>2.2.1. Tiếp nhận hồ sơ (Bộ phận TN&amp;TKQ):</b>  <i>Người sử dụng đất nộp các giấy tờ thực hiện nghĩa vụ tài chính cho cán bộ tiếp nhận hồ sơ kiểm tra đối chiếu và xác nhận vào bản sao</i></p>	02 giờ	

TT	Trình tự thực hiện	Cách thức thực hiện	Thời gian giải quyết	Ghi chú
		<p><b>2.2.2. Giải quyết hồ sơ (cơ quan/bộ phận chuyên môn), trong đó:</b></p> <p><b>- Viên chức Chi nhánh VPĐKĐĐ thẩm định hồ sơ:</b></p> <p>+ Trường hợp cán bộ tiếp nhận kiểm tra chứng từ thực hiện nghĩa vụ tài chính về đất đai, tài sản gắn liền với đất nếu chưa đủ điều kiện giải quyết thì trả lại hồ sơ kèm theo thông báo bằng văn bản và nêu rõ lý do, nội dung cần bổ sung để gửi cho tổ chức, cá nhân hoặc gửi thông tin qua Cổng Dịch vụ công thông qua Bộ phận Một cửa để thông báo cho người sử dụng đất hoàn thiện, bổ sung hồ sơ. Thời hạn giải quyết được tính lại từ giai đoạn 2. (02 ngày không tính vào thời gian thực hiện TTHC).</p> <p>+ Trường hợp hồ sơ đạt yêu cầu, tiếp tục giải quyết:</p> <p>- Viên chức Chi nhánh VPĐKĐĐ kiểm tra hồ sơ, thông báo thuế, chứng từ thực hiện nghĩa vụ tài chính; xác nhận thay đổi thời hạn sử dụng đất trên Giấy chứng nhận đã cấp, trình lãnh đạo Chi nhánh VPĐKĐĐ xem xét, ký xác nhận.</p> <p>- Lãnh đạo Chi nhánh VPĐKĐĐ xem xét, ký Giấy chứng nhận.</p> <p>- Văn thư <b>nhập phí</b> và <b>số hóa hồ</b> sơ, chuyển phần mềm một cửa điện tử của tỉnh và Scan hồ sơ gốc vào dữ liệu và chuyển hồ sơ kèm theo bản sao Giấy chứng nhận đã cấp đến Chi nhánh VPĐKĐĐ để cập nhật, chỉnh lý hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai đồng thời chuyển hồ sơ đến Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết.</p>	<p>1.5 ngày</p> <p>0.5 ngày</p> <p>0,5 ngày</p>	

TT	Trình tự thực hiện	Cách thức thực hiện	Thời gian giải quyết	Ghi chú
		<p><b>III. Trường hợp gia hạn sử dụng đất mà người sử dụng đất phải nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất tính theo giá đất cụ thể</b></p> <p><b>1. Thời hạn tiếp nhận giải quyết lần 1</b></p> <p><b>1. Tiếp nhận hồ sơ (Bộ phận TN&amp;TKQ):</b></p> <p><b>2. Giải quyết hồ sơ (cơ quan/bộ phận chuyên môn), trong đó:</b></p> <p><b>- Công chức Phòng Tài nguyên và Môi trường thẩm định hồ sơ:</b></p> <p>+ Trường hợp hồ sơ qua thẩm tra, thẩm định chưa đủ điều kiện giải quyết, cơ quan có thẩm quyền giải quyết TTHC trả lại hồ sơ kèm theo thông báo bằng văn bản và nêu rõ lý do, nội dung cần bổ sung để gửi cho tổ chức, cá nhân; hoặc gửi thông tin qua Cổng Dịch vụ công thông qua Bộ phận Một cửa để thông báo cho người sử dụng đất hoàn thiện, bổ sung hồ sơ. Thời hạn giải quyết được tính lại từ đầu sau khi nhận đủ hồ sơ. (02 ngày không tính vào thời gian thực hiện TTHC).</p> <p>- Công chức phòng TNMT đề nghị Chi nhánh VPĐKĐĐ đai cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục; rà soát, kiểm tra hồ sơ; kiểm tra thực địa. Hoàn thiện hồ sơ lập tờ trình, quyết định gia hạn sử dụng đất trình lãnh đạo phòng; Lãnh đạo Phòng xem xét, ký duyệt tờ trình; trình Ủy ban nhân dân cấp huyện (UBND cấp huyện ban hành Quyết định gia hạn sử dụng đất. )</p>	<p><b>20 ngày</b> (không bao gồm thời gian giải quyết của cơ quan đất đai xác định giá đất cụ thể theo quy định và thời gian cơ quan thuế xác định giá đất cụ thể)</p> <p><b>13 ngày</b></p> <p><b>02 giờ</b></p> <p><b>9.5 ngày</b></p>	

TT	Trình tự thực hiện	Cách thức thực hiện	Thời gian giải quyết	Ghi chú
		- Ủy ban nhân dân cấp huyện ban hành Quyết định gia hạn sử dụng đất và gửi cho cơ quan có chức năng quản lý đất đai để tổ chức việc xác định giá đất cụ thể; .	03 ngày	
		- Phòng TNMT tổ chức việc xác định giá đất cụ thể, trình cơ quan có thẩm quyền ban hành quyết định phê duyệt giá đất cụ thể theo quy định của pháp luật). Sau khi có Quyết định phê duyệt giá đất cụ thể. Phòng TNMT thực hiện các bước tiếp theo quy định.	<p><b>Không bao gồm thời gian giải quyết của cơ quan đất đai xác định giá đất cụ thể theo quy định và thời gian cơ quan thuế xác định giá đất cụ thể</b></p> <p><b>02 giờ</b></p>	
		- <b>Cơ quan thuế:</b> Không quá 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ đối với trường hợp không có khoản và người sử dụng đất được trừ vào tiền sử dụng đất, tiền thuê đất phải nộp đồng thời xác nhận và ra thông báo nghĩa vụ tài chính.		
		- Công chức Phòng TNMT nhận và chuyển thông báo thực hiện nghĩa vụ tài chính từ Cơ quan thuế; chuyển thông báo xác nhận kết quả đăng ký đất đai theo Mẫu số 03/ĐK cho bộ phận tiếp nhận và trả kết quả hồ sơ. <i>Người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất có trách nhiệm hoàn thành nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật bằng hình thức trực tiếp hoặc trực tuyến thông qua chức năng thanh toán của Cổng dịch vụ công.</i>		
		<b>2. Thời hạn tiếp nhận giải quyết lần 2</b>	<b>07 ngày, trong đó:</b>	
		<b>2.1. Trường hợp in mới Giấy chứng nhận</b>		
		<b>2.1.1. Tiếp nhận hồ sơ (Bộ phận TN&amp;TKQ):</b> <i>Người sử dụng đất nộp các giấy tờ thực hiện nghĩa vụ tài chính cho cán bộ tiếp nhận hồ sơ kiểm tra đối chiếu và xác nhận vào bản sao</i>	<b>02 giờ</b>	
		<b>2.1.2. Giải quyết hồ sơ (cơ quan/bộ phận chuyên môn), trong đó:</b>		

TT	Trình tự thực hiện	Cách thức thực hiện	Thời gian giải quyết	Ghi chú
		<p><b>- Công chức Phòng TNMT thẩm định hồ sơ:</b></p> <p>+ Trường hợp cán bộ tiếp nhận kiểm tra chứng từ thực hiện nghĩa vụ tài chính về đất đai, tài sản gắn liền với đất nếu chưa đủ điều kiện giải quyết thì trả lại hồ sơ kèm theo thông báo bằng văn bản và nêu rõ lý do, nội dung cần bổ sung để gửi cho tổ chức, cá nhân hoặc gửi thông tin qua Cổng Dịch vụ công thông qua Bộ phận Một cửa để thông báo cho người sử dụng đất hoàn thiện, bổ sung hồ sơ. Thời hạn giải quyết được tính lại từ giai đoạn 2. (02 ngày không tính vào thời gian thực hiện TTHC).</p> <p>+ Trường hợp hồ sơ đạt yêu cầu, tiếp tục giải quyết:</p> <p>- Công chức Phòng TNMT kiểm tra hồ sơ, thông báo thuế, chứng từ thực hiện nghĩa vụ tài chính; tạo sơ đồ trang in; in Giấy chứng nhận. Lập tờ trình theo Mẫu 09/ĐK, danh sách trình ký UBND huyện ký cấp Giấy chứng trình lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường xem xét, ký duyệt tờ trình.</p>	3.5 ngày	
		<p>- UBND cấp huyện xem xét, ký Giấy chứng nhận.</p>	02 ngày	
		<p>- Văn thư Chi nhánh VPĐKĐĐ nhập phí và số hóa hồ sơ, chuyển phần mềm một cửa điện tử của tỉnh và Scan hồ sơ gốc vào dữ liệu; photo GCN đã ký và lưu vào hồ sơ; cập nhật, chỉnh lý hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai đồng thời chuyển hồ sơ đến Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết.</p>	01 ngày	
		<p><b>2.2. Trường hợp chỉnh lý vào trang Giấy chứng nhận</b></p>	03 ngày	
		<p><b>2.2.1. Tiếp nhận hồ sơ (Bộ phận TN&amp;TKQ):</b>  <i>Người sử dụng đất nộp các giấy tờ thực hiện nghĩa vụ tài chính cho cán bộ tiếp nhận hồ sơ kiểm tra đối chiếu và xác nhận vào bản sao</i></p>	02 giờ	
		<p><b>2.2.2. Giải quyết hồ sơ (cơ quan/bộ phận chuyên môn), trong đó:</b></p>		

TT	Trình tự thực hiện	Cách thức thực hiện	Thời gian giải quyết	Ghi chú
		<p><b>- Viên chức Chi nhánh VPĐKĐĐ thẩm định hồ sơ:</b></p> <p>+ Trường hợp cán bộ tiếp nhận kiểm tra chứng từ thực hiện nghĩa vụ tài chính về đất đai, tài sản gắn liền với đất nếu chưa đủ điều kiện giải quyết thì trả lại hồ sơ kèm theo thông báo bằng văn bản và nêu rõ lý do, nội dung cần bổ sung để gửi cho tổ chức, cá nhân hoặc gửi thông tin qua Cổng Dịch vụ công thông qua Bộ phận Một cửa để thông báo cho người sử dụng đất hoàn thiện, bổ sung hồ sơ. Thời hạn giải quyết được tính lại từ giai đoạn 2. (02 ngày không tính vào thời gian thực hiện TTHC).</p> <p>+ Trường hợp hồ sơ đạt yêu cầu, tiếp tục giải quyết:</p> <p>- Viên chức Chi nhánh VPĐKĐĐ kiểm tra hồ sơ, thông báo thuế, chứng từ thực hiện nghĩa vụ tài chính; xác nhận thay đổi thời hạn sử dụng đất trên Giấy chứng nhận đã cấp, trình lãnh đạo Chi nhánh VPĐKĐĐ xem xét, ký xác nhận.</p>	1.5 ngày	
		<p>- Lãnh đạo Chi nhánh VPĐKĐĐ xem xét, ký Giấy chứng nhận.</p>	0.5 ngày	
		<p>- Văn thư <b>nhập phí</b> và <b>số hóa hồ</b> sơ, chuyển phần mềm một cửa điện tử của tỉnh và Scan hồ sơ gốc vào dữ liệu và chuyển hồ sơ kèm theo bản sao Giấy chứng nhận đã cấp đến Chi nhánh VPĐKĐĐ để cập nhật, chỉnh lý hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai đồng thời chuyển hồ sơ đến Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết.</p>	0,5 ngày	

TT	Trình tự thực hiện	Cách thức thực hiện	Thời gian giải quyết	Ghi chú
<b>Bước 4</b>	<p><b>Trả kết quả giải quyết TTHC</b> (Kết quả giải quyết TTHC gửi trả cho tổ chức, cá nhân phải bảo đảm đầy đủ theo quy định mà cơ quan có thẩm quyền trả cho Hộ gia đình, cá nhân sau khi giải quyết xong TTHC)</p>	<p>Công chức tiếp nhận và trả kết quả nhập vào sổ theo dõi hồ sơ và phân mềm điện tử thực hiện như sau:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Thông báo cho tổ chức, cá nhân biết trước qua tin nhắn, thư điện tử, điện thoại hoặc qua mạng xã hội được cấp có thẩm quyền cho phép đối với hồ sơ giải quyết TTHC trước thời hạn quy định.</li> <li>- Hộ gia đình, cá nhân nhận kết quả giải quyết TTHC theo thời gian, địa điểm ghi trên Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả (xuất trình giấy hẹn trả kết quả). Công chức trả kết quả kiểm tra phiếu hẹn và yêu cầu người đến nhận kết quả ký nhận vào sổ và trao kết quả.</li> <li>- Trường hợp nhận kết quả thông qua dịch vụ bưu chính công ích. (đăng ký theo hướng dẫn của Bưu điện) (nếu có)</li> <li>- Trường hợp nộp hồ sơ qua dịch vụ công trực tuyến, nhận kết quả trực tiếp tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thuộc Ủy ban nhân dân cấp huyện khi đi mang theo hồ sơ gốc để đối chiếu và nộp lại cho cán bộ tiếp nhận hồ sơ.</li> </ul>	<p><b>02 giờ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Thời gian trả kết quả: Sáng: từ 07 giờ đến 11 giờ 30 phút; chiều: từ 13 giờ 30 đến 17 giờ của các ngày làm việc (thứ Bảy làm việc buổi sáng).</li> </ul>	

## 16.2. Thành phần, số lượng hồ sơ:

### a) Thành phần hồ sơ:

- Đơn xin gia hạn sử dụng đất theo Mẫu số 08 tại Phụ lục ban hành kèm theo Nghị định số 102/2024/NĐ-CP ngày 30/7/2024 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Đất đai. (bản chính)

- Một trong các giấy tờ sau:

+ Một trong các giấy chứng nhận: Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất, Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, Giấy chứng nhận quyền sở hữu nhà ở và quyền sử dụng đất ở, Giấy chứng nhận quyền sở hữu nhà ở, Giấy chứng nhận quyền sở hữu công trình xây dựng, Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất đã được cấp theo quy định của pháp luật về đất đai, pháp luật về nhà ở, pháp luật về xây dựng trước ngày Luật này có hiệu lực thi hành vẫn có giá trị pháp lý và không phải cấp đổi sang Giấy chứng nhận quyền sử

dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất. (bản sao có chứng thực hoặc công chứng; trường hợp nộp trực tiếp bản sao không có chứng thực hoặc công chứng thì người nộp hồ sơ xuất trình bản chính để cán bộ tiếp nhận hồ sơ kiểm tra, đối chiếu).

+ Quyết định giao đất, quyết định cho thuê đất, quyết định cho phép chuyển mục đích sử dụng đất của cơ quan nhà nước có thẩm quyền theo quy định của pháp luật về đất đai qua các thời kỳ (bản sao có chứng thực hoặc công chứng; trường hợp nộp trực tiếp bản sao không có chứng thực hoặc công chứng thì người nộp hồ sơ xuất trình bản chính để cán bộ tiếp nhận hồ sơ kiểm tra, đối chiếu).

+ Văn bản của cơ quan có thẩm quyền cho phép gia hạn thời hạn hoạt động của dự án đầu tư hoặc thể hiện thời hạn hoạt động của dự án đầu tư theo quy định của pháp luật về đầu tư đối với trường hợp sử dụng đất để thực hiện dự án đầu tư. (bản sao có chứng thực hoặc công chứng; trường hợp nộp trực tiếp bản sao không có chứng thực hoặc công chứng thì người nộp hồ sơ xuất trình bản chính để cán bộ tiếp nhận hồ sơ kiểm tra, đối chiếu).

+Tờ khai lệ phí trước bạ nhà, đất ( nếu có).

+ Tờ khai tiền sử dụng đất phi nông nghiệp ( nếu có).

+ Tờ khai tiền sử dụng đất ( nếu có).

Khi nộp các giấy tờ theo quy định, người yêu cầu đăng ký được lựa chọn nộp bản sao giấy tờ và xuất trình bản chính để cán bộ tiếp nhận hồ sơ kiểm tra đối chiếu hoặc nộp bản chính giấy tờ hoặc nộp bản sao giấy tờ đã có công chứng hoặc chứng thực theo quy định của pháp luật về công chứng, chứng thực; trường hợp nộp hồ sơ trên Cổng dịch vụ công Quốc gia hoặc Cổng dịch vụ công cấp tỉnh thì hồ sơ nộp phải được số hóa từ bản chính hoặc bản sao giấy tờ đã được công chứng, chứng thực theo quy định của pháp luật.

Đối với thủ tục đăng ký biến động đất đai, tài sản gắn liền với đất mà thực hiện xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận đã cấp thì người yêu cầu đăng ký nộp bản gốc Giấy chứng nhận đã cấp.

Trường hợp nộp bản sao hoặc bản số hóa các loại giấy tờ thì khi nhận kết quả giải quyết thủ tục hành chính người yêu cầu đăng ký phải nộp bản chính các giấy tờ thuộc thành phần hồ sơ theo quy định, trừ các giấy tờ là giấy phép xây dựng, quyết định phê duyệt dự án đầu tư, quyết định đầu tư, giấy phép đầu tư, giấy chứng nhận đầu tư.

**b) Số lượng hồ sơ: 1 bộ.**

**16.3. Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính:**

- Cá nhân, cộng đồng dân cư.

**16.4. Cơ quan giải quyết thủ tục hành chính:**

- Cơ quan có thẩm quyền quyết định: UBND cấp huyện hoặc Văn phòng đăng ký đất đai hoặc Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai

- Cơ quan trực tiếp thực hiện TTHC: Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp huyện hoặc Văn phòng đăng ký đất đai hoặc Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai.

- Cơ quan phối hợp (nếu có): cơ quan thuế.

**16.5. Kết quả thực hiện thủ tục hành chính:**

- Quyết định gia hạn sử dụng đất khi hết thời hạn sử dụng đất (Mẫu số 04e) ban hành kèm Nghị định số 102/2024/NĐ-CP ngày 30/7/2024 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Đất đai.

- Giấy chứng nhận.

**16.6. Phí, lệ phí:**

- Theo quy định của Luật phí và lệ phí và các văn bản quy phạm pháp luật hướng dẫn Luật phí và lệ phí.

**16.7. Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai:**

- Đơn xin gia hạn sử dụng đất Mẫu số 08. ban hành kèm Nghị định số 102/2024/NĐ-CP ngày 30/7/2024 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Đất đai.

-Tờ khai lệ phí trước bạ nhà, đất ( nếu có).

- Tờ khai tiền sử dụng đất phi nông nghiệp ( nếu có).

- Tờ khai tiền sử dụng đất ( nếu có).

**16.8. Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính:** Không.

**16.9. Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính:**

- Luật Đất đai số 31/2024/QH15 ngày 18/01/2024;

- Luật số 43/2024/QH15 ngày 29/6/2024 sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Đất đai số 31/2024/QH15, Luật Nhà ở số 27/2023/QH15, Luật Kinh doanh bất động sản số 29/2023/QH15 và Luật Các tổ chức tín dụng số 32/2024/QH15.

- Nghị định số 102/2024/NĐ-CP ngày 30/7/2024 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Đất đai.

- Thông tư số 10/2024/NĐ-CP ngày 31/7/2024 của Bộ Tài nguyên và môi trường quy định về hồ sơ địa chính, Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất;
- Quyết định số 2124/QĐ-BTNMT ngày 01/8/2024 của Bộ Tài nguyên và môi trường về việc công bố thủ tục hành chính trong lĩnh vực đất đai thuộc phạm vi chức năng quản lý nhà nước của Bộ Tài nguyên và môi trường.

**16.10. Lưu hồ sơ (ISO):**

Thành phần hồ sơ lưu	Bộ phận lưu trữ	Thời gian lưu
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Như mục 16.2;</li> <li>- Ghi vào sổ địa chính và lập hồ sơ đề Nhà nước quản lý, Giấy chứng nhận hoặc Văn bản trả lời của đơn vị đối với hồ sơ không đáp ứng yêu cầu, điều kiện.</li> <li>- Hồ sơ thẩm định.</li> <li>- Tờ trình.</li> </ul>	Văn phòng đăng ký đất đai, Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	Vĩnh viễn
<p>Các biểu mẫu theo Khoản 1, Điều 9, Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23 tháng 11 năm 2018 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ <b>về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính.</b></p>	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	

Chữ ký số của Tổ chức (nếu  
là biểu mẫu điện tử)

Mẫu số 02

TÊN CẤP TỈNH (hoặc) BỘ,  
NGÀNH/CẤP HUYỆN/CẤP XÃ  
TRUNG TÂM  
PHỤC VỤ HÀNH CHÍNH  
CÔNG (hoặc) BỘ PHẬN TIẾP  
NHẬN VÀ TRẢ KẾT QUẢ  
-----

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc  
-----

Số:...../HDHS

....., ngày ..... tháng ..... năm .....

### PHIẾU YÊU CẦU BỔ SUNG, HOÀN THIỆN HỒ SƠ

Hồ sơ của:.....

Nội dung yêu cầu giải quyết: .....

Địa chỉ: .....

Số điện thoại.....Email:.....

Yêu cầu hoàn thiện hồ sơ gồm những nội dung sau:

1.....

2.....

3.....

4.....

.....

.....

Lý

do: .....

Trong quá trình hoàn thiện hồ sơ nếu có vướng mắc, Ông/Bà liên hệ  
với ..... số điện thoại ..... để được hướng dẫn./.

**NGƯỜI HƯỚNG DẪN**

(Ký và ghi rõ họ tên)

(Chữ ký số của Người hướng dẫn nếu là biểu mẫu điện  
tử)

**Mẫu số 08. Đơn xin gia hạn sử dụng đất**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

....., ngày .... tháng ... năm .....

**ĐƠN XIN GIA HẠN SỬ DỤNG ĐẤT**

Kính gửi: Ủy ban nhân dân<sup>1</sup>...

1. Người xin gia hạn sử dụng đất<sup>2</sup>:
2. Địa chỉ/trụ sở chính:
3. Địa chỉ liên hệ (điện thoại, fax, email...):
4. Thông tin về thửa đất/khu đất đang sử dụng:
  - 4.1. Thửa đất số:.....; 4.2. Tờ bản đồ số: .....
  - 4.3. Diện tích đất (m<sup>2</sup>):
  - 4.4. Mục đích sử dụng đất<sup>3</sup>:
  - 4.5. Thời hạn sử dụng đất:
  - 4.6. Tài sản gắn liền với đất hiện có:
  - 4.7. Địa điểm thửa đất/khu đất (tại xã..., huyện..., tỉnh...):
  - 4.8. Giấy chứng nhận về quyền sử dụng đất đã cấp:  
- Số phát hành: ...; Số vào sổ: ....., Ngày cấp:
5. Nội dung đề nghị gia hạn:
  - 5.1. Thời gian đề nghị gia hạn sử dụng đất: ... đến ngày... tháng... năm.....
  - 5.2. Lý do gia hạn sử dụng đất:
6. Giấy tờ nộp kèm theo đơn này gồm có<sup>4</sup>:
7. Cam kết sử dụng đất đúng mục đích, chấp hành đúng các quy định của pháp luật đất đai, nộp tiền sử dụng đất (nếu có) đầy đủ, đúng hạn;  
Các cam kết khác (nếu có):

**Người làm đơn**

<sup>1</sup> Ghi rõ tên UBND cấp có thẩm quyền giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất.

<sup>2</sup> Đối với cá nhân, người đại diện thì ghi rõ họ tên và thông tin về số, ngày/tháng/năm, cơ quan cấp Căn cước công dân hoặc số định danh hoặc Hộ chiếu...; đối với tổ chức thì ghi rõ thông tin như trong Quyết định thành lập cơ quan, tổ chức sự nghiệp/văn bản công nhận tổ chức tôn giáo/đăng ký kinh doanh/Giấy chứng nhận đầu tư đối với doanh nghiệp/tổ chức kinh tế...

<sup>3</sup> Trường hợp đã được cấp giấy chứng nhận đầu tư/quyết định, chấp thuận chủ trương đầu tư/quyết định dự án... thì ghi rõ mục đích sử dụng đất để thực hiện dự án đầu tư theo giấy tờ đã cấp.

<sup>4</sup> Giấy tờ quy định tại khoản 1 Điều 66 Nghị định này.

(Ký và ghi rõ họ tên, đóng dấu nếu có)

**Mẫu số 04e. Quyết định gia hạn sử dụng đất khi hết thời hạn sử dụng đất**

**ỦY BAN NHÂN DÂN ...**

Số:...

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

..., ngày ... tháng ... năm ...

**QUYẾT ĐỊNH**  
**Về việc gia hạn sử dụng đất khi hết thời hạn sử dụng đất**

**ỦY BAN NHÂN DÂN ...**

*Căn cứ* ;

*Căn cứ Luật Đất đai* ;

*Căn cứ Nghị định* ;

*Căn cứ*<sup>5</sup> ;

*Xét đề nghị của ..... tại Tờ trình số ... ngày... tháng... năm .....,*

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Gia hạn sử dụng đất cho ... (ghi tên và địa chỉ của người được giao đất/cho thuê đất) ... m<sup>2</sup> đất tại xã/phường/thị trấn ..., huyện/quận/thị xã/thành phố thuộc tỉnh..., tỉnh/thành phố trực thuộc trung ương ...

Mục đích sử dụng đất

Thời hạn sử dụng đất được gia hạn là ..., kể từ ngày... tháng... năm<sup>6</sup>...

Vị trí, ranh giới thửa đất/khu đất được xác định theo tờ trích lục bản đồ địa chính (hoặc tờ trích đo địa chính) số ..., tỷ lệ ... do ... lập ngày ... tháng ... năm

...

Hình thức giao đất/cho thuê đất<sup>7</sup>:

<sup>5</sup> Ghi theo từng loại căn cứ cụ thể được quy định tại Điều 172 Luật Đất đai và Nghị định...

<sup>6</sup> Ghi: đến ngày... tháng... năm... đối với trường hợp giao đất/cho thuê đất có thời hạn. Ghi là ổn định lâu dài đối với trường hợp thời hạn sử dụng đất là ổn định lâu dài.

<sup>7</sup> Ghi rõ: Nhà nước giao đất không thu tiền sử dụng đất/giao đất có thu tiền sử dụng đất/chuyển từ thuê đất sang giao đất/chuyển từ giao đất không thu tiền sử dụng đất sang giao đất có thu tiền sử dụng đất...

Giá đất tính tiền sử dụng đất/tiền thuê đất phải nộp... (đối với trường hợp giao đất có thu tiền sử dụng đất/cho thuê đất tính theo giá đất trong bảng giá đất<sup>8</sup>).

Những hạn chế về quyền của người sử dụng đất (nếu có):

**Điều 2.** Tổ chức thực hiện

1. .... xác định giá đất để tính tiền sử dụng đất/tiền thuê đất phải nộp; đối với trường hợp tính theo giá đất cụ thể.

2..... xác định tiền sử dụng đất/tiền thuê đất phải nộp; hướng dẫn thực hiện giảm tiền sử dụng đất/tiền thuê đất, khoản được trừ vào tiền sử dụng đất/tiền thuê đất, chậm nộp, ghi nợ tiền sử dụng đất/tiền thuê đất, theo dõi trường hợp miễn tiền sử dụng đất/tiền thuê đất, phí, lệ phí... (nếu có).

3. .... thông báo cho người sử dụng đất nộp tiền sử dụng đất/tiền thuê đất theo quy định của pháp luật... (nếu có).

4. .... thu tiền sử dụng đất/tiền thuê đất, phí, lệ phí... (nếu có).

5. .... chịu trách nhiệm nộp tiền sử dụng đất/tiền thuê đất; thực hiện giảm tiền sử dụng đất/tiền thuê đất, khoản được trừ vào tiền sử dụng đất/tiền thuê đất, ghi nợ tiền sử dụng đất/tiền thuê đất (nếu có).

6. .... trao Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất cho người sử dụng đất đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính (nếu có).

7. .... chỉnh lý hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai

8.

**Điều 3.** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân... và người sử dụng đất có tên tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Văn phòng Ủy ban nhân dân... chịu trách nhiệm đăng tải Quyết định này trên Cổng thông tin điện tử của ..../.

---

<sup>8</sup> Đối với trường hợp phải nộp tiền sử dụng đất/tiền thuê đất tính theo giá đất cụ thể thì không ghi mục này (có thêm Quyết định phê duyệt giá đất trong trường hợp này theo quy định).

***Nơi nhận:***

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**

*(Ký và ghi rõ họ tên, đóng dấu)*



