ПРОЄКТ

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ ЗАКЛАД «ЛУГАНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ ТАРАСА ШЕВЧЕНКА»

ОСВІТНЯ ПРОГРАМА «ТЕРИТОРІАЛЬНЕ УПРАВЛІННЯ ТА МІСЦЕВЕ САМОВРЯДУВАННЯ »

другого (магістерського) рівня вищої освіти
за спеціальністю D4 Публічне управління та адміністрування
галузі знань D Бізнес, адміністрування та право

освітня кваліфікація: магістр публічного управління та адміністрування

ЗАТВЕРДЖЕНО
ВЧЕНОЮ РАДОЮ УНІВЕРСИТЕТУ

Голова вченої ради

Віталій КУРИЛО

(протокол № ____ від _____2026 р.)

Освітня програма набуває чинності
з _____ 2026 р.

Проректор з науково-педагогічної роботи

Ярослава ЮРКІВ

(наказ № _____ від _____2026 р.)

Лубни – 2026

СТОРІНКА ПОГОДЖЕННЯ
освітньої програми

«Територіальне управління та місцеве самоврядування »

другого (магістерського) рівня вищої освіти

за спеціальністю D4 Публічне управління та адміністрування

галузі знань D Бізнес, адміністрування та право

освітня кваліфікація: магістр публічного управління та адміністрування

ПОГОДЖЕНО:

Директор навчально-наукового інституту
бізнесу, менеджменту і публічного управління

_____ Валерій ХМЕЛЬ

«_____» _____ 2026 р.

Завідувачка кафедри публічної служби
й управління навчальними закладами

_____ Тетяна СИЧ

«_____» _____ 2026 р.

Гарант освітньої програми

_____ Володимир ЗАБЛОЦЬКИЙ

«_____» _____ 2026 р.

ПЕРЕДМОВА

Освітня програма відповідає чинному стандарту вищої освіти за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування» для другого (магістерського) рівня вищої освіти, затвердженому наказом Міністерства освіти і науки України від 04.08.2020 р. № 1001.

Розроблено проєктною групою у складі:

Гарант освітньої програми (керівник проєктної групи) – Заблоцький В.В., доктор наук з державного управління, професор, професор кафедри публічної служби й управління навчальними закладами, заслужений працівник освіти України.

Члени проєктної групи:

1. Сич Т.В., доктор педагогічних наук, професор, завідувачка кафедри публічної служби й управління навчальними закладами ДЗ «Луганський національний університет імені Тараса Шевченка».
2. Вовк С.О., доктор політичних наук, професор, проректор з науково-педагогічної роботи ДЗ «Луганський національний університет імені Тараса Шевченка».
3. Саєнко О.О., кандидат економічних наук, доцент кафедри публічної служби й управління навчальними закладами ДЗ «Луганський національний університет імені Тараса Шевченка».
4. Щербіна Н.Г., заступник начальника управління – начальник відділу у Дніпропетровській, Запорізькій, Донецькій та Луганській областях Південно-Східного міжрегіонального управління НАДС, випускниця магістратури ДЗ «Луганський національний університет імені Тараса Шевченка» за спеціальністю 281 Публічне управління та адміністрування.
5. Куць Ю.Ф., здобувачка другого (магістерського) рівня вищої освіти, заступниця начальника відділу фінансів та бухгалтерського обліку Управління соціальної та ветеранської політики Лубенської міської ради Лубенського району Полтавської області.

Програму обговорено на засіданні кафедри публічної служби й управління навчальними закладами.
Протокол від _____ №_____
Програму схвалено на засіданні вченої ради навчально-наукового інституту бізнесу, менеджменту і публічного управління.
Протокол від _____ №_____

Відомості про рецензентів – зовнішніх стейкхолдерів:

1. Літвінова Яна Миколаївна, начальник Старобільської міської військової адміністрації Старобільського району Луганської області.
2. Єловська Тетяна Анатоліївна, начальник відділу ліцензування, атестації та роботи з персоналом Департаменту освіти і науки Луганської обласної державної адміністрації.
3. Цимбал Оксана Вікторівна, заступник голови Лубенської районної ради Полтавської області.
4. Кравченко Тетяна Анатоліївна, доктор наук з державного управління, професор кафедри публічного управління та землеустрою Класичного приватного університету м. Запоріжжя.
5. Дєгтяр Андрій Олегович, доктор наук з державного управління, професор кафедри публічного управління та підприємництва Національного аерокосмічного університету ім. М.Є.Жуковського «Харківський авіаційний інститут», заслужений діяч науки і техніки України.

1. Опис освітньої програми зі спеціальності D4 Публічне управління та адміністрування

Повна назва закладу вищої освіти та структурного підрозділу	Державний заклад «Луганський національний університет імені Тараса Шевченка», навчально-науковий інститут бізнесу, менеджменту і публічного управління
Рівень вищої освіти	Другий (магістерський) рівень
Ступень вищої освіти	Магістр
Галузь знань	D Бізнес, адміністрування та право
Спеціальність	D4 Публічне управління та адміністрування
Спеціалізація або предметна спеціальність (за наявності)	відсутня
Освітня кваліфікація	Магістр публічного управління та адміністрування
Кваліфікація в дипломі	Ступень вищої освіти – магістр Спеціальність – Публічне управління та адміністрування Освітня програма – територіальне управління та місцеве самоврядування
Опис предметної області	**Об'єкти вивчення:** принципи і закономірності функціонування системи публічного управління та адміністрування як сукупності інститутів державного управління, місцевого самоврядування, громадянського суспільства відповідно до покладених на них функцій і повноважень; відносини, явища, процеси, моделі та механізми, що характеризують прояви публічного управління та адміністрування на вищому, центральному, регіональному та місцевому рівнях. **Цілі навчання:** підготовка фахівців з публічного управління та адміністрування, здатних розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері публічного управління та адміністрування. **Теоретичний зміст предметної області:** наукові концепції (теорії) публічного управління та адміністрування, зокрема на вищому, центральному, регіональному та місцевому рівнях управління. **Методи, методики та технології:** наукового пізнання, управління та прийняття рішень, аналітичної обробки інформації, інституціонального, інструментального, функціонального, організаційно-технологічного та правового забезпечення, електронного урядування, системного аналізу, моделювання, прогнозування та проєктування. **Інструменти та обладнання:** інформаційно-аналітичні інструменти, системи підтримки прийняття та реалізації управлінських рішень, спеціалізоване програмне забезпечення.

Цілі освітньої програми	Підготовка висококваліфікованих кадрів, які глибоко розуміють сутність організаційних і політичних процесів в органах публічної влади, є патріотично налаштованими, відповідальними й адаптованими до роботи в сучасних умовах, на основі органічної єдності високоякісного студентоцентрованого навчання, діджиталізації, наукової діяльності, спроможних аналізувати й реалізовувати державну політику на регіональному й місцевому рівнях, вирішувати завдання територіального управління та місцевого самоврядування, творчо, ефективно, результативно й креативно виконувати управлінські функції та надавати адміністративні послуги, сприяти інноваційним процесам у суспільстві з метою утвердження соціальної справедливості, демократії, забезпечення прав і свобод людини, сталого розвитку на основі світових і європейських стандартів. **Фокус ОП** спрямований на надання ґрунтовних знань з державного управління, економічного аналізу, стратегування, розвитку й зміцненню комунікативних і лідерських навичок, управління ефективністю, здатності вирішувати складні виклики сучасності й питанню управління людськими ресурсами, зорієнтований на підготовку фахівців, спроможних реалізувати політику повоєнного відновлення та відбудови для роботи на деокупованих територіях.
Тип освітньої програми (освітньо-професійна, освітньо-наукова чи освітньо-творча)	освітньо-професійна програма
Мова(и) викладання	українська
Кількість кредитів ЄКТС, необхідних для виконання ОП	90
Форми здобуття освіти за ОП і розрахункові строки виконання ОП за кожною з них	денна, заочна 1 рік 4 місяці
Вимоги до освіти осіб, які можуть розпочати навчання за ОП (відповідно до стандартів вищої освіти)	наявність ступеня бакалавра / магістра / освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста
Компетентності випускника	**Інтегральна компетентність** ІК. Здатність розв’язувати складні задачі і проблеми у сфері публічного управління та адміністрування та/або у процесі навчання, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог. **Загальні компетентності:** ЗК01. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу. ЗК02. Здатність працювати в команді, мотивувати людей та рухатися до спільної мети, бути лідером, діяти соціально відповідально та свідомо.

	ЗК03. Здатність розробляти та управляти проєктами. ЗК04. Здатність удосконалювати й розвивати професійний, інтелектуальний і культурний рівні. ЗК05. Здатність приймати обґрунтовані рішення та використовувати сучасні комунікаційні технології. ЗК06. Здатність до професійного спілкування іноземною мовою. ЗК07. Здатність генерувати нові ідеї (креативність) **Спеціальні (фахові, предметні) компетентності:** СК01. Здатність налагоджувати соціальну взаємодію, співробітництво, попереджати та розв'язувати конфлікти. СК02. Здатність організовувати діяльність органів публічного управління та інших організацій публічної сфери. СК03. Здатність організовувати інформаційно-аналітичне забезпечення управлінських процесів із використанням сучасних інформаційних ресурсів та технологій, зокрема розробляти заходи щодо впровадження електронного урядування в різних сферах публічного управління та адміністрування. СК04. Здатність визначати показники сталого розвитку на вищому, центральному, регіональному, місцевому та організаційному рівнях. СК05. Здатність представляти органи публічного управління у відносинах з іншими державними органами та органами місцевого самоврядування, громадськими об'єднаннями, підприємствами, установами і організаціями незалежно від форм власності, громадянами та налагоджувати ефективні комунікації з ними. СК06. Здатність здійснювати професійну діяльність з урахуванням потреб забезпечення національної безпеки України. СК07. Здатність самостійно готувати проєкти нормативно правових актів, аналітичні довідки, пропозиції, доповіді, надавати експертну оцінку нормативно-правовим актам на різних рівнях публічного управління та адміністрування. СК08. Здатність розробляти стратегічні документи розвитку соціально-економічних систем на вищому, центральному, регіональному, місцевому та організаційному рівнях. СК09. Здатність здійснювати наукову та дослідницьку діяльність у сфері публічного управління та адміністрування. СК10. Здатність приймати обґрунтовані управлінські рішення з урахуванням питань європейської та євроатлантичної інтеграції.
Програмні результати навчання, які дають право на присудження визначеної ОП освітньої або освітньої та професійної кваліфікації (кваліфікацій)	РН01. Знати теоретичні та прикладні засади вироблення й аналізу публічної політики, основ та технологій прийняття управлінських рішень. РН02. Розв'язувати складні задачі публічного управління та адміністрування, враховуючи вимоги законодавства, виявляти правові колізії та проблеми, розробляти проєкти нормативно-правових актів для їх усунення.

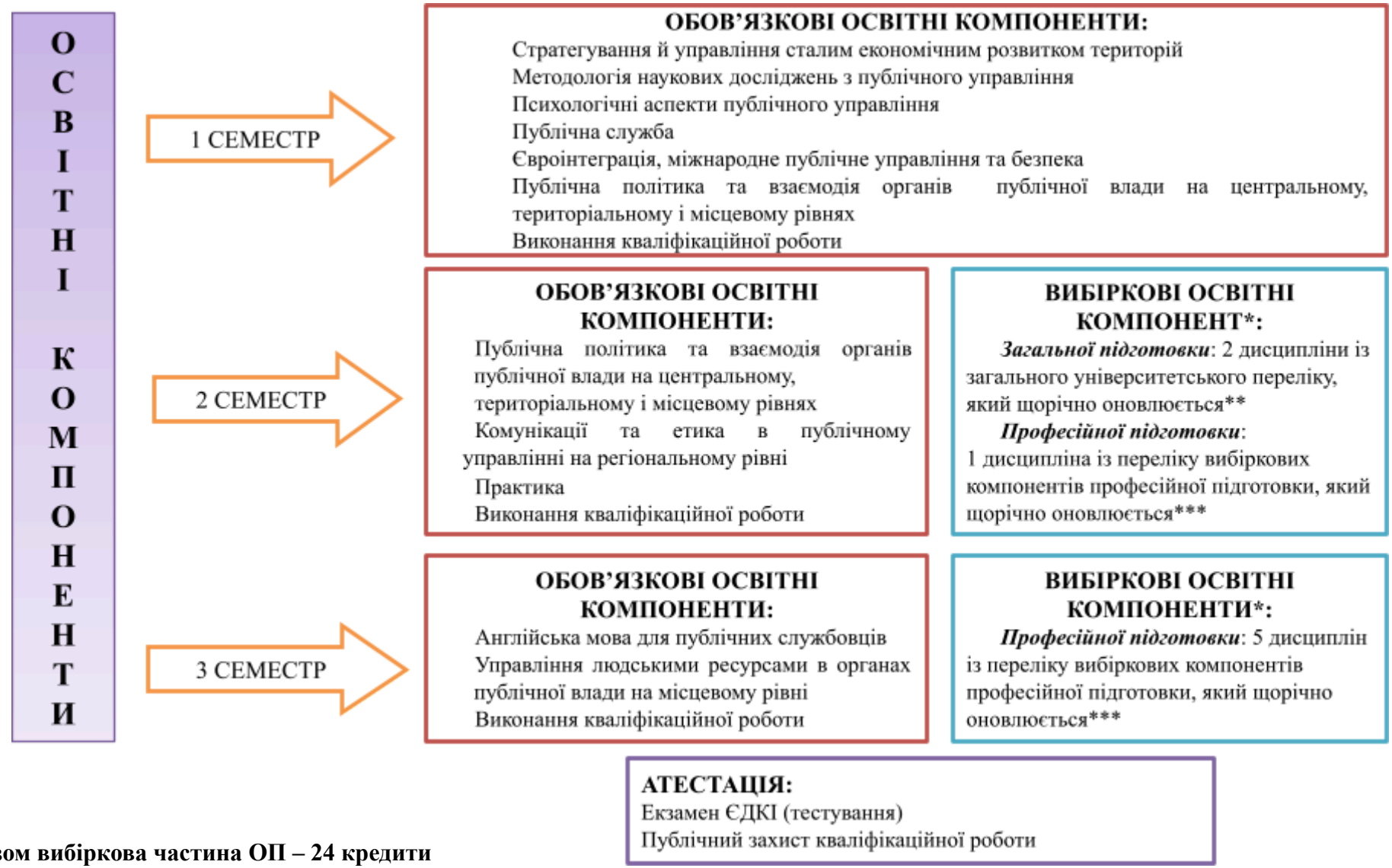
	РН03. Знати основні засади національної безпеки та уміти попереджати й нейтралізувати виклики і загрози національним інтересам України в межах своєї професійної компетенції. РН04. Використовувати сучасні статистичні методи, моделі, цифрові технології, спеціалізоване програмне забезпечення для розв'язання складних задач публічного управління та адміністрування. РН05. Визначати пріоритетні напрями впровадження електронного урядування та розвитку електронної демократії. РН06. Здійснювати ефективне управління інноваціями, ресурсами, ризиками, проєктами, змінами, якістю, застосовувати сучасні моделі, підходи та технології, міжнародний досвід при проєктуванні та реорганізації управлінських та загально організаційних структур. РН07. Уміти розробляти національні/регіональні програмні документи щодо розвитку публічного управління, використовуючи системний аналіз і комплексний підхід, а також методи командної роботи. РН08. Уміти здійснювати ефективну комунікацію, аргументувати свою позицію, використовувати сучасні інформаційні та комунікаційні технології у сфері публічного управління та адміністрування на засадах соціальної відповідальності, правових та етичних норм. РН09. Спілкуватися іноземною мовою на професійну тематику, обговорювати проблеми публічного управління та результати досліджень. РН10. Представляти органи публічного управління й інші організації публічної сфери та презентувати для фахівців і широкого загалу результати їх діяльності. РН11. Розробляти обґрунтовані управлінські рішення з урахуванням питань європейської та євроатлантичної інтеграції, враховувати цілі, наявні законодавчі, часові та ресурсні обмеження, оцінювати політичні, соціальні, економічні та екологічні наслідки варіантів рішень. РН12. Планувати і здійснювати наукові та прикладні дослідження у сфері публічного управління та адміністрування, включаючи аналіз проблематики, постановку цілей і завдань, вибір та використання теоретичних та емпіричних методів дослідження, аналіз його результатів, формулювання обґрунтованих висновків.
Форма (форми) атестації здобувачів вищої освіти	публічний захист кваліфікаційної роботи та єдиний державний кваліфікаційний іспит за спеціальністю в установленому порядку.
Можливості працевлаштування за здобутою освітою	- на посадах в центральних і місцевих органах державної влади; - на посадах в органах місцевого самоврядування; - на посадах в структурах недержавних суб'єктів громадянського суспільства та громадських організацій; - на керівних посадах і посадах фахівців на підприємствах, установах і організаціях державної і комунальної форм власності;

	- на управлінських і адміністративних посадах в міжнародних організаціях та їх представництвах в Україні.
Процедури присвоєння професійних кваліфікацій (у разі їх присвоєння)	професійну кваліфікацію не присвоюють

2. Перелік обов’язкових освітніх компонентів (ОК) і їх логічна послідовність

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проєкти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумк. контролю
ОК 1	Стратегування й управління сталим економічним розвитком територій	8	екзамен
ОК 2	Публічна політика та взаємодія органів публічної влади на центральному, територіальному і місцевому рівнях	9	екзамен
ОК 3	Методологія наукових досліджень з публічного управління	4	залік
ОК 4	Англійська мова для публічних службовців	3	екзамен
ОК 5	Психологічні аспекти публічного управління	3	залік
ОК 6	Публічна служба	4	екзамен
ОК 7	Євроінтеграція, міжнародне публічне управління та безпека	3	залік
ОК 8	Комунікації та етика в публічному управлінні на регіональному рівні	8	екзамен
ОК 9	Управління людськими ресурсами в органах публічної влади на місцевому рівні	4,5	екзамен
ОК 10	Виконання кваліфікаційної роботи	12	залік
ОК 11	Практика	6	диф. залік
ОК 12	Атестація	1,5	екзамен – ЄДКІ (тестування); публічний захист кваліфікаційної роботи
Загальний обсяг обов'язкових освітніх компонентів:		**66**	

3. Структурно-логічна схема ОП



**** Разом вибіркова частина ОП – 24 кредити**

** Загальний університетський Перелік дисциплін вільного вибору: https://luguniv.edu.ua/?page_id=59106

***Перелік вибіркових освітніх компонентів професійної підготовки: https://luguniv.edu.ua/?page_id=590

4. Матриця відповідності програмних компетентностей (ЗК – загальні компетентності, СК – спеціальні (фахові) компетентності) освітнім компонентам освітньої програми

	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12
ІК	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+
ЗК 01	+	+	+		+	+	+			+	+	+
ЗК 02	+				+			+	+	+	+	+
ЗК 03	+		+							+	+	+
ЗК 04	+	+				+	+	+	+	+	+	+
ЗК 05	+	+			+			+	+	+	+	+
ЗК 06				+						+		+
ЗК 07	+	+	+			+	+			+	+	+
СК 01		+			+	+		+	+	+	+	+
СК 02		+			+				+	+	+	+
СК 03		+	+					+		+	+	+
СК 04	+	+	+							+	+	+
СК 05		+			+	+	+	+		+	+	+
СК 06		+					+			+	+	+
СК 07		+	+			+		+		+	+	+
СК 08	+	+	+							+	+	+
СК 09		+	+				+			+	+	+
СК 10	+	+					+		+	+	+	+

5. Матриця забезпечення програмних результатів навчання (РН) відповідними освітніми компонентами освітньої програми

	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12
РН 01	+	+			+		+		+	+	+	+
РН 02	+	+				+		+	+	+	+	+
РН 03		+					+			+	+	+
РН 04	+		+							+	+	+
РН 05	+	+						+		+	+	+
РН 06	+	+	+			+	+		+	+	+	+
РН 07	+	+								+	+	+
РН 08	+			+	+	+		+		+	+	+
РН 09				+						+		+
РН 10	+	+		+	+	+	+	+		+	+	+
РН 11	+	+					+			+	+	+
РН 12	+	+	+							+	+	+