

TỜ KHAI
YÊU CẦU GHI NHẬN CHUYỂN NHƯỢNG ĐƠN
ĐĂNG KÝ SỞ HỮU CÔNG NGHIỆP

Kính gửi: CỤC SỞ HỮU TRÍ TUỆ

Người nộp đơn dưới đây yêu cầu ghi nhận việc chuyển nhượng đơn đăng ký sở hữu công nghiệp¹

ĐẤU NHẬN ĐƠN
(Dành cho cán bộ nhận đơn)

① NGƯỜI NỘP ĐƠN
(Tổ chức, cá nhân yêu cầu ghi nhận việc chuyển nhượng đơn)

Tên đầy đủ:
Địa chỉ:
Số căn cước công dân (nếu có): Điện thoại: Email:
• là bên chuyển nhượng
• là bên nhận chuyển nhượng

② ĐẠI DIỆN CỦA NGƯỜI NỘP ĐƠN
• là người đại diện theo pháp luật của người nộp đơn
• là tổ chức dịch vụ đại diện sở hữu công nghiệp được uỷ quyền của người nộp đơn
• là người khác được uỷ quyền của người nộp đơn

Mã số đại diện:

Tên đầy đủ:
Địa chỉ:
Điện thoại: E-mail:

③ BÊN THỨ HAI TRONG HỢP ĐỒNG (KHÔNG ĐÚNG TÊN NGƯỜI NỘP ĐƠN)

Tên đầy đủ:
Địa chỉ:
Điện thoại: E-mail:

④ ĐƠN ĐƯỢC CHUYỂN NHƯỢNG

• Đơn đăng ký sáng chế
• Đơn đăng ký kiểu dáng công nghiệp
• Đơn đăng ký thiết kế bố trí mạch tích hợp bán dẫn
• Đơn đăng ký nhãn hiệu

Số đơn:

⑤ PHÍ, LỆ PHÍ

Loại phí, lệ phí	Số đối tượng tính phí	Số tiền
• Phí thẩm định yêu cầu chuyển nhượng đơn	 đơn	
• Phí công bố thông tin chuyển nhượng đơn	 đơn	
Tổng số phí, lệ phí nộp theo đơn là:		

Số chứng từ (trường hợp nộp phí, lệ phí qua dịch vụ bưu chính hoặc nộp trực tiếp vào tài khoản của cơ quan quản lý nhà nước về quyền sở hữu công nghiệp):

¹ Trong Tờ khai này, người nộp đơn/đại diện của người nộp đơn đánh dấu "x" vào ô vuông • nếu các thông tin ghi sau các ô vuông là phù hợp.

⑦ NGƯỜI NỘP ĐƠN/ĐẠI DIỆN CỦA NGƯỜI NỘP ĐƠN KÝ TÊN

⑥ CÁC TÀI LIỆU CÓ TRONG ĐƠN • Tờ khai, gồmtrang • Văn bản chuyển nhượng đơn, bằng tiếng..... • Văn bản đồng ý của những người nộp đơn khác (trường hợp nhiều người cùng có quyền nộp đơn) • Bản dịch tiếng Việt, gồmtrang • Văn bản uỷ quyền bằng tiếng..... • bản dịch tiếng Việt, gồm.....trang • bản gốc • bản sao (• bản gốc sẽ nộp sau • bản gốc đã nộp theo đơn số:.....) • Bản sao chứng từ nộp phí, lệ phí (trường hợp nộp phí, lệ phí qua dịch vụ bưu chính hoặc nộp trực tiếp vào tài khoản của cơ quan quản lý nhà nước về quyền sở hữu công nghiệp) • Tài liệu khác, cụ thể:	KIỂM TRA DANH MỤC TÀI LIỆU <i>(Dành cho cán bộ nhận đơn)</i> <!-- Vertical dots --> • • • • • • • • • • • <!-- Signature box --> Cán bộ nhận đơn <i>(Ký và ghi rõ họ tên)</i>
⑦ CAM KẾT CỦA NGƯỜI NỘP ĐƠN/ĐẠI DIỆN CỦA NGƯỜI NỘP ĐƠN Tôi cam đoan mọi thông tin trong tờ khai trên đây là trung thực, đúng sự thật và hoàn toàn chịu trách nhiệm trước pháp luật. <i>Khai tại: ngày ... tháng ... năm ...</i> Chữ ký, họ tên người nộp đơn/đại diện của người nộp đơn <i>(Ghi rõ chức vụ và đóng dấu, nếu có)</i>	

⑦ NGƯỜI NỘP ĐƠN/ĐẠI DIỆN CỦA NGƯỜI NỘP ĐƠN KÝ TÊN