УТВЕРЖДЕНО

Решение
Смолевичского районного
исполнительного комитета
11.02.2019 № 246
(в редакции решения
Смолевичского районного
исполнительного комитета
18.11.2025 №5579)

УСТАВ
государственного учреждения образования
«Воротовская средняя школа имени Я.К.Демидчик»
(новая редакция)

СТАТУТ
дзяржаўнай установы адукацыі
«Варатоўская сярэдняя школа імя Я.К.Дзямідчык»
(новая рэдакцыя)

аг. Слобода
2025 г.

ГЛАВА 1
ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий устав (далее – Устав) является новой редакцией Устава государственного учреждения образования «Воротовская средняя школа имени Я.К.Демидчик» (далее - Школа). Данная редакция связана целью приведения в соответствие с действующим законодательством Республики Беларусь Устава государственного учреждения образования «Воротовская средняя школа имени Я.К.Демидчик», зарегистрированного в Едином государственном регистре юридических лиц и индивидуальных предпринимателей №690345638 на основании решения Смолевичского районного исполнительного комитета.

2. Полное наименование Школы:

на белорусском языке – Дзяржаўная ўстанова адукацыі «Варатоўская сярэдняя школа імя Я.К.Дзямідчык»;

на русском языке – Государственное учреждение образования «Воротовская средняя школа имени Я.К.Демидчик».

Сокращенное наименование Школы:

на белорусском языке – Варатоўская сярэдняя школа імя Я.К.Дзямідчык;

на русском языке – Воротовская средняя школа имени Я.К.Демидчик.

3. Место нахождения Школы: ул. Центральная, 24, аг. Слобода, 222225, Смолевичский район, Минская область, Республика Беларусь.

4. Тип учреждения – учреждение общего среднего образования системы образования Республики Беларусь. Вид учреждения образования – средняя школа.

5. Учредителем Школы является Смолевичский районный исполнительный комитет (далее – Учредитель).

Органом государственного управления, уполномоченным собственником на праве оперативного управления является управление по образованию, спорту и туризму Смолевичского районного исполнительного комитета (далее – Управление).

6. Устав регулирует порядок деятельности Школы.

Школа осуществляет свою деятельность в соответствии с Кодексом Республики Беларусь об образовании (далее – Кодекс), Положением об учреждении общего среднего образования, школьным стандартом, который утверждается руководителем школы, иными актами законодательства Республики Беларусь и настоящим Уставом.

7. Школа создана в форме учреждения образования на основе коммунальной собственности, является некоммерческой организацией, финансируемой из местного бюджета, и входит в систему общего среднего образования.

8. Школа имеет статус юридического лица в организационно-правовой форме учреждения, целью деятельности которого является осуществление образовательной деятельности и (или) которое принимает участие в реализации плана защиты прав и законных интересов ребенка и отнесено к учреждениям образования юридическим лицом.

9. Школа самостоятельна в осуществлении образовательной, научной, научно-технической деятельности, деятельности по научно-методическому обеспечению образования, подбору и расстановке кадров и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Республики Беларусь.

10. Школа в соответствии с актами законодательства Республики Беларусь имеет право:

осуществлять образовательную деятельность;

формировать структуру и штатное расписание Школы;

осуществлять приносящую доходы деятельность;

участвовать в научной, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, деятельности по научно-методическому обеспечению образования; осуществлять международное сотрудничество в сфере образования;

осуществлять международное сотрудничество в сфере образования;

размещать в глобальной компьютерной сети интернет на официальном сайте сведения о персональном составе педагогических работников, а именно должность служащего, фамилию, имя, отчество (если таковое имеется), уровень образования, квалификации, сведения о наличии ученой степени, ученого звания, а также с согласия указанных лиц иные сведения о них;

осуществлять иные права в соответствии с актами законодательства Республики Беларусь.

11. Школа обязана:

обеспечивать качество образования;

осуществлять разработку и утверждение в установленном порядке структурных элементов научно-методического обеспечения соответствующего образования, его совершенствование;

производить подбор, прием на работу и расстановку кадров, повышение их квалификации;

совершенствовать материально-техническое обеспечение образовательного процесса в соответствии с установленными санитарными нормами, правилами и гигиеническими нормативами;

обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований;

создавать безопасные условия пребывания учащихся, законных представителей несовершеннолетних учащихся, педагогических и иных работников Школы в здании и на территории Школы (пропускной режим, перечень предметов и веществ, запрещенных к хранению
и использованию учащимися, иные меры);

осуществлять разработку и принятие правил внутреннего распорядка для обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка Школы;

обеспечить соблюдение принятых и закрепленных в локальных документах норм о недопустимости насилия;

повышать уровень осведомленности работников, учащихся и их законных представителей о недопустимости насилия в школе и целях создания дружественной и поддерживающей среды;

обеспечивать моральное и материальное стимулирование обучающихся, педагогических и иных работников Школы, меры социальной защиты обучающихся;

создавать необходимые условия для организации питания и медицинской помощи обучающихся;

участвовать в формировании контрольных цифр приема;

обеспечивать ознакомление лиц, законных представителей несовершеннолетних лиц при приеме (зачислении) в Школу со свидетельством о государственной регистрации, специальным разрешением (лицензией) на образовательную деятельность, сертификатами о государственной аккредитации, Уставом, правилами внутреннего распорядка для учащихся, иными локальными правовыми актами, иными локальными правовыми актами, содержащими права и обязанности учащихся, а по их требованию – с учебно-программной документацией;

обеспечивать получение законными представителями несовершеннолетних учащихся информации о ходе и содержании образовательного процесса, используемых методах обучения и воспитания, результатах учебной деятельности учащихся, а также информации обо всех видах обследований (медицинских, психологических, педагогических) учащихся;

обеспечивать патронат лиц с особенностями психофизического развития в течение двух лет после получения образования в школе в соответствии с Положением о патронате лиц с особенностями психофизического развития, утверждаемым Министерством образования;

содействовать уполномоченным государственным органам в проведении контроля за обеспечением качества образования.

Иные обязанности Школы устанавливаются Кодексом об образовании, иными актами законодательства Республики Беларусь,

настоящим Уставом.

12. Локальные правовые акты Школы не должны противоречить ее Уставу и актам законодательства.

13. Школа несет ответственность в установленном законодательством порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его полномочиям.

14. Компетенция Учредителя Школы:

принимает решение об изменении вида, реорганизации и ликвидации Школы в порядке, предусмотренном действующим законодательством Республики Беларусь;

в случае прекращения (реорганизации) деятельности Школы, аннулирования, прекращения действия специального разрешения (лицензии) на образовательную деятельность принимает меры по переводу обучающихся с согласия законных представителей обучающихся в другие учреждения образования, реализующие соответствующие образовательные программы, в порядке, предусмотренном действующим законодательством Республики Беларусь;

определяет язык обучения и воспитания, обязательный для изучения иностранный язык в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь;

обеспечивает обновление и развитие материально-технической базы Школы;

формирует структуру и расписание Школы, согласовывает внесение изменений и дополнений в структуру и штатное расписание;

утверждает наполняемость в учреждении образования, реализующем образовательные программы общего среднего образования, классов, в том числе классов совместного обучения и воспитания, и количестве лиц с особенностями психофизического развития в них, кроме специальных классов, классов интегрированного обучения и воспитания с учетом потребностей граждан Республики Беларусь, иностранных граждан и лиц без гражданства, которые имеют равное с гражданами Республики Беларусь право на получение общего среднего образования, проживающих на территории, закрепленной за этим учреждением образования, при соблюдении санитарно-эпидемиологических требований в части условий размещения и режима образовательного процесса, в том числе норм площади на одного учащегося во всех помещениях с пребыванием учащихся;

назначает и освобождает от должности руководителя школы;

осуществляет иные права и обязанности, предусмотренные актами законодательства Республики Беларусь и настоящим Уставом.

15. Школа не вправе без согласия собственника отчуждать или

иным способом распоряжаться закрепленным за ней имуществом и имуществом, приобретенным за счет бюджетных средств.

16. Школа не вправе выступать гарантом или поручителем перед банками – кредиторами юридических лиц негосударственной формы собственности и физических лиц по исполнению этими лицами своих обязательств возврата полученных кредитов.

17. Образовательная деятельность лицензируется в соответствии с законодательством и лицензировании. Лицензирование деятельности учреждения образования, его аккредитация и подтверждение аккредитации осуществляются в порядке, установленном актами законодательства Республики Беларусь.

18. Государственная аккредитация (подтверждение государственной аккредитации) как процедура по установлению соответствия образовательной деятельности Школы с законодательством Республики Беларусь, содержания и качества предоставляемого образования требованиям образовательных стандартов и учебно-программной документации образовательных программ осуществляются Департаментом контроля качества образования Министерства образования Республики Беларусь в порядке, установленном действующим законодательством.

19. Школа в установленном действующим законодательством Республики Беларусь порядке имеет право осуществлять виды экономической деятельности в соответствии с общегосударственным классификатором Республики Беларусь ОКРБ 005-2011 «Виды экономической деятельности», утвержденным постановлением Государственного стандарта Республики Беларусь от 5 декабря 2011 г. № 85 (в актуальной редакции):

85200 – начальное образование;

85310 – общее среднее образование;

85520 – образование в области культуры

85510 – образование в области спорта и отдыха.

20. Школа может осуществлять охранную деятельность в соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от 1 сентября 2010 г. № 450 «О лицензировании отдельных видов деятельности».

21. Медицинская помощь учащимся обеспечивается медицинскими работниками учреждения здравоохранения УЗ «Смолевичская ЦРБ».

22. Питание учащихся организуется учреждением образования.

23. В школе не допускается создание и деятельность политических партий, иных общественных объединений, преследующих политические цели, а также создание, анонимная или иная противоречащая

законодательству деятельность религиозных организаций.

24. Настоящий Устав обязателен для исполнения педагогами и иными работниками Школы, обучающимися и их законными представителями.

25. Настоящий Устав вступает в силу с момента его государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Республики Беларусь. Изменения и дополнения в настоящий Устав утверждаются приказом Учредителя и подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Республики Беларусь.

ГЛАВА 2
ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ

26. Целями деятельности Школы являются освоение учащимися содержания образовательных программ, формирование у них знаний, умений, навыков и компетенций, интеллектуальное, духовно-нравственное, творческое, физическое и профессиональное развитие личности учащегося.

27. Основными задачами школы являются:

формирование гражданственности, патриотизма и национального самосознания на основе государственной идеологии;

основами наук, государственными языками Республики Беларусь, навыками умственного и физического труда, самостоятельной учебной деятельности, необходимыми для подготовки к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору;

развитие интереса к познанию и творческих способностей к социальному самоопределению;

формирование нравственных убеждений, культуры поведения, общения, эстетического вкуса, безопасного и здорового образа жизни, компетенций, направленных на подготовку к продолжению к образованию и началу трудовой деятельности.

ГЛАВА 3
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ШКОЛЫ

28. Образовательная деятельность Школы строится на основе принципов государственной политики в сфере образования, образовательных стандартов, современных образовательных и информационных технологий и на педагогически обоснованном выборе форм, методов, средств обучения и воспитания, учитывающих культурные

традиции и ценности белорусского народа, других национальных общностей страны, достижения мировой культуры, а также в соответствии с целями и задачами Школы с учетом интересов и способностей обучающихся, их опыта. Обучение, воспитание и развитие обучающихся обеспечиваются педагогическим коллективом во взаимодействии с законными представителями обучающихся, иными организациями.

29. Школа создает условия для организации образовательного процесса, работы объединений по интересам, общественных организаций (объединений) обучающихся и работников.

30. Основным языком обучения и воспитания в Школе является русский язык. В качестве обязательного учебного предмета изучается английский язык, за исключением отдельных категорий учащихся с особенностями психофизического развития. Школой обеспечивается возможность продолжения изучения обучающимися V-XI классов ранее изучаемого иностранного языка при наличии в классе не менее трех обучающихся.

31. По решению Учредителя, с учетом возможностей школы могут открываться классы (группы) с белорусским языком обучения и воспитания, а также классы с изучением других иностранных языков.

32. Школа предоставляет возможность для изучения обучающимися других иностранных языков на занятиях по дополнительному образованию на платной основе в порядке, определенном законодательством Республики Беларусь.

33. Изучение белорусского и русского языков в Школе является обязательным.

Порядок их изучения иностранными гражданами и лицами без гражданства, временно пребывающими или временно проживающими в Республике Беларусь, определяется Министерством образования Республики Беларусь.

34. В Школе реализуются основные образовательные программы и программы воспитания:

программы общего среднего образования;

образовательные программы специального образования на уровне на уровне общего среднего образования;

образовательные программы специального образования на уровне общего среднего образования для лиц с интеллектуальной недостаточностью;

программы дополнительного образования детей и молодежи;

программы воспитания;

программы воспитания детей, нуждающихся в оздоровлении.

35. Образовательные программы общего среднего образования

реализуются в очной дневной форме получения образования.

36. Школа обеспечивает соответствие образования требованиям образовательного стандарта, учебно-программной документации, соответствующей образовательной программы.

37. Общее среднее образование включает в себя три ступени:

I ступень – начальное образование (I-IV классы);

II ступени – базовое образование (V-IX классы);

III ступень – среднее образование (X-XI классы).

I и II ступени общего среднего образования составляют общее базовое образование.

I, II и III ступени общего среднего образования составляют общее среднее образование.

38. Образовательный процесс в Школе организуется по учебным годам. Учебный год делится на четверти.

Продолжительность учебного года, включая каникулы, устанавливается с 1 сентября по 31 августа. Учебные занятия проводятся с 1 сентября по 31 мая включительно, а для учащихся IX, X и XI классов – с 1 сентября по 25 мая. Если указанные даты приходятся на нерабочий день, то начало (окончание) учебного года, учебных занятий переносится на последующий (предшествующий) рабочий день.

39. Для учащихся устанавливаются каникулы на протяжении учебного года и летние каникулы.

Начало и завершение четвертей, каникул ежегодно до начала учебного года определяются Министерством образования Республики Беларусь.

40. Образовательный процесс при реализации образовательных программ общего среднего образования, образовательные мероприятия, а также воспитательная работа с учащимися во внеурочное время организуются в режиме шестидневной школьной недели, включающей пятидневную учебную неделю и шестой школьный день для проведения спортивно-массовых, физкультурно-оздоровительных мероприятий, экскурсий, иных воспитательных мероприятий. В режиме шестидневной недели могут проводиться факультативные занятия в V -XI классах и реализовываться образовательная программа профессиональной подготовки рабочих (служащих) для учащихся X- XI классов.

41. Основной формой организации образовательного процесса при реализации образовательных программ общего среднего образования является учебное занятие: урок, наблюдение, экскурсия и иное занятие. Дополнительно проводятся факультативные, стимулирующие, поддерживающие занятия, консультации, коррекционные занятия (для учащихся из числа лиц с особенностями психофизического развития),

учебно-полевые сборы, общественно полезный труд.

42. Для проведения учебных занятий учащиеся приказом директора объединяются в классы. Классы могут делиться на группы в случаях и порядке, установленном Министерством образования Республики Беларусь.

43. Наполняемость классов (групп) определяется санитарными нормами и правилами.

44. Режим работы школы, расписание учебных занятий разрабатываются с учетом санитарных норм, правил и гигиенических нормативов и утверждаются директором Школы. Учебные занятия могут проводиться в 1 смену.

Продолжительность учебного занятия в I классе составляет 35 минут, во II-XI классах – 45 минут.

45. Школа осуществляет учет детей, подлежащих обучению на уровне общего среднего образования, в порядке, установленном законодательством Республики Беларусь.

46. Преимущественное право при приеме (зачислении) в Школу (для получения общего базового образования) имеют лица, проживающие на территории, за которой закреплено учреждение образования. В приеме (зачислении) в Школу лицу, проживающему на территории, за которой закреплено учреждение образования, может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободного места. При наличии свободных мест могут приниматься (зачисляться) лица независимо от места их жительства. Сроки и порядок приема (зачисления) в Школу на свободные места лиц, не проживающих на территории, за которой закреплено учреждение образования, определяются Положением об учреждении общего среднего образования или его виде.

47. Прием (зачисление) лиц в учреждение образования для освоения содержания образовательной программы начального образования осуществляется по достижении этими лицами на начало учебного года возраста шести лет или по желанию одного из законных представителей несовершеннолетнего лица с более позднего возраста.

По заявлению одного из законных представителей несовершеннолетнего лица при наличии решения педагогического совета допускается прием (зачисление) в I класс лица, которому шесть лет исполняется в текущем календарном году.

48. Прием (зачисление) лица, достигшего возраста четырнадцати лет, в учреждение образования для получения общего среднего образования осуществляется на основании Правил приема (зачисления) лиц для получения общего среднего образования в средних школах,

утвержденных Постановлением Министерства образования Республики Беларусь.

49. Прием (зачисление) лиц в X класс Школы для освоения содержания образовательной программы среднего образования, образовательной программы среднего образования с изучением отдельных учебных предметов, модулей на повышенном уровне в рамках организации профильного обучения осуществляется на конкурсной основе, в соответствии с контрольными цифрами, в XI класс – при наличии свободных мест.

50. Изучение учебных предметов, модулей при освоении содержания образовательных программ общего среднего образования в Школе осуществляется на базовом уровне.

51. На II и III ступенях общего среднего образования организация образовательного процесса при реализации образовательных программ общего среднего образования может быть основана на дифференциации их содержания с учетом образовательных потребностей и интересов учащихся, обеспечивающей изучение отдельных учебных предметов, модулей соответствующей образовательной программы общего среднего образования на повышенном уровне, в том числе в рамках профильного обучения, которое предусматривает изучение отдельных учебных предметов, модулей с профессиональной ориентацией содержания (профильных учебных предметов, модулей), проведение факультативных занятий, содержание которых связано с определенным видом профессиональной деятельности (педагогической, аграрной, инженерной и иной).

52. Перечень учебных предметов, которые могут изучаться на повышенном уровне, определяется руководителем Школы по согласованию с Учредителем в соответствии с типовым учебным планом Школы.

53. Порядок, особенности открытия и функционирования в Школе на II и III ступенях общего среднего образования классов (групп) с изучением отдельных учебных предметов на повышенном уровне регулируется законодательством и нормативными правовыми актами Министерства образования Республики Беларусь.

54. В Школе могут быть открыты профильные классы (группы) инженерной, военно-патриотической, аграрной, педагогической, спортивно-педагогической и иной направленности.

55. На III ступени общего среднего образования проведение обучения по учебному предмету «Трудовое обучение» организуется на базе учреждения образования «Смолевичский государственный колледж».

56. Образовательный процесс при реализации образовательных программ общего среднего образования на основании требований нормативных правовых актов Министерства образования Республики Беларусь может быть организован в Школе, на дому, в организациях здравоохранения, в санаторно-курортных и оздоровительных организациях.

57. Учащиеся по медицинским и иным основаниям могут быть освобождены от изучения отдельных учебных предметов. Перечень заболеваний, которые являются медицинским основанием для освобождения учащихся от изучения отдельных учебных предметов, определяется Министерством здравоохранения Республики Беларусь.

58. Иные основания для освобождения учащихся от отдельных учебных предметов устанавливаются Министерством образования.

59. Для учащихся, которые по медицинским показаниям временно или постоянно не могут посещать Школу, создаются условия для освоения содержания образовательных программ общего среднего образования на дому. Перечень медицинских показаний для получения общего среднего образования на дому определяется Министерством здравоохранения Республики Беларусь.

60. В целях социализации обучающего, осваивающего содержание соответствующей образовательной программы общего среднего образования на дому, учебные занятия могут организовываться на дому или в сочетании учебных занятий на дому и в Школе.

61. Решение об освоении содержания соответствующей образовательной программы общего среднего образования на дому, организации учебных занятий на дому и в Школе принимается Учредителем, на основании заявления учащегося, законного представителя несовершеннолетнего учащегося и заключения врачебно-консультационной комиссии.

62. Порядок организации освоения содержания образовательных программ общего среднего образования на дому определяется Министерством образования по согласованию с Министерством здравоохранения Республики Беларусь.

В Школе для оказания помощи семье в обучении и воспитании учащихся, развития у них творческих способностей могут открываться группы продленного дня для учащихся I-IV классов, с учетом возможностей – для учащихся V- IX классов, положение о которых утверждается Министерством образования Республики Беларусь.

63. Воспитательно-профилактическая работа в Школе проводится в соответствии с законодательством Республики Беларусь по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

64. Научно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса в Школе осуществляется в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь.

В целях реализации задач методического обеспечения Школа взаимодействует с другими учреждениями образования, научно-методическими и учебно-методическими учреждениями системы образования.

65. Экспериментальная и инновационная деятельность Школы осуществляется в соответствии с Кодексом Республики Беларусь об образовании и иными актами законодательства Республики Беларусь.

66. Делопроизводство Школы ведется в соответствии с законодательством Республики Беларусь. Номенклатура дел Школы на календарный год утверждается директором Школы.

67. Статистическая отчетность Школы предоставляется в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

68. Школа обеспечивает накопление, учет, хранение и использование архивных документов в соответствии с требованиями законодательства Республики Беларусь в сфере архивного дела и делопроизводства.

69. Взаимодействие Школы с организациями – заказчиками кадров осуществляется на договорной основе в порядке, предусмотренном действующим законодательством Республики Беларусь.

70. Контроль и самоконтроль за обеспечением качества образования осуществляется в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь.

ГЛАВА 4
УЧАЩИЕСЯ, ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ РАБОТНИКИ, ИНЫЕ РАБОТНИКИ ШКОЛЫ, ЗАКОННЫЕ ПРЕДСТАВИТЕЛИ УЧАЩИХСЯ

71. К субъектам образовательных отношений относятся учащиеся, их законные представители, педагогические работники.

Учащимся школы является лицо, принятое (зачисленное) для освоения содержания одного из видов образовательных программ общего среднего образования, образовательной программы специального образования на уровне общего среднего образования, образовательной программы специального образования на уровне общего среднего образования для лиц с интеллектуальной недостаточностью.

72. Порядок приема, перевода, отчисления и восстановления обучающихся определяется законодательством Республики Беларусь.

73. Текущая и итоговая аттестации обучающихся при освоении

содержания образовательных программ общего среднего образования осуществляются в соответствии с Кодексом Республики Беларусь об образовании, нормативными правовыми актами Министерства образования Республики Беларусь.

74. Учащимся, освоившим содержание образовательных программ общего среднего образования, выдаются документы (в соответствии с установленными требованиями законодательством Республики Беларусь) об образовании.

75. Учащиеся имеют право на:

получение образования в соответствии с образовательными программами общего среднего образования;

уважение своего человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и (или) психического насилия, жестокого, грубого или оскорбительного обращения, унижения;

перевод в другое учреждение образования в установленном порядке;

охрану жизни и здоровья во время образовательного процесса;

пользование учебниками и учебными пособиями в соответствии с законодательством;

отдых на переменах, организацию досуговой деятельности во каникулярное время;

объективную оценку знаний;

сохранение места в Школе в случае направления для обучения и лечения в санаторную школу-интернат;

обучение на уроках физической культуры и здоровья в соответствии с группой здоровья;

посещение стимулирующих и (или) поддерживающих занятий;

выбор факультативных занятий в пределах установленного учебным планом школы количества часов факультативных занятий и с учетом максимально допустимой нагрузки на одного обучающего, установленной специфическими санитарно-эпидемиологическими требованиями к содержанию и эксплуатации школы;

изучение отдельных учебных предметов на повышенном уровне в соответствии с учебным планом Школы;

получение дополнительного образования детей и молодежи в соответствии с Кодексом Республики Беларусь об образовании и в порядке, определяемом Положением об учреждении дополнительного образования детей и молодежи, утвержденным постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 25 июля 2011 г. № 149 (в актуальной редакции);

получение социально-педагогической и психологической помощи со стороны специалистов Школы;

участие в управлении Школой;

участие в олимпиадах, конкурсах, турнирах, фестивалях, конференциях, симпозиумах, конгрессах, семинарах и других образовательных мероприятиях, спортивно-массовой, общественной, научной, экспериментальной, инновационной деятельности;

участие в детских, молодежных и иных общественных объединениях, деятельность которых не противоречит законодательству Республики Беларусь;

получение питания, медицинского обслуживания в соответствии с актами законодательства Республики Беларусь;

поощрение за успехи в учебе, исследовательской деятельности, в воспитательных мероприятиях; пользование всеми информационными ресурсами, библиотекой, учебной и спортивной базой Школы;

защиту от любых противоправных посягательств, неприкосновенность личности.

76. Учащиеся обязаны:

соблюдать Устав Школы, выполнять правила учащихся, утвержденные приказом Министра образования Республики Беларусь (в актуальной редакции), требования учредительных документов, правила внутреннего распорядка, требования руководства и педагогических работников;

уважать честь и достоинство всех участников образовательного процесса, работников Школы;

добросовестно и ответственно относиться к освоению содержания учебных программ по учебным предметам, программ воспитания, своевременно и качественно выполнять домашние задания, общественные поручения;

соблюдать принятые и закрепленные в локальных документах нормы о недопустимости насилия;

выполнять требования учредительных документов, правил внутреннего распорядка для учащихся;

находиться в Школе в течение времени, предусмотренного расписанием занятий (учебных, факультативных, объединений по интересам, иных);

покидать территорию Школы во время занятий только с разрешения руководства школы;

посещать классные и информационные часы;

участвовать в мероприятиях общественно полезного труда;

решать спорные и конфликтные вопросы на принципах взаимного уважения, с учетом мнения всех (других) участников спора, при необходимости обращаться за помощью к учителю, классному

руководителю, педагогу социальному, педагогу-психологу, руководству школы;

бережно относиться к имуществу Школы, поддерживать чистоту и порядок в Школе и на ее территории;

бережно относиться к энергоресурсам, беречь тепло, электричество, воду;

заботиться о своем здоровье, безопасности и жизни окружающих, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию, самосовершенствованию;

немедленно сообщать учителю (классному руководителю) или дежурному учителю (руководству Школы) о получении микротравмы, травмы или ухудшении общего состояния своего здоровья на уроках, занятиях или при проведении мероприятий (внеклассных, внешкольных, спортивно-массовых, общественно полезного труда);

заблаговременно (накануне или за несколько дней) сообщать классному руководителю о планируемом посещении организации здравоохранения;

в экстренных (незапланированных) случаях отсутствия на уроках незамедлительно сообщать классному руководителю о факте и причине своего отсутствия;

соблюдать требования по использованию устройств мобильной связи (интернет-связи) в Школе в соответствии с актами законодательства и с локальными правовыми документами;

строго соблюдать деловой стиль в одежде, утвержденный в школе, прописанный в правилах внутреннего распорядка для обучающихся государственного учреждения образования «Воротовская средняя школа имени Я.К.Демидчик»

использовать одежду для занятий физической культурой согласно санитарным нормам, специальную одежду на уроках трудового обучения, мероприятиях общественно полезного труда;

иметь на уроках необходимые учебные принадлежности;

иметь аккуратно и разборчиво подписанные рабочие тетради и тетради для контрольных работ по учебным предметам;

аккуратно и разборчиво записывать в дневник расписание уроков на неделю вперед, в конце каждого урока – домашнее задание;

еженедельно сдавать дневник на проверку классному руководителю;

предоставлять дневник по первому требованию педагогического работника школы;

соблюдать правила поведения в библиотеке и правила пользования библиотечным фондом.

77. Иные права и обязанности учащихся устанавливаются

Кодексом, иными актами законодательства, учредительными документами и иными локальными нормативными правовыми актами школы.

78. Материальное обеспечение, меры социальной защиты обучающихся Школы осуществляются в порядке, установленном законодательством Республики Беларусь.

79. За совершение дисциплинарного проступка учащимися (в том числе неоднократное нарушение устава и правил для учащихся учреждения образования) устанавливается дисциплинарная ответственность, которая выражается в применении к нему следующих мер дисциплинарного взыскания:

замечание;

выговор;

досрочное прекращение образовательных отношений (отчисление).

80. Дисциплинарное взыскание применяется в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь после получения от обучающегося письменного объяснения.

81. Основанием для привлечения учащегося к дисциплинарной ответственности является противоправное, виновное (умышленное или по неосторожности) неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, возложенных на него актами законодательства, Уставом Школы, Правилами внутреннего распорядка для учащихся, иными локальными правовыми актами Школы (далее – дисциплинарный проступок).

82. К дисциплинарной ответственности может быть привлечен учащийся, достигший к моменту совершения дисциплинарного проступка возраста четырнадцати лет, а учащийся из числа лиц с особенностями психофизического развития – семнадцати лет.

К учащемуся, совершившему дисциплинарный проступок и не достигшему к моменту его совершения возраста, с которого наступает дисциплинарная ответственность, а также к учащемуся из числа лиц с умеренной и тяжелой интеллектуальной недостаточностью, с тяжелыми, множественными нарушениями в физическом и (или) психическом развитии могут применяться меры педагогического воздействия (беседа, обсуждение на педагогическом совете и иные меры, не противоречащие законодательству).

83. Педагогическими работниками Школы являются лица, которые осуществляют педагогическую деятельность (реализуют содержание образовательных программ, программ воспитания, оказывают коррекционно-педагогическую помощь, осуществляют научно-методическое обеспечение образования и (или) руководство образовательной деятельностью Школы).

В своей деятельности педагогические работники должны руководствоваться Правилами педагогических работников учреждений образования Республики Беларусь.

Педагогическая деятельность осуществляется физическими лицами на основании трудового договора, контракта.

Права и обязанности педагогических и иных работников Школы устанавливаются законодательством Республики Беларусь, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовым договором (контрактом), должностной инструкцией, иными локальными нормативными правовыми актами Школы.

84. Педагогические работники в соответствии с законодательством имеют право на:

защиту профессиональной чести и достоинства;

обеспечение условий для осуществления своей профессиональной деятельности;

творческую инициативу, свободу выбора педагогически обоснованных форм и методов обучения и воспитания, учебных изданий и средств обучения;

доступ к учебно-программной, учебно-методической документации, информационно-аналитическим материалам;

участие в обновлении, разработке и определении структуры и содержания структурных элементов научно-методического обеспечения образования;

участие в научной, научно-технической, экспериментальной, инновационной, международной деятельности Школы;

участие в управлении Школой;

повышение квалификации;

моральное и материальное поощрение за успехи в педагогической, научной, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности в системе образования;

объединение в профессиональные союзы, иные общественные объединения, деятельность которых не противоречит законодательству Республики Беларусь;

самостоятельное определение форм, методов и средств обучения и воспитания обучающихся, использование экспериментальных методик преподавания;

иные социальные гарантии, предусмотренные законодательством Республики Беларусь.

85. Иные права педагогических работников устанавливаются актами законодательства, учредительными документами и иными локальными правовыми актами Школы.

86. Педагогические работники Школы обязаны:

руководствоваться правилами педагогических работников, утвержденными приказом Министра образования Республики Беларусь (в актуальной редакции);

осуществлять свою деятельность на профессиональном уровне, обеспечивающем реализацию образовательных программ, программ воспитания;

соблюдать правовые, нравственные и этические нормы;

строить работу на основе безусловного взаимного уважения достоинства обучающихся, их законных представителей, коллег;

повышать свой профессиональный уровень, проходить аттестацию;

обеспечивать соблюдение специальных условий, необходимых для получения образования лицами с особенностями психофизического развития;

соблюдать принятые и закрепленные в локальных документах нормы о недопустимости насилия;

проявлять доброжелательность, вежливость и тактичность, избегать конфликтов во взаимоотношениях;

в рамках законодательства сохранять тайну лично доверенной информации;

способствовать созданию позитивных взаимоотношений в коллективе учащихся и педагогическом коллективе;

соблюдать этические принципы, правовые и нравственные нормы в медиапространстве;

проходить предварительный медицинский осмотр при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры в порядке, устанавливаемом Министерством здравоохранения Республики Беларусь по согласованию с Министерством труда и социальной защиты;

исполнять нормы и положения настоящего Устава, других локальных нормативных правовых актов Школы.

87. Иные обязанности педагогических работников устанавливаются актами законодательства, учредительными документами и иными локальными правовыми актами Школы, их трудовыми или гражданско-правовыми договорами.

88. Педагогические работники не вправе оказывать платные консультативные услуги по отдельным учебным предметам, модулям, учебным дисциплинам, образовательным областям, темам, в том числе помощь в подготовке к вступительным испытаниям (репетиторство), обучающимся, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

89. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательный и воспитательный процессы в политических целях или для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Республики Беларусь и законодательным актам.

90. К иным работникам Школы относятся лица, не являющиеся педагогическими работниками.

91. Права и обязанности иных работников Школы устанавливаются законодательством Республики Беларусь, настоящим Уставом и иными локальными нормативными правовыми актами Школы, трудовыми договорами (контрактами).

92. Прием на работу и увольнение педагогических и иных работников Школы осуществляется директором в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь. Требования к педагогическим работникам определяются квалификационными характеристиками, должностными инструкциями, утвержденными в порядке, установленном законодательством Республики Беларусь.

93. Педагогическую деятельность в Школе не могут осуществлять лица:

лишенные права заниматься педагогической деятельностью, либо не имеющие права заниматься педагогической деятельностью в случаях, предусмотренных законодательством Республики Беларусь;

имеющие медицинские противопоказания к осуществлению педагогической деятельности;

признанные недееспособными или ограниченно дееспособными; имеющие судимость, которая не снята или не погашена.

94. Для работы в Школу могут привлекаться работники образования, науки, культуры и производства, имеющие педагогическое образование, на условиях почасовой оплаты и совместительства, по договору оказания возмездных услуг.

95. Оплата труда работников Школы производится в соответствии с законодательством Республики Беларусь. Премирование работников, материальное и моральное поощрение и стимулирование их труда осуществляется на основании соответствующих положений, коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных правовых актов, действующих в Школе.

96. Законные представители несовершеннолетних учащихся в соответствии с Кодексом об образовании Республики Беларусь и иными актами законодательства имеют право на:

ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, учредительным документом, специальным разрешением (лицензией) на образовательную деятельность, сертификатами о государственной

аккредитации, правилами внутреннего распорядка для учащихся, иными локальными правовыми актами, а также с учебно-программной документацией;

участие в управлении Школой;

защиту прав и законных интересов учащихся;

получение информации о ходе и содержании образовательного процесса, используемых методах обучения и воспитания, результатах учебной деятельности обучающихся в порядке, определяемом руководителем учреждения образования с участием органа самоуправления, в который входят лица из числа законных представителей несовершеннолетних учащихся;

получение информации обо всех видах обследований (медицинских, психологических, педагогических) учащихся.

97. Иные права законных представителей несовершеннолетних учащихся устанавливаются Кодексом об образовании, иными актами законодательства, учредительными документами и иными локальными правовыми актами Школы.

98. Законные представители несовершеннолетних учащихся обязаны:

обеспечивать условия для получения образования и развития учащихся;

соблюдать принятые и закрепленные в локальных документах нормы о недопустимости насилия;

уважать честь и достоинство других участников образовательного процесса;

не допускать конфликтных ситуаций во взаимоотношениях с педагогами и другими родителями, проявлять доброжелательность, вежливость и такт;

поддерживать конструктивные и доверительные отношения с участниками образовательного процесса, взаимодействовать с учителями по вопросам воспитания и обучения детей;

обеспечить выполнение учащимися, законными представителями которых они являются, требований учредительных документов, правил внутреннего распорядка для учащихся.

99. Иные обязанности законных представителей несовершеннолетних учащихся устанавливаются Кодексом об образовании, иными актами законодательства, учредительными документами и иными локальными правовыми актами Школы.

ГЛАВА 5
УПРАВЛЕНИЕ ШКОЛОЙ

100. Управление Школой осуществляется в соответствии с Кодексом Республики Беларусь об образовании, Положением об учреждении общего среднего образования, иными актами законодательства Республики Беларусь в соответствии с настоящим Уставом.

101. Непосредственное руководство деятельностью Школы осуществляет директор, который назначается на должность и освобождается от должности Управлением в порядке, установленном Кодексом Республики Беларусь.

102. Директор Школы:

возглавляет Школу, управляет ее работой, обеспечивает взаимодействие с заинтересованными лицами;

действует от имени Школы без доверенности и несет ответственность за результаты его деятельности;

издает приказы, заключает договоры, выдает доверенности, открывает счета в банках в пределах своих полномочий;

осуществляет прием и увольнение работников, утверждает их должностные (рабочие) инструкции;

принимает решение о применении меры дисциплинарного взыскания к учащемуся;

принимает решение о награждении похвальными листом;

ежегодно на основе типового учебного плана учреждения общего среднего образования по согласованию с Управлением утверждает учебный план Школы;

утверждает индивидуальные учебные планы;

организует работу Школы по рассмотрению обращений граждан и юридических лиц, осуществлению административных процедур. При необходимости вносит предложения по таким обращениям на рассмотрение Управления;

осуществляет личный прием граждан и представителей юридических лиц;

осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь.

103. Руководство образовательной, научно-методической и информационно-аналитической работой Школы осуществляют заместители директора Школы по учебной работе.

Руководство идеологической и воспитательной работой Школы осуществляет заместитель Школы по воспитательной работе.

Руководство административно-хозяйственной деятельностью осуществляет заместитель директора Школы по хозяйственной работе (заведующий хозяйством).

104. Заместители директора Школы назначаются на должность и освобождаются от должности директором Школы в порядке, установленном законодательством Республики Беларусь. Продление контрактов, трудовых договоров с заместителями директора Школы осуществляется непосредственно руководителем по согласованию с Учредителем, Управлением.

105. Директор школы в деятельности по управлению Школой взаимодействует с органами самоуправления Школы.

106. Основным органом самоуправления Школы является педагогический совет Школы, возглавляемый директором. Педагогический совет осуществляет свою деятельность в соответствии с Кодексом Республики Беларусь об образовании, Положением о педагогическом совете учреждения образования, иными актами законодательства Республики Беларусь, настоящим Уставом.

107. В Школе создаются (могут создаваться) следующие органы самоуправления: совет учреждения образования, попечительский совет.

108. Общая численность членов совета составляет 7 человек.

109. Срок полномочий составляет 2 года.

110. Органы самоуправления осуществляют свою деятельность в соответствии с актами законодательства Республики Беларусь.

ГЛАВА 6
СТРУКТУРА ШКОЛЫ

113. Структура Школы формируется по согласованию с Управлением.

114. В структуру Школы входят следующие структурные подразделения: пункт коррекционно-педагогической помощи, музей.

В структуру Школы могут входить и иные структурные подразделения, созданные в порядке, установленном законодательством Республики Беларусь

115. Структурные подразделения осуществляют свою деятельность на основании положений о них, утверждаемых директором Школы.

ГЛАВА 7
ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ ШКОЛЫ

116. Школа имеет в оперативном управлении обособленное

имущество, несет ответственность по своим обязательствам, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, быть истцом и ответчиком в суде.

Имущество Школы находится в коммунальной собственности Смолевичского района и закреплено за ним на праве оперативного управления. Собственником имущества Школы является Смолевичский районный исполнительный комитет.

117. Школа в отношении закрепленного за ней имущества, осуществляет право владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных собственником, в соответствии с актами законодательства Республики Беларусь.

118. Материально-техническую базу Школы составляют земля, участки, здания, сооружения, машины и оборудование, а также иное имущество, используемое для обучения, воспитания, оздоровления обучающихся и для решения других задач в сфере образования.

Для организации образовательного процесса обучающихся может использоваться материально-техническая база других организаций в порядке, предусмотренном действующим законодательством Республики Беларусь.

119. Школа обеспечивает содержание принадлежащей ему материально-технической базы на уровне требований, определенных соответствующими нормативами, и несет ответственность за сохранность и эффективность ее использования.

120. Источниками финансирования Школы являются:

бюджетные средства;

безвозмездная (спонсорская) помощь;

благотворительные взносы, пожертвования юридических и физических лиц;

другие источники, не запрещенные действующим законодательством Республики Беларусь.

121. Школа может осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

122. Оказание платных услуг в сфере образования не может осуществляться взамен или в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет средств местного бюджета, ухудшать качество предоставления услуг в сфере образования, которые оказываются за счет средств местного бюджета.

123. Средства, полученные Школой от приносящей доходы деятельности, поступают в ее самостоятельное распоряжение, и расходуются в соответствии с актами законодательства Республики Беларусь и настоящим Уставом, если иное не установлено Президентом

Республики Беларусь.

124. Школа ведет в установленном порядке делопроизводство, архив, представляет сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами, в соответствующие органы государственного управления.

125. Должностные лица несут установленную законодательством Республики Беларусь ответственность за искажение государственной отчетности.

126. Бухгалтерский учет осуществляется бухгалтерией государственного учреждения «Центр по обеспечению деятельности бюджетных организаций Смолевичского районного исполнительного комитета».

Формы и порядок ведения бухгалтерского учета устанавливаются Министерством финансов Республики Беларусь, учетной политикой Учредителя.

127. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Школы осуществляется в порядке, предусмотренном актами законодательства Республики Беларусь.

ГЛАВА 8
МЕЖДУНАРОДНАЯ И ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ШКОЛЫ

128. Школа имеет право осуществлять международное сотрудничество в области образовательной и иной деятельности в соответствии с международными договорами Республики Беларусь, договорами, заключаемыми между Школой и организацией иностранного государства, международных и национальных проектов и программ в сфере образования.

129. Международное сотрудничество в сфере образования осуществляется в соответствии с актами законодательства на принципах независимости, равенства, обоюдной выгоды, взаимного уважения и не должно наносить ущерб суверенитету Республики Беларусь, национальной безопасности и интересам личности, общества и государства.

ГЛАВА 9
ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ И ДОПОЛНИНЙ И ИЗМЕНЕНИЙ

130. Дополнения и изменения в Устав вносятся в порядке, установленном законодательством Республики Беларусью.