

Bewerbung als XYZ (vollständige Amtsbezeichnung)

Über mich

Vorerfahrungen, Fachschafts- und lokale Arbeit, maximal 1 Seite. Bitte formuliere kurz deine zukünftigen Pläne und Abwesenheiten (Erasmus, Doktorarbeit).

Setze dich auch mit möglichen Interessenkonflikten auseinander.

Meine Motivation

Warum bewirbst du dich auf das Amt? Warum bist gerade du der*die Richtige dafür? Maximal 1 Seite, bitte orientiere dich hier auch an den Amtsbeschreibungen und vermeide Redundanzen.

Meine Ziele

Formuliere deine Ziele möglichst spezifisch. Mindestens 2 ausformulierte Ziele, maximal 2 Seiten. Du kannst dich bei der Zielformulierung an unterstützenden Techniken wie dem "SMART" Akronym orientieren: Spezifisch, Messbar, Attraktiv/Achievable, Realistisch, Terminiert.

Beispiel: anstelle von "Ich will inhaltliche Arbeit in der AG stärken", schreibe "Bis zur ersten Sommer Mitgliederversammlung soll ein erster Entwurf eines Positionspapieres zu (Thema einfügen) dem Erweiterten und geschäftsführenden Vorstand vorliegen".

Was ich noch sagen wollte

Ein paar Worte zum Abschluss und Kontaktdetails für Rückfragen. Maximal ½ Seite.

Glossar

Vermeide Abkürzungen und erkläre die verwendeten Abkürzungen hier und wenn möglich direkt im Text. Maximal 1 Seite.

Folgendes vor dem Abschicken aus dem Dokument löschen

Deine Bewerbung sollte möglichst barrierefrei gestaltet sein. Achte bitte bei deinem Schreibstil und durch **angemessene Hervorhebungen** auf gute Lesbarkeit. Verwende gendergerechte Sprache und inklusive Formulierungen. **Die Bewerbung darf keine Bilder enthalten**, um mögliche Diskriminierung zu vermeiden.

Schriftgröße, Schriftart, Absatz und Format der Bewerbung sind dem aktuellen Styleguide der bvmd zu entnehmen.

Bewerbung bitte an vpi@bvmd.de schicken.

Dateiformat: PDF

Dateiname: Bewerbung_Posten_Amtszeit_Vorname_Name