



ADMISSIÓ I MATRICULACIÓ DE L'ALUMNAT

L'admissió i matriculació de l'alumnat es farà d'acord als criteris recollits en aquest document i s'ajustarà al que diguin les instruccions d'organització i funcionament dels conservatoris professionals de música i dansa de les Illes Balears.

1. Àmbit d'aplicació

1.1 Aquesta normativa regula el procés d'admissió i matriculació de l'alumnat al Conservatori i a l'Escola Municipal de Música i Dansa de Manacor.

2. Informació

2.1 El centre informarà sobre el calendari, requisits, criteris d'admissió i matriculació de l'alumnat així com dels preus públics aplicables. Aquesta informació es farà pública al lloc web del centre.

2.2 El centre podrà modificar el número de grups i places previstos inicialment, vistes les dades de preinscripció i les necessitats d'escolarització. L'assignació de places es farà d'acord amb l'oferta final.

3. Procediment general de preinscripció

3.1 El procés de preinscripció s'inicia amb la presentació de sol·licituds i finalitza amb la matriculació.

3.2 La sol·licitud de preinscripció es formalitzarà dins el període establert.

3.3 Les sol·licituds poden presentar-se per a places vacants o per formar part de la llista d'espera per a la cobertura de vacants que es puguin produir al llarg del curs.

3.4 En el cas dels menors d'edat, qui presenta la sol·licitud de preinscripció, pare, mare, o el tutor o la tutora legal, es responsabilitza de la sol·licitud i de què la petició que s'hi consigna s'ha fet amb l'acord de l'altre progenitor, si escau. Si, per falta d'acord entre les persones que comparteixen la pàtria potestat del menor hi ha una duplicitat de sol·licituds, es prioritza la continuïtat al centre i s'anul·la qualsevol altra petició. Quan es tracta de nova matrícula o en altres circumstàncies que la comissió de matriculació consideri, escoltades les persones interessades, es procedirà a anul·lar una de les sol·licituds.

4. Criteris de prioritat, ordenació de les sol·licituds i procés d'assignació de places

4.1 Quan el nombre de sol·licituds sigui superior al nombre de places disponibles les sol·licituds s'ordenaran pels criteris generals de prioritat.



4.2 Per a optar a alguna de les places vacants als programes de llarga durada, tendran prioritat les sol·licituds dels alumnes d'acord als següents criteris generals:

- 4.2.1 Quan la sol·licitud sigui per a cursar algun programa reglat: tindran preferència els alumnes que cursaran ensenyances professionals de música, després, ensenyances elementals de música, iniciació, sensibilització i finalment, música a mida.
- 4.2.2 L'adjudicació de l'especialitat instrumental es farà d'acord amb les places vacants per especialitats.
- 4.2.3 Les sol·licituds de canvi d'especialitat instrumental.
- 4.2.4 La data de sol·licitud de preinscripció al centre.
- 4.2.5 L'alumne formi part d'una família que disposi de carnet de família nombrosa o monoparental.
- 4.2.6 Les sol·licituds de segones especialitats.

4.3 En el cas de les sol·licituds referents a les especialitats instrumentals individuals, si el nombre de sol·licituds és superior al nombre de places vacants tindrà prioritat aquell alumne que opti a un instrument principal, per davant d'aquell que opti a una segona especialitat. En cas d'empat s'aplicaran els criteris generals.

4.4 Els períodes d'inscripció a altres ofertes formatives, de caràcter temporal inferior a un curs escolar i que no impliquen continuïtat de matrícula, es convocaran independentment del procés que regula aquesta normativa.

5. Documentació acreditativa per a la sol·licitud de preinscripció

5.1 Documentació acreditativa dels diferents criteris generals, que només s'han de presentar si s'al·leguen:

- 5.1.1 Condició legal de família nombrosa o monoparental: fotocòpia del carnet de família nombrosa o monoparental en el moment de la preinscripció.

6. Procediment per a cobrir places vacants

6.1 Analitzar el perfil de la plaça que ha quedat vacant i comprovar si hi ha sol·licituds per a donar-li cobertura.

6.2 Aplicar el procediment establert en els criteris de prioritat, ordenació de les sol·licituds i procés d'assignació de places.



7. Llista d'admesos

7.1 Una vegada finalitzat el període de preinscripció, si el nombre de sol·licituds és igual o inferior al nombre de places vacants, es consideraran admesos tots els sol·licitants que reuneixin els criteris d'ingrés. Si, en canvi, el nombre de sol·licituds és superior al nombre de places vacants, seran admesos tants alumnes com places ofertes.

7.2 L'alumnat que, en el procés d'inscripció, resulti no admès passarà a formar part de la llista d'espera.

7.3 La llista d'espera serà vigent durant tot el curs escolar.

7.4 L'alumnat en llista d'espera interessat en ingressar a ensenyaments reglats ho podrà fer fins al 31 d'octubre del curs escolar vigent.

7.5 En produir-se una vacant, el centre contactarà amb l'alumnat en llista d'espera segons els criteris generals d'admissió un màxim de tres vegades per via telefònica i/o correu electrònic. En el cas de no obtenir resposta en 2 dies hàbils, es procedirà a eliminar la sol·licitud de preinscripció.

8. Matriculació

8.1 La matriculació es regirà pel calendari detallat al lloc web del centre. La seva formalització suposa l'acceptació de la normativa del centre.

8.2 Per a la formalització de la matrícula caldrà presentar la documentació establerta al punt 14 d'aquesta normativa.

8.3 S'entendrà que aquell alumnat que hagi estat admès però no formalitzi la matrícula en el termini indicat renuncia a la plaça adjudicada.

8.4 Requisits d'admissió:

8.4.1 Que la unitat familiar no tingui rebuts pendents del centre de cursos anteriors.

8.4.2 Tenir com a mínim 3 anys d'edat el dia 31 de desembre de l'any en curs en l'especialitat de dansa. Tenir com a mínim 4 anys d'edat el dia 31 de desembre de l'any en curs en l'especialitat de música.

8.4.3 L'entrada dels alumnes a partir de 12 anys vendrà determinada per la disponibilitat de places d'instruments sol·licitats.

8.5 La matrícula es considerarà ferma un cop satisfet l'import corresponent i retornat el document acreditatiu a la secretaria del centre. Aquest import no es retornarà a no ser que el centre modifiqui horaris d'assignatures col·lectives després del pagament de la matrícula per part de l'alumne.



8.6 L'Ajuntament cobrarà a l'alumne matriculat mensualment les quotes a través d'un compte corrent bancari, segons fixen els preus públics vigents. A aquests efectes es presentarà per part de l'alumne un document on consti el número de compte al qual s'han de carregar les mensualitats en el moment de formalitzar la matrícula.

8.7 Per notificar la baixa voluntària d'un alumne, caldrà fer-ho per escrit a la secretaria del centre. A efectes de l'emissió de la següent quota mensual, es prendran en consideració aquelles baixes que es presentin abans del dia 28 del mes anterior al que desitgin causar baixa. En cap cas es podran retornar les quotes satisfetes que corresponguin a mesos anteriors a la notificació de la baixa voluntària.

8.8 En cas que les dades de la sol·licitud no es corresponguin amb les dels documents originals que es presentin en el moment de formalitzar la matrícula, comportarà la pèrdua del dret a matrícula.

8.9 Els sol·licitants han de conservar el resguard del corresponent pagament de matrícula durant tot el curs escolar.

9. Alumnat de sensibilització i iniciació a la música

9.1 L'alumnat de nova admissió que es vulgui matricular al programa sensibilització no cursarà cap especialitat instrumental.

9.2 L'alumnat de nova admissió que es vulgui matricular al programa d'iniciació a la música, haurà de cursar la roda d'instruments en el seu primer any al centre. Podrà cursar una especialitat instrumental, com a màxim, a partir del seu segon any al centre.

10. Criteris de distribució i prioritat d'horaris individuals

10.1 La distribució de la durada de cada sessió individual es farà d'acord amb els criteris següents:

10.1.1 L'alumnat d'iniciació a la música podrà cursar una especialitat instrumental amb un màxim de trenta minuts, sempre que hagi cursat un any de roda d'instruments.

10.1.2 L'alumnat d'ensenyaments elementals reglats podrà cursar un màxim de dues especialitats instrumentals, d'acord amb la normativa vigent.

10.1.3 L'alumnat del programa *Música a mida* d'entre 8 i 11 anys podrà cursar una especialitat instrumental amb un màxim de trenta minuts. A més, haurà de cursar, com a mínim, una assignatura col·lectiva al centre i l'assignatura de



llenguatge musical, amb el compromís de seguir els ensenyaments reglats el curs acadèmic següent, segons la disponibilitat de places.

Aquest alumnat no podrà cursar una segona especialitat instrumental i haurà d'haver cursat un mínim de dos anys de l'assignatura de llenguatge musical.

10.1.4 L'alumnat del programa *Música a mida* a partir de 12 anys podrà cursar una especialitat instrumental amb un màxim de quaranta-cinc minuts. Podrà cursar una segona especialitat instrumental amb el mateix màxim de durada només en el cas que no hi hagi demanda de places no reglades per part d'alumnat de nova incorporació.

10.2 L'alumnat que estigui matriculat en un programa d'ensenyaments reglats de música en un centre integrat i vulgui cursar una segona especialitat reglada haurà d'informar-ne el centre, amb la finalitat d'analitzar i valorar les assignatures a cursar.

10.3 L'alumnat que estigui matriculat en un centre integrat i vulgui ampliar els seus coneixements de la mateixa especialitat que hi està cursant no es podrà matricular al programa d'ensenyaments reglats. En aquest cas, es podrà matricular al programa *Música a mida*, d'acord amb els criteris establerts al punt 10.1.3 d'aquesta normativa, amb l'excepció de l'assignatura de llenguatge musical.

10.4 En cap cas es podran cursar tres especialitats instrumentals dins un mateix programa.

11. Criteris d'adjudicació d'horaris individuals

11.1 Tendran prioritat aquells alumnes que assisteixin a la reunió convocada per a l'adjudicació d'horaris d'acord al calendari del procés d'admissió, per davant d'aquells alumnes que no hi assisteixin.

11.2 Els horaris individuals de tots els alumnes dels tutors es consensuaran a la reunió de principi de curs. A aquesta reunió s'haurà d'arribar a un consens entre tots els alumnes, sempre tenint en compte que els alumnes de 7 anys no han d'acabar les classes tard, al vespre.

11.3 En cas de no arribar a un consens entre l'alumnat en la reunió d'adjudicació d'horaris individuals, el tutor informarà de que no es tindran en compte les decisions preses fins al moment i s'aplicarà un estricte ordre alfabètic d'una lletra que es sortejarà al moment. En cap cas, aquesta lletra es sortejarà abans de la reunió. En el cas de que algun alumne no estigui d'acord



amb l'horari assignat, informarà al tutor i a l'equip directiu i es procedirà a realitzar la devolució de la matrícula si així ho sol·licita.

11.4 Els alumnes no podran anar-se'n de la reunió fins que estiguin organitzats tots els horaris de les assignatures individuals. En el cas de que un alumne surti abans d'una reunió, el seu horari no es donarà per adjudicat.

11.5 Els alumnes que no assisteixin a la reunió d'adjudicació d'horaris s'hauran d'adequar obligatòriament a la proposta horària del seu professorat.

12. Segones especialitats instrumentals

12.1 Els alumnes del programa reglat, podran cursar una segona especialitat instrumental reglada sempre que existeixin places vacants en les especialitats sol·licitades.

12.2 Els alumnes del programa reglat d'entre 8 i 11 anys podran cursar una segona especialitat instrumental no reglada amb un màxim de trenta minuts només en els casos de que no existeixi demanda de places per part d'alumnat de nova incorporació.

12.3 Els alumnes del programa reglat, majors de 12 anys, podran cursar una segona especialitat instrumental no reglada amb un màxim de quaranta-cinc minuts només en els casos de que no existeixi demanda de places per part d'alumnat de nova incorporació.

12.4 Els alumnes del programa reglat, que estiguin interessats en fer un canvi de modalitat al programa no reglat s'hauran d'acollir al punt 13 d'aquesta normativa.

13. Canvis de modalitat de matrícula (Reglat - no reglat)

13.1 L'alumnat que desitgi fer un canvi de modalitat de matrícula ho haurà de sol·licitar a la secretaria del Conservatori.

13.2 L'alumnat que hagi cursat un mínim de dos cursos d'ensenyaments elementals reglats podrà sol·licitar el canvi de programa a no reglat.

13.3 L'alumnat matriculat en ensenyaments reglats que vulgui passar a ensenyaments no reglats perdrà el dret a tenir una hora de classe de l'especialitat instrumental.

- Entre 8 i 11 anys: passarà a tenir trenta minuts de classe individual i haurà de cursar, com a mínim, una assignatura col·lectiva al centre i l'assignatura de llenguatge musical, d'acord amb el que estableix el



punt 10.1.3.

- A partir de 12 anys: passarà a tenir quaranta-cinc minuts de classe individual, i podrà cursar una segona especialitat només si no hi ha demanda de places no reglades per part d'alumnat de nova incorporació, també d'acord amb el punt 10.1.3.

13.4 L'alumnat d'ensenyaments reglats que vulgui canviar d'especialitat podrà fer-ho. Les assignatures comunes ja superades no s'hauran de tornar a cursar, i la resta d'assignatures s'hauran de cursar des de primer curs, d'acord amb la normativa vigent.

14. Dansa

14.1 Sensibilització a la dansa – Dansa creativa

- Es podrà cursar un sol dia a la setmana.
- En cas que l'alumne també estigui matriculat al programa de sensibilització a la música, tindrà preferència l'alumnat que no hi estigui matriculat.

14.2. Promoció a Iniciació a la dansa

- L'alumnat que no tingui l'edat requerida podrà promocionar-hi sempre que hagi cursat un mínim de dos anys de Dansa creativa al centre.

14.3. Promoció a Ensenyaments elementals de dansa

- L'alumnat d'Iniciació a la dansa que no compleixi l'edat establerta podrà accedir als ensenyaments elementals si ha cursat com a mínim tres anys al centre.

15. Documentació necessària per a formalitzar la matrícula

- Model 111 degudament emplenat.
- Full de matrícula del curs en vigor degudament emplenat.
- Document bancari.
- Còpia del DNI o del NIE de l'alumne/a.
- Foto de carnet.

16. L'equip directiu i la funció de la matriculació



14.1 A l'efecte de garantir el compliment de la normativa d'admissions de l'alumnat, l'equip directiu s'encarregarà de la matriculació de l'alumnat al centre.

14.2 Les seves competències en aquest procés són:

- Resoldre en primera instància les reclamacions que es puguin produir.
- Supervisar el compliment de les normes que regulen el procediment d'admissió d'alumnat.
- Requerir l'assistència de persones tècniques quan aquestes puguin ajudar a la presa de decisions.