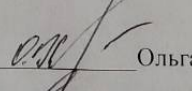
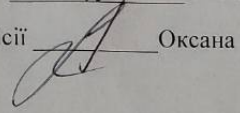


Затверджено
атестаційною комісією I рівня Бучалівського ЗЗСО I-II ступенів
Комарнівської міської ради Львівської області
Протокол №1 від 20.09.2023

Графік проведення засідань атестаційної комісії I рівня Бучалівського ЗЗСО I-II ступенів Комарнівської міської ради Львівської області

Дата	Порядок денний
20.09.2023	1. Про регламент роботи атестаційної комісії ЗЗСО У 2023-2024 н. р. відповідно до нового Положення про атестацію педагогічних працівників. 2. Про визначення порядку голосування (відкрито чи таємно). 3. Про розподіл функціональних обов'язків між членами атестаційної комісії. 4. Про затвердження графіка проведення засідань атестаційної комісії.
09.10.2023	1. Про затвердження списку педагогів, як підлягають черговій атестації. 2. Про визначення строків проведення атестації педагогічних працівників. 3. Про визначення строку та адресу електронної пошти для подання педагогічними працівниками документів (у разі подання в електронній формі). 4. Про перенесення чергової атестації педпрацівників, у разі тимчасової непрацездатності, або настання інших обставин, що перешкоджають проходженню ним атестації на один рік (за потреби).
19.12.2023	1. Про включення до списку, за заявою, педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації, але не були включені до списку. 2. Про затвердження списку педагогів, які підлягають позачерговій атестації, визначення строків проведення атестації, подання документів педагогів, які атестуються позачергово.
10.01.2024	1. Про розгляд, перевірку достовірності документів педагогічних працівників, які атестуються, встановлення дотримання вимог п.8.9 Положення по атестацію педагогічних працівників. 2. Про оцінку професійних компетентностей педагогічних працівників з урахуванням їх посадових обов'язків і вимог професійного стандарту (за наявності). 3. Про вивчення практичного досвіду педагогічного працівника для належного оцінювання професійних компетентностей педагогічного працівника, визначення зі складу членів атестаційної комісії членів, які аналізуватимуть практичний досвід роботи педагогічного працівника, затвердження графіку заходів з його проведення (за потреби).
29.02.2023	1. Про результати оцінювання професійних компетентностей, вивчення практичного досвіду вчителів, що атестуються: ✓ Підківки Ольги Володимирівни, вчителя зарубіжної літератури ✓ Ярмолівської Зоряни Іванівни, вчителя української мови та літератури ✓ Шпиль Марії Богданівни, вчителя історії ✓ Попович Юлії Олегівни, вчителя англійської мови ✓ Гнатів Ірини Богданівни, вчителя фізичної культури
29.03.2024	1. Про результати атестації педагогічних працівників у 2023/2024 навчальному році.

Голова атестаційної комісії  Ольга ХМІЛЬ
Секретар атестаційної комісії  Оксана ВЕРЕШКО

Затверджено
атестаційною комісією І рівня Бучацького ЗЗСО І-ІІ ступенів
Комарнівської міської ради, Львівської області
Протокол №2 від 09.10.2023

Список педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації у 2024 році

№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові	Рік попередньої атестації	Категорія вчителя, знання	Стаж роботи	Освіта за дипломом	Який предмет викладає	З якого предмету атестується	Проект рішення атестаційної комісії І рівня
1.	Піжівка Ольга Володимирівна	2019	Спеціаліст вищої категорії	25 років	Вчитель української мови і літератури та зарубіжної літератури	Зарубіжна література, українська мова та література, мистецтво	Зарубіжна література	Відповідає займаний посаді. Підтвердження кваліфікаційної категорії «спеціаліст вищої категорії»
2	Ярмолівська Зоряна Іванівна	2019	Спеціаліст вищої категорії	29 років	Вчитель української мови і літератури та російської мови та літератури	Українська мова та література	Українська мова та література	Відповідає займаний посаді. Підтвердження кваліфікаційної категорії «спеціаліст вищої категорії»
3	І натів Ірина Богданівна	-	10 тарифний розряд	3 роки	Бакалавр спорту та фізичного виховання літератури	Фізична культура	Фізична культура	Відповідає займаний посаді. Присвоєння кваліфікаційної категорії «спеціаліст»
4	Попович Юлія Олегівна	2019	Спеціаліст другої категорії	10 років	Вчитель англійської мови, польської мови та зарубіжної літератури	Англійська мова, вчитель початкових класів	Англійська мова	Відповідає займаний посаді. Присвоєння кваліфікаційної категорії «спеціаліст першої категорії»
5	Шпиль Марія Богданівна	2019	Спеціаліст другої категорії	7 років	Мастір історії, Історик. Викладач історії	Історія України, всевітня історія, ДС, основи праваознавства	Історія	Відповідає займаний посаді. Присвоєння кваліфікаційної категорії «спеціаліст першої категорії»

Голова атестаційної комісії _____ Ольга ХМІЛЬ
Секретар атестаційної комісії _____ Оксана ВЕРЕШКО

Строки проведення атестації педагогічних працівників у 2023-2024 навчальному році

Дата	Заходи	Форма	Відповідальні
До 20.09 (15.09)	Створення атестаційної комісії	Наказ	Директор
До 10.10 (09.10)	Скласти і затвердити список педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації в наступному календарному році; - Визначити строки проведення їх атестації; - Затвердити графік та план проведення засідань атестаційної комісії; - Визначити строк та адресу електронної пошти для подання педагогічними працівниками документів (у разі подання в електронній формі).	Список	Атестаційна комісія
		Протокол	Атестаційна комісія
		Протокол	Атестаційна комісія
Не пізніше 5 днів після засідання (10.10)	- Оприлюднити інформацію на веб сайті закладу (відповідно пунктів 1,2 III розділу Положення: список чергової атестації, графік засідань АК, строки, адресу електронної пошти для подання документів)	Інформація	Секретар
Протягом п'яти робочих днів з дня оприлюднення інформації на сайті (З 10.10 до 16.10)	- Подаються документи, в паперовій чи електронній формі, що свідчать про педагогічну майстерність та/або професійні досягнення педагогічного працівника, що атестується чергово на електронну пошту закладу hmilolha@gmail.com (Документи, які зберігаються в особовій справі педагогічного працівника, не подаються до атестаційної комісії)	Портфоліо	Педагогічний працівник, який атестується
(З 10.10 до 16.10)	- Реєструються документи. Електронний варіант документів (формат РВЕ, кожен документ в окремому файлі) надсилається на адресу електронної пошти для подання педагогічними працівниками документів в електронній формі з підтвердженням про отримання.	Журнал реєстрації	Секретар
До 20.12	- Прийняти заяву від педагогічного працівника, який підлягає черговій атестації, але не включений до списку та включити до списків (за потреби);	Заява	Секретар

	- Прийняти заяву від педагогічного працівника, для проведення позачергової атестації за формою, наведеною в додатку 1 Положення про атестацію (за дотримання умов п.6 розділу 1 Положення); - Затвердити окремий список педагогічних працівників, які підлягають позачерговій атестації (за потреби); - Визначити строки проведення їх атестації, подання ними документів та у разі потреби внести зміни до графіка засідань (за потреби)	Заява	Секретар
		Список	Атестаційна комісія
		Протокол	Атестаційна комісія
Не пізніше 5 днів після засідання (21.12)	- Оприлюднюється інформація на вебсайті закладу (доповнений список на чергову атестацію, список позачергової атестації, строки, адресу електронної пошти для подання документів)	Інформація	Секретар
Протягом п'яти робочих днів з дня оприлюднення інформації на сайті (З 21.12 до 26.12)	- Подаються документи, в паперовій чи електронній формі, що свідчать про педагогічну майстерність та/або професійні досягнення педагогів, . (Документи, які зберігаються в особовій справі педагогічного працівника, не подаються до атестаційної комісії)	Портфоліо	Педагогічний працівник, який атестується
(З 21.12 до 26.12)	- Реєструються документи. Електронний варіант документів (формат РВЕ, кожен документ в окремому файлі) надсилається на адресу електронної пошти для подання педагогічними працівниками документів в електронній формі з підтвердженням про отримання.	Журнал реєстрації	Секретар
До 10.01	- Розгляд документів педагогічних працівників, які атестуються; - Перевірка їх достовірності, за потреби, встановлення дотримання вимог пунктів 8, 9 розділу 1 Положення; - Оцінка професійних компетентностей педагогічного працівника з урахуванням його посадових обов'язків і вимог професійного стандарту (за наявності); - Прийняття рішення, за потреби, для належного оцінювання професійних компетентностей педагогічного працівника про вивчення	Протокол	Атестаційна комісія

	визначає зі складу членів атестаційної комісії членів, які аналізуватимуть практичний досвід роботи педагогічного працівника, а також затверджує графік заходів з його проведення.		
До 01.03	Аналіз практичного досвіду роботи педагогічного працівника (за потреби).	Довідка	Атестаційна комісія
До 01.04 (29.03)	Прийняти рішення про результати атестації педагогічних працівників.	Протокол	Атестаційна комісія
Впродовж трьох днів (29.03-31.03)	- Надання атестаційних листів педагогічним працівникам під підпис/надсилання на електронну адресу із підтвердженням про отримання; - Видання наказу про результати атестації; - Подання наказу до бухгалтерії відділу освіти; - Проведення тарифікації (за потреби)	Журнал реєстрації Наказ Наказ Тарифікація	Секретар Директор Директор Директор

Голова атестаційної комісії _____

Ольга ХМІЛЬ

Секретар атестаційної комісії _____

Оксана ВЕРЕШКО