ДЕПАРТАМЕНТ ОСВІТИ І НАУКИ
ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ
КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ
«БАГАТОПРОФІЛЬНИЙ НАВЧАЛЬНО-РЕАБІЛІТАЦІЙНИЙ
ЦЕНТР СВЯТОГО МИКОЛАЯ»

Н А К А З

м. Львів Код ЄДРПО:23888726

31.08.2026 р. №_____од

Про створення постійно діючої комісії
з розгляду випадків насильства та/або
жорстокого поводження з дітьми

Відповідно до Законів України «Про освіту», «Про охорону дитинства», «Про запобігання та протидію домашньому насильству», «Про повну загальну середню освіту», постанови Кабінету Міністрів України від 04 червня 2025 року № 658 «Про затвердження Типової програми унеможливлення насильства та жорстокого поводження з дітьми», постанови Кабінету Міністрів України від 19 листопада 2025 року № 1513 «Про затвердження Порядку реагування на випадки насильства та жорстокого поводження з дітьми», Положення про запобігання та протидію насильству та жорстокому поводженню з дітьми у Комунальному закладі Львівської обласної ради «Багатопрофільний навчально-реабілітаційний центр Святого Миколая», за погодженням зі службою у справах дітей за місцем розташування закладу, з метою забезпечення безпечного освітнього середовища, захисту прав та найкращих інтересів дітей, запобігання насильству та жорстокому поводженню з дітьми, своєчасного та належного реагування на випадки насильства та/або жорстокого поводження з дітьми,

НАКАЗУЮ:
1. Створити у Комунальному закладі Львівської обласної ради «Багатопрофільний навчально-реабілітаційний центр Святого Миколая» постійно діючу комісію з розгляду випадків насильства та/або жорстокого поводження з дітьми (далі — Комісія).
2. Затвердити склад Комісії:
Голова Комісії:
ЦИМБАЛЮК Наталія Павлівна— в.о. директора КЗ ЛОР «БП НРЦ Святого Миколая».
Заступник голови Комісії:
СОЛОХА Орест Мар’янович — заступник директора з виховної роботи.

Секретар Комісії:
ФЕДЕВИЧ Галина Адамівна – вчитель-дефектолог.
Члени Комісії:

1. БІЛЕЦЬКА Наталія Миколаївна — заступник директора з НМР з ПЕ;
2. НИЧТА Наталія Любомирівна— практичний психолог, соціальний педагог;
3. ШЕРСТИЛО Надія Богданівна – вихователь;
4. ГАПОН Тарас Григорович – вчитель фізкультури;
5. ЯРЕМЧУК Ірина Ігорівна – завідувач сектору профілактичної роботи відділу СУСД Шевченківського району управління СУСД Львівської міської ради.

3. Установити, що Комісія виконує свої обов'язки на постійній основі.
Комісія здійснює діяльність відповідно до законодавства України, Порядку реагування на випадки насильства та жорстокого поводження з дітьми, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 19 листопада 2025 року № 1513, та Положення про запобігання та протидію насильству та жорстокому поводженню з дітьми у КЗ ЛОР «БП НРЦ Святого Миколая».
4. Визначити основними завданнями Комісії:
4.1. Розгляд повідомлень про випадки насильства та/або жорстокого поводження з дітьми.
4.2. З'ясування обставин та причин виникнення випадків насильства та/або жорстокого поводження з дітьми.
4.3. Збір та аналіз інформації щодо обставин випадку.
4.4. Визначення заходів, необхідних для припинення насильства та/або жорстокого поводження з дитиною.
4.5. Вжиття заходів для забезпечення безпеки та захисту прав і найкращих інтересів дитини.
4.6. Визначення потреб дитини та інших учасників випадку у соціальних, психологічних, педагогічних та інших послугах.
4.7. Визначення заходів для усунення причин та умов, які сприяли виникненню випадку.
4.8. Надання рекомендацій щодо організації подальшої роботи з учасниками випадку.
4.9. Забезпечення взаємодії із службою у справах дітей, уповноваженими підрозділами Національної поліції, надавачами соціальних послуг та іншими суб'єктами відповідно до законодавства.
5. Голові Комісії:
5.1. Організовувати діяльність Комісії відповідно до вимог законодавства.
5.2. Скликати засідання Комісії у випадках та строки, визначені Порядком реагування на випадки насильства та жорстокого поводження з дітьми.
5.3. Забезпечувати об'єктивний та неупереджений розгляд повідомлень.
5.4. Забезпечувати дотримання прав та найкращих інтересів дитини під час розгляду кожного випадку.
5.5. Організовувати взаємодію Комісії з відповідними органами та службами.

5.6. Забезпечувати виконання рішень Комісії та контроль за їх реалізацією.
6. Заступнику голови Комісії:
6.1. Виконувати обов’язки голови Комісії у разі його відсутності.
6.2. Забезпечувати координацію роботи членів Комісії.
6.3. Брати участь у розгляді повідомлень та підготовці матеріалів до засідань Комісії.
7. Секретарю Комісії:
7.1. Забезпечувати організаційну підготовку засідань Комісії.
7.2. Повідомляти членів Комісії про дату, час, місце та формат проведення засідання.
7.3. Вести протоколи засідань Комісії відповідно до встановленої форми.
7.4. Забезпечувати належне оформлення та зберігання матеріалів роботи Комісії.
7.5. Забезпечувати облік документів, пов’язаних із розглядом випадків насильства та/або жорстокого поводження з дітьми.
7.6. Забезпечувати нерозголошення інформації з обмеженим доступом, персональних даних та іншої інформації, отриманої під час роботи Комісії.
8. Членам Комісії:
8.1. Брати участь у засіданнях Комісії.
8.2. Брати участь у зборі та аналізі інформації щодо обставин випадку.
8.3. Виконувати доручення голови Комісії в межах визначених повноважень.
8.4. Дотримуватися вимог законодавства щодо захисту персональних даних.
8.5. Дотримуватися конфіденційності під час розгляду випадків.
8.6. Діяти виключно в найкращих інтересах дитини.
9. Установити, що працівник закладу, щодо якого надійшло повідомлення про можливе вчинення насильства та/або жорстокого поводження з дитиною, не може входити до складу Комісії.
Член Комісії, щодо якого надійшло відповідне повідомлення, не бере участі в розгляді такого випадку.
10. Установити, що рішення Комісії приймаються шляхом відкритого голосування більшістю голосів затвердженого складу Комісії.
У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови Комісії, а за його відсутності — голос заступника голови.
11. У разі необхідності до участі в роботі Комісії залучати відповідних фахівців та представників органів і установ відповідно до вимог законодавства.
12. У разі виникнення конфлікту інтересів член Комісії зобов’язаний повідомити про це голові Комісії та не брати участі в розгляді відповідного випадку.
13. Засідання Комісії проводити у формі, визначеній Порядком № 1513, з дотриманням вимог щодо захисту прав дитини, конфіденційності та недопущення повторної травматизації дитини.
14. Заступнику директора з виховної роботи СОЛОХІ О.М. забезпечити координацію діяльності Комісії та взаємодію з відповідними суб’єктами у сфері захисту прав дітей.
15. Практичному психологу та соціальному педагогу забезпечувати участь у

роботі Комісії відповідно до їхніх професійних повноважень та компетентності.
16. Відповідальній особі за організацію роботи щодо запобігання та протидії насильству та жорстокому поводженню з дітьми забезпечити:
16.1. Інформування працівників Центру про вимоги законодавства щодо захисту дітей від усіх форм насильства та жорстокого поводження.
16.2. Ознайомлення працівників із Положенням про запобігання та протидію насильству та жорстокому поводженню з дітьми.
16.3. Організацію профілактичних заходів відповідно до Типової програми унеможливлення насильства та жорстокого поводження з дітьми, затвердженої постановою КМУ № 658.
17. ПЕТРУШЦІ М.М. інформацію про склад Комісії оприлюднити на офіційному вебсайті закладу освіти та в доступному для учасників освітнього процесу місці.
18. Забезпечити обов’язкове ознайомлення членів Комісії з цим наказом під підпис.
21. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

В.о. директора Наталія ЦИМБАЛЮК

Виконав: