

臺中市立立人國民中學 00 定期評量 命題須知

命題教師	學年度	000 學年度第 0 學期
	年級	0 年 級
	科目	0000 科
	期限	請於民國 000 年0月 0 日(星期0) 前惠送教務處。
老師	意 事 項	一、請在出題過程中注意保密性，考題及電子檔切勿外流。 二、試題配分採用整數。 三、考卷的抬頭請打「定期評量」，不要打「定考」或「段考」。 四、請在每張試卷的右上方編上頁碼，比如題目卷連同答案卷共4頁，則第1頁是1/4頁，答案卷是4/4頁。考題連同答案卷至多請出5頁，不要出6頁以上。 (七八年級社會科領域教師，請見第九、十一點) 五、在第一題題目之前請先註明：答案務必塗在電腦答案卡上，否則不予計分。 六、選擇題採電腦讀卡一律出題在最前面，非選擇題不讀卡出在後面： (一)選擇題選項只能是A、B、C、D，不可有E (二)如出是非題，請用A、B表示正確、錯誤。 (三)解答、配分請分別劃記於標準答案卡及試題配分卡上。 七、將考題交給審題老師審題，並請審題老師在考卷最終確定版的背後簽名，再交到教學組，並請填寫命題及審題檢核表。 八、考題請列印於B4紙張並連同出題通知袋、電腦閱卷相關說明、命題及審題檢核表、試題配分卡及標準答案卡一起交回教務處。 九、社會領域出題老師請注意：社會領域題號，地理為1-15題；歷史16-30題；公民31-45題。配分卡編號為05。 十、自然領域出題老師請注意：生物科配分卡編號為14；理化科配分卡編號為15。答案卡請劃子科目，免填領域科目。例如：生物。 十一、社會領域出題教師，地理、公民、歷史各科教師，出題請以一張B4兩頁內。出完且審題完成後，直接送至教學組。 十二、請於考完試後00前將第0次定期評量解答連同考題的檔案先命名，再將檔案複製到學校網站首頁上頭的教師專區→校內教學資料→輸入教師個人之帳號、密碼→點選左邊的 教務處→定考題庫→000學年度第0學期→第0次定考題庫 ** 檔名命名原則：113-2-3+年級+科目名稱+定期評量考題，比如113-2-3七年級國文定期評量考題。 十三、第三次定考免填試題分析表。