

ЗАТВЕРДЖЕНО

Протокол засідання педагогічної
ради Педагогічного фахового
коледжу комунального вищого
закладу вищої освіти «Хортицька
національна
навчально-реабілітаційна академія»
Запорізької обласної ради

від «26» жовтня 2020 року № 02

Введено в дію «27» жовтня 2020р.

Розпорядження директора
педагогічного фахового коледжу
від «27» жовтня 2020 року № 208

ПОЛОЖЕННЯ

**про педагогічну раду педагогічного фахового коледжу комунального
закладу вищої освіти «Хортицька національна навчально-реабілітаційна
академія» Запорізької обласної ради**

1. Загальні положення

1.1. Педагогічна рада педагогічного фахового коледжу комунального закладу вищої освіти «Хортицька національна навчально-реабілітаційна академія» Запорізької обласної ради є колегіальним органом управління навчальним процесом, створеним для вирішення основних питань діяльності навчального закладу.

1.2. Повноваження педагогічної ради визначаються законами України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», Положенням про педагогічний фаховий коледж та іншими нормативними документами, що стосуються її діяльності.

1.3. Педагогічну раду утворюють педагогічні працівники коледжу, зайняті в освітній діяльності (адміністрація коледжу, викладачі, класні керівники, бібліотечні працівники, практичний психолог, соціальний педагог, методисти).

1.4. Педагогічна рада:

- визначає стратегію і перспективні напрями розвитку Коледжу;
- розглядає проект пропозицій до кошторису Академії в частині доходів та видатків, пов'язаних з діяльністю Коледжу;
- визначає систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості освіти, включаючи систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;

- погоджує за поданням директора Коледжу утворення, реорганізацію, перетворення (зміну типу) або ліквідацію структурних підрозділів;
- надає згоду на призначення завідувачів відділень та голів циклових комісій;
- затверджує положення про організацію освітнього процесу;
- затверджує зразок та порядок виготовлення власного документа про фахову передвищу освіту;
- має право вносити подання про відкликання директора Коледжу з підстав, передбачених законодавством, установчими документами Академії, контрактом, яке розглядається Зборами трудового колективу Коледжу;
- обговорює питання та визначає заходи з підвищення кваліфікації педагогічних (науково-педагогічних) працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, затверджує щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних (науково-педагогічних) працівників Коледжу;
- приймає рішення та/або рекомендації з питань впровадження в освітній процес кращого педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку фахової передвищої освіти;
- має право ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту Коледжу;
- приймає рішення з питань вдосконалення методичного забезпечення освітнього процесу;
- приймає рішення з питань відповідальності учасників освітнього процесу за порушення академічної доброчесності;
- приймає рішення та/або рекомендації з інших питань відповідно до законодавства та нормативних документів Академії.

1.5. Кожний викладач, який працює в коледжі до розірвання трудового договору чи контракту є членом педагогічної ради.

2. Порядок створення та склад педагогічної ради

2.1. Педагогічна рада є колегіальним органом управління Коледжу, склад якого щорічно затверджується розпорядженням директора.

2.2. Головою Педагогічної ради є директор Коледжу.

2.3. До складу Педагогічної ради входять за посадами заступники директора Коледжу, завідувачі відділень, завідувач філії бібліотеки, бібліотекарі, голови циклових комісій, завідувач лабораторії, практичний психолог, соціальний педагог, методисти та інші педагогічні та науково-педагогічні працівники, голова Зборів трудового колективу, керівник профспілки Коледжу, представники студентського самоврядування. При цьому не менш як 75 відсотків загальної чисельності складу Педагогічної ради мають становити педагогічні та/або науково-педагогічні працівники і не

менш як 10 відсотків – виборні представники з числа студентів Коледжу. Виборні представники осіб, які навчаються, обираються вищим органом студентського самоврядування Коледжу.

Виборні представники з числа студентів Коледжу беруть участь у роботі Педагогічної ради Коледжу під час розгляду питань, що стосуються навчання, побуту та відпочинку студентів. Під час розгляду інших питань, віднесених до повноважень Педагогічної ради Коледжу, норма щодо обов'язкової участі в її роботі не менш як 10 відсотків виборних представників з числа студентів не застосовується.

2.4. Усі педагогічні працівники коледжу зобов'язані брати участь у засіданнях педагогічної ради.

2.5. Рішення педагогічної ради є обов'язковими для всіх членів педагогічного колективу та приймаються більшістю голосів присутніх. Рішення вважаються правочинними за присутності на педагогічній раді не менше 2/3 від загальної кількості педагогічних працівників.

2.6. Рішення Педагогічної ради, прийняті відповідно до законодавства, є обов'язковими до виконання всіма учасниками освітнього процесу.

2.7. Рішення Педагогічної ради вводяться в дію розпорядженнями директора Коледжу.

2.8. Час, місце й порядок денний засідання педагогічної ради повідомляються секретарем не пізніше ніж за один тиждень до її проведення.

2.9. Діловодство педагогічної ради веде секретар, обраний з членів педагогічної ради терміном на один навчальний рік.

3. Повноваження педагогічної ради

Педагогічна рада закладу:

3.1. Планує роботу закладу.

3.2. Схвалює освітню (освітні) програму (програми) закладу та оцінює результативність її (їх) виконання.

3.3. Формує систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості освіти, включаючи систему та механізми забезпечення академічної доброчесності.

3.4. Розглядає питання щодо вдосконалення і методичного забезпечення освітнього процесу.

3.5. Обговорює питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників, затверджує щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників.

3.6. Розглядає питання впровадження в освітній процес найкращого педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку освіти.

3.7. Ухвалює рішення щодо відзначення, морального та матеріального заохочення здобувачів освіти, педагогічних працівників закладу та інших учасників освітнього процесу.

3.8. Розглядає та обговорює й інші питання роботи коледжу.

4. Регламент роботи педагогічної ради

4.1. Педагогічна рада проводить засідання згідно з планом роботи на рік, який затверджується на педраді й підписується директором коледжу.

4.2. Порядок денний заздалегідь визначено в плані роботи коледжу.

4.3. Напередодні педагогічної ради секретар готує оголошення про проведення педагогічної ради, до початку засідання перевіряє присутність членів педагогічної ради, з'ясовує причини відсутності окремих викладачів, веде протоколи педагогічних рад, стежить за виконанням ухвалених рішень.

4.4. Усі засідання педагогічної ради правомірні, якщо в них беруть участь дві третини її складу.

4.5. Участь членів педагогічної ради в засіданні обов'язкова. Кожний член педагогічної ради зобов'язаний брати активну участь у роботі, своєчасно й точно виконувати покладені на нього доручення.

4.6. Рішення педагогічної ради з визначенням термінів виконання та осіб, відповідальних за виконання, приймається простою більшістю присутніх на засіданні членів педагогічної ради відкритим голосуванням.

4.7. Протоколи засідань підписує голова та секретар педагогічної ради.

4.8. Протоколи засідань педагогічної ради зберігаються у відповідності до номенклатури справ коледжу.

5. Виконання рішень педагогічної ради

5.1. Рішення педагогічної ради набирають сили після затвердження їх директором і є обов'язковими для всіх педагогічних працівників та студентів коледжу.

5.2. Голова педагогічної ради повинен проводити систематичну перевірку виконання прийнятих рішень і підсумки перевірки ставити на обговорення педагогічної ради.

6. Компетенція й відповідальність педагогічної ради

6.1. Обов'язки:

- виробляти загальні підходи до створення освітньої концепції;
- оцінювати, узагальнювати й поширювати передовий педагогічний досвід членів педагогічного колективу;
- робити подання адміністрації з гострих питань, що цікавлять педагогічних працівників щодо діяльності коледжу для обговорення на педагогічних радах;
- вирішувати питання про заохочення за результати навчання й активну позакласну роботу;
- контролювати виконання раніше ухвалених рішень.

6.2. Права:

- вимагати від усіх членів педагогічного колективу єдності підходів і дій;
- рекомендувати членів педагогічного колективу до нагородження;
- вимагати від адміністрації в місячний строк подання відповіді з питання, що цікавить;
- вносити пропозиції адміністрації про поліпшення діяльності;
- адресувати батькам та організації листи подяки за добре виховання дітей;
- вимагати від адміністрації здійснення контролю реалізації рішень педагогічного ради.

6.3. Відповідальність:

- за обґрунтованість вироблених підходів до освітнього процесу;
- за об'єктивну оцінку результативності діяльності членів педагогічного колективу;
- за актуальність і коректність питань, за нерозголошення відомостей особистого характеру у відношенні до учнів та студентів;
- за своєчасну реалізацію рішень.

6.4. Відповідальність за роботу педагогічної ради, оформлення документів і звітність покладається на заступника директора з навчальної роботи.

7. Прикінцеві положення

7.1. Це Положення розглядається і схвалюється педагогічною радою педагогічного фахового коледжу та вводиться в дію розпорядженням директора.

7.2. Зміни та доповнення до цього Положення розглядаються і ухвалюються педагогічною радою за поданням директора коледжу та вводяться в дію розпорядженням директора.

7.3. Це Положення набуває чинності з дня введення його в дію розпорядженням директора.