

BORANG PERMOHONAN PEMBELIAN ASSET/BARANGAN KEPERLUAN SYARIKAT

BIL	PERKARA	SAIZ/ UKURAN	WARNA	KUANTITI	NOTA
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

Tujuan Pembelian :

Tandatangan :

Nama Pemohon :

Jawatan :

Tarikh :

KELULUSAN PEMBELIAN

Pemohonan pembelian barang – barang tersebut di atas **DILULUSKAN / TIDAK DILULUSKAN.**

Ulasan :

.....

Tandatangan :

TARIKH: