

**แบบบันทึกมอบหมายการสอนแทน
โรงเรียนปิยะมหาราชาลัย**

วันที่.....

เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขออนุญาตมอบการสอนแทน

เรียน

หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้

รู้.....

ด้วย ข้าพเจ้า นาย/นาง/
นางสาว.....มีความประสงค์
ขอมอบการจัดการชั้นเรียนและสอนแทนข้าพเจ้า เนื่องจากข้าพเจ้าขอลา
กิจ/ลาป่วย/ไปราชการ ตั้งแต่วันที่..... ถึงวันที่.....
เดือน..... พ.ศ..... เป็นเวลา.....
วัน โดยมีครูทำการสอนแทนข้าพเจ้าในรายวิชา ดังนี้

1. รายวิชา.....รหัสวิชา..... คาบ
สอนที่..... ประจำวัน.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ..... ชื่อ
ผู้สอนแทน.....

2. รายวิชา.....รหัสวิชา..... คาบ
สอนที่..... ประจำวัน.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ..... ชื่อ
ผู้สอนแทน.....

3. รายวิชา.....รหัสวิชา..... คาบ
สอนที่..... ประจำวัน.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ..... ชื่อ
ผู้สอนแทน.....

**ทั้งนี้ ข้าพเจ้าได้มอบแผนการจัดการเรียนรู้ รายละเอียด
และข้อตกลงเกี่ยวกับรายวิชาที่ทำการสอนกับครูผู้สอนแทนโดย
ครูผู้สอนแทนยินดียอมรับสอนและจัดการชั้นเรียนแทนข้าพเจ้าเป็นที่
เรียบร้อยแล้ว ตามรายชื่อผู้รับสอนแทนที่ปรากฏ จึงเรียน
มาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุญาต**

ลงชื่อ.....ผู้มอบการสอน
(.....)

ลงชื่อ.....
ลงชื่อ.....
ลงชื่อ.....
(.....)
(.....)
(.....)

ผู้รับสอนแทน
ผู้รับสอนแทน

ผู้รับสอนแทน

☐ อนุญาต ☐ ไม่อนุญาต

ลงชื่อ.....
(.....)
หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้.....

ลงชื่อ.....
(.....)
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ