

ЗАТВЕРДЖЕНО

Протокол засідання педагогічної ради  
Ярославицького ліцею  
31.08.2020 №1

СХВАЛЕНО

наказ по ліцею  
від 31.08.2020 №125 від

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про методичну раду**  
**Ярославицького ліцею**  
**Ярославицької сільської ради**  
**Млинівського району**  
**Рівненської області**

## **Загальні положення**

Методична рада ліцею є колективним громадським професійним органом, що поєднує на добросовісній основі педагогів, які прагнуть здійснювати перетворення в ліцеї на методичній основі, керуючись визначеними концептуальними положеннями, підходами, ідеями.

МР ліцею покликана координувати зусилля різних служб, підрозділів ліцею, творчих педагогів, спрямовані на розвиток методичного забезпечення освітнього процесу, інноваційної діяльності педагогічного колективу.

МР є головним консультативним органом ліцею з питань науково-методичного забезпечення освітнього процесу.

Методична рада у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», «Про позашкільну освіту», «Про інноваційну діяльність», «Про місцеве самоврядування в Україні», указами і розпорядженнями Президента України, постановами Кабінету Міністрів України, іншими актами законодавства в галузі освіти, в тому числі Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України, місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, статутом навчального закладу і цим Положенням.

### **Мета, завдання, функції діяльності методичної ради:**

Метою діяльності методичної ради навчального закладу є координація всієї методичної роботи закладу.

### **Завдання методичної ради:**

- розглядає, виробляє, оцінює стратегічно важливі пропозиції з розвитку ліцею, її окремих ділянок, з науково-методичного забезпечення освітніх процесів, у тому числі інноваційних;
- організовує розроблення, експертизу стратегічних документів закладу (програм розвитку, освітньої програми, що включає навчальний план);
- організує розробку та коректування концепції освітнього процесу відповідно до основних напрямків розвитку ліцею;
- аналізує стан і результативність роботи методичної служби ліцею;
- вносить пропозиції зі змін, удосконалювання складу, структури та діяльності методичної служби, бере участь у їх реалізації;
- аналізує хід і результати комплексних нововведень, досліджень, що мають значущі наслідки для розвитку ліцею в цілому;
- виробляє та погоджує підходи до організації, здійснення й оцінки інноваційної діяльності у ліцеї (пошук та освоєння нововведень, організація, дослідницької діяльності, розробка й апробація авторських навчальних програм, нових педагогічних технологій і т. д.);
- організовує цілеспрямовану роботу з розвитку професійної майстерності педагогів;
- організовує (самотужки або із запрошенням кваліфікованих фахівців) консультування педагогів із проблем інноваційної діяльності, дослідницької роботи, професійного самовдосконалення;
- контролює хід і результати комплексних дослідницьких проектів, здійснюваних у ліцеї;

- вносить пропозиції щодо забезпечення інноваційних процесів у ліцеї необхідними фінансовими матеріально-технічними й іншими ресурсами, з розвитку інноваційного клімату у ліцеї;
- вносить пропозиції зі створення тимчасових творчих колективів, динамічних груп;
- ініціює та здійснює комплексні дослідження у ліцеї;
- вносить пропозиції зі стимулювання й оцінки інноваційної діяльності педагогів, у тому числі в ході атестації.

### **Склад і організаційна структура**

Членами МР є директор закладу, заступники з навчально-виховної та виховної роботи, керівники шкільних методичних об'єднань, керівники форм методичної роботи.

Як правило, головою ради є заступник директора ліцею.

### **Основні напрями та зміст роботи**

Аналіз якості освітньо-кваліфікаційного забезпечення навчально-виховного процесу педагогічними кадрами.

Здійснення заходів з поглиблення педагогічних знань, методології навчання, вивчення директивних матеріалів, документів Міністерства освіти і науки.

Методична робота з вивчення узагальнення передового педагогічного досвіду, визначення шляхів його творчого використання.

Здійснення заходів щодо підвищення освітнього, науково-методичного та культурного рівня молодого вчителя.

Поглиблення теоретичної підготовки з предмета та методики його викладання, поповнення знань із суміжних предметів.

Організація проведення семінарів, оглядів, конкурсів, екскурсій, педрад.

Навчально-методичне консультування педагогічних кадрів навчального закладу.

Створення організаційних умов для неперервного підвищення фахової майстерності педагогів.

Підвищення рівня навчально-виховної роботи і якості знань учнів.

Упровадження передового педагогічного досвіду і досягнень педагогічної науки.

Залучення педагогів до дослідно-пошукової та дослідно- експериментальної діяльності.

Професійна допомога молодим учителям.

### **Організація роботи**

У своїй діяльності методична рада підзвітна педагогічному колективу, несе відповідальність за прийняті рішення та забезпечення їх реалізації.

Періодичність засідань МР визначається її членами, виходячи з необхідності (як правило, не рідше 4 раз у семестр).

Робота ради здійснюється на основі річного плану. План складається головою методичної ради, розглядається на засіданні методичної ради, узгоджується з директором ліцею й схвалюється на засіданні педагогічної ради навчального закладу.

За кожним обговорюваним на засіданні питанням ухвалюються рішення, які фіксуються в протоколі.

## **Права і обов'язки учасників**

### **Права:**

Методична рада має право рекомендувати керівництву розподіл навчального навантаження педагогів з предмету при тарифікації, рекомендувати до оплати роботу педагогічним співробітникам окремих навчальних кабінетів, предметних гуртків, студій, розподіляти методичну роботу окремих педагогів.

Методична рада обговорює питання про можливість організації поглибленого вивчення предмету в окремих класах за наявності кадрів та достатніх засобів навчання.

### **Обов'язки:**

Кожен член методичної ради зобов'язаний:

- брати участь у засіданнях МО, практичних семінарах і т.п.;
- брати активну участь, у розробці відкритих заходів, прагнути до підвищення рівня професійної майстерності;
- знати Закони України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», нормативні документи, методичні вимоги до категорій;
- володіти основами самоаналізу педагогічної діяльності.

### **Голова методичної ради:**

- планує роботу методичної ради на поточний навчальний рік;
- визначає функціональні обов'язки і ступінь відповідальності членів методичної ради за їх виконання;
- відповідає за ведення документації методичної ради (плани роботи, протоколи засідань і т. ін.);
- відвідує засідання методичних об'єднань вчителів;
- складає графік проведення методичних заходів з педагогічними працівниками;
- вивчає та аналізує роботу методичних об'єднань, складає списки необхідної методичної літератури, технічних засобів навчання;
- створює банк даних (картотеку) педагогічних знахідок, досвіду, освітніх технологій, знайомить з ними членів методичного об'єднання;
- відповідає за поповнення шкільного сайту та створення блогів вчителів;
- розглядає та виносить на схвалення МР методичні розробки педагогів;
- спрямовує свою роботу на виявлення, апробацію та впровадження в практику навчального закладу перспективного педагогічного досвіду, новинок навчально-методичної літератури, новітніх освітніх технологій та досягнень сучасної науки;
- звітує про роботу методичної ради.

### **Контроль за діяльністю**

У своїй діяльності рада підзвітна педагогічній раді ліцею. Контроль за діяльністю методичної ради здійснюється керівником навчального закладу відповідно до планів методичної роботи.

### **Фінансування діяльності**

Фінансування діяльності членів методичної ради відбувається на громадських засадах.