ОСНОВНА ШКОЛА
“МАЈШАНСКИ ПУТ”
БРОЈ: 08-263
С У Б О Т И Ц А

На основу члана 119. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. Гласник“ бр. 88/17, 27/18 и др.закон и 10/19, 6/20, 129/21 и 92/23) Школски одбор ОШ «Мајшански пут» у Суботици на својој седници одржаној дана 15.9.2025. г. је донео Годишњи план рада школе за школску 2025/26. годину

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ



ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

СЕПТЕМБАР, 2025. године

САДРЖАЈ

УВОД	**5**
ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА	5
ЦИЉЕВИ И КЉУЧНИ ЗАДАЦИ	6
ПРАВЦИ РАЗВОЈА ШКОЛЕ	7
АКЦИОНИ ПЛАН ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ РПШ ЗА 2025/26.Г.	7
ГОДИШЊИ ПЛАН САМОВРЕДНОВАЊА ШКОЛЕ ЗА 2025/26.Г.	39
УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ	**43**
ДРУШТВЕНА И СОЦИЈАЛНА СРЕДИНА	43
МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА	43
ОПРЕМЉЕНОСТ ШКОЛЕ	46
ПЛАН УНАПРЕЂЕЊА МАТЕР. –ТЕХНИЧКИХ УСЛОВА РАДА	46
КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА	**47**
НАСТАВНИ КАДАР	47
ВАННАСТАВНИ КАДАР	48
ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА ШКОЛЕ	**49**
БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА И ОДЕЉЕЊА	49
Број ученика и група обухваћених изборном наставом	50
Број ученика према учењу страног језика	50
Број ученика обухваћених факултативном наставом	50
Продужени боравак	50
Кретање броја ученика	51
Путовање ученика до школе	52
РИТАМ РАДА ОДН. РАДНОГ ДАНА ШКОЛЕ, ДИНАМИКА ТОКОМ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ И КЛАСИФИКАЦИОНИ ПЕРИОДИ	52
Распоред звоњења	52
Распоред смена	52
Класификациони периоди	53
Дан школе	53
Посета сајму „Suli-Expo“ и једн.излет уч.	53
Наставне и радне суботе	54
Празници по школском календару	54
Распусти	54
Подела ђачких књижица, сведочанстава и похвала и обавештења о успеху ученика на крају 1. и 3. тромесечја	55
Рад за време зимског распуста	55
Пробни и завршни испит	55
ОСТВАРИВАЊЕ НАСТАВНИХ ПРОГРАМА	55
Фонд наставних часова	55
Обавезна настава	55
Изборна настава	56
Факултативна настава	56
Слободне наставне активности	56
ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	56
Допунска настава	57
Додатни рад	57
Планови ваннаставних активности	57

СТРУКТУРА И РАСПОРЕД ОБАВЕЗА НАСТАВНИКА, ПОДЕЛАОДЕЉЕЊА НА НАСТАВНИКЕ И ПРОЦЕНАТ АНГАЖОВАЊА	58
ШК. КАЛЕНДАР ЗНАЧАЈНИХ АКТИВНОСТИ У ШКОЛИ	61
РАСПОРЕД ЧАСОВА НАСТ. И ВАННАСТ. АКТ. У ШКОЛИ	61
ИЗАБРАНИ УЏБЕНИЦИ	62
РАСПОРЕД ПИСАНИХ ПРОВЕРА	64
ПЛАНОВИ СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЋИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ	**65**
ПЛАНОВИ СТРУЧНИХ ОРГАНА	65
План рада Наставничког већа	65
Планови одељ. већа од 1. до 8. разреда	66
Планови рада Стручних већа	76
Планови рада Стручних актива	96
Актив за развој школског програма	96
Актив за развојно планирање	97
Тим за самовредновање	98
Тим за инклузивно образовање	99
Тим за подршку ученицима у прилагођ. школском животу	100
Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	100
План рада Педагошког колегијума	101
Планови рада стручних сарадника школе	102
План рада педагога	102
План рада психолога	103
План рада библиотекара	115
ПЛАНОВИ РАДА РУКОВОДЕЋИХ ОРГАНА	117
План рада директора школе	117
План рада помоћника директора школе	120
ПЛАН РАДА УПРАВНОГ ОРГАНА	122
План рада Школског одбора	122
ПЛАНОВИ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ	**125**
ПЛАНОВИ ОСТАЛИХ ОБЛИКА ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОГ РАДА У ПРВОМ ЦИКЛУСУ ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА	125
Планови рада одељењских старешина	125
План рада хора у нижим разредима	126
Планови рада друштвених, техничких, хуманитарних, спортских и културних активности	127
ПЛАНОВИ ОСТАЛИХ ОБЛИКА ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОГ РАДА У ДРУГОМ ЦИКЛУСУ ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА	128
Планови рада одељењских старешина	128
ПЛАНОВИ РАДА УЧЕНИЧКИХ ОРГАНИЗАЦИЈА	129
План рада Ученичког парламента	129
План рада Актива за сарадњу са друштвеним организацијама за децу	131
План рада и планиране активности школског огранка Црвеног крста	133
ПЛАНОВИ ЕКСКУРЗИЈЕ УЧЕНИКА	133

ПОСЕБНИ ПЛАНОВИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	**139**
ПЛАН ЗА ЗАШТ. ДЕЦЕ/УЧЕНИКА ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉА И ЗАНЕМАРИВАЊА, ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, ТРГОВИНЕ ЉУДИМА И РИЗИЧНИХ ПОНАШАЊА	139
АКЦИОНИ ПЛАН ИНТЕРВЕНТНИХ АКТИВНОСТИ	139
АКЦИОНИ ПЛАН ПРЕВЕНТИВНИХ АКТИВНОСТИ	141
АКЦИОНИ ПЛАН РАДА У КРИЗНИМ ДОГАЂАЈИМА	143
ОСТАЛИ ПЛАНОВИ	147
План културних активности школе	147
План школског спорта и спортских активности	148
План рада Тима за професионалну оријентацију ученика	149
План здравствене заштите ученика у школи	149
План социјалне заштите ученика у школи	151
План заштите животне средине	152
План сарадње са локалном самоуправом	152
План сарадње са породицом	153
План мера за остваривање и унапређење родне равноправности	156
ПРОЈЕКТИ КОЈИ СЕ РЕАЛИЗУЈУ У ШКОЛИ	157
ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА	157
САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА И ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ	**158**
САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА	158
Савет родитеља	158
Родитељски састанци	160
„Отворени дан“	160
Анкетирање родитеља	160
САРАДЊА СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ	161
ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛ. ГОД. ПЛ. РАДА ШКОЛЕ	**175**
ПЛАН ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА	**176**
ИНТЕРНИ МАРКЕТИНГ	176
ЕКСТЕРНИ МАРКЕТИНГ	176
ПЛАНОВИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ / АНЕКСИ	176

УВОД

ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА

- Закон о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“ бр. 88/2017, 27/2018 и др.закон, 6/20, 129/21, 92/23 и 19/25)
- Закон о основном образовању и васпитању („Сл. гласник РС“ бр. 55/2013, 101/2017, 27/2018 и др.закон, 129/21, 92/23 и 19/25)
- Правилиник о стандардима квалитета рада установа („Сл. гласник РС“ бр. 14/2018 и 1/24)
- Статут Основне школе „Мајшански пут“
- Извештај о раду школе за школску 2024/2025. годину
- Школски програм (За период од 1.9.2022. до 31.8.2026.)
- Развојни план школе (За период од 1.9.2022. до 31.8.2026.)
- Акциони план за реализацију развојног плана у школској 2025/2026. години
- Правилник о школском календару за основне школе са седиштем на територији АП Војводине за школску 2025/2026. годину
- Правилник о критеријумима и стандардима за финансирање установе која обавља делатност основног образовања и васпитања ("Сл. гласник РС", бр. 72/23)
- Стручно упутство о формирању одељења и начину финансирања у основним и средњим школама за школску 2025/2026.годину
- Стручно упутство за организацију и реализацију о-в рада у ОШ у школској 2025/26.г.
- Правилник о ближим условима за остваривање и начин осигурања квалитета и вредновања наставе на даљину у основној школи („Сл. гласник РС“ бр. 109/20)
- Правилник о посебном програму о. и в. („Сл. гласник РС“ бр. 85/21),

Према одредбама члана 62. Закона о основама система образовања и васпитања Годишњим планом рада утврђује се време, место, начин и носиоци остваривања програма образовања и васпитања.

Полазне основе рада школе чине:

1. Услови у којима школа остварује образовно-васпитни рад;
2. Друштвена и социјална средина у којој ученици и њихови родитељи живе и раде;
3. Досадашњи успех ученика школе и њихово даље напредовање;
4. Кадровска структура наставног и ненаставног особља запосленог у школи;
5. Материјално-технички услови рада школе.

ЦИЉЕВИ И КЉУЧНИ ЗАДАЦИ

Сврха Школског програма за период од 1.9.2022. до 31.8.2026.је омогућавање квалитетног образовања и васпитања, као и стицања потребних знања, вештина, ставова, навика и формирање система вредности ученика који обезбеђује успешно сналажење у животу, уз поштовање њихових интересовања, потреба и интереса, а све у складу са образовним стандардима.
Циљеви и задаци програма односе се на:

- развој интелектуалних капацитета и знања деце,
- подстицање и развој физичких и здравствених способности,
- оспособљавање за даље образовање и самостално учење
- развој система вредности који се заснива на општим социјалним и моралним начелима демократског, хуманог и толерантног друштва,
- развијање и неговање другарства, поштовања људских права и подстицање индивидуалне одговорности
- развијање и неговање толерантног односа према припадницима свих националности у вишенационалној заједници
- неговање традиције двојезичности

Циљ школског програма јесте да омогући учитељима, наставницима и професорима, базичне професионалне ослонце у планирању, реализацији и евалуацији целокупног школског живота од првог до осмог разреда обавезног образовања како би на најоптималнији начин кроз процес наставе остварили опште и посебне образовне стандарде.
Школски програм је утемељен на начелима :

- друштвена и образовно – васпитна функција основне школе, карактеристике основне школе, структура образовно – васпитне делатности.
- тенденција осавремењивања наставе и посебни облици извођења програма образовања и васпитања.
- усмереност на процесе и исходе учења;
- заснованост на стандардима, уз систематско праћење и процењивање квалитета програма;
- уважавање узрасних карактеристика у процесу стицања знања и вештина, формирања ставова и усвајања вредности код ученика;
- хоризонтална и вертикална повезаност у оквиру предмета и између различитих наставних предмета;
- поштовање индивидуалних разлика међу ученицима у погледу начина учења и брзине напредовања, као и могућности личног избора у слободним активностима
- заснованост на партиципативним, кооперативним, активним и искуственим методама наставе и учења;
- уважавања искуства, учења и знања која ученици стичу ван школе и њихово повезивање са садржајима наставе;
- развијање позитивног односа ученика према школи и учењу, као и подстицања ученикових интересовања за учење и образовање у току целогживота
- коришћење позитивне повратне информације, похвале и награде као средства за мотивисање ученика;
- уважавање узрасних карактеристика у процесу психофизичког развоја обезбеђивањем услова за живот и рад у школи

АКЦИОНИ ПЛАН ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА ШКОЛЕ ЗА 2025/2026. ШКОЛСКУ ГОДИНУ

7. Мере унапређивања образовно-васпитног рада на основу анализе резултата ученика на завршном испиту (Извештај припрема Бојан Чутура)

	ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	КРИТЕРИЈУМИ И МЕРИЛА ЗА ВРЕДНОВАЊЕ И ПРАЋЕЊЕ ОСТВАРИВАЊА ПЛАНИРАНИХ АКТИВНОСТИ
7.1	Редовна провера остварености образовних стандарда / исхода у оквиру **иницијалног тестирања** ученика кроз тестове за проверу остварености стандарда за предмете који се тестирају на завршном испиту у вишим	Наставници матерњег језика, математике, историје, географије, биологије, физике, хемије од 6. – 8. разреда	Септембар 2025	Унапређење постигнућа ученика у прописаним стандардима / исходима. - Извештаји наставника о резултатима тестирања ученика - Увид у оперативне планове наставника

	разредима већ од 6. разреда са **детаљном анализом резултата и појачања рада на стандардима / исходим**а који нису постигнути			
7.2	**Истраживачки задаци / пројектне активности** из области који су идентификовани да су најслабији на завршним испитима и на периодичним иницијалним тестовима од 6. до 8. разреда	Наставници матерњег језика, математике, историје, географије, биологије, физике, хемије од 6-8. разреда	Током првог полугодишта 2025.	Унапређење постигнућа ученика у областима који су идентификовани да су најслабији на завршним испитима. - Извештаји о истраживачким радовима / пројектним активностима
7.3	Представљање и анализа резултата ученика из Србије (и наше школе) на **ПИРЛС 2021 на Наставничком већу**, са дискусијом о томе, на који начин могу сазнања из ових тестирања користити за унапређивање наставе и учења.	Психолог школе	Децембар 2025.	Унапређење наставе и учења примењујући закључке и препоруке из анализе међународних истраживања. - Увид у записник Наставничког већа

7.4	Детаљна **анализа резултата ПИРЛС тестирања на стручним активима** са дискусијом о томе, на који начин могу сазнања из ових тестирања користити за унапређивање наставе и учења из конкретних наставних премета.	Предметни наставници по стручним активима	Током другог полугодишта	Унапређење наставе и учења из конкретнихнаставних предмета примењујући закључке и препоруке из анализе међународних истраживања. - Увид у записник Стручних већа
7.5	Јасније **истицање циљеве часа** и на што разумљивији начин приближавање ученицима зашто је важно да науче оно што је планирано, наглашавајући на који начин то стечено знање могу искористити касније у свакодневном животу или у	Наставници разредне наставе Наставници предметне наставе	Током целе школске године	Циљеви часова су јасно истицани, ученицима је указано на повезаност градива са могућности њихове практичне примене у животу. - посета и анализа часова од стране педагога - преглед педагошке документације (припрема часа) - анкетирање ученика

	даљем образовању.			

8. Мере за унапређивање доступности одговарајућих облика подршке и разумних прилагођавања и квалитета образовања и васпитања за децу и ученике којима је потребна додатна подршка (Извештај припрема Изабела Икић)

	ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	КРИТЕРИЈУМИ И МЕРИЛА ЗА ВРЕДНОВАЊЕ И ПРАЋЕЊЕ ОСТВАРИВАЊА ПЛАНИРАНИХ АКТИВНОСТИ
8.1	Организовање **компензаторних активности** за подршку у учењу, развој когнитивних способности за ученике из осетљивих група.	Психолог школе	Током школске године по потреби	Унапређење постигнућа ученика кроз подстицање развоја когнитивних способности. Евиденција о одржаним компензаторним активностима
8.2	Реализовање радионице **„Учење учења“** за ученике 5. разреда са циљем пружања подршке ученицима у учењу.	Психолог школе	Окт – дец 2025.	Унапређење вештине и технике учења код ученика. - Евиденција о реализованим редионицама/активностима
8.3	**Ревизија Индивидуалних образовних планова** – постављање	Наставници разредне наставе Наставници предметне наставе	Септембар 2025 / јануар 2026	Прилагођавање и конкретизовање и детаљније навођење исхода у Индивидуалним образовним плановима.

	реалнијих исхода, која су у складу са ученичковим могућностима и оцењивање ученика прилагодити тим исходима; **конкретније и детаљније навести очекиване исходе**			- Увид у Индивидуалне образовне планове
8.4	У већој мери **прилагодити темпо рада** различитим образовним и васпитним потребама ученика (нпр. на основу иницијалног тестирања, периодичних тестирања током школске године проценити напредак ученика и по потреби посветити више време областима у	Наставници разредне наставе, Наставници предметне наставе	Током целе шк. године	Темпо рада је прилагођен потребама ученика, те постигнут бољи успех. - Преглед оперативних планова наставника (белешке о прилагођавању оперативних планова на основу резултата тестирања ученика) - Приказ предметних наставника о остварености образовних стандарда на основу којих је прилагођен темпо рада (посвећивање више времена неостваренim стандардима) - Евиденција присуства ученика на допунској настави

	којима се ученици показали најслабијим; ученике који теже напредују у неким областима позвати на допунску наставу где ће у оквиру допунског рада више време посветити датој теми).			
8.5	Дати ученицима више могућности за **одабир начина и облика рада** (нпр. могућност избора између рада у групи или у паровима), дати могућност ученицима да нпр. приликом групног рада, групе имају могућност да	Наставници разредне наставе Наставници предметне наставе	Током целе шк. године	Ученици имају већу аутономију око избора начина и облика рада који има највише одговара. - Посета и анализа часова од стране педагога - Преглед педагошке документације (писане припреме, наставни материјали из којих су ученици могли да бирају)

	бирају између понуђених наставних материјала			
8.7	**Повећати укљученост ученика** са слабијим оценама **у допунску наставу** (кроз мотивисање ученика за учествовање у допунској настави, подстицање родитеља да шаљу децу на допунску наставу, идентификацију ученика за допунску наставу након анализе успеха на крају сваког квартала)	Наставници разредне наставе, Наставници предметне наставе	Током целе шк. године	Ученици са слабијим успехом су укључени у допунску наставу. - Увид у евиденцију допунске наставе - Упоређење посећености допунске наставе са ранијим годинама - Анализа успеха на крају квартала

9. Мере превенције насиља и повећања сарадње међу ученицима, наставницима и родитељима (Извештај припрема Роберт Терек)

	ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ		ВРЕМЕ РЕАЛИ	КРИТЕРИЈУМИ И МЕРИЛА ЗА ВРЕДНОВАЊЕ И ПРАЋЕЊЕ

		НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ЗАЦИЈЕ	ОСТВАРИВАЊА ПЛАНИРАНИХ АКТИВНОСТИ
9.1	Организовање активности за запослене, ученике и родитеље које ће бити директно усмерене на превенцију насиља (нпр. радионице са ученицима и родитељима, форум театар са ученицима, оснаживање наставника за ефикаснију примену превентивних активности у оквиру одељења, **Породични дан** /*предвиђен је и у оквиру мере против осипања ученика и плана сарадње са родитељима/)	Наставници разредне наставе, Наставници предметне наставе, Стручна служба, родитељи	Током целе шк. године	Ученици, родитељи, наставници су укључени у превентивне активности. Смањен је учесталост насилног понашања ученика. - Увид у евиденцију ес-Дневника - Увид у дневник рада стручних сарадника - Увид у Годишњи план рада школе - Увид у Извештај о реализацији годишњег плана рада школе - Увид у Извештај о реализацији развојног плана школе
9.2	**Универзална превенција** за све ученике: - Реализација програма/активности за развијање социјалних вештина код ученика (конструктивно	Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације,	Током целе шк. године	Унапређење социјалних вештина у виду подстицања конструктивног решавања конфликата, ненасилне комуникације. Смањење учесталости дигиталног насиља. Ефикаснија присуство и боља покривеност ходника и дворишта од стране дежурних наставника. Боља

	решавање проблема, ненасилна комуникација…) - Реализација активности за спречавање дигиталног насиља (предавања за родитеље, радионице за ученике) -Успостављање позитивне проактивне дисциплине – Усавајање пожељног понашања / поштовање правила понашања у школи - Активно надзирање (побољшања ефикасности дежурства на малим и великим одморима, проширење видео надзора у школи)	Стручна служба, Одељењске старешине, Наставници предметне наставе, родитељи		покривеност школе надзорним камерама. - Евиденција о реализованој активности - Распоред дежурства
9.3	**Селективна превенција/рана интервенција/**- за ученике који имају проблеме у понашању: - појачан васпитни рад	Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања, занемаривања и	Током шк. године по потреби	Смањење интензитета проблема у понашању ученика кроз интензивног учења социјалних вештина и самоконтроле. - Појачани васпитни рад

	(интензивно учење социјалних вештина, учење вештина самоконтроле)	дискримина ције, Стручна служба, Одељењске старешине, родитељи		
9.4	**Циљана превенција /индукована превенција/**- интензивна помоћ ученицима са високо ризичним понашањем: - индивидуални рад на корекцији понашања - интензивно учење социјалних вештина - едукација родитеља и њихово укључивање - шира институционална сарадња	Тим за заштиту ученика од насиља, злостављањ а, занемарива ња и дискримина ције, Стручна служба, Одељењске старешине, Родитељи, Дом здравља, МУП-одељење за малолетнич ку деликвенциј у, Центар за социјални рад	Током шк. године по потреб и	Смањене интензитета ризичног понашања уз укључивање спољашње заштитне мреже. - Евиденција о сарадњи са родитељима - Евиденција о сарадњи са спољашњом мрежом заштите
9.7	Сарадња школе са локалном заједницом и ширим друштвеним окружењем у реализацији превентивних активности (сарадња са	Директор школе, Стручна служба	Током шк. године	Редовна сарадња са релевантним организацијама и организовање превентивних активности. - Евиденција о сарадњи

	удружењима, фондацијама, невладиним организацијама: Центар за несталу и злостављану децу, Фондација Експекто)			
9.8	Учешће у хуманитарним акцијама, са циљем да се код ученика развију хумане вредности - емпатија и солидарност	Директор, Наставници разредне наставе, Наставници предметне наставе	Током шк. године	Подстицање код ученика хуманих вредности (емпатија, солидарности). - Евиденција о учешћу у хуманитарним акцијама
9.9	**Заједнички часови** два одељења истог/ и различитог наставног језика са циљем дружења и упознавања између одељења – **тимска настава** два наставника или заједничке ваннаставне активности/заједнички ЧОС	Наставници разредне наставе, Наставници предметне наставе (**минимум 2 пара одељења у првом циклусу и 2 пара одељења у другом циклусу**)	Током шк. године	Боље међусобно упознавање ученика различитог одељења и наставног језика, те смањење насиља између ученика. - Евиденција о заједничким часовима/ваннаставним активностима
9.10	Организација ученичких журки и забава са циљем развоја пријатељства, заједништва и тимског духа (посебно по	Одељењске старешине	Током шк. Године	Боље међусобно упознавање ученика истог и различитог одељења, те смањење насиља између ученика. Фото документација

	одељењима и заједно више одељења исте генерације)			
9.11	Активности Ученичког парламента усмерене на превенцију насиља, инклузију и једнакости за све	Координатор ученичког парламента, Ученички парламент	Током другог полугодишта	Смањење насилног понашања ученика, повећање толерантности и прихватање различитости. Евиденција о реализованим активностима
9.12	Објављивање стручно педагошко-психолошких текстова о васпитању и развоју деце намењених родитељима на школском сајту	Педагог, Психолог	Током шк. године	Подршка и помоћ родитељима у вези васпитања деце. - Објављени текстови на сајту школе

10. Мере превенције осипања ученика (Извештај припрема Марта Решчик)

	ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	КРИТЕРИЈУМИ И МЕРИЛА ЗА ВРЕДНОВАЊЕ И ПРАЋЕЊЕ ОСТВАРИВАЊА ПЛАНИРАНИХ АКТИВНОСТИ
10.1	Организовање различитих активности у којима ће и ученици код којих постоји ризик од раног напуштања образовања	Наставници разредне наставе, Наставници предметне наставе	Током шк. године	Бољa укљученост у школске активности, повећање осећања припадности школи и смањење броја ученика који рано напусте образовање. - Увид у евиденцију ес-Дневнка

	имати прилику да постигну резултат/успех (укључивање ученика из осетљивих група у различите културне манифестације, школска такмичења из области за које показују афинитете, спортска такмичења, учествовање у литерарним, ликовним, стваралачким конкурсима)			(Записници о активностима ученика у пројектима школе и локалне заједнице) - Увид у Годишњи план рада школе - Увид у Извештај о реализацији годишњег плана рада школе - Увид у Извештај о реализацији развојног плана школе
10.2	Организовање **Породичног дана** у школи - у циљу јачања осећања припадности школи (*предвиђен је и у оквиру плана превенције насиља и плана сарадње са родитељима)	Директор школе, Наставници разредне наставе, Наставници предметне наставе	Мај 2026	Боља укљученост породице у школске активности, повећање код ученика осећања припадности школи и смањење броја ученика који рано напусте образовање. - Извештај и фото документација о Породичном дану
10.3	Предузимање мере за редовно похађање наставе ученика из осетљивих	Стручна служба, Одељењске старешине	Током шк. године по потреби	Смањење броја ученика који рано напусте образовање.

	група са ризиком од раног напуштања образовања - **саветодавни рад** са учеником и родитељима			- Евиденција о саветодавно раду са ученицима, родитељима (досије ученика, Ес-дневник)
10.4	Предузимање мере за редовно похађање наставе ученика из осетљивих група са ризиком од раног напуштања образовања - **прилагођавање наставе** и учења потребама и могућностима ученика;	Одељењске старешине, предметни наставници, Тим за инклузивно образовање	Током шк. године по потреби	Смањење броја ученика који рано напусте образовање. - Евиденција о мерама прилагођавања (мере индивидуализаицје, ИОП1, ИОП2)
10.5	Предузимање мере за редовно похађање наставе ученика из осетљивих група са ризиком од раног напуштања образовања - **обезбеђивање уџбеника/школског прибора, ужине и ручка** у школи	Директор школе, Одељењска старешина	Током шк. године по потреби	Смањење броја ученика који рано напусте образовање. - Евиденција о обезбеђиваној подршци
10.6	Пружање подршке ученицима при преласку из једног у други циклус образовања – припрема и примена **плана**	Стручна служба, Одељењске старешине	Друго полугодиште 2025/2026 – по потреби	Бољa прилагођеност ученика школској средини, смањење броја ученика који рано напусте образовање. -План транзиције

	транзиције за ученике са ризиком од раног напуштања образовања			
10.7	Посебно **професионално саветовање** и усмеравање за ученике 8. разреда код којих постоји ризик од раног напуштања образовања	Стручна служба	Друго полугодиште 2025/2026	Смањење броја ученика који не настављају средње образовање. -Евиденција о саветовању
10.8	Сарадња са релевантним институцијама и појединцима у подршци ученицима из осетљивих група са ризиком од раног напуштања образовања (Центар за социјални рад, Национални савет Рома, Црвени крст, хуманитарне организације)	Стручна служба, Одељењске старешине	Током шк. године по потреби	Смањење броја ученика који рано напусте образовање. -Евиденција о оствареној сарадњи

11. Друге мере усмерене на достизање циљева образовања и васпитања који превазилазе садржаје појединих наставних предмета (Извештај припрема Катарина Мартинов)

	ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	КРИТЕРИЈУМИ И МЕРИЛА ЗА ВРЕДНОВАЊЕ И ПРАЋЕЊЕ ОСТВАРИВАЊА

				ПЛАНИРАНИХ АКТИВНОСТИ
11.1	Реализовање пројеката за унапређивање **хоризонталне и вертикалне корелације** међу предметима као и за развој **међупредметних компетенција** (нарочито предузимљивост и оријентација ка предузетништву, одговорно учешће у демократском друштву, одговоран однос према околини и здрављу, рад са подацима и информацијама, решавање проблема, сарадња и комуникација) - истраживачки рад, тематске изложбе	Тим за развој међупредметних компетенција, Тим за обезбеђивање кавлитета и развој установе Наставници разредне наставе Наставници предметне наставе	Током шк. године	Унапређење хоризонталне и вертикалне корелације међу предметима. Подстицање код ученика развој међупредметних компетенција. - Документација /Извештаји наставника о реализованим пројектима (материјали, остварени продукти) - Посета и анализа часова од стране педагога - Текстови на сајту школе и у локалним медијима
11.2	**Холистички приступ** наставним садржајима - Синхронизација глобалних планова по стручним активима (нпр. физика и математика; географија и биологија; музичка култура,	Тим за развој међупредметних компетенција, Тим за обезбеђивање кавлитета и развој установе	Септембар 2025.	Унапређење хоризонталне корелације међу предметима. -Глобални планови

	ликовна култура и историја)			
11.3	Примена **игре и истраживачког рада** у настави – унапређивање виших когнитивних функција ученика (примена, резоновање) – интерактивна игра „**Тражење блага**“	Наставници разредне наставе, Наставници предметне наставе	Током другог полугодишта	Број реализованих игара и истраживачког рада у настави. -Припрема за часове наставника - извештај (фотодокументација) о игри „Тражење блага“
11.4	Едукација ученика у области медијске писмености – развијање међупредметне компетеније: рад са информацијама и комуникација - Развијање дигиталних компетенција ученика;Развијање здравих навика конзумирања медијских садржаја; Развијање способности да се препознају различите стратегије манипулисања присутних у медијима и стварање отпорности на њих, подстицање одговорног понашања у	Психолог школе	Фебруар 2026	Подстицање код ученика одговорног, промишљеног конзумирања медијских садржаја. - Документација / материјали за едукацију Евиденција одржавања едукације

	дигиталном простору			
11.5	Успостављање ефикаснијих механизама за идентификацију ученика са изузетним способностима и стварање услова за њихово напредовање (обогаћивање програма – ИОП3; акцелерација).	Наставници разредне наставе, Наставници предметне наставе, Стручна служба	Током шк. године	Број ученика укључен у обогаћен програм – ИОП3. -Евиденција о ИОП3
11.6	Промовисање ученика са изузетним способностима кроз такмичење **„Majsai´s got Talent“**	Тим за рад са талентованом децом, Наставници разредне наставе, Наставници предметне наставе	Мај 2026	Број ученика такмичара који је учествовао. -Фото документација
11.7	Подстицање професионалног развоја ученика, односно каријерног вођења и саветовања кроз наставни рад и ваннаставне активности;	Наставници предметне наставе, Одељењске старешине 7. и 8. разреда, Стручна служба	Током школске године;	Број реализованих активности каријерног вођења. Унапређена процена професионалних интересовања ученика. -Евиденција о саветодавном раду
11.8	**Тематски дан** – активност организована једанпут годишње када су све наставне јединице увезане и посвећене једној теми: **Рециклирање –**	Наставници разредне наставе, Наставници предметне наставе, родитељи	21. новембар 2025.	-Материјали израђени у оквиру тематског дана, фото документација

	екологија и одрживи развој - развијање свести о очувању природе, рециклирању и одрживом начину живота кроз интеграцију наставних садржаја			

12. План припреме за завршни испит (Извештај припрема Адам Радетић)

	ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	КРИТЕРИЈУМИ И МЕРИЛА ЗА ВРЕДНОВАЊЕ И ПРАЋЕЊЕ ОСТВАРИВАЊА ПЛАНИРАНИХ АКТИВНОСТИ
12.1	Организација припремне наставе за завршни испит од септембра у 8. разреду (учинити	наставници српског језика,мађарског језика математике, историје, географије,	Током шк. године по различитом интензитету	Број ученика укључених у припремну наставу. -План припремне наставе

	доступним распоред припремне наставе ученицима и родитељима - поред постављања распореда на огласну таблу и сајт школе, проследити и родитељима по могућности у електронској форми (мејл, вибер)	биологије, хемије, физике одељењске старешине 8. разреда		
12.2	Анкетирање ученика 8. разреда у вези избора предмета (историја, географија, биологија, физика, хемија) који ће полагати на завршном испиту, те планирање припремне наставе из ових предмета на основу показане заинтересованости ученика	Стручна служба Предметни наставници историје, географије, биологије, хемије, физике	Новембар 2025	-Приказ резултата анкетирања
12.3	Организовање онлајн Кахут квиза знања за ученике 8. разреда **„Буди**	наставници српског језика, мађарског језика математике,	Друго полугодиште 2025/2026	Број ученика учесника у онлајн квизу. Унапређење знања и

	и ти милионер“, у циљу мотивисања ученика за припремање за Завршни испит и утврђивања нивоа знања	историје, географије, биологије, хемије, физике и наставник музичког образовања		припремљеност и ученика из области покривени завршним испитом. -Резултати квиза

13. План укључивања школе у националне и међународне развојне пројекте (Извештај припрема Роберт Терек)

	ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	КРИТЕРИЈУМИ И МЕРИЛА ЗА ВРЕДНОВАЊЕ И ПРАЋЕЊЕ ОСТВАРИВАЊА ПЛАНИРАНИХ АКТИВНОСТИ
13.1	Праћење објављених конкурса за националне и међународне пројекте на интернету, стручним листовима	Директор школе, Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	Током шк. године	-Документација конкурса
13.2	Похађање обуке за писање пројеката	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	Током шк. године по могућности	-Потврда о завршеним обукама
13.3	Припрема за аплицирање (прикупљање документације) и писање пројеката;	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	Током шк. године	-Документација пројекта
13.4	Проналажење партнера за	Директор школе,	Током шк. године	-Уговор о сарадњи

	реализацију развојних пројеката	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе		
13.5	Укључивање родитеља, установа и удружења грађана са којима школа има сарадњу као сараднике на пројектима	Директор школе, Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе, Наставници разредне наставе, Наставници предметне наставе	Током шк. године	-Документација пројекта
13.6	Имплементација пројеката	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе, Наставници разредне наставе, Наставници предметне наставе	Током шк. године	-Извештаји о реализованим пројектима

14. План стручног усавршавања наставника, стручних сарадника и директора (Извештај припрема Бисерка Нимчевић)

	ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	КРИТЕРИЈУМИ И МЕРИЛА ЗА ВРЕДНОВАЊЕ И ПРАЋЕЊЕ ОСТВАРИВАЊА ПЛАНИРАНИХ АКТИВНОСТИ
14.1	**Хоризонтално стручно**	Наставници разредне наставе,	Током шк. године по Годишњем	**Сваки наставник је пратио минимум један**

	усавршавање - Учествовање већег броја наставника у реализацији и праћењу **угледних часова**	Наставници предметне наставе	плану рада школе	**угледни час** током школске године, наставници који ће изводити угледне часове: 1 уледни час у првом разреду (**Емина Ивковић Ивандекић**), 1 угледни час у другом разреду (**Рамона Рожа**), 1 угледни час у трећем разреду (**Нела Вуковић**), 1 угледни час у четвртом разреду (**Паулина Миланковић**), 2 угледна часа из области језика (**Сања Батиница, Тинде Кекењ**); 2 угледна часа из групе предмета: математика, физика, хемија, техника, информатика (**Изабела Икић, Бранка Вујевић**); 2 угледна часа из групе предмета: историја, географија, биологија (**Ерика Њари, Ивана Ђурасовић**); 2 угледна часа из области вештине (ликовна култура, музичка култура, физичко и

				здравствено васпитање) (**Лариса Ђурић, Адам Радетић**) -Извештаји о угледним часовима са списком наставника који су пратили час -Извештај стручних сарадника о праћењу наставе
14.2	Учествовање наставника на већем броју акредитованих стручних усавршавања – **програма стручног усавршавања** - обуке (интензивирати стручно усавршавање у областима: **интегрисање технологија у наставу, унапређење критичког мишљења и проблемског приступа у решавању задатака, одговарање на**	Наставници разредне наставе, Наставници предметне наставе	Током шк. године индивидуална учествовања Јануар 2026. – реализација једног акредитованог програма стручног усавршвања у школи	Број акредитованих стручних усавршавања која су наставници похађали. -Извештаји наставника о стручном усавршавању -Уверења наставника о стручном усавршавању -Извештај стручних сарадника о праћењу наставе

	индивидуалне потребе ученика)			
14.3	Редовно преношење другим колегама нова сазнања и искуства са стручних усавршавања на седницама Наставничког већа или на седницама стручног већа за разредну наставу и стручних већа из области предмета	Наставници разредне наставе, Наставници предметне наставе	Током шк. године	Унапређено хоризонтално учење међу наставницима. -Увид у записник Наставничког већа -Увид у записник Стручних већа
14.5	Пружање педагошко-методичке подршке искуснијих наставника оним наставницима који су почетници или који имају мање радног искуства	Наставници разредне наставе, Наставници предметне наставе	Током шк. године по потреби	Унапређено хоризонтално учење међу наставницима.
14.6	Приказ на наставничком већу стручне књиге, приручника, стручног	Наставници разредне наставе, Наставници предметне наставе,	Током шк. године	Унапређено стручно усавршавање унутар установе.

	чланка, дидактичког материјала; резултате обављеног истраживања	Стручни сарадници		-Записник Наставничког већа

15. Мере за увођење иновативних метода наставе, учења и оцењивања ученика (Извештај припрема Бранка Вујевић)

	ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	КРИТЕРИЈУМИ И МЕРИЛА ЗА ВРЕДНОВАЊЕ И ПРАЋЕЊЕ ОСТВАРИВАЊА ПЛАНИРАНИХ АКТИВНОСТИ
15.1	Појачање препознатљивости школе као центра иновација и васпитно-образовне изузетности у широј и ужој локалној и стручној заједници кроз **реализовање и промовисање пројектних активности школе** усмерених на побољшање кавлитета образовања.	Директор школе, Стручна служба, Наставници разредне наставе, наставници предметне наставе	Током шк. године	- Извештаји и фото документација пројектних активности школе - Новински чланак, тв репортажа, објава на сајту или званичној Фејсбук страници школе о пројектним активностима школе
15.3	Имплементација нових техника, метода у наставни процес (**изокренута учионица** - ученици, код куће, треба да науче оно што ће се	Наставници предметне наставе	Током шк. године (**2-3 активности реализо**	Број реализованих активности у виду изокренуте учионце. -Извештаји о угледним часовима са

	радити на часу, тако да се већи део часа посвети вежбању, раду на новим примерима и слично. Код куће ученици погледају видеоматеријал који је наставник спремио или одабрао, на основу ког ће моћи, да науче нешто ново. Оно што би се радило као домаћи задатак, а то су задаци који захтевају интеракцију, раде се на часу.		**ване по одељењ има другог циклуса**)	списком наставника који су пратили час -Извештај стручних сарадника о праћењу наставе

16. План напредовања и стицања звања наставника и стручних сарадника (Извештај припрема Роберт Терек)

	ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	КРИТЕРИЈУМИ И МЕРИЛА ЗА ВРЕДНОВАЊЕ И ПРАЋЕЊЕ ОСТВАРИВАЊА ПЛАНИРАНИХ АКТИВНОСТИ
16.1	Ажурно вођење и комплетирање портфолиа наставника	Наставници разредне наставе, Наставници предметне наставе, стручни сарадници	Током шк. године	Портфолио наставника / стручних сарадника
16.2	Мотивисање и подстицање наставника на	Директор школе, Тим за обезбеђивањ	Током шк. године	План стручног усавршавања наставника

	планирање свог стручног усавршавања и професионалног развоја уз примену стандарда компетенција	е квалитета и развој установе		
16.3	Упознавање наставника који испуњавају услове према Правилнику са процедурама напредовања у звању и њихово мотивисање за подношење захтева установи	Стручна служба	Током шк. године по потреби	Евиденција о разговору
16.4	Утврђивање имена наставника и стручног сарадника који имају услов за стицање звања	Директор школе, Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	Током шк. године по могућности	Формиран списак кандидата
16.5	Упознавање Наставничког већа са кандидатима – прибављање подршке наставничког већа за	Директор школе	Током шк. године по могућности	Записник са седнице Наставничког већа

	напредовање кандидата			
16.6	Прикупљање документације и покретање и спровођење процедуре	кандидат	Током шк. године по потреби	Документација за стицање звања
16.7	Јавно обавештавање кандидата и јавности о стицању звања	Директор школе	Током шк. године по могућности	Записник седнице Наставничког већа

17. План укључивања родитеља односно другог законског заступника у рад школе (Извештај припрема Виктор Прелчец)

	ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	КРИТЕРИЈУМИ И МЕРИЛА ЗА ВРЕДНОВАЊЕ И ПРАЋЕЊЕ ОСТВАРИВАЊА ПЛАНИРАНИХ АКТИВНОСТИ
17.1	Конкретизовање задатака и активности родитеља који су укључени у рад Стручног актива и Тимова у школи - Активније учешће родитеља у раду актива и тимова - предлагање мера за унапређење рада школе	Стручни актив за развојно планирање, Тим за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања, Тим за инклузивно образовање Тим за Самовредновање	Током шк. године	Активније учешће родитеља у раду актива и тимова у виду предлагања мера за унапређење рада школе, учествовања у планирању и реализацији активности. -Записици актива и стручних тимова

17.2	**Учешће родитеља у наставном процесу** у школи - активно учествовање родитеља као предавача у реализацији плана професионалног развоја ученика – представљање различитих занимања/посета радног места	Одељењске старешине 7. и 8. разреда	Током шк. године	Број реализованих активности у сарадњи са родитељима. -Евиденција у ес-Дневнику о реализацији ЧОС, ваннаставних активности, професионалне оријентације
17.3	**Посматрање наставног процеса** – подстицање родитеља да у већем броју присуствују на часовима као посматрачи у оквиру **Дана отворених врата**; поред постављања распореда на огласну таблу и сајт школе, проследити и сваки месец родитељима по могућности у електронској форми (мејл, вибер)	Родитељи, Одељењске старешине, Наставници разредне наставе, Наставници предметне наставе	Током шк. године	Број родитеља који су присуствовали на Данима отворених врата. -Евиденција у Ес-дневнику о присуству родитеља на часовима
17.4	**Учешће родитеља у ваннаставним активностима** –	Одељењске старешине, родитељи	Током шк. године	Број реализованих активности у сарадњи са

	Учешће родитеља у заједничким активностима, добровољно ангажовање родитеља и њихова помоћ приликом организовања приредби, изложба, божићног и ускршњег вашара; родитељи са наставницима и ученицима учествују у изради рукотворина за изложбе радова, реализацији приредби;			родитељима и број родитеља који су учествовали. -Извештаји и фото документација о реализацији приредбе, радионице, изложбе, вашара
17.6	**Породични дан** – друштвене игре, спортски догађаји, такмичења, радионице са родитељима - са циљем бољег упознавања родитеља и наставника (*предвиђен је и у оквиру плана превенције насиља као и мере превенције осипања ученика)	Тим за културне активности и манифестације, Одељењске старешине, родитељи	Мај 2026.	Боља укљученост породице у школске активности, повећање код ученика осећања припадности школи, бољи међуљудски односи између родитеља и наставника. -Извештаји и фото документација
17.8	Организовање локалних мини излета заједно са	Одељењске старешине, родитељи	Април – јун 2026	Унапређење међуљудских односа.

	родитељима и ученицима			- Извештаји и фото документација
17.9	Манифестација **Сунчана јесен** - организовање дана када баке и деке ученика посећују школу, дружење и осмишљавање активности у школи, свечана приредба	Одељењске старешине, Баке, деке	Октобар 2025.	Укључивање у живот школе чланове шире породице. -Извештаји и фото документација

18. План сарадње и умрежавање са другим школама и установама (Извештај припрема Левенте Сеч)

	ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	КРИТЕРИЈУМИ И МЕРИЛА ЗА ВРЕДНОВАЊЕ И ПРАЋЕЊЕ ОСТВАРИВАЊА ПЛАНИРАНИХ АКТИВНОСТИ
18.1	Сарадња са основним школама - Организовање заједничких спортских/ културних активности са другим	Наставници физичког и здравственог васпитања, Тим за културне активности и манифестације	Током шк. године	Број заједничких активности. -објаве на званичном сајту и Фејсбук страници школе -фото документација

	основним школама у Суботици (нпр. Школски центар са домом ученика „Доситеј Обрадовић“)			
18.2	Сарадња са братском школом Основном школом „Сабо Денеш“ у Томпи, у Р. Мађарској - организовање сусрета и различитих активности	Директор школе Тим за културне активности и манифестације Наставници запослени у оба школе	Током другог полугодишта 2025/2026	Број заједничких активности. -објаве на званичном сајту и Фејсбук страници школе -фото документација
18.4	Сарадња са предшколским установама - подстицање - промоција уписа првака у нашу школу (отворени дани, креативне – интерактивне радионице за будуће прваке)	Наставници разредне наставе у 4. разреду, Наставници предметне наставе	Током другог полугодишта 2025/2026	Број заједничких активности. -објаве на званичном сајту и Фејсбук страници школе -фото документација
18.5	Сарадња са културним установама –	Тим за културне активности и манифестације	Током школске године	Број реализованих/посећених активности.

	Посете позоришних представа/ организовање позоришних представа у школи, посета изложбе, галерије (уметничких, научних итд.), посете музеју, посете биоскопа			-објаве на званичном сајту и Фејсбук страници школе -фото документација
18.6	Сарадња са хуманитарним организацијама (Црвени крст, Каритас итд.) - Хуманитарне акције – прикупљање гардеробе, наставних средстава, основних хигијенских средстава	Наставници разредне наставе, Наставници предметне наставе	Током шк. године	Број реализованих акција. -објаве на званичном сајту и Фејсбук страници школе -фото документација
18.7	Сарадња са невладиним организацијама / удружењима – реализовање едукативних садржаја у	Стручна служба	Током шк. године	Број реализованих активности. -објаве на званичном сајту и Фејсбук страници школе -фото документација

	сарадњи са Центром за несталу и злостављану децу			
18.8	Сарадња са Домом здравља / Заводом за јавно здравље Стручна предавања на одређене теме (здрави стилови живота: Пирамида исхране, Планирање јеловника, Решавање проблема неправилне исхране, Уравнотежена исхрана – хранљиви састојци; Гојазност код младих – шта урадити; репродуктивно здравље, превенција злоупотребе ПАС-а)	Стручна служба	Током другог полугодишта 2025/2026 (1-4. разреди и 6. разред)	Број реализованих активности. - објаве на званичном сајту и Фејсбук страници школе - фото документација

ГОДИШЊИ ПЛАН САМОВРЕДНОВАЊА ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

<u>Предмет самовредновања</u>: Област квалитета 2. – Настава и учење

Предвиђене активности	Временска динамика	Носиоци	Очекивани исходи	Инструменти и технике самовредновања
<u>Провера остварености следећих показатеља:</u> 2.1.1. Ученику су јасни циљеви часа/исходи учења и зашто то што је планирано треба да научи. (извештај пише Роберт Терек) 2.1.2. Ученик разуме објашњења, упутства и кључне појмове. (извештај пише Роберт Терек) 2.1.3. Наставник успешно структурира и повезује делове часа користећи различите методе (облике рада, технике, поступке…) (извештај пише Роберт Терек) 2.1.4. Наставник поступно поставља питања/задатке/захтеве различитог нивоа сложености. (извештај пише Роберт Терек) 2.1.5. Наставник усмерава интеракцију међу ученицима тако да је она у функцији учења (користи питања, идеје, коментаре ученика, подстиче вршњачко учење). (извештај пише Роберт Терек) 2.1.6. Наставник функционално користи постојећа наставна средства и ученицима доступне изворе знања. (извештај пише Роберт Терек) 2.2.1. Наставник прилагођава захтеве могућностима сваког ученика. (извештај пише Ивана Ђурасовић) 2.2.2. Наставник прилагођава начин рада и	Током првог и другог полугодишта школске 2025/2026 године	Тим за самовредновање (Роберт Терек– 10 часова и припрема онлајн анкете за ученике и родитеље; Ивана Ђурасовић – 5 часова; Жофиа Санто – 5 часова; Тинде Кекењ – 5 часова; Бранка Вујевић – 5 часова, Емина Ивковић Ивандекић – 5 часова; Миклош Берта – 5 часова; Миланковић Паулина – 5 часова)	Праћењем и вредновањем рада колега током посете часова, анкетирањем ученика и родитеља у вези остварености одређених показатеља процењиваће се степен остварености сваког показатеља области квалитета рада школе – Настава и учење.	Вредновање рада колеге током посета часа; Анкетирање ученика/родитеља – мини истраживање Преглед извештаја педагога о посећеним часовима

наставни материјал индивидуалним карактеристикама сваког ученика. (извештај пише Ивана Ђурасовић)				
2.2.3. Наставник посвећује време и пажњу сваком ученику у складу са његовим образовним и васпитним потребама. (извештај пише Ивана Ђурасовић)				
2.2.4. Наставник примењује специфичне задатке/активности/материјале на основу ИОП-а и плана индивидуализације. (извештај пише Роберт Терек)				
2.2.5. Ученици којима је потребна додатна подршка учествују у заједничким активностима којима се подстиче њихов напредак и интеракција са другим ученицима. (извештај пише Жофиа Санто)				
2.2.6. Наставник прилагођава темпо рада различитим образовним и васпитним потребама ученика. (извештај пише Жофиа Санто)				
2.3.1. Активности/радови ученика показују да су разумели предмет учења на часу, умеју да примене научено и образложе како су дошли до решења. (извештај пише Жофиа Санто)				
2.3.2. Ученик повезује предмет учења са претходно наученим у различитим областима, професионалном праксом и свакодневним животом. (извештај пише Тинде Кекењ)				
2.3.3. Ученик прикупља, критички процењује и анализира идеје, одговоре и				

решења. (извештај пише Тинде Кекењ) 2.3.4. Ученик излаже своје идеје и износи оригинална и креативна решења. (извештај пише Тинде Кекењ) 2.3.5. Ученик примењује повратну информацију да реши задатак/унапреди учење. (извештај пише Бранка Вујевић) 2.3.6. Ученик планира, реализује и вреднује пројекат у настави самостално или уз помоћ наставника. (извештај пише Бранка Вујевић) 2.4.1. Наставник формативно и сумативно оцењује у складу са прописима. (извештај пише Бранка Вујевић) 2.4.2. Ученику су јасни критеријуми вредновања. (извештај пише Емина И. Ивандекић) 2.4.3. Наставник даје потпуну и разумљиву повратну информацију ученицима о њиховом раду, укључујући и јасне препоруке о наредним корацима. (извештај пише Емина И. Ивандекић) 2.4.4. Ученик поставља себи циљеве у учењу. (извештај пише Емина И. Ивандекић) 2.4.5. Ученик уме критички да процени свој напредак и напредак осталих ученика. (извештај пише Миклош Берта) 2.5.1. Наставник/инструктор практичне наставе и ученици се међусобно уважавају, наставник/инструктор практичне наставе подстиче ученике на међусобно				

уважавање и на конструктиван начин успоставља и одржава дисциплину у складу са договореним правилима. (извештај пише Миклош Берта) 2.5.2. Наставник користи разноврсне поступке за мотивисање ученика уважавајући њихове различитости и претходна постигнућа. (извештај пише Миклош Берта) 2.5.3. Наставник подстиче интелектуалну радозналост и слободно изношење мишљења. (извештај пише Паулина Миланковић) 2.5.4. Ученик има могућност избора у вези са начином обраде теме, обликом рада или материјала. (извештај пише Паулина Миланковић) 2.5.5. Наставник показује поверење у могућности ученика и има позитивна очекивања у погледу успеха. (извештај пише Паулина Миланковић)				
Обједињавање података за показатеље и утврђивање остварености стандарда квалитета рада школе	Јун – јул 2026.	Председник Тима	Прикупљање парцијалних извештаја од чланова Тима Анализа података	Парцијални извештаји
Писање извештаја о вредновању области Настава и учење – предлагање мера за унапређење стандарда који нису остварени у потпуности	Јул – август 2026.	Тим за самовредновање	Анализа података, писање извештаја	

Роберт Терек, руководилац Тима

УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ

ДРУШТВЕНА И СОЦИЈАЛНА СРЕДИНА

Становништво МЗ “Жељезничко насеље” и “Макова седмица” у већини сачињавају породице из радничке социјалне структуре. Имамо доста велик број ученика - 20 ученика који имају право на бесплатну ужину, а такође велики број њих је користио за превоз градски аутобус и велики проценат од ученика – путника добијао је бесплатну ђачку карту од локалне самоуправе, конкретно њих 114.

Ово доста говори и о величини терена који припада нашој школи, а и о скромним материјалним могућностима породица одакле потичу наши ученици. Мора се додати да је у задње време социјални састав ипак у малој промени, појављује се све већи број родитеља са вишом и високом спремом.

Посебан проблем нам стварају ученици са нижим социјалним статусом. Бесплатне уџбенике, предвиђене за социјално угрожене и материјално слабо обезбеђене породице и њихове ученике укупно 78 ученика је добило 1584 уџбеничких јединица, док 527 ученика би требало да добију бесплатне уџбенике од града.

Близина центра града нам омогућава да то користимо у васпитно-образовном раду, да планирамо и реализујемо посете позоришту, биоскопу, фабрикама и др.

И ове године као и до сада годинама ученици од 1 - 4 разреда месечно ће одлазили у ЗОО врт на Палићу и у оквиру часова активне наставе обрађивали предвиђено градиво.

МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА

МАТИЧНА ШКОЛА

Назив школе: ОШ „Мајшански пут“. Суботица
Адреса: Мајшански пут 87., 24000 Суботица
Број телефона: 024/576-700
Електронска адреса: osmajsanskiput_su@mts.rs, osmajsanskiput@gmail.com

Просторни услови рада:

ПОДАЦИ О УКУПНОМ ПРОСТОРУ И ЊЕГОВОЈ АДЕКВАТНОСТИ

РЕД. БР.	**ОПИС – НАЗИВ ОБЈЕКТА**	БРОЈ	УКУПНА ПОВРШИНА
1.	Специјализоване учионице (за наст. појед. предм.)	9	495
2.	Универзалне учионице(за наставу свих предмета)	10	614
3.	Кабинети, лабораторије са припремним простором	6	624
4.	Сала за физичко васпитање са свим помоћним просторијама (гардероба, купатило и сл.)	2	1.064
5.	Кабинет за педагога и психолога	1	20
6.	Кабинет за информатику	2	166
7.	Зборница	1	76
8.	Административни блок(канцеларије)	2	106
9.	Кабинет директора	1	24
10.	Кабинет за помоћника директора	1	18
11.	Амбуланта (зубна)	1	24
12.	Просторија за пријем родитеља	1	16
13.	Просторија за безбедносне камере	1	10

14.	Портирница	1	6
15.	Холови	2	450
16.	Ходници	5	850
17.	Магацински простор	1	480
18.	Котларница	1	108
19.	Санитарне просторије	8	166
20.	Просторија за рад секције – Школски радио „ Могл – Гогл „	1	21
21.	Библиотека - медијатека са читаоницом	2	166
22.	Боравак	1	104
23.	Школска радионица (за ТО)	2	174
24.	Архива	1	200
25.	Простор за гардеробу	2	170
26.	Трпезарија	1	78
27.	Кухиња	1	84
28.	Остава за прибор за чишћење	1	40
29.	Саобраћајни полигон	1	1.600
30.	Спортски терени	2	1.254
31.	Двориште школе	1	32.963
	Свега		**42.171 мет. квад.**

- Број кабинета: 6
- Број специјализованих учионица: 9
- Број учионица опште намене: 10
- Радне собе за припремни предшколски програм: -
- Просторија за продужени боравак: 2 просторије укупне површине од 104 мет.кв. се налазе у малој згради школе, од тога једна је опремљена и предвиђена за слободно време, у овој просторији се налази телевизор, 2 компјутера, DVD-player и полице саразним друштвеним и едукативним играма и играчке, метални орман, 3 струњаче за игру, чивилук за јакне и полице за собне ципеле. Друга просторија је радног карактера, за учење и слободне активности, опремљена је клупама, столицама и ормарима као и разним наставним средствима (једна табла, 2 паноа, CD-player), ученици у овој просторији вежбају и радне домаће задатке уз помоћ и надзор учитеља који раде у боравку.
- Информатички кабинети: Прва дигитална учионица је опремљена са 20 рачунара и једним сервер – рачунаром. Прикључен је штампач HP LaserJet. Ови рачунари су нови. У овом информатичком кабинету је постављена и дигитална табла и један видео-бим пројектор.

У оквиру пројекта "Дигитална школа", у ОШ "Мајшански пут" рачунарима је опремљен још један кабинет. Три Microsoft-multipoint сервера који подржавају 30 радних места за ученике, треба да обезбеде рад по принципу "један ученик – један рачунар". То раније није било могуће када су часовима присуствовали комплетна одељења, односно када нису била подељена у радне групе, па су ученици рад на радним станицама обављали радећи у паровима. И у овој дигиталној учионици је постављена дигитална табла и један видео- бим пројектор.

Сви рачунари у кабинетима су повезани у јединствену рачунарску мрежу и имају приступ интернету. У овом кабинету се поред наставе из предмета "Рачунарство и информатика" изводи и настава из обавезног предмета Техника и технологија и користи се и у разредној настави.

Сваке школске године школа путем разних конкурса у значајној мери набавља и

одржава постојећа наставна средства – рачунаре, лап-топове, беле табле, пројекторе и штампаче, као и нове столове и столице у учионицам и канцеларијама.

- Фискултурна сала: Поред велике фискултурне сале у функцији је и мала фискултурна сала за ниже разреде као и галерија за фискултурну салу површине 116 мет. кв. Сале су опремљене неопходном опремом за извођење наставе и спортских активности у односу на важеће нормативе. У посебном, одвојеном делу сале се налазе 10 малих и 10 великих струњача, 2 сунђер струњаче, паралелни разбој, двовисински разбој, 2 мале греде, 1 велика греда, 3 козлића, 2 одскочне даске, 2 стола за стони тенис, струњаче за рвање и вратило. ерени се налазе у дворишту школе и то: један кошаркашки терен са тартан подлогом и један тениски терен са тврдом подлогом.
- Спортски терени: Спортски терени, укупне површине од 1.254 кв. мет.налазе се у дворишту школе и то: један кошаркашки терен са тартан подлогом и један ограђени тениски терен са тврдом подлогом.
- Библиотека: Библиотека се налази у предњем делу школске зграде, улази се из хола. Просторија је лепа светла и велика и у њој се налази седам полица са књигама и три ормара где се чувају највредније књиге, речници и енциклопедије. Бројеви дентираних књигаје 22 383. У делу просторије које се користи као читаоница налазе се клупе – столови са столицама, пано, држач за картоне, радио, лаптоп. Насупрот улазних врата је радни сто и кутије са картонима читалаца.
- Ђачка кухиња и трпезарија: кухиња се састоји од два физичко одвојена дела, један део је кухиња, где се врши процес припреме и кувања ужине и ручкова, а друга трпезарија у којој ђаци конзумирају ужину, односно ручак.

У склопу трпезарије имамо следећи инвентар: 1 покретан сто за послуживање, 20 ком. столова, 30 ком. столица, 5 ком. Висећих кухињских ормана, 6 ком. Кухињских ормана,
2 ком. ормана са фиокама, 1 ком. бојлер заводу (10 литара), 2 ком. лавабоа, 1 ком. апарат за сушење руку, 1 ком. апарат заводу, 1 хладњак. У склопу кухиње имамо следећу опрему:2 ком. кухињског висећег ормана, 1 ком. микроталасне пећи, 1 ком. етажне пећнице (3/1), 2 ком. бојлера за воду (80 литара), 1 ком. индустријског аспиратора, 1 ком. фрижидера (80 лит.), 1 ком. фрижидера (120 лит., 1 ком. замрзивач (80 лит.), 2 ком. радног стола, 3 ком. помоћног радног стола, 2 ком. електричног штедњака, 1 ком. комбиновани штедњак гас – струја 2+2, 1 ком. гас шпорет, 1 ком. машине за прање суђа,1 пулт са судопером за црно суђе, 1 пулт са судопером за бело суђе, 2 кухињска пулта са орманима као и ситни инвентар кухиње: посуђе, тањири, чаше, прибор за јело и за припремање јела.

- Простори за реализацију ваннаставних активности:

а.) Просторија за пријем родитеља има 16 кв. мет. и налази се поред улаза и портирнице, опремљен се радним столом и столицама адекватно срвси.

б.) Просторија за рад секције – Школски радио „ Могл – Гогл „ од 21 кв. мет. налази се на спрату школе и опремњен је опремом за рад радија као и радним столовима и столицама.

в.) Саобраћајни полигон 1.600 кв. мет.

г.) Двориште школе са уређеним парком, малом фонтаном и камењаром код улаза, централни део у средини школске зграде намењен ученицима да ту проведу велики одмор и појас иза школе са зеленим површинама укупне шовршине од 32.963 кв. мет.

•Други простори:

а.) Административни блок (канцеларије), кабинет директора,кабинет помоћника директора, кабинет психолога и педагога, зборница, архива укупне површине од 444 кв. мет.

б.) Зубна амбуланта 24 кв. мет.

в.) Портирница, холови и ходници 1.306 кв. мет.

г.) Санитарне просторије 166 кв.мет.

д.) Простор за гардеробу 170 кв. мет.

е.) Магацински простор, котларница, справарница, остава за прибор за чишћење укупне површине од 628 кв. мет.

ОПРЕМЉЕНОСТ ШКОЛЕ

Опремљеност школе наставним средствима и опремом у односу на важеће нормативе по предметима:

Технички услови рада су добри, опремљени смо најнеопходнијим наставним средствима и помагалима. Прилично добро је опремљена медиатека коју користе информатичари, физичари, географичари, историчари, биолози, језичари и већина наставника разредне наставе. Води се евиденција о коришћењу медиатеке и сукцесивно се ради на ажурирању стања и проширивању медиајтечке грађе.

Савремена наставна средства – интерактивне табле, пројектори, рачунари у великој мери доприносе квалитетном васпино-образовном раду у Школи и неопходни су и са те стране што је наша установа од 2006. године вежбаона Учитељског факултета на мађарском језику из Суботице. Студенти ове високошколске установе део своје практичне наставе реализују у нашој школи у виду присуствовања на огледним часовима организованих за њихове потребе у октобру месецу, пре почетка практичне наставе из наставних предмета мађарски језик, ликовна култура, музичка култура и физичко васпитање. У току школске године они у одељењима нижих разреда на мађарском наставном језику држе своје практичне часове и полажу испит из методике из наведених предмета. Студенти код нас могу реализовати и своје друге обавезе у току свог студирања и то: на почетку школске године обавезу двонедељног хоспитовања у првом разреду као и хоспитовање на крају школске године у изабраном одељењу а све то са циљем да као будући професори разредне наставе на мађарском наставном језику у току свог школовања стекну што бољи и обухватнији увид у свакодневни живот и рад једне образовно-васпитне установе од почетка школске године и пријема првака преко организовања и одржавања наставе до закључивања оцена, организовања свечаних приредби и екскурзија и сл. Детаљан опис сарадње је обухваћен Планом рада практичне наставе студената за текућу школску годину који доноси високошколска установа и који је саставни део овог Плана и налази се у школи, код координатора рада са студентима Учитељског факултета на мађарском наставном језику у Суботици.

Сваке школске године, у зависности од својих финансијских могућности, школа је претплаћена на неколико часописа неопходних за стручно усавршавање запослених.

Школска библиотека се, у зависности од расположивих средстава, годишње обнавља са око 100 наслова.

Планирамо и даље побољшати техничке услове – куповином неопходних наставних средстава и помагала за образовно васпитни рад, а у складу са материјалним могућностима школе.

ПЛАН УНАПРЕЂЕЊА МАТЕРИЈАЛНО - ТЕХНИЧКИХ УСЛОВА РАДА

Пројекти	Време	Школа-објекат	Начин	Носиоци средстава
Замена расвете у школи-следећа фаза	2025/26.	Цела школа	Конкурс	Путем конкурса ПСОК
Реконструкција фискултурне сале (паркет, грејање, сан.чворови)	2025/26.	Фискутурна сала и пратећи објекти	Конкурс	Путем конкурса ПСОК
Реконструкција хидротехничке инсталације	2025/26.	Школска зграда и простор око школе	Конкурс	Локалана самоуправа
Набавка наставних средстава,учила и стручне литературе – осавремењивање постојеће опреме за образовање	2025/26.	Главна школска зграда	Путем понуда на основу расположивих средстава	Школа и локална самоуправа
Набавка књига за школску библиотеку	2025/26.	Главна школска зграда и павиљон	Путем понуда на основу расположивих средстава	Школа и локална самоуправа
Реконструкција полигона	2025/26.	Полигон у школском дворишту	У складу са Законом о јавним набавкама	Школа и локална самоуправа
Проширење, обнова и одржавање видео-надзора у школи	2025/26.	Школсак зграда и двориште школе	Конкурс	ПСОК
Проширивање капацитета школе (нови простори, нове учионице с циљем преласка на једносменску наставу)	2025/26.	Главна школска зграда	Конкурс	МП, ПСОК, ЛС

КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА

Школа располаже солидним наставним кадром.У току школске године у нижим одељењима и у продуженом боравку ради 20 наставника разредне наставе на оба наставна језика, и сви су професори разредне наставе (завршили су Учитељски факултет у Сомбору или Суботици).

У вишим одељењима ради 35 предметна наставника, делом нису стручно заступљени следећи предмети:

Предмет	Број часова
Математика	1272
Физика	636
Музичка култура	498
Информатика	604
Свега	**3544 часова**

НАСТАВНИ КАДАР

Презимеи име	*Врста стр. спреме*	*Предмети који предаје*
Божић Елвира	Проф. разредне наст	Разредна наст
Миланковић Паулина	Проф. разредне наст	Разредна наст
Тилинко Рената	Проф. разредне наст	Разредна наст
Нађајтаи Адела	Проф. разредне наст	Разредна наст

Ивковић Ивандекић Емина	Мастер учитељ	Разредна наст
Кокотовић Рита	Проф. разредне наст	Разредна наст
Туру Бернадета	Проф. разредне наст	Разредна наст
Нимчевић Бисерка	Проф. разредне наст	Разредна наст
Скендеровић Данијела	Проф. разредне наст	Разредна наст
Палинкаш Доминика	Дипломирани учитељ	Енглески ј. (1.цикл.)
Зечевић Ружица	Проф. разредне наст	Разредна наст
Вуковић Нела	Проф. разредне наст	Разредне наст
Туруш Биачи Рената	Проф. разредне наст	Разредна наст
Берта Миклош	Проф. разредне наст	Разредна наст
Рожа Рамона	Мастер учитељ	Разредна наст
Решчик Марта	Проф. разредне наст	Српски ј. као немат.
Кнежевић Милијана	Дипломирани учитељ	Разредна настава
Бала Георгина	Мастер учитељ	Разредна настава
Мора Кристина	Музичка школа	Разредна настава
Тот Баги Корнел	Мастер учитељ	Енглески ј.
Копуновић Соња	Проф физичког васп	Физичко васп
Палфи Паула	Дипломрани проф.физ.вас	Физичко васп
Симоновић Немања	Професор физ.вас.	Физичко васпитање
Вујевић Бранка	Гимназија	Физика
Лашанц Кароль Флориан	Дипл. проф. физике	Физика
Чанади Силвиа	Дипл.проф.хемије - мастер	Хемија
Хајнал Јелена	Мастер проф.инф.и техн.	Техника и технолог.
Сеч Левенте	Мастер проф.инф.и техн.	Тех. и технол.
Сабо Арпад	Машински техничар	Информатика
Прелчец Виктор	Гимназија	Математика, физика
Лишић Ивана	Мастер проф.мат.	Математика
Мартинов Катарина	Инжењер саобраћаја	Математика Грађанско в.
Икић Изабела	Дипл. информатичар	Математика
Мишколци Њилаш Изабела	Проф. биологије	Биологија
Њари Ерика	Дипломирани биолог	Биологија
Вулековић Беата	Проф. географије	Географија
Секулић Вања	Мастер проф.биологије и географије	Географија
Чеке Марта	Професор историје	Историја Помоћник директ
Ђурасовић Ивана	Професор историје	Историја
Санто Жофиа	Дипл.филолог англиста-мастер	Енглески језик
Стојановић Вујевић Адриана	Мастер филолог - англиста	Енглески језик
Кекењ Санто Тинде	Гимназија	Немачки језик
Батровић Наташа	Проф. српског језика и књижевн.	Српски језик
Батиница Сања	Проф. југослов. књиж. и сх језика	Српски језик
Боршић Хорњак Ерика	Проф. српског језика	Српски ЈКН
Собоња Тамара	Проф. мађарског језика и књиж	Мађарски језик
Бала Георгина	Дипломирани учитељ	Мађарски ЈДС
Ковачевић Ксенија	Магистар уметности - сликар	Ликовна култ.
Ђурић Лариса	Доктор уметности-ликовне уметности	Ликовна култ.
Милодановић Срђан	Дипл сликар – проф ликовне култ	Ликовна култ
Радетић Адам	Дипломирани музички уметник – није стручан	Музичка култура
Пелхе Ержебет	Дипломирани катехета	Верска настава
Хинић Александар Саша	Дипломирани правник	Верска настава
Габрић Невена	Дипл катехета	Верска настава
Фарбаш Оршоља	Дипл.филолог-германист	Немачки језик

ВАННАСТАВНИ КАДАР

Презиме и име	*Врста стр. спреме*	*Посл. на којима ради и ст. анг.*
Богнар Беата	Проф. разр. наставе	Директор шк. 100%
Чеке Марта	Проф. историје	Пом.директора 50% Наст ист. 50%
Чутура Бојан	Дипл педагог	Стручни сарадник-педагог 100%
Терек Роберт	Дипл психолог-мастер	Стручни сарадник-психолог 100%
Нађ Ева	Проф. мађарског језика и књиж.	Наст.мађ.ј. 50% Библиотекар 50%
Собоња Тамара	Проф. мађарског језика и књиж.	Наст.мађ.ј. 60% Библиотекар 40%
Фабијан Лаура	Проф.разр.наст.	Наст. у пр.б. 100%
Николић Јелена	Мастер учитељ	Наст. у пр.б. 100%
Зец Тихана	Дипл. правник	Секр. школе 100%
Екхард Ксенија	Дипломирани економиста	Шеф рач. 100%
Аранчић Сузана	Економски техничар	Референт за правне, кадровске и административне послове 100%
Марковић Александар	Машински техн	Домар/мајстор одржавања 50% Чистачица 50%
Мадарас Гизела	Основна школа	Чистачица 100%
Живковић Зоран	Бравар	Домар/Мајстор одржавања 100%
Варга Золтан	Пр финал произв од дрвета	Домар/мајстор одржавања 50% Чистачица 50%
Чеке Миклош	Виши стр рад техн. Кулин.	Кувар/посл. 100%
Лукић Марта	Помоћни бравар	Сервирка 100%
Рожа Ева	Продавац техничке робе	Чистачица 100%
Жолдош Аги	Конфекционар	Чистачица 100%
Мезеди Бригита	Основно образ	Чистачица 100%
Кудлик Магдолна	Основно образ	Чистачица 100%
Славуљ Сава	Основно образ	Чистачица 100%
Комјати Едит	Основно образ	Чистачица 100%
Сеч Марија	Основно образ	Чистачица 100%
Живковић Хилда	Стр р техничар	Чистачица 100%
Илић Златко	КВ радник	Чистачица 100%
Рожа Роберт	Основно образ	Чистачица 100%
Шапоња Радмила	Економски техничар	Чистачица 100%

ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА ШКОЛЕ

БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА И ОДЕЉЕЊА

Разред	***Број одељења***	***Број ученика***	***Број ученика са ИОП 1, ИОП 2, ИОП3***
1.	5	92	-
2.	4	92	-
3.	4	80	-
4.	3	75	2ИОП1, 1ИОП2
5.	3	64	4ИОП1, 2ИОП2
6.	4	73	3ИОП1, 4ИОП2,2ИОП3

7.	4	66	5ИОП1
8.	3	63	2ИОП1, 1ИОП2, 2ИОП3
УКУПНО:	**30**	**605** **Пр.бр.уч. 20,1**	**16 ИОП1, 8ИОП2, 4ИОП3**

ЗБИРНА ТАБЕЛА **СРПСКИ НАСТАВНИ ЈЕЗИК**
Број ученика у редовним одељењима на почетку школске године у матичној школи.

РАЗРЕД	НАСТ. ЈЕЗИК	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	СВЕГА
Број ученика	**српски**	58	35	36	55	44	39	32	44	**373**
Број ученика са ИОП-1					1	4	2	4	1	**12**
Број ученика са ИОП-2					1	2	3			**6**
Број ученика са ИОП-3							1		1	**2**
Број одељења		3	2	2	2	2	2	2	2	**17**

БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА **У ОДЕЉЕЊИМА НА МАЂАРСКОМ НАСТАВНОМ ЈЕЗИКУ**
Броју ченика у редовним одељењима на почетку школске године у матичној школи.

РАЗРЕД	НАСТ. ЈЕЗИК	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	СВЕГА
Број ученика	**мађар -ски**	34	35	36	20	64	34	34	19	**232**
Број ученика са ИОП-1					1		1	1	1	**4**
Број ученика са ИОП-2							1		1	**2**
Број ученика са ИОП-3							1		1	**2**
Број одељења		2	2	2	1	1	2	2	1	**13**

ЗБИРНА ТАБЕЛА- **СРПСКОГ И МАЂАРСКОГ НАСТАВНОГ ЈЕЗИКА**

РАЗРЕД	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	СВЕГА
Укупно ученика	92	92	80	75	64	73	66	63	**605**
Укупно одељења	5	4	4	3	3	4	4	3	**30**
Просек по одељењу	18.4	23	20	25	21.3	18.3	16.5	21	**20.1**

БРОЈ УЧЕНИКА И ГРУПА ОБУХВАЋЕНИХ **ИЗБОРНОМ НАСТАВОМ**

Област	Укуп. уч.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	Укуп. г.
Верска настава		35	44	41	24	30	20	19	19	14
Грађанско васпитање		57	48	39	51	34	53	47	44	30
Буњевачки говор са елементима нац. културе			7	4	4	7			1	2

БРОЈ УЧЕНИКА ПРЕМА УЧЕЊУ **СТРАНОГ ЈЕЗИКА**

СТРАНИ ЈЕЗИК	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	СВЕГА УЧЕНИКА
Енглески	92	92	80	75	64	73	66	63	605
Немачки					64	73	66	63	266

БРОЈ УЧЕНИКА И ГРУПА ОБУХВАЋЕНИХ **ФАКУЛТАТИВНОМ НАСТАВОМ МАЂАРСКИ ЈЕЗИК КАО ЈЕЗИК ДРУШТВЕНЕ СРЕДИНЕ - ЈДС**

КАРАКТЕР ГРУПЕ	ЈЕЗИК	БР. УЧЕН. 1- 4.р	БРОЈ ГРУПА	БР.УЧЕН. V-VIII	БРОЈ ГРУПА	БРОЈ ГРУПА
Језик друштвене средине	мађарски	89	4	4	1	5

Продужени боравак

Број група	***Број ученика***
3	30
УКУПНО: 2	90

Комбинација разреда првог циклуса образовања, од првог до четвртог разреда.

Кретање броја ученика:

Школска година	***Укупан број ученика у школи***
1999/2000.	1002
2000/2001.	959
2001/2002.	959
2002/2003.	918
2003/2004.	902
2004/2005.	899
2005/2006.	901
2006/2007.	839
2007/2008	850
2008/2009.	863
2009/2010.	873
2010/2011.	856
2011/2012.	844
2012/2013.	807
2013/2014.	796

2014/2015.	761
2015/2016.	712
2016/2017	677
2017/2018	670
2018/2019	609
2019/2020	600
2020/2021	593
2021/2022	574
2022/2023	564
2023/2024	570
2024/2025	591
2025/2026	605

Путовање ученика до школе

Број ученика који путују аутобуским превозом	***Број ученика пешака који пешаче у једном правцу***		
	1-5 км	***6 -10 км***	***Преко 10 км***
142 од тога 114 са бесплатном ђачком картом	127	0	0

РИТАМ РАДА ОДН. РАДНОГ ДАНА ШКОЛЕ, ДИНАМИКА ТОКОМ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ И КЛАСИФИКАЦИОНИ ПЕРИОДИ

Распоред звоњења:

Наст. час	Почетак часа	Крај часа
1.	7^{30}	8^{15}
2.	8^{20}	9^{05}
3.	9^{25}	10^{10}
4.	10^{15}	11^{00}
5.	11^{05}	11^{50}
6.	11^{55}	12^{40}
7./0.	12^{40}	13^{25}
1.	13^{30}	14^{15}
2.	14^{20}	15^{05}
3.	15^{25}	16^{10}
4.	16^{15}	17^{00}
5.	17^{05}	17^{50}
6.	17^{55}	18^{40}

Распоред смена

Васпитно образовни рад у нашој школи се организује у две смене у току радног дана: прва смена почиње ујутру у 7,30 сати, а друга смена у13,30 сати. Настава се завршава у 18,40 сати.

Одлуком Наставничког већа :

- сва одељења 1., 3., 5. и 7. разреда су у једној тј. првој смени ; и
- сва одељења 2.,4., 6. и 8. разреда су у једној тј. другој смени.

Распоред смена у току школске2025/2026. године мења се **месечно**, и то по следећој динамици:

1. од 1.9. до 3.10.2025. год.:преподневна настава: одељења непарних разреда (25 наставних дана) поподневна настава: одељења парних разреда
2. од 6.10. до 31.10.2025. год.:преподневна настава: одељења парних разреда (24 наставна дана) поподневна настава: одељења непарних разреда
3. од 3.11. до 28.11.2025. год.:преподневна настава: одељења непарних разреда (18 наставних дана) поподневна настава: одељења парних разреда
4. од 1.12.2025. год. до 30.1.2026. год.:преподневна настава: одељења парних разреда (32 наставних дана) поподневна настава:одељења непарних разреда
5. од 2.2. до 27.2.2026.год.: преподневна настава: одељења непарних разреда (18 наставних дана) поподневна настава: одељења парних разреда
6. од 2.3. до 27.3.2026. год.: преподневна настава: одељења парних разреда (23 наставних дана) поподневна настава: одељења непарних разреда
7. од 30.3. до 1.5.2026. год.:преподневна настава: одељења непарних разреда (16 наставних дана) поподневна настава: одељења парних разреда
8. од 4.5. до 29.5.2026. год.: преподневна настава: одељења парних разреда (20 наставних дана) поподневна настава: одељења непарних разреда
9. од 1.6. до 12.6.2026. год.: преподневна настава: одељења непарних разреда (10 наставних дана) поподневна настава: одељења парних разреда

Укупно: **180 наст. дана**

Класификациони периоди

Настава и други облици образовно – васпитног рада у школи остварују се по правилу у току два полугодишта.

Прво полугодиште школске 2025/2026. године почиње у понедељак, 1. септембра, а завршава се у уторак, 23. децембра 2025. године. У првом полугодишту има 81 наставни дан.

Друго полугодиште почиње у понедељак, 12. јануара 2026. године и завршава се у петак, 12. јуна 2026. године за ученике од првог до седмог разреда и има 99 наставних дана, а за ученике VIII разреда у петак, 29. маја 2026. године и има 89 наставних дана.

Наставни план и програм за ученике од првог до седмог разреда остварује се у 36 петодневних наставних недеља, односно 180 наставних дана. Наставни план и програм за ученике осмог разреда остварује се у 34 петодневне наставне недеље, односно 170 наставних дана.

Саставни део овог Годишњег плана је Правилник о школском календару за основне школе са седиштем на територији АП Војводине за школску 2025/2026. годину и по којем је предвиђено да када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће да школе остваре обавезне облике о-в рада у пуном броју наставних седмица и наставних дана на годишњем нивоу, могуће је одступање до 5% од утврђеног броја петодневних наставних седмица, односно наставних дана.

Кварталне промене (класификациони периоди):

I квартал од 1.9. до 24.10.2025. године – 41 наставнх дана
II квартал од 27.10. до 23.12.2025. године – 40 наставних дана
III квартал од 12.1. до 27.3.2026. године – 53 наставна дана
IV квартал од 31.3. до 12.6.2026. године – 46 наставних дана

односно за осме разреде до 29.5.2026. године - 39 наставних дана

Организовање припремне наставе: сукцесивна припрема у току школске године и по 10 наст. часова по предметима и одељењима реализованих у току две недеље након завршетка редовне наставе за ученике 8. разреда (оквирно од 1.6. до 12.6.2026.год.)

Дан школе

Школа 21. марта, првог дана пролећа слави Дан школе. Ове школске године празник обележавамо спортским такмичењима, у такмичењима ће учествовати сви ученици и запослени школе и прослава пада на радну суботу предвиђену школским календаром.

Посета изложби „Suli-Expo“

Национални савет мађарске националне мањине организује изложбу на којој ће се представити све средње школе са територије АП Војводине које изводе наставу и на мађарском наставном језику с циљем њихове промоције и професионалне оријентације ученика осмог разреда наше школе. Манифестација се одржава у Сенти и превоз је обезбеђен од стране Националног савета мађарске националне мањине. Тачан датум ће бити одређен накнадно.

Организација једнодневних излета за ученике 3. и 7. разреда на мађарском наставном језику

Ове школске године у организацији Мађарског националног савета организују се једнодневни излети за ученике 3. разреда. Тачан датум и дестинација ће бити одређени накнадно.

Наставне и радне суботе:

У току наставног периода планирамо следеће:

- **наставне суботе**

- школским календаром за предстојећу школску годину су предвиђене наставне суботе – 11.11.2025.г. (распоред за понедељак) и 21.3.2026.г. (распоред за петак)

- **радне суботе**

- ове школске године планирана је једна радна субота, 6. децембра када се организује божићни вашар.

Празници по школском календару:

У школи се празнују државни и верски празници у складу са Законом о државним и другим празницима у Републици Србији.

У школи се, сходно томе обележава:

- 21.10.2025. год. Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату – радни и наставни дан
- 8.11.2025. год. Дан просветних радника – радни и наст. дан
- 11.11.2025. год. Дан примирја у Првом светском рату – нерадни и ненаставни дан
- 27.1.2026. год. Свети Сава – Дан духовности – радни и ненаставни дан
- 15.2.2026. (недеља) Дан државности (Сретење) – празнује се и 16. и 17.2.2026.год. нерадни и ненаставни дани
- 21.2.2026. г. Међународни дан матерњег језика – радни дан
- 10.4.2026.г. Дан сећања на Доситеја Обрадовића – радни и наставни дан

- 22.4.2026. г. (уторак) – Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату, радни наставни дан
- 1.5.2026.г. Празник рада, државни празник – нерадни и ненаставни дани
- 4.- 8.5.2026.г. Недеља сећања и заједништва – радни и наставни дани
- 9.5.2026.г. Дан победе, радни дан
- 28.6.2026.г. Видовдан-спомен на Косовску битку – нерадни и ненаставни дан

Сходно Правилнику о календару рада школе, ученици и запослени имају право да не похађају наставу, односно да не раде у дане верских празника:
- Православни верници на први дан крсне славе
- Припадници верских заједница које обележавају верске празнике по грегоријанском односно по јулијанском календару на први дан божића и у дане ускршњих празника почев оид великог петка закључно са другим даном празника
- Припадници исламске заједнице први дан рамазанског бајрама и први дан курбан бајрама
- Припадници јеврејске заједнице на први дан јом кимпура и први дан пасха или песах

Распусти:

У току школске године ученици имају јесењи, зимски, пролећни и летњи распуст:
- Јесењи распуст почиње у понедељак 10.11.2025.г., а завршава се у уторак 11.11.2025.г.
- Зимски распуст почиње у среду, 24. децембра 2025.г., а завршава се у петак, 9. јануара 2026. г.
- Пролећни распуст почиње у петак 3.4.2026. а завршава се у уторак 14.4.2026.г.
- Летњи распуст за ученике од првог до седмог разреда почиње у понедељак 15.6.2026.г, а завршава се у понедељак, 31.8.2026.г. За ученике осмог разреда летњи распуст почиње по завршетку завршног испита, а завршава се у понедељак, 31.8.2026. године.

Подела ђачких књижица, сведочанстава и похвала као и обавештења о успеху ученика на крају првог и трећег квартала

Подела ђачких књижица на крају првог полугодишта је 29.12.2025. године.

Свечана подела ђачких књижица и сведочанства од 1. до 7. разреда на крају другог полугодишта је 29.6.2026. год.

Свечани испраћај ученика 8. разреда је у петак, 5.6.2026. године, а подела сведочанстава за ученике осмог разреда ће бити тога дана када буду пунили тзв. „листу жеља“.

На крају првог квартала у првом полугодишту и трећег квартала у другом полугодишту, школа одн. разредне старешине ће у року од осам (8) дана од завршетка квартала, писмено обавестити родитеље/старатеље ученика о постигнутом успеху у учењу и владању (оцене, број изостанака са наставе и изречене васпитно-дисциплинске мере). Обавештења се достављају лично, електронском поштом, на родитељском састанку или препорученом пошиљком.

Рад за време зимског распуста

За време зимског распуста школа реализује допунски рад са ученицима, који заостају у савладавању наставног програма по распореду који прави школа.

Пробни завршни и завршни испит

Ученици осмог разреда полагаће пробни завршни испит у петак 27.3.2026. године и у суботу, 28.3.2026. године, а завршни испит у понедељак, 15.6.2026.године, уторак 16.6.2026. године и среду 17.6.2026. године.

<u>ОСТВАРИВАЊЕ НАСТАВНИХ ПРОГРАМА</u>

Фонд наставних часова

- ПЛАНИРАНО

(ОБАВЕЗНИХ, ИЗБОРНИХ, ФАКУЛТАТИВНИХ, СЛОБОДНИХ НАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ, ЧОС И ПРОДУЖЕНОГ БОРАВКА) У РЕДОВНИМ ОДЕЉЕЊИМА И ГРУПАМА

Наставне активности	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	Свега:
Обавезне наставне активности	3024	3168	2376	2376	3888	3888	3132	3944	**28664**
Верска настава	144	144	108	108	144	144	108	136	**1036**
Грађанско васпитање	144	144	108	108	144	144	108	136	**1036**
Немачки језик					144	144	108	144	**540**
Буњ.јез.са ел.нац.култ	72	72	72	72	72	72	72	68	**572**
Мађ.као језик друш.ср.	72	72	72	72	72	72	72	68	**572**
Слободне наставне активности	-	-	-	-	144	108	144	144	**540**
ЧОС	144	108	108	144	108	144	144	136	**1036**
Продужени боравак	360	360	360	360	-	-	-	-	**1440**

Обавезна настава

Планирани фонд обавезних наставних часова је **28664**.

Изборна настава

Изборна настава се организује из следећих предмета:

- грађанско васпитање (30 група) 1076 ч.
- веронаука (14 група) 504 ч.
- немачки језик (2. стр.ј.) (14 група) 498 ч.
- буњевачки језик са елем. нац. култ. (2 групе) 144ч.

УКУПНО: 2695 часова у изборној наст.

Факултативна настава

Планирани фонд часова факултативне наставе је **72.**

- Мађарски као језик друштвене средине (5 група 1-8.р.) **360ч.**

УКУПНО **360** часова у факултативној настави.

Слободне наставне активности

Планирани фонд часова слободних наставних активности је **532**.

- Цртање и вајање (2 гр. VI г.) – 72 ч.
- Медијска писменост (1 гр. VI р.) – 36 ч.
- Чувари природе (2 гр. V р.) – 144 ч.

- Уметност (2 гр. VII и VIII г.) – 70 ч.

ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

Допунска настава

Допунска настава	**Фонд часова у току наставне године**	**Фонд часова припремне наставе**	**Свега планирано**
1.разред	180	-	180
2.разред	108	-	108
3.разред	108	-	108
4.разред	144	-	144
Српски и СЈКН	144	20	154
Мађарски језик	72	20	82
Математика	144	20	154
Енглески	144	-	144
Немачки језик	72	-	72
Историја	72	20	92
Географија	72	20	92
Физика	72	20	92
Биологија	72	20	92
Хемија	36	20	56
Музичка култура	36	-	36
С в е г а	**1592**	**115**	**1606**

ДОПУНСКА НАСТАВА - наставници

1. у свим нижим разредима од 1. до 4. разреда у 16 одељења
2. из матерњег језика – српског језика и СЈКН: Боршић Хорњак Ерика, Батиница Сања, Батровић Наташа, Решчик Марта
3. из математике – Икић Изабела, Прелчец Виктор, Мартинов Катарина, Лишић Ивана
4. из енглеског језика – Санто Жофиа, Стојановић В. Адриана, Тот Баги Корнел
5. из немачког језика: Кекењ С. Тинде, Фарбаш Оршоља
6. из матерњег језика – мађарски језик: Нађ Ева, Собоња Тамара
7. из историје: Чеке Марта, Ђурасовић Ивана
8. из географије – Вулековић Беата, Секулић Вања
9. из физике – Вујевић Бранка, Лашанц Кароль Флориан
10. из биологије – Мишколци Њилаш Изабела, Њари Ерика
11. из хемије – Чанади Силвиа

Додатни рад

П р е д м е т и	**План. фонд часова**
3. разред	108
4. разред	108
Хемија	36
Биологија	72
Математика	144
Географија	72
Енглески језик	72
Немачки језик	36
Српски језик	72

Мађарски језик	72
Историја	36
Физика	72
СВЕГА:	**900**

ДОДАТНИ РАД - наставници

1. у трећем разреду
2. у четвртом разреду
3. из хемије – Чанади Силвиа
4. из биологије – Мишколци Њилаш Изабела, Њари Ерика
5. из математике – Икић Изабела, Лишић Ивана, Прелчец Виктор, мартинов Катарина
6. из географије – Вулековић Беата (м) и Секулић Вања (с)
7. из енглеског језика – Санто Жофиа (м), Стојановић В. Адриана (с)
8. из матерњег језика – српски језик : Батиница Сања и Батровић Наташа
9. из матерњег језика – мађарски језик : Собоња Тамара, Нађ Ева
10. из историје – Ђурасовић Ивана (с), Чеке Марта (м)
11. из физике – Вујевић Бранка (с), Лашанц К. Флориан (м)

Планови ваннаставних активности

НАЗИВ АКТИВНОСТИ		ПЛАН. ФОНД ЧАСОВА
Културно - уметничке секције од 2. до 4.разреда (10одељења)		360
Ликовна секција (с и м)		108
Саобраћајна секција - с		36
Ручни рад -с		36
Фото секција-м		36
Кошарка		72
Одбојка		72
Свега:	**7 активности /секције**	**720**

ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ – наставници

1. Културно-уметничке секције од 2. до 4. разреда:сви наставници разредне наставе
2. Ликовна секција (с и м) :Ковачевић Ксенија, Ђурић Лариса, Милодановић Срђан
3. Саобраћајна секција – с: Хајнал Јелена
4. Ручни рад –с: Хајнал Јелена
5. Фото секција-м : Сеч Левенте
6. Кошарка: Копуновић Соња
7. Одбојка: Палфи Паула

ПОДЕЛА ПРЕДМЕТА ПО НАСТАВНИЦИМА И ОДЕЉЕЊИМА И ПРОЦЕНАТ АНГАЖОВАЊА

ПОДЕЛА ПРЕДМЕТА 2025-2026.

Презиме и име	**Предмет и одељења**	**%**	**Укупно**
Кокотовић Рита	Продужени боравак	**100**	**100**
Николић Јелена	Продужени боравак	**100**	**100**
	Продужени боравак	**100**	**100**
Нађајтаи Адела	1.а	**100**	**100**
Ивковић И. Емина	1.б	**100**	**120**

	Буњевачки језик – 1-4, 5ab, 8b. две групе	**20**	
Бала Георгина	1.ц	**100**	**100**
Мора Кристина	1.д	**100**	**100**
Кнежевић Милијана	1.е	**100**	**100**
Нимчевић Бисерка	2.а	**100**	**100**
Скендеровић Данијела	2.б	**100**	**100**
Берта Миклош	2.ц	**100**	**100**
Рожа Рамона	2.д	**100**	**100**
Зечевић Ружица	3.а	**100**	**100**
Вуковић Нела	3.б	**100**	**100**
Туру Бернадета	3.ц	**100**	**100**
Туруш Б. Рената	3.д	**100**	**100**
Божић Елвира	4.а	**100**	**100**
Миланковић Паулина	4.б	**100**	**100**
Тилинко Рената	4.ц	**100**	**100**
Собоња Тамара	Мађарски језик - 5.ц, 6.ц, 6.д Библиотека 30% **одељ. стар – 6.ц**	**72,22** **30**	**102,22**
Нађ Ева	Мађарски језик - 7.ц, 7.д, 8.ц Библиотека 40%	**66,66** **40**	**106,66**
Батиница Сања	Српски језик - 5.а, 5.б, 7.а, 7.б	**100**	**100**
Батровић Наташа	Српски језик – 6.а, 6.b, 8.а, 8.б, **одељ. стар – 5.б**	**88,89**	**88,89**
Решчик Марта	Српски језик - 1.ц, 1.д, 2.ц, 2.д, 3.ц, 3.д, 4.ц Српски, као страни језик	**90** **10**	**100**
Боршић Х. Ерика	Српски као нематер. 5.ц, 6.ц, 6.д, 7.ц, 7.д, 8.ц Медијска писменост – СНА 6.ц **одељ. стар. 7.ц**	**94,46** **5**	**99.46**
Ковачевић Ксенија	Ликовна култура – 5.ц, 6.ц, 6.д, 7.ц, 7.д, 8.ц СНА – 1 група Сликање 6д	**35** **5**	**40**
Ђурић Лариса	Ликовна култура - 5.а, 5.б, 6.а, 6.б	**30**	**30**
Милодановић Срђан	Ликовна култура - 7.а, 7.б, 8.а, 8.б	**20**	**20**
Радетић Адам	Музичка култура - 5.а, 5.б, 5.ц, 6.а, 6.б, 6.ц, 6.д, 7.а, 7.б, 7.ц, 7.д, 8.а, 8.б, 8.ц Грађанско васпитање – 6.а, 8.а	**85** **10**	**95**

	одељ. стар. 6.а		
Тот Баги Корнел	Енглески језик 1.а, 1.б, 1.ц, 1.д, 2.а, 2.б, 2.ц, 2.д, 3.а, 3.б, 4.б,	**120**	**120**
Санто Жофиа	Енглески језик - 3.ц, 3.д, 4.а, 4.ц, 5.ц, 6.ц, 6.д, 7ц, 7.д, 8.ц **Одељ. стар. 6.д**	**106,67**	**106,67**
Стојановић Адриана	Енглески језик - 5.а, 5.б, 6.а, 6.б, 7.а, 7.б, 8.а, 8.б	**88,89**	**88,89**
Фарбаш Оршоља	Немачки језик - 5.б, 5.ц, 6.а, 6.б, 6.ц, 6.д, 8.а 8.б, 8.ц Грађанско васпитање – 8.ц Одељењски старешина 8.ц	**100** **5**	**105**
Кекењ Тинде	Немачки језик - 5.а, 7.а, 7.б, 7.ц, 7.д	**55,55**	**55,55**
Ђурасовић Ивана	Историја 5.а, 5.б, 6.а, 6.б, 7.а, 7.б, 8.а, 8.б **одељ. стар 7.б**	**70**	**70**
Чеке Марта	Историја - 5.ц, 6.ц, 6.д, 7.ц, 7.д, 8.ц Помоћник директора	**55** **50**	**105**
Чанади Силвија	Хемија - 7.а, 7.б, 7.ц, 7.д, 8.а, 8.б, 8.ц	**70**	**70**
Вулековић Беата	Географија – 5.а, 5.ц, 6.ц, 6.д, 7.а, 7.б, 7.ц, 7.д, 8.а, 8.б, 8.ц Грађанско васпитање – 5.ц - једна група	**100** **5**	**105**
Секулић Вања	Географија –5.б, 6.а, 6.б Грађанско васпитање – 5.а+5.б, 6.б - две групе **Одељ. стар. 6.б**	**25** **10**	**35**
Лашанц К. Флориан	Физика - 6.ц, 6.д	**20**	**20**
Прелчец Виктор	Физика –7.ц, 7.д, 8.ц Математика - 6.а, 6.б, 6.ц, 8.ц	**30** **98,88**	**128,88**
Вујевић Бранка	Физика - 6.а, 6.б, 7.а, 7.б, 8.а, 8.б Грађанско васпитање – 8.б - једна група **одељ. стар.8.б**	**60** **5**	**65**
Икић Изабела	Математика – 5.ц, 6.д, 7.ц, 7.д	**88,89**	**88,89**
Мартинов Катарина	Математика – 5.а, 5.б, 7.а, 7.б, 8.а, 8.б **одељ. стар 7.а**	**130**	**130**
Хајнал Јелена	Техника и технолигија - 5.а-2 групе, 5.б-2 групе, 6.а, 6.б – две групе, 7.а, 7.б , 8.а -2 групе, 8.б -2 групе **Одељ.стар. 5.а**	**130**	**130**
Сеч Левенте	Техника и технологија 5.ц, 6ц, 6.д, 7.ц, 7.д, 8.ц Информатика 5.ц, 6.ц, 6.д, 8.ц **Одељ. стар. 5.ц**	**60** **20**	**80**

Сабо Арпад	Информатика 5.а-2 групе, 5.б-2 групе, 6.а, 6.б – две групе, 7.а, 7.б, 7.ц, 7.д, 8.а-2 групе, 8.б-2 групе Грађанско васпитање 7.а+7.б - једна група	**75** **5**	**80**
Мишколци Њ.Изабела	Биологија - 5.а, 5.б, 6.ц, 6.д, 7.а, 7.б, 7.ц, 7.д, 8.а, 8.б Грађанско васпитање - 7.ц+7.д - једна група **одељ. стар. 7.д**	**100** **5**	**105**
Њари Ерика	Биологија - 5.ц, 6.а, 6.б, 8.ц СНА – 2 групе: Чувари 5.ц Моја животна средина 7.д	**40** **5** **5**	**50**
Палфи Паула	Физичко и здравствено васпитање и физичка активност 5.ц, 6.ц, 6.д, 7.ц,7.д, 8.ц	**90**	**90**
Копуновић Соња	Физичко и здравствено васпитање и физичка активност - 5.б- 2 часа, 6.а, 6.б, 7.а, 7.б, 8.а, 8.б **одељ. стар.8.а**	**100**	**100**
Симовић Немања	Физичко и здравствено васпитање и физичка активност - 5.а, 5.б - 1 час	**20**	**20**
Фабијан Лаура	Мађарски језик, као језик друштвене средине – 5 група 1.аб, 1.е, 2.а+б, 3.а+б, 4.а+4.б+5.а+5.б Библиотека Грађанско васпитање 6.ц+6.д - једна група	**50** **30** **5**	**85**
Пелхе Ержебет	Верска настава - 1.цд, 2.цд+4.ц, 3.цд, 5.ц+7.цд, 6.цд+8.ц - 5 група	**25**	**25**
Габрић Невена	Верска настава – Католички в. - 1.аб+3.аб., 2.аб+4.аб, 5.аб+7.аб 6.аб– 4 групе	**20**	**20**
Хинић Александар	Верска настава – Православни к. - 1.аб., 2.аб, 3.аб+4.аб, 5.аб+7.аб, 6.аб +8.аб – 5 група	**25**	**25**

ШКОЛСКИ КАЛЕНДАР ЗНАЧАЈНИЈИХ АКТИВНОСТИ У ШКОЛИ

Значајне културне активности и акције које школа планира да реализује:

МАНИФЕСТАЦИЈЕ	**ДИНАМИКА**
Пријем првака	1. септембар 2025.године
Дечја недеља	У октобру 2025.г
„Сунчана јесен живота“приредба	Новембар, 2025.г.
Спортска недеља	3-7. 11. 2025. године
Божићни вашар	6. децембра 2025. године
Божићни-новогодишњи програм	23.децембар 2025.
Дан Светог Саве	27. јануар 2026. године
Маскенбал за ученике	фебруар 2026. године
Обележавање Дана школе – спортска такмичења	21. март 2026. године
Спортска недеља	20 - 24. априла 2026. године
Majsai's Got Talent	мај 2026.године
Дан отворених врата школе за будуће	март,април 2026.

прваке	
Дан планете Земље	април 2026. године
Игра“Тражење блага“	јун 2026.
XVIII Такмичење у уметничком стваралаштву ученика основних школа (XVIII. ÁMV)	у току априла или маја 2026. године, датума који одобри Министартство
Опроштај ученика осмог разреда	5. јун 2026. године

Такмичења чији смо домаћини:

- Такмичење у уметничком стваралаштву ученика основних школа(ÁMV), манифестација чији смо стални домаћини већ десетак година.Такмичењу који се организује у току априла или маја месеца, датума који одобри Министартство, сваке године присуствује око четиристо ученика са целе територије Војводине.

РАСПОРЕД ЧАСОВА НАСТАВНИХ И ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ

Распоред наставних активности се израђује за I месец – када парни разреди похађају наставу преподне и за II месец –када непарни разреди похађају наставу преподне, и за ниже и за више разреде. На исти начин се израђују распореди ваннаставних активности..

ИЗАБРАНИ УЏБЕНИЦИ

ИЗАБРАНИ УЏБЕНИЦИ 2025/2026. СРПСКИ ЈЕЗИК

	I разред	II разред	III разред	IV разред	V разред	VI разред	VII разред	VIII разред
Српски језик и књижевност	Нови логос	Едука	Едука	Нови логос	Клет	Клет	Клет	Клет
	Бук, НЛ, чит	Чит, лат, поуке	Чит, поу, рс	Чит, гр, рс	Чит, грамат	Чит, грамат	Чит, грамат	Чит, грамат
Математика	Нови логос	Едука	Едука	Нови логос	Герундијум	Герундијум	Герундијум	Бигз
	Уџ 4 дела	Уџ 2а и 2б	Уџ 2а и 2б	Уџ, 4 дела	Уџ, збирка	Уџ, збирка	Уџ, збирка	Уџ, збирка
Свет око нас	Нови логос	Едука						
	Уџ, рс	Уџ2а и 2б						
Музичка култура	Нови Логос		Едука	Нови логос	Бигз	Бигз	Бигз	бигз
	Уџ		Уџ	Уџ	Уџ	уџ	Уџ	уџ
Дигитални свет				Нови логос				
				иџ				
Ликовна култура	Нови логос							
	уџ							
Енглески језик	Дата статус	Дата Статус	Дата статус	Дата Статус	Дата статус	Дата статус	Дата статис	Дата статис
	Smart junior 1	Smart junior 2	Smart junior 3	Smart junior 4	To the top plus 1	To the top plus 2	To the top plus 3	Portal to english 4
Природа и друштво			Едука	Нови логос				
			Уџ, рс	Уџ, рс				
Историја					Клетт	Клет	Клет	Клет
					Уџ	Уџ	Уџ	Уџ
Географија					Нови логос	Нови логос	Нови логос	Нови логос
					Уџ	Уџ	Уџ	Уџ
Биологија					Бигз	Клет	Бигз	Бигз
					Уџ	Уџ	Уџ	Уџ
Физика						Клетт	Клет	Клет
						Уџ, збирка	Уџ, збирка	Уџ, збирка
Хемија							Вулкан	Герундијум
							Уџ, збирка	Уџ, лаб вежбе
Техника и технологија					Нови логос	Нови логос	Нови логос	Нови логос
					Уџ	Уџ	Уџ	Уџ
Информатика и рачунарство					клетт	Клет	Клет	Клет
					Уџ	Уџ	Уџ	Уџ

Немачки језик					Дата статус	Дата статус	Бигз	Дата статис
					Prima plus A1.1	Prima plus A1.2	Deutsch,Уџ, рс	Prima plus A2.2

	I разред	II разред	III разред	IV разред	V разред	VI разред	VII разред	VIII разред
Мађарски језик и књижевност	Завод за уџб	Завод за уџб	Завод за уџб	Завод за уџб	Завод за уџб	Завод за уџб	Завод за уџб	Завод за уџб
	Чит бук сло учп	Чит, рс, гп	Чит, рл, рс	Чит, рл, грам	Чит, рл, грам	Чит, рл, грам	Чит, рл, грам	Чит, рл, грам
Српски језик као нематерњи	Завод за уџб		Завод за уџб	Завод за уџб	Завод за уџб	Завод за уб	Завод за уџб	Завод за уџб
	слик		Чит, рл	Чит, рл	Чит, рл, гр	Чит, рл	Чит, рл,рг	Чит, рл, рг
Математика	Бигз	Бигз	Бигз	Бигз	Герундијум	Герундијум	герумдијум	бигз
	Уџ , рс 2	Уџ, рс 2	Уџ2, рс	Уџ, рс	Уџ, рс	Уџ, рс	Уџ, рс	Уџ, рс
Свет око нас	Бигз	Бигз						
	Уџ, рс 2	Уџ, рс						
Музичка култура	Завод за уџб	Завод за уџб	Завод за уџб	Завод за уџб	Завод за уџ	Завод за уџб	Завод за уџб	Завод за уџб
	уџ	уџ	уџ	уџ	Уџ	уџ	Уџ	уџ
Ликовна култ.								
Дигитални свет		Нови логос	Нови логос	Креат цент				
		уџ	уџ	уџ				
Енглески језик	Дата статус	Дата Статус	Дата статус	Дата Статус	Дата статус	Дата статус	Дата статис	Дата статис
	Smart junior 1	Smart junior 2	Smart junior 3	Smart junior 4	To the top plus 1	To the top plus 2	To the top plus 3	Portal to english 4
Природа и друштво			Бигз	Бигз				
			Уџ, рс	Уџ, рс				
Историја					Клетт	Клет	Клет	Клет
					Уџ	Уџ	Уџ	Уџ
Географија					Нови логос	Нови логос	Нови логос	Нови логос
					Уџ	Уџ	Уџ	Уџ
Биологија					бигз	бигз	бигз	бигз
					Уџ	Уџ	Уџ	Уџ
Физика						Клетт	Клет	Клет
						Уџ, збирка	Уџ, збирка	Уџ, збирка
Хемија							Герундијум	Герундијум
							Уџ, лаб вежбе	Уџ, лаб вежбе
Техника и технологија					Нови логос	Нови логос	Нови логос	Нови Логос
					Уџ	Уџ	Уџ	Уџ
Информатика и рачунарство					клетт	Клет	Клет	Клет
					Уџ	Уџ	Уџ	Уџ

Немачки језик					Дата статус	Дата статус	Бигз	Дата статис
					Prima plus A1.1	Prima plus A1.2	Deutsch,Уц, рс	Prima plus A2.2

РАСПОРЕД ПИСАНИХ ПРОВЕРА ДУЖИХ ОД 15 МИНУТА ЗА ВИШЕ РАЗРЕДЕ

Raspored kontrolnih i pismenih zadataka u višim razredima u I polugodištu šk. 2025/2026. god.

	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
5a		BioK	IK, MatK	EK, SjK		NemK, MatP	BioK		EK, SjK	NemK, MatK	BioK		EP, SjP	NemP, MatP	
5b		BioK, NemK	IK, MatK	EK, SjK		MatP	BioK		EK, SjK	MatK	BioK		EP, SjP	MatP	
5c		BioK, NemK	IK, MatK	EK	SknK	MjP	BioK, MjK	EK, SknK	MatP	MjP, IK	BioK	MatK, SknP	EP, MjK	MatP	
6a		NemK	SjK	BioK, EK	MatK, SjK	FizK	BioK, SjP	MatP, IK	EK	NemP, SjK	BioK, MatK	SjP	FizK	MatP	
6b		NemK	SjK	BioK, EK	MatK, SjK	FizK	BioK, SjP	MatP, IK	EK	NemP, SjK	BioK, MatK	SjP	EP, FizK	MatP	
6c		MjP, NemK	IK	BioK, EK	MatK, SknK		BioK	MatP, IK, EK	MjK	NemP	BioK, MatK	SknP	EP	MatP	
6d		MjP, NemK	IK, MatK	BioK, EK	SknK		BioK	EK, IK	MjK, MatP	NemP	BioK, MatK	SknP	EP	MatP	
7a		HemK, MatK		EK	BioK, SjK	NemK, HemK	MatP, FizK		EK, SjK	BioK, NemK	HemK, MatK	SjP, FizK	BioK, EP, MatP	NemP, HemK	
7b		HemK, MatK		EK	BioK, SjK	NemK, HemK	MatP, FizK		EK, SjK	BioK, NemK	HemK, MatK	SjP, FizK	BioK, EP, MatP	NemP, HemK	
7c		HemK, MjP		MatK, EK	IK, SjkK	NemK, HemK	FizK	MatP, EK	IK, NemK	FizK, MjP	MjK, HemK	SknP	MatK, EP	FizK, NemP, HemK	
7d		HemK, MjP		MatK, EK	IK, SjkK	NemK, HemK	FizK	MatP, EK	IK, NemK	FizK, MjP	MjK, HemK	SknP	MatK, EP	FizK, NemP, HemK	
8a		NemK, MatK	HemK, SjK	BioK, EK	SjP, FizK		MatP	BioK	EK, HemK	NemP	MatK, SjK	BioK, SjP	EP, HemK	MatP, FizK	
8b		NemK, MatK	HemK, SjK	BioK, EK	SjP, FizK		MatP	BioK	EK, HemK	NemP	MatK, SjK	BioK, SjP	EP, HemK	MatP, FizK	
8c		NemK	MjK, HemK	BioK, EK	MjP, IK, SknK	FizK, MatK	NemP	BioK, EK	MjK, HemK, MatP	IK, FizK	MjP, MatK	BioK, SknP	EP, HemK	MatP	
	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17

DRUŠTVENE NAUKE

SjK - Srpski jezik i književnost, kontrolni
SjP - Srpski jezik i književnost, pismeni
SknK - Srpski j. kontrolni (nematernji)
SknP - Srpski j. pismeni (nematernji)
MjK - Mađarski jezik i književnost, kontrolni
MjP - Mađarski jezik i književnost, pismeni
EK - Engleski j. kontrolni
NemK - Nemački j. kontrolni
EP - Engleski j. pismeni
NemP - Nemački j. pismeni
IK - Istorija, kontrolni
MuzK - Muzička kultura, kontrolni

PRIRODNE NAUKE

MatK - Matematika kontrolni
MatP - Matematika pismeni
FizK - Fizika kontrolni
BioK - Biologia kontrolni
GK - Geografija kontrolni
HemK - Hemija kontrolni

ПЛАНОВИ РАДА СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЋИХ, УПРАВНИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

ПЛАНОВИ РАДА СТРУЧНИХ ОРГАНА

План рада наставничког већа

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације	Праћење	
				УР	НУ
СЕПТЕМБАР	Програмске основе образовно- васпитног рада основне школе за предстојећу шк. год.	израда потребних посебних програма и анекса школског програма	педагог, психолог	☐	☐
СЕПТЕМБАР	Организациони послови за следећу школску годину	организација и координација сарадње	директор	☐	☐
СЕПТЕМБАР	Планови и програми наставника	израда и предаја истих	директор – наставници, стручни сарадници	☐	☐
СЕПТЕМБАР	Теме за ЧОС	избор и израда истих од стране стручне службе	педагог, психолог	☐	☐
СЕПТЕМБАР	Информације и организациони послови око екскурзија, излета и школа у природи	прикупљање информација и организациони послови	директор, правник, наставници	☐	☐
ОКТОБАР	Успех ученикана крају I квартала	анализа успеха	одељ. старешине, наставници	☐	☐
НОВЕМБАР	Спортска недеља -акција	организовање спортске манифестације за ученике у сарадњи са локалном самоуправом	наст. физ. васп., психолог, педагог, координатор одређен испред Актива за РП, представници локалне самоуправе	☐	☐
ДЕЦЕМБАР	Успех уч. на крају I полугод.	анализа успеха	одељ. старешине, наставници	☐	☐
ДЕЦЕМБАР	Похвале и дисципл. мере	анализа резултата и изречених дисциплинских мера	одељ. старешине, наставници	☐	☐
ДЕЦЕМБАР	Активности за време зим.расп.	планирање и организација допунског и додатног рада са ученицима за време зимског распуста	директор	☐	☐
ЈАНУАР	Утисци и примедбе о вођењу днев .рада	контрола и прегледање дневника рада од стране пом. директора и педагога	помоћник директора, педагог	☐	☐
ЈАНУАР (почетак орг. већ од средине 1. полугод.)	Договор о просл. Светог Саве	договор, координација, организација	директор, наставници	☐	☐
ФЕБРУАР	Договор око екскурзија	састанак са одељењским старешинама	директор	☐	☐
ФЕБРУАР	Распоред такмичења	договор, координација, организација	директор	☐	☐
МАРТ -АПРИЛ	Анализа успеха на крају 3. кварт.	анализа успеха ученика	одељењске старешине, наставници	☐	☐

МАРТ	Договор око прославе Дана школе	састанак, договор	директор	☐	☐
АПРИЛ	Успеси на такмичењима	анализа дотад постигнутиг резултата	директор и наставници	☐	☐
МАЈ	Припремна настава за 8.разр.	организовање припр. наставе	директор	☐	☐
МАЈ	Договор око опроштајне свеч. за ученике 8. разр.	договор, координација активности у школи	директор, одељ. стар. одељ. 8. разреда	☐	☐
МАЈ	Анал. успеха о-в. рада 8. раз. и организација припремне наставе и завршног испита	анализа успеха ученика 8. разр.	одељ. старешине и наставници	☐	☐
ЈУН	Додела спец. диплома уч. 8. разр.	анализа успеха и доношење одлуке о додели спец. дипл.	одељ. старешине и директор	☐	☐
ЈУН	Доп.наст.и полаг. попр. испита за ученике осмог разреда	организација активности	наставници	☐	☐
ЈУН	Ан. резултата о-в.рада на крају другог полугодишта	анализа успеха ученика	одељ. старешине и наставници	☐	☐
ЈУН	Похвале и дисциплинске мере	одређивање мера и анализа истих	одељењске старешине	☐	☐
ЈУН	Разредни испити	организовање	директор, секретар	☐	☐
ЈУН	Успеси на такмичењима	анализа резултата	директор	☐	☐
АВГУСТ	Подела предмета и одељ. стар.	израда поделе предмета и одређивање старешинстава	директор	☐	☐
АВГУСТ	Поправни испити и комисије	одређивање и именовање	директор, секретар	☐	☐
АВГУСТ	Извештаји наставника о СУ (стручним усавршавањима)	презентације	наставници, стр. сарадницу	☐	☐
АВГУСТ	Припрема за следећу школску годину	Планирање, договор, подела задужења	директор, пом. дир., стр. служба	☐	☐
АВГУСТ	Ажурирање чланова тимова	Подела задужења	директор, пом. дир., стр. служба	☐	☐

У току школске године планирано је укупно 10 састанака.

Планови рада одељењских већа од 1. до 8. разреда

- **План рада одељењског већа 1. разреда**

ПЛАНодељењског већа првих разреда **ЗА 2025/2026. ШКОЛСКУ ГОДИНУ**

Време реализације	**Активности/теме**	**Начин реализације**	**Носиоци реализације**	**Праћење**	
				УР	**НУ**
Август, сптембар	Припрема око реализације пријема првака Договор око програма учесника, декорације Договор око наставног плана и програма Планирање рада ОВ Договор о Дечијој недељи (излет у Дудову шуму или Макову шуму, у оквиру спортске недеље-спортски дан. Дан талената Распоред одласка у ЗОО врт Предлог семинара за нову школску гопдину као и едукација учитеља и наставника	састанак	учитељи учитељи и стручна служба	☐	☐
октобар	Анализа сарадње са Учитељским факултетом	изношење података	учитељи	☐	☐

октобар-мај	Одлазак на изложбу, у музеј Позоришна представа ролеровање-Дечија недеља-реализација Планирање излета,ескурзија,школе у природи				
новембар	Анализа реализације васпитно образовног рада и успеха на крају првог квартала Одлазак на изложбу,позоришну представу,клизање,	изношење података	учитељи и стручна служба	☐	☐
децембар	Договор о активностима за време зимског распуста Анализа реализације успеха на крају првог полугодишта	састанак	учитељи	☐	☐
јануар	Прослава Светог Саве	састанак	учитељи и стручна служба	☐	☐
фебруар	Договор око организације маскембала Договор око прославе Дана школе-у оквиру спортске недеље-спортски дан Одлазак у музеј,позориште	састанак	учитељи	☐	☐
март	Прослава Дана школе	састанак	учитељи	☐	☐
април	Анализа реализације васпитно образовног рада и успеха на крају трећег квартала	изношење података	учитељи и стручна служба	☐	☐
мај	Одлазак на међународни фестивал позоришта за децу	састанак	учитељи	☐	☐
јун	Анализа реализације васпитно образовног рада и успеха на крају школске године	изношење података	учитељи и стручна служба	☐	☐
	Напомена У договору актива учитеља културно-спортске и забавне манифестације се сукцесивно проводе сваки месец током школске године(одлазак на изложбу,музеј,позоришне представе.биоскопске пројекције,клизање,ролеровање,пливање,одлазак на излете-Дудова шума.шума на Маковој,Палић-зоо врт)			☐	☐

Потпис: Нађајтаи Адела

- **План рада одељењског већа 2. разреда**

ПЛАНодељенског већа другог разреда **ЗА 2025/2026. ШКОЛСКУ ГОДИНУ**

Време реализације	**Активности/теме**	**Начин реализације**	**Носиоци реализације**	**Праћење**	
				УР	**НУ**
септембар	Договор око наст плана и програма Планирање арад ОВ Договор о Дечијој недељи Дан талената	састанак	учитељи	☐	☐

	Распоред одласка у ЗОО врт Предлог СУ на нову школску годину		учитељи и стручна служба		
октобар октобар-мај	Анализа сарадње са Учитељским факултетом Одлазак на изложбу, у музеј Позоришна представа ролеровање-Дечија недеља-реализација Планирање излета,ескурзија,школе у природи	изношење података	учитељи	☐	☐
новембар	Анализа реализације васпитно образовног рада и успеха на крају првог квартала Одлазак на изложбу,позоришну представу,клизање,	изношење података	учитељи и стручна служба	☐	☐
децембар	Договор о активностима за време зимског распуста Анализа реализације успеха на крају првог полугодишта	састанак	учитељи	☐	☐
јануар	Прослава Светог Саве	састанак	учитељи и стручна служба	☐	☐
фебруар	Договор око организације маскембала Договор око прославе Дана школе-у оквиру спортске недеље-спортски дан Одлазак у музеј,позориште	састанак	учитељи	☐	☐
март	Прослава Дана школе	састанак	учитељи	☐	☐
април	Анализа реализације васпитно образовног рада и успеха на крају трећег квартала	изношење података	учитељи и стручна служба	☐	☐
мај	Одлазак на Међународни фестивал позоришта за децу	састанак	учитељи	☐	☐
јун	Анализа реализације васпитно образовног рада и успеха на крају школске године	изношење података	учитељи и стручна служба	☐	☐
	Напомена: у договору актива учитеља културно-спортске и забавне манифестације се сукцесивно проводе сваки месец током школске године (одлазак на изложбу, музеј, позоришне представе, биоскопске пројекције, клизање, ролеровање, пливање, одлазак на излете-Дудова шума, маковачка шума, Палић, Зоо врт				

У току школске године планирано је укупно 10 састанака.
Председник Већа: Нимчевић Бисерка

- **План рада одељењског већа 3. разреда**

ПЛАНодељенског већа ТРЕЋИХ разреда **ЗА 2025/2026. ШКОЛСКУ ГОДИНУ**

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације	Праћење	
				УР	НУ
септембар	Договор око наставног плана и програма Планирање рада ОВ Израда плана ОС за ЧОС Договор о Дечијој недељи Договор и сарадња са друштвеним организацијама рада Распоред одласка у ЗОО врт	састанак	учитељи учитељи и стручна служба	☐	☐
октобар	Дечија недеља-реализација Договор о распореду сарадње са Учитељским	изношење података	учитељи	☐	☐

октобар-мај	факултетом Планирање излета, екскурзија и школе у природи				
новембар	Анализа реализације васпитно образовног рада и успеха на крају првог квартала Одлазак на изложбу,позоришну представу,клизање,	изношење података	учитељи и стручна служба	☐	☐
децембар	Анализа реализације ОВ рада и успеха на крају првог полугодишта Договор о активностима за време зимског распуста	састанак	учитељи	☐	☐
јануар	Прослава Светог Саве	састанак	учитељи и стручна служба	☐	☐
фебруар	Договор око орга. Маскенбала Договор о прослави дана школе Договор око коришћења уџбеника за наредну шк.год.	састанак	учитељи	☐	☐
март	Прослава Дана школе	састанак	учитељи	☐	☐
април	Анализа реализације васпитно образовног рада и успеха на крају трећег квартала	изношење података	учитељи и стручна служба	☐	☐
мај	Анализа сарадње са Учитељским факултетом Анализа постигнутих резултата ученика на такмичењима	састанак	учитељи	☐	☐
јун	Анализа реализације васпитно образовног рада и успеха на крају школске године	изношење података	учитељи и стручна служба	☐	☐
	Напомена У договору актива учитеља културно-спортске и забавне манифестације се сукцесивно проводе сваки месец током школске године(одлазак на изложбу,музеј,позоришне представе.биоскопске пројекције,клизање,ролеровање,пливање,одлазак на излете-Дудова шума.шума на Маковој,Палић-зоо врт)			☐	☐
	Напомена: културно-спортске и забавне манифестације се сукцесивно спроводе сваки месец током школске године(одлазак на изложбе, музеје, позоришне представе, вожња ролера, клизање, пливање, биоскопске пројекције, одлазак на излете-Дудова шума, шума на Маковој седмици, Палић Зоо врт				

У току школске године планирано је укупно 6 састанака.
Потпис: Зечевић Ружица

- **План рада одељењског већа 4. разреда**

ПЛАН Одељенског већа четвртих разреда **ЗА 2025/2026. ШКОЛСКУ ГОДИНУ**

АдеВреме реализације	**Активности/теме**	**Начин реализације**	**Носиоци реализације**	**Праћење**	
				УР	**НУ**
септембар	Договор око наставног плана и програма Планирање рада одељенског већа Предлог тема од стране ЈП Палић Лудаш-предавања са корелацијом наставних предмета Свет око нас ,Природе и друштва	састанак	учитељи	☐	☐

	Договор о Дечијој недељи(позоришна представа), спортски дан, Дан талената Распоред за одлазак у ЗОО врт Предлог семинара за нову школску годину као и едукација учитеља и наставника		учитељи и стручна служба		
октобар октобар-мај	Анализа сарадње са Учитељским факултетом Одлазак на изложбу, у музеја Планирање излета,ескурзија,школе у природи	изношење података	учитељи	☐	☐
новембар	Анализа реализације васпитно образовног рада и успеха на крају првог квартала Одлазак на изложбу,позоришну представу,клизање,	изношење података	учитељи и стручна служба	☐	☐
децембар	Договор о активностима за време зимског распуста Анализа реализације успеха на крају првог полугодишта	састанак	учитељи	☐	☐
јануар	Прослава Светог Саве	састанак	учитељи и стручна служба	☐	☐
фебруар	Договор око организације маскембала Договор око прославе Дана школе-у оквиру спортске недеље-спортски дан Одлазак у музеј,позориште	састанак	учитељи	☐	☐
март	Прослава Дана школе	састанак	учитељи	☐	☐
април	Анализа реализације васпитно образовног рада и успеха на крају трећег квартала	изношење података	учитељи и стручна служба	☐	☐
мај	Отворени дан за будуће прваке	састанак	учитељи	☐	☐
јун	Анализа реализације васпитно образовног рада и успеха на крају школске године	изношење података	учитељи и стручна служба	☐	☐
	Напомена У договору актива учитеља културно-спортске и забавне манифестације се сукцесивно проводе сваки месец током школске године(одлазак на изложбу,музеј,позоришне представе.биоскопске пројекције,клизање,ролеровање,пливање,одлазак на излете-Дудова шума.шума на Маковој,Палић-зоо врт)			☐	☐

Потпис: Паулина Миланковић

- **План рада одељењског већа 5. разреда**

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације	Праћење	
				УР	НУ

Август	Консултације са учитељицама 4. разреда. Израда плана одељенског већа 5. разреда. Доношење плана одељ.стар.	Договор Састављање планова	Одељенске старешине петих разреда, учитељице 4. разреда	☐	☐
Септембар	Избор дестинације за екскурзију.	Предлог из.плана школе.	Одељенске старешине петих разреда	☐	☐
Октобар	Успех на крају првог квартала. Дисциплинске мере. Социјални статус ученика.	Анализа успеха.	Одељенске старешине петих разреда, стручна служба	☐	☐
Децембар	Анализа успеха на крају првог полугодишта. Дисциплински и остали проблеми. Реализација плана допунске и додатне наставе. Анализа успешности поделе одељења.	Анализа, разговор, договор	Одељенске старешине петих разреда, стручна служба	☐	☐
Март	Успех ученика на крају трећег квартала. Како побољшати успех? Актуелни проблеми	Анализа, разговор, договор	Одељенске старешине петих разреда, стручна служба	☐	☐
Одоктобра до априла	Организовање излета /екскурзије	Анализа, разговор, договор	Одељенски старешина, управа школе, родитељи, туристичка агенција	☐	☐
Мај	Реализација излета/ екскурзије	Договор Одлазак на екскурзију	Одељенски старешина, ученици, туристичка агенција	☐	☐
У токугодине	Организовање и реализација разних активности у школи и ваншколе (културних, спортскихманифестација, радна акција...)	Учествовање у разним активностима	Наставници школе, одељенски старешина, ученици	☐	☐
Јун	Анализа реализације васпитно-образовног плана. Успех ученика на крају школске године.Дисциплинке мере. Похвале.	Анализа, разговор, договор	Одељенске старешине петих разреда.	☐	☐

У току школске године планирано је укупно 5 састанака.
Председник већа: Батровић Наташа

- **План рада одељењског већа 6. разреда**

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације	Праћење	
				УР	НУ
Август	-Консултације одељењских старешина -Израда детаљног плана Одељенског већа 6. разреда -Доношење плана одељ.стар	Договор Састављање планова	Одељењске старешине шестих разреда, стручна служба	☐	☐
Септембар	Избор дестинације за екскурзију	Предлог из плана школе	ОС петог разреда		
Октобар	-Успех на крају првог квартала -Дисциплинске мере Социјални статус ученика	Анализа успеха	Одељењске старешине, стручна служба	☐	☐
Децембар	-Анализа успеха на крају прво гполугодишта -Дисциплински и остали проблеми -Реализација плана допунске и додатне наставе	Анализа, разговор, договор	Одељењске старешине шестих разреда, стручна служба	☐	☐
Март	-Успех ученика на крају трећег квартала. -Мотивација и технике учења-Предавање психолога -Актуелни проблеми	Анализа, разговор, договор	Одељењске старешине, стручна служба	☐	☐
Одоктобра до априла	-Организовање излета /екскурзије	Анализа, разговор, договор	Одељењске старешине, управа школе, родитељи, туристичка агенција	☐	☐
Мај	-Реализација излета/ екскурзије	Договор Одлазак на екскурзију	Одељењске старешине, ученици, туристичка агенција	☐	☐
У токугодине	-Организовање и реализација разних активности у школи и ваншколе (културних, спортских манифестација, радна акција...)	Учествовање у разним активностима	Наставници школе, одељењске старешине, ученици	☐	☐
Јун	-Анализа реализације васпитно-образовно гплана -Успех ученика на крају школске године -Дисциплинке мере -Похвале	Анализа, разговор, договор	Одељењске старешине шестих разреда	☐	☐

У току школске године планирано је укупно 7 састанака.
Председник Већа: Секулић Вања

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације	Праћење	
				УР	НУ
Септембар	Избор дестинације за екскурзију.	Предлог из плана рада школе.	Одељењске старешине седмих разреда	☐	☐
Октобар	Успех на крају првог квартала. Дисциплинске мере.	Анализа успеха уленика.	Одељењске старешине седмих разреда, стручна служба	☐	☐
Децембар	Анализа успеха на крају првог полугодишта. Дисциплински и остали проблеми. Реализација плана допунске и додатне наставе.	Анализа, разговор, договор	Одељењске старешине седмих разреда, стручна служба	☐	☐
Март	Успех ученика на крају трећег квартала. Како побољшати успех? Актуелни проблеми	Анализа, разговор, договор	Одељењске старешине седмих разреда, стручна служба	☐	☐
Од октобра до априла	Организовање излета /екскурзије	Анализа, разговор, договор	Одељењске старешине, управа школе, правник, родитељи, туристичка агенција	☐	☐
Април / Мај / Јун	Реализација излета / екскурзије	Договор Одлазак на екскурзију	Одељењске старешине, ученици, супервизор, представници туристичке агенције	☐	☐
У току године	Организовање и реализација разних активности у школи и ван школе (културних, спортских манифестација, радна акција...)	Учествовање у разним активностима	Наставници школе, одељењске старешине, ученици	☐	☐
Јун	Анализа реализације васпитно образовног плана. Успех ученика на крају школске године. Дисциплинке мере. Похвале.	Анализа, разговор, договор	Одељењске старешине седмих разреда.	☐	☐

ПЛАН ОДЕЉЕНСКОГ ВЕЋА 7. РАЗРЕДА ЗА 2025/2026. ШКОЛСКУ ГОДИНУ

Председник актива: Боршић Ерика

- **П**

рада

одељењс

већа 7.

разреда

ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА 8. РАЗРЕДА ЗА 2025/2026. ШКОЛСКУ ГОДИНУ

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације	Праћење	
				УР	НУ
Август	Израда плана одељенског већа 8. разреда. Доношење плана рада одељењских старешина седмих разреда	Договор Састављање планова	Одељењске старешине седмих разреда	☐	☐
Октобар	Избор дестинације за екскурзију. Успех на крају првог квартала. Дисциплинске мере. Социјални статус ученика.	Предлог понуда из плана школе. Анализа успеха.	Одељењске старешине седмих разреда, стручна служба	☐	☐
Децембар	Анализа успеха на крају првог полугодишта. Дисциплински и остали проблеми. Реализација плана допунске и додатне наставе.	Анализа, разговор, договор	Одељењске старешине седмих разреда, стручна служба	☐	☐
Март	Успех ученика на крају трећег квартала. Како побољшати успех? Предавање психолога о пубертету.	Анализа, разговор, договор	Одељењске старешине седмих разреда, стручна служба	☐	☐

	Актуелни проблеми				
Од октобра до априла	Организовање излета /екскурзије	Анализа, разговор, договор	Одељењски старешина, управа школе, родитељи, туристичка агенција	☐	☐
Мај	Реализација излета/ екскурзије	Договор Одлазак на екскурзију	Одељењски старешина, ученици, туристичка агенција	☐	☐
У току године	Организовање и реализација разних активности у школи и ван школе (културних, спортских манифестација, радна акција...)	Учествовање у разним активностима	Наставници школе, одељењски старешина, ученици	☐	☐
Јун	Анализа реализације васпитно образовног плана. Успех ученика на крају школске године. Дисциплинске мере. Похвале.	Анализа, разговор, договор	Одељењске старешине.	☐	☐
Септембар - Мај	Професионална ориентација: реализације екперата, подела задатака и радионице	Анализа, договор, састанак	Одељењске старешине, наставници ликовне културе, музике културе,	☐	☐

			техничког образовања и информатике, грађанског васпитања		

Председник актива: Вујевић Бранка

Планови рада стручних већа

План рада Стручног већа наставника наставних предмета природних наука

Председник Стручног већа: Мишколци Њилаш Изабела

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације	Праћење
септембар 2025	● Доношење плана рада стручног већа ● Корелација међу предметима	састанак договор	наставници	
новембар 2025	● Анализа рада ученика на крају првог квартала ● Разно	састанак договор	наставници	
децембар 2025	● Анализа рада ученика на крају првог полугодишта ● Разно	састанак договор	наставници	
април 2026	● Такмичења ● Разно	састанак договор	наставници	
јун 2026	● Анализа рада ученика на крају другог	састанак договор	наставници	

	полугодишта			

План рада Стручног већа наставника наставних предмета друштвених наука

Председник Стручног већа: Вулековић Беата

ПЛАНРАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ДРУШТВЕНЕ НАУКЕ **ЗА 2025/2026. ШКОЛСКУ ГОДИНУ**

Време реализације	**Активности/теме**	**Начин реализације**	**Носиоци реализације**	**Праћење**	
				УР	**НУ**
Септембар	План сарадње са учитељима, корелација међу предметима	Планирање, договор	наставници		
Новембар	Анализа уџбеника, актуелности	Извештаји, разговор	наставници		
Децембар	Успех на крају првог пол., актуелности	Извештај	наставници		
Фебруар	Праћење наставних планова, корекције	Разговор	наставници		
Април	Учешћа на такмичењима, Укључивање у акт. Дешавања околине, избор уџб	Извештај	наставници		
Јун	Анализа рада на крају шк. год.	Разговор	наставници		

У току школске године планирано је укупно 6 састанака.
Потпис: Вулековић Беата

План рада Стручног већа нижих разреда (од 1. до 4. разр.)
Председник Стручног већа: Туру Бернадета

Време реализације	***Активности/теме***	***Начин реализације:***	***Носиоци реализације***	**УР**	**НУ**

септембар	-Договор око наставног плана и програма -Договор о Дечијој недељи (излет у Дудову шуму,у оквиру спортске недеље спортски дан, Дан талената) -Одлазак на изложбу, у музеј,позоришне представе, ролеровање -Предлог тема од стране ЈП Палић Лудаш-предавања-са корелацијом наставних предмета Свет око нас (1.и 2.раз.), Природа и друштво(3.и 4.раз.), Ваннаставнао активност-ЗОО -Договор и сарадња са друштвеним организацијама града - Организације „ Пикник дан“	састанак	учитељи		
октобар	-Анализа сарадње са Учитељским факултетом	састанак	учитељи		

	-Одлазак на изложбу, у музејПозоришна представа,ролеровање -Дечија недеља-реализација - Договор наставника и учитеља 4. р. о одржавању часа и упознавања предмета -Планирање излета, екскурзија и школе у природи - Организација о приредби Сунчани Јесен				
новембар	-Одлазак на изложбу, у музејПозоришна представа,клизање, -Анализа реализације успеха на крају првог квартала -Тематски дан				
децембар	-Анализа реализације успеха на крају првог полугодишта -Одлазак на изложбу, у музеј,позоришна представа,клизање, - Божићни вашар	изношење података	учитељи и стручна служба		
јануар	-Одлазак на изложбу, у музеј, позоришна представа,клизање. Прослава Свет.Саве	изношење података	учитељи и стручна служба		

фебруар	-Договор око организације маскенбала или по могућности Терање зиме -у неким маскама. -Договор о прослави Дана школе- Одлазак на изложбу, у музеј,позоришна представа,клизање	састанак	учитељи, стручна служба		
март	-Прослава Дан Школе -Дан отворених врата за будуће прваке		учитељи и стручна служба, ученици		
април	-Анализа реализације васпитно образовног рада и успеха на крају трећег квартала -Одлазак на изложбу, у музеј,позоришна представа, ролеровање, - Ускршњи вашар	изношење података	учитељи и стручна служба		
мај	-Одлазак на изложбу, у музеј,позоришна представа, ролеровање, Отворених врата будућих првака		учитељи 4.раз. и стручна служба		

јун	-Анализа реализације васпитно образовног рада и успеха на крају школске године -Одлазак на изложбу, у музеј,позоришна представа, ролеровање, Заједнички род.саст.за будуће прваке. Задње недеље : наручење пизе, отићи на сладолед, Мек Доналдс, договор по нивоу разреда. Ликовна галерија- Изложба дечијих радова –у холу школе ове шк. године урађене ликпвни радове да изложимо- (ArtShow) Задњи дан – Пикник дан	изношење података	учитељи и стручна служба служба, ученици Емина И. Ивандекић- кординатор учитељи		

Напомена:
У договору актива учитеља културно-спортске и забавне манифестације се сукцесивно проводе сваки месец током школске године (одлазак на изложбе, музеје, позоришне представе, ролеровање, клизање, пливање, биоскопске пројекције,одлазак на излете – Дудова шума, шума на Маковој, Палић- Зоо, школа у природи)
Председник Стручног већа : Туру Б. Бернадета

План рада Стручног већа виших разреда (од 5. до 8. разр.)

План Стручног већа виших разреда (од 5. до 8. разр.) за 2025/2026. школску годину.

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације	Праћење	
				УР	НУ

септембар.	Израда плана одељењских већа од 5.до 8.разреда, информисање родитеља о важним активностима школе	састанак, договор	Одељењски старешина	☐	☐
октобар.	Упознавање са програмским основама васпитног рада, пријем родитеља, програм мера за борбу против насиља	састанак	Одељењски старешина	☐	☐
новембар.	Посета изложби,социометрија, методе учења,позивање педагога и психолога на родитељске састанке	посета, социометрија,родитељски сатанци	Одељењски старешина, педагог, психолог, родитељи	☐	☐
децембар.	Брига о здравственом стању и физичком развоју детета, сарадња са родитељима "Дан отворених врата", подстицање ученика на учешће на такмичењима, активности на стварању здравог језгра одељењске заједнице	састанак, систематски преглед,	Одељењски старешина, наставници , ученици	☐	☐
јануар.	Унапређивање начина рада са одељењским заједницана,	састанак	Одељењске старешине, ученици, наставници	☐	☐
фебруар.	Ученички парламент (7. и 8. разред),реализациј	извештај, договор о актуелним питањима школе	Ученици, педагог школе, предметни наставници	☐	☐

	а допунске и додатне наставе				
март.	Успех ученика на крају трећег квартала, мере за побољшање успеха	дијалог	Одељењске старешине, ученици	☐	☐
април.	Организација екскурзија и излета	састанак	Одељењске старешине	☐	☐
мај.	Релизација плана допунске и додатне наставе од 5. до 8. разреда, прослава матурске вечери	састанак, дијалог	Предметни настацвници, одељењске старешине,	☐	☐
јун.	Анкета ученика за изборне предмете у складу са Правилником о наставном плану и програму, одређивање похвала и и диплома, опроштај осмих разреда (приредба)	аккетирање ученика, договор, културно-забавни програм	Предметни наставници, ученици, одељењске старешине,родитељи	☐	☐

Председник актива одељењских старешина: Мартинов Катарина

План рада Стручног већа учитеља ПРОДУЖЕНОГ БОРАВКА

Председник стручног већа: Кокотовић Рита

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације	Праћење	
				УР	НУ
Август	-Распоред група и наставника у продуженом боравку -Припрема наставних средстава и друштвених игара -Писање годишњег плана рада већа продуженог боравка	Предлагање и усвајање	Учитељи	☐	☐
Септембар	-Упознавање родитеља са организацијом рада у продуженом боравку -Пријављивање ученика и упис у продужени бор. -Формирање група -Прослава дечје недеље -Вођење педагошке	Усаглашавање планова	Учитељи, ПП служба	☐	☐

	до-кументације				
Октобар	-Дневни распоред активности -Сарадња са наставни-цима,библиотекаром -Сарадња са **ПП** службом -Израда паноа на тему „Јесен“ -Индивидуална помоћ -Актуелна питања и задаци -Образовно-васпитни ре-зултати на крају пр.квар.		ПП служба, учитељи	☐	☐
Новембар	-Редовно праћење рада слабих ученика-пружање помоћи -Учешће на јесењем кросу -Договор о начину вођења педагошке документације -Актуелна питања и задаци		Учитељи	☐	☐
Децембар	- Разматрање успеха и дисциплине у продуже-ном боравку -Успех ученика на крају првог полугодишта -Семинари,стручна усавршавања и саветовања за време зимског распуста -Актуелна питања и задаци	Анализа успеха ученика	Учитељи, ПП служба	☐	☐
Јануар	- Чување школске и личне својине -Обележавање школске славе Свети Сава -Уређење паноа-Зимски мотиви -Актуелна питања изадаци	Учествовање и анализа рада	Учитељи, ученици	☐	☐
Фебруар	-Дневни распоред активности-Зимски турнир-игре на снегу -Маскенбал -Читање дечје штампе -Актуелна питања и задаци		Учитељи, библиотекар	☐	☐
Март	-Вођењ епедагошке документације -Прослава Дана школе -Уређивање паноа поводом доласка пролећа -Актуелна питања и задаци		Учитељи, ученици	☐	☐
Април	-Рад са ученицима који имају потешкоћа у учењу -Образовни -васпитни резултати на крају трећег квартала -Анализа постигнутих резултата ученика продуженог боравка Актуелна питања и задаци	Анализа рада	Учитељи	☐	☐
Мај	-Однос ученика према раду и учењу -Сарадња наставника у боравку и у настави -Индивидуални рад са ученицима -Обележавање Светског дана Црвеног крста	Индивидуални рад	Учитељи, Црвени крст	☐	☐
Јун	-Успех ученика на крају другог полугодишта	Анализа резултата		☐	☐

	-Резултати друштвених активности -Разматрање рада и пос-тигнутих резултата у учењу и дисциплини -Актуелна питања и задаци		Учитељи, педагог		

У току школске године планирано је укупно 11 састанака.

Стручно веће за СРПСКИ ЈЕЗИК

Председник стручног већа БАТИНИЦА САЊА

ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА СРПСКИ ЈЕЗИК **ЗА 2025/2026. ШКОЛСКУ ГОДИНУ**

Време реализације	**Активности/теме**	**Начин реализације**	**Носиоци реализације**	**Праћење**	
				УР	**НУ**
август-септембар	Почетак школске године и подела предмета Утврђивање и анализа наставног плана и програма за следећу школску годину	састанак	наставници српског језика	☐	☐
октобар-новембар	Анализа рада актива наставника српског језика у протеклом кварталу	састанак	наставници српског језика	☐	☐
децембар-јануар	Анализа учења и владања ученика на крају првог полугодишта Припрема програма за Светосавску приредбу Припремање ученика за школска, општинска и окружна такмичења	састанак	наставници српског језика	☐	☐
фебруар-март	Анализа присуства на претходним семинарима Одржавање школског такмичења Учешће на општинском такмичењу	састанак	наставници српског језика	☐	☐
април-мај	Учешће на окружном такмичењу Анализа успеха на пробном пријемном испиту из српског језика Обележавање „Доситејевих дана“	састанак Литерарни конкурс	наставници српског језика наставници, ученици	☐	☐
јун	Избор уџбеника за следећу школску годину	састанак	наставници српског језика	☐	☐

У току школске године планирано је укупно 6 састанака.

Стручно веће за МАЂАРСКИ ЈЕЗИК

Председник стручног већа Нађ Ева

ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА МАЂАРСКИ ЈЕЗИК **ЗА 2025/2026. ШКОЛСКУ ГОДИНУ**

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације	Праћење	
				УР	НУ
август	Доношење плана актива.Усаглашавање глобалних и оперативних планова за предстојећу школски годину. Размена искустава у настави мађарског језика као језика друштвене средине. Допуна портфолија наставника и ученика.	састанак стручног већа	Стр. веће	☐	☐
септембар	Израда пробних тестова за малу матуру за ученике 7. и 8. разреда Доношење плана упознавања ученика четвртих разреда са наставницом мађарског језика Припреме за Дечију недељу (Дан талената, Ја као наставник)	састанак стручног већа	Стр. веће	☐	☐
октобар	Анализа успеха на крају 1. квартала	састанак стручног већа	Стр. веће	☐	☐
новембар	Конкурси у првом полугодишту	састанак стручног већа	Стр. веће	☐	☐
децембар	Анализа успеха на крају I полугодишта	састанак стручног већа	Стр. веће	☐	☐
фебруар	Припреме за општинско и друга такмичења	састанак стручног већа	Стр. веће	☐	☐
мај	Организација припремне наставе за ученике 8. разреда Анализа успеха на такмичењима	састанак стручног већа	Стр. веће	☐	☐
јун	Договор о остваривању наставног плана и програма Анализа успеха ученика на завршном испиту (малој матури) Усаглашавање глобалних планова за наредну школску годину	састанак стручног већа	Стр. веће	☐	☐

У току школске године одржано је укупно 6 састанака.

Стручно веће за СТРАНЕ ЈЕЗИКЕ – ЕНГЛЕСКИ И НЕМАЧКИ ЈЕЗИК
Председник стручног већа: СТОЈАНОВИЋ В. АДРИАНА

ПЛАН СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА СТРАНЕ ЈЕЗИКЕ - ЕНГЛЕСКИ И НЕМАЧКИ ЈЕЗИК ЗА ШК. Г. 2025/2026.

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације	Праћење	
				УР	НУ

Август	Договори око наставних планова Израда плана набавке и коришћења наставних средстава	Састанак, договор, извештај	Наставници	☐	☐
Септембар	Организација додатне и допунске наставе Доношење програма рада	Састанак, договор, извештај	Наставници	☐	☐
Новембар	Анализа рада у првом кварталу	Састанак, договор, извештај	Наставници	☐	☐
Јануар	Успех на крају 1. полугодишта	Састанак, договор, извештај	Наставници	☐	☐
Април	Анализа рада на крају трећег квартала, такмичења	договор, извештај	Наставници	☐	☐
Јун	Анализа успеха ученика на крају школске године Анализа рада актива	Састанак, договор, извештај	Наставници	☐	☐

У току школске године планирано је укупно 6 састанака.

Стручно веће за ИСТОРИЈУ

Председник стручног већа ЂУРАСОВИЋ ИВАНА

ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА 2025/2026. ШКОЛСКУ ГОДИНУ

Време реализације	**Активности/теме**	**Начин реализације**	**Носиоци реализације**	**Праћење**	
				УР	**НУ**

септембар	Усаглашавање планова са осталим Стручним активима - корелација, контролни задаци Анализа резултата на завршном испиту (од прошле године) и договор о раду са осмацима	Предлагање и усвајање Усаглашавање планова Анализа резултата и договарање	Наставници историје Стручни активи школе Наставници историје	☐	☐
новембар	Анализа успеха на крају првог квартала	Анализа успеха ученика	Наставници историје	☐	☐
децембар	Анализа успеха на крају првог полугодишта	Анализа успеха ученика	Наставници историје	☐	☐
март	Анализа резултата на пробном завршном испиту Анализа успеха на крају трећег квартала	Учествовање и анализа резултата	Наставници историје, ученици	☐	☐
у току другог полугодишта	Организација и анализа успеха на свим нивоима такмичења (школско, општинско,	Организација такмичења, договор о начину припреме ученика и	Наставници историје	☐	☐

	окружно и републичко)	анализа резултата			
у току године	Реализација посете музеја/архива или других историјских локалитета (споменици)	Одлазак у музеј/архив или обилазак историјског локалитета	Наставници историје, ученици, кустоси	☐	☐
јун	Анализа успеха на крају школске године Анализа рада Актива историчара Планирање рада Актива историчара за наредну годину	Анализа резултата Предлагање и усвајање	Настваници историје, ученици	☐	☐

Потпис: Ивана Ђурасовић

Стручно веће за ГЕОГРАФИЈУ
Председник стручног већа ВУЛЕКОВИЋ БЕАТА

ПЛАН РАДА РАДА АКТИВА ГЕОГРАФА **ЗА 2025/2026. ШКОЛСКУ ГОДИНУ**

Време реализације	**Активности/теме**	**Начин реализације**	**Носиоци реализације**	**Праћење**	
				УР	**НУ**
септембар	Анализа завршног испита	разговор	наставници	☐	☐
октобар	Организација доп.и дод.наставе	планирање	наставници	☐	☐
децембар	Актуелности, припреме за такмичења	договор	наставници	☐	☐
фебруар	Организација школског такмичења, праћење планова	организација, корекције	наставници	☐	☐
јуни	Анализа успеха на такмичењима, уџбеници(анализа, избор)	извештаји, разговор	наставници	☐	☐

У току школске године планирано је укупно 5 састанака.

Стручно веће за ВЕШТИНЕ

ПЛАН стручни актив вештине **ЗА 20**25./**20**26**. ШКОЛСКУ ГОДИНУ**

Време реализације	**Активности/теме**	**Начин реализације**	**Носиоци реализације**	**Праћење**

				УР	НУ
септембар	општински конкурс "Суботица мој град"	наставник ликовне културе прикупља и шаље радове на конкурс	ученици 5.-их и 6-их разреда	☐	☐
октобар	општински "Међународни дан дивљих животиња" у организацији Одгајивача ситних животиња из Суботице	наставник ликовне културе прикупља и шаље радове на конкурс	ученици 5.-их и 6-их разреда	☐	☐
новембар	међународно он лине такмичење "Магија Пријатељства" Р.Азербејџан покрајински конкурс "Енергија је свуда око нас 2025." у организацији Центра за развој и примену науке, технике и информатике из Новог Сада	наставник лик. културе прикупља, фотографише, пријављује и шаље радове учесника на конкурс наставник ликовне културе прикупља и шаље радове на конкурс	ученици 5.-их и 6-их разреда ученици 5.-их и 6-их разреда	☐	☐
децембар	републичко "Железница очима детета 2025." у организацији Музеја Железнице из Београда	наставник ликовне културе прикупља и шаље радове на конкурс	ученици 5.-их и 6-их разреда	☐	☐
јануар	изложба дечјих ликовних радова у холу школе, на тему "Живот и дело светог Саве" 27.јануар прослава дана "Светог Саве"	наставници прикупљају и излажу одабране радове ученика	ученици 5.-их и 6-их разреда	☐	☐
фебруар	међународно ликовно такмичење "Богатство различитости" у реализацији ОШ "Матија Губец", Таванкут	наставници прикупљају и излажу одабране радове ученика	ученици 5.-их и 6-их разреда		☐
март	покрајински "Светосавље и наше доба" у организацији Удружења учитеља Војводине из Новог Сада	наставник ликовне културе прикупља и шаље радове на конкурс	ученици 5.-их и 6.-их разреда	☐	☐

април	22.републички фестивал дечјег цртежа ”БУДИ” у организацији Културног Центра из Панчева	наставник ликовне културе прикупља и шаље радове на конкурс	ученици 5.-их и 6.-их разреда	☐	☐
мај	посета Ноћи музеја 2019 републичко такмичење ученичког ликовног стваралаштва за школску 2025.-26.годину	наставник и одабрани ученици наставник одабира радове уз записник комисије, састављен од три члана, пријављује и шаље радове на конкурс	ученици 5.-их и 6.их разреда ученици 5.-их и 6.-их разреда	☐	☐
јун	приредба поводом испраћаја осмих разреда општинско ”Дани Николе Тесле” у организацији удружења личана ”Лика” из Суботице	ученици наше школе који учествују у школском програму и њихови наставници наставник одабира и шаље радове на ликовни конкурс	делегирани ученици од 1.-7.разреда, сви ученици 8.-их разреда, наставници, учитељи, управа школе и родитељи матураната ученици 5.-их и 6.-их разреда	☐	☐

Председник стручног већа ЂУРИЋ ЛАРИСА

Стручно веће за ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ
Председник стручног већа: ПАЛФИ ПАУЛА

ПЛАН РАДА АКТИВА ФИЗИЧКОГ ВАСПИТАЊА **ЗА 2025/2026. ШКОЛСКУ ГОДИНУ**

Време реализације	**Активности/теме**	**Начин реализације**	**Носиоци реализације**	**Праћење**	
				УР	**НУ**
Септембар	1.Израда плана рада стручног ак-тива 2.Избор руковод.3.Договор о вође-њу секција 4.Ослобађање ученика са наставе ф.васп. 5.Планирање так-мичења	договор договор договор планирање	наставницифизичкогваспитања	☐	☐
Октобар	1.Договор за шк.спортску недељу 2.Организацијатакмичења 3.Успех ученикана крају Іквартала	договор организација договор	наставницифизичкигваспитања	☐	☐
Децембар	1.Успех ученикана крају I полуго-дишта 2.Преглед протек-лих такмичења 3.Разно	договор резиме разговор	наставницифизичкогваспитања	☐	☐

Март	1.Организацијаспортског дана поводом Дана школе 2. Договор о извођењу часа физ. васп. у 4. разредима 3.Разно	договор разговор	наставници физичког васпитања	☐	☐
Април	1.Организацијанедеље школскогспорта 2.Успех ученикана крају III кварт.	договор договор	наставницифизичкогваспитања	☐	☐
Мај	1.Организацијапријатељског сус-рета ученика 8-ихразреда и наставника2.ОрганизацијаДана изазова	договор договор	наставници физичког васпитања	☐	☐
Јун	1.Успех ученикана крају школскегодине 2.Успех ученикана такмичењима 3.Похвале,награде 4.Изабрани спор-тови за нареднушк.годину,задаци	договор излагање излагање договор	наставницифизичкогваспитања	☐	☐

У току школске године планирано је укупно 7 састанака.

Стручно веће за ИНТЕРДИСЦИПЛИНАРНЕ ОБЛАСТИ
Председник стручног већа: ФАРБАШ ОРШОЉА

Време реализације	**Активности/теме**	**Начин реализације**	**Носиоци реализације**	**Праћење**	
				УР	**НУ**
СЕПТЕМБАР	договор око наставног плана и програма	предлагање и усвајање	чланови актива	☐	☐
НОВЕМБАР	анализа раду у првом кварталу	изношење резултата и дијалог	чланови актива	☐	☐
НОВЕМБАР	информатика у настави	предавање	чланови актива	☐	☐
ЈАНУАР	улога наставе грађанског васпитања и веронауке као обавезног изборног предмета	предавање	чланови актива	☐	☐
ЈАНУАР	анализа успеха на крају првог полугодишта	износшење резултата и дијалог	чланови актива	☐	☐
АПРИЛ	анализа успеха на крају трећег квартала	изношење резултата и дијалог	чланови актива	☐	☐
АПРИЛ	предмети: чувари природе и домаћинство у настави	предавање	чланови актива	☐	☐
ЈУН	анализа успеха ученика на крају школске године	изношење резултата и дијалог	чланови актива	☐	☐
ЈУН	анализа рада актива интердисциплинарне области	дијалог	чланови актива	☐	☐
ЈУН	доношење програма рада актива	редлагање и усвајање	чланови актива	☐	☐

У току школске годин епланирано је укупно 6 састанака.

Стручно веће за МАТЕМАТИКУ
Председник стручног већа: МАРТИНОВ КАТАРИНА

ПЛАН СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА МАТЕМАТИКЕ

Време реализације	Активности/тема	Начин реализације	Носиоци реализације
август	1. Доношење наставног плана рада стручног већа математичара	Договором наставника	Наставници математике
	2. Договор о наставном плану и програму текуће школске године, као и о наставном плану и програму допунске, додатне и припремне наставе за 8. разред	Договором наставника	Наставници математике
	3. Договор о могућим такмичењима	Договором наставника	Наставници математике
	4. Попис и договор о потребним едукативним средствима	Договором наставника	Наставници математике
	5. Анализа успеха на завршном испиту	Договором наставника	Наставници математике осмих разреда
септембар	1. Реализовање наставе на даљину (ако постоји потреба)	Наставник математике, одељенски старешине и родитељ	наставници математике
новембар	1. Анализа успеха на крају првог квартала	Договором наставника	Наставници математике
	2. Договор о организацији школског такмичења	Договором наставника	Наставници математике председник актива Катарина Мартинов
јануар	1 Анализа успеха на крају првог полугодишта	Договором наставника	Наставници математике
	2. Допунска настава за време зимског распуста	Планом рада школе за време зимског распуста	Наставници математике, који су имали ученике са опоменом
фебруар	1. Договор о организацији општинског такмичења	Договором наставника	Наставници математике, председник актива Катарина Мартинов
	1. . Извештај и успех на школском такмичењу	Договором наставника	Наставници математике

март	2. Анализа успеха на крају трећег квартала	Извештај	Наставници математике, председник актива Катарина Мартинов
	3. Извештај и успех на општинском такмичењу	Извештај	Наставници математике, председник актива Катарина Мартинов
	4. Договор о организацији окружног такмичења	Договором наставника	Наставници математике, председник актива Катарина Мартинов
март	1. Договор о уџбеницима за следећу школску годину	Договором наставника	Наставници математике
	2. Припрема ученика за завршни испит и анализа пробног тестирања	Договором наставника	Наставници математике осмих разреда
	3. Договор о организовању такмичења Кенгур	Договором наставника	Наставници математике, Председник актива Катарина Мартинов и Виктор Пречелц
април	1. Извештај и успех на окружном такмичењу	Извештај	Наставници математике, председник актива Катарина Мартинов
јун	1. Анализа успеха на крају школске године	Договором наставника	Наставници математике
	2. Анализа рада стручног већа за математику	Договором наставника	Наставници математике
	3. Извештај успеха ученика на такмичењу Кенгур	Извештај	Организатор (ДМС Србија)
	4. Анализа успеха ученика на свим такмичењима из математике	Извештај	Наставници математике

Председник актива наставника математике
Катарина Мартинов

Стручно веће за ФИЗИКУ И ХЕМИЈУ
Председник стручног већа: ЧАНАДИ СИЛВИЈА

ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ФИЗИКУ И ХЕМИЈУ ЗА 2025/2026. ШКОЛСКУ ГОДИНУ

Време реализације	**Активности/теме**	**Начин реализације**	**Носиоци реализације**	**Праћење**	
				УР	**НУ**
септембар	Доношење плана рада стручног већа	Дискусијом, договором	чланови већа	☐	☐
септембар	Договор око допунске наставе и осталих облика ваннаставних активности	Недељно по 1 час доп.и 1 час дод.наст. или секције поштујући да нам се термини не сударају	чланови већа	☐	☐
октобар	Планирање семинара за стручно усавршавање током 2025/2026.год.	Прегледом каталога, дискусијом	чланови већа	☐	☐
октобар	Острво огледа на Дану талената у склопу Дечије недеље	Приказивањем огледа на штанду физике и хемије	чланови већа, ученици под вођством и надзором наставника	☐	☐
октобар	Анализа успеха из физике и хемије на крају 1.квартала, Подршке ученицима са опоменом	Анализом оцена, Мере подршке ученицима са опоменом	чланови већа	☐	☐
редовно током шк.године	Сарадња са родитељима	Пријем родитеља (недељно), Дан отворених врата (месечно)	чланови већа	☐	☐
децембар	Анализа успеха из физике и хемије на крају 1.полугодишта, Подршке ученицима са недовољном оценом	Анализом оцена, Мере подршке ученицима са недовољном оценом	чланови већа	☐	☐
Јан-фебруар	Организација школског такмичења из физике и хемије	Сазивање заинтересованих ученика на писмену проверу знања	чланови већа	☐	☐
фебруар	Избор уџбеника за школску 2026/2027.годину	Дискусијом, договором	чланови већа	☐	☐

март	Анализа успеха из физике и хемије на крају 3.квартала, Подршке ученицима са опоменом Дан отворених врата за предшколце	Анализом оцена, Мере подршке ученицима са опоменом Интерактивне актиности, демонстративни огледи	чланови већа	☐	☐
мај	Анализа успеха на такмичењима	Сумирање постигнутих резултата	чланови већа	☐	☐
јун	Анализа успеха из физике и хемије на крају школске године, Подршке ученицима са недовољном оценом	Анализом оцена и повратних информација о раду наставника, Мере подршке ученицима са	чланови већа	☐	☐
јун	Припремна настава из физике и хемије за малу матуру	Одржавањем припремних часова	чланови већа	☐	☐
јун	Анализа успеха ученика на 3.тесту мале матуре	Анализом статистичких података	чланови већа, педагог	☐	☐
јун	Анализа рада сручног већа	дискусијом	чланови већа	☐	☐
август	Попис наставних средстава и потребштине	велико спремање, попис	чланови већа	☐	☐

У току школске године планирано је најмање 4 састанака.

Председник актива: Силвиа Чанади

Стручно веће за БИОЛОГИЈУ
Председник стручног већа: ЊАРИ ЕРИКА

ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА БИОЛОГИЈУ **ЗА 2025/2026. ШКОЛСКУ ГОДИНУ**

Време реализације	**Активности/теме**	**Начин реализације**	**Носиоци реализације**	**Праћење**	
				УР	**НУ**
септембар	Договор око наст.плана и програма	састанак, договор	наставници	☐	☐
септембар	Доношење плана рада актива	састанак, договор	наставници	☐	☐
октобар	Анализа успеха из биологије на крају 1.квартала	састанак	наставници	☐	☐
децембар	Анализа успеха на крају 1.полугодишта	састанак	наставници	☐	☐

фебруар	Организација школског такмичења из биологије	састанак, договор	наставници	☐	☐
март	Организација учешћа ученика на општинском такмичењу из биологије	састанак, договор	наставници	☐	☐
април	Анализа успеха на крају трећег квартала	састанак	наставници	☐	☐
април	Анализа успеха на такмичењима	састанак	наставници	☐	☐
јун	Анализа резултата уч.на крају 2.пол	састанак, договор	наставници	☐	☐
јун	Анализа успеха ученика на пробном тестирању	састанак	наставници	☐	☐
јун	Анализа рада актива	састанак	наставници	☐	☐

У току школске године планирано је укупно 7 састанака.

Стручно веће за_ТЕХНИКУ И ТЕХНОЛОГИЈУ
Председник стручног већа: Хајнал Јелена

ПЛАН РАДА АКТИВА ТЕХНИКЕ И ТЕХНОЛОГИЈЕ **ЗА 2025/2026. ШКОЛСКУ ГОДИНУ**

Време реализације	**Активности/теме**	**Начин реализације**	**Носиоци реализације**	**Праћење**	
				УР	**НУ**
Август	Наставни планови	Састанак	Наставници	☐	☐
Август	План актива	Састанак	Наставници	☐	☐
Септембар	Врсте секција	Састанак	Наставници	☐	☐
Октобар	Усавршавање	Састанак	Наставници	☐	☐
Новембар	Анализа рада	Састанак	Наставници	☐	☐
Децембар	Избор уџбеника	Састанак	Наставници	☐	☐
Фебруар	Такмичења	Састанак	Наставници	☐	☐
Март	Такмичења-прип.	Састанак	Наставници	☐	☐
Април	Одлазак на такм.	Састанак	Наставници	☐	☐
Мај	Такмичење учен.	Састанак	Наставници	☐	☐
Јун	Анализа такм.	Састанак	Наставници	☐	☐
Јун	Анализа актива	Састанак	Наставници	☐	☐

У току школске године планирано је укупно 12 састанака.

ПЛАН РАДА СТРУЧНИХ АКТИВА

Актив за развој школског програма

ПЛАНРАДА ТИМА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА **ЗА 2025/2026. ШКОЛСКУ ГОДИНУ**

Време реализације	**Активности/теме**	**Начин реализације**	**Носиоци реализације**	**Праћење**	
				УР	**НУ**
Септембар	Прикупљање нових података потребних за ажурирање и анексирање ШП	Прикупљање података, саветодавни рад са наставницима	Тим	☐	☐
Септембар, октобар	Обрада, анализа и унос нових податак у постојећи ШП	Рад на ШП	Координатор	☐	☐
Септембар, октобар	Допуна и измене ШП у складу са новим планом и програмом (евунтуалним), праћење новина	Рад на ШП	Координатор	☐	☐

Током године	Праћење новина потребних за евентуално ажурирање ШП	Праћење ев. законских новина, промена у раду школе, итд.	Координатор, секретар	☐	☐
Јун	Подношење извештаја о раду тима током године	Писани и усмени извештаји	Координатор	☐	☐
Јун	Израда новог акционог плана за наредну школску годину	Договор, рад у оквиру тима	Тим	☐	☐

У току школске године планирано је укупно 5 састанака.
Потпис: Чутура Бојан

Актив за школско развојно планирање

ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА ШКОЛСКО РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

Активности / теме	Време реализације	Начин реализације	Носиоци реализације:	Праћење	
				УР	НУ
Именовање чланова Стручног актива за школско развојно планирање за школску 2025/2026. годину	Септембар 2025	Предлагање од стране директора школа и усвајање на Наставничком већу	Директор установе, чланови Наставничког већа		
Израда Акционог плана за реализацију Развојног плана за школску 2025/2026.	Август – септембар 2025	Планирање активности	Чланови Актива		
Организовање састанака Актива	Током школске године (минимум 4 састанака)	Дискусија, анализа	Чланови Актива		
Упознавање запослених са акционим планом Развојног плана за школску 2025/2026.	септембар 2025	Представљање предвиђених активности, реализаторе, временску динамику на Наставничком већу	Председник Актива – стручни сарадник - психолог		
Подела задужења за чланове Актива (надзирање ток реализације, подсећање реализаоторе на обавезе, евалуација реализованих активности	Септембар 2025.	Предлагање и усвајање на састанку Актива	Чланови Актива		
Вођење документације, прикупљање доказе и инструменте праћења (извештаји, израђени документи, фото документација)	Континуирано током шк. године	Записници, извештаји	Чланови Актива		

Припрема новог Развојног плана за период 2026 - 2030	Током другог полугодишта 2025/2026	Припрема, предлагање и усвајање на састанку Актива	Чланови Актива		
Писање годишњег извештаја о реализацији Развојног плана за школску 2025/2026.	Август 2026	извештај	Чланови тима		
Планирање рада за следећу школску годину (нацрт Плана рада стручног актива и Акционог плана за наредну школску годину)	Август 2026	Предлагање и усвајање на састанку Тима	Чланови тима		

Роберт Терек, председник Стручног актива

Тим за самовредновање

ПЛАН РАДА ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

Активности / теме	Време реализације	Начин реализације	Носиоци реализације:	Праћење	
				УР	НУ
Именовање чланова Тима за самовредновање за школску 2025/2026 годину	Септембар 2025	Предлагање од стране директора школа и усвајање на Наставничком већу	Директор установе, чланови Наставничког већа		
Организовање састанака Тима	Током школске године (минимум 4 састанка)	Заседање, расправљање, дискусија, анализа рада	Чланови тима		
Израда Годишњег плана самовредновања (одабир области предвиђеног за самовредновање) за школску 2025/2026. годину	септембар	Предлагање и усвајање на састанку Тима	Чланови тима		
Самовредновање изабраних стандарда	Током шк. године	Прикупљање података, анализа и извештај	Чланови тима		
Вођење документације	Током шк. године	Записници, извештаји	Чланови тима		
Писање годишњег извештаја о самовредновању	Јун	извештај	Чланови тима		
Планирање рада за следећу школску годину	август	Предлагање и усвајање на састанку Тима	Чланови тима		

Роберт Терек, председник Тима

Тим за инклузивно образовање

ПЛАН РАДА АКТИВА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ **ЗА 2025/2026. ШКОЛСКУ ГОДИНУ**

Време реализације	**Активности/теме**	**Начин реализације**	**Носиоци реализације**	**Праћење**	
				УР	**НУ**
Август	Израда акционог плана за наредну школску годину и рад на транзиционом плану	Састанак,планирање, евалуација	Тим	☐	☐
Новемб/ дец.	Анализа стања и планирање даљег рада	Састанак,планирање, евалуација	ОС, наставници, стручнаслужба	☐	☐
Јан/фебр.	Анализа стања на крају првог полугодишта и планирање даљег рада	Састанак,планирање, евалуација	ОС, наставници, стручнаслужба	☐	☐
Март/апр.	Анализа стања на крају трећег квартала и планирање даљег рада	Састанак,планирање, евалуација	ОС, наставници, стручнаслужба	☐	☐
Јун	Израда акционог плана за наредну школску годину	Израда акционог плана за наредну школску годину	Тим	☐	☐

ПЛАН рада тима за рад са талентованим ученицима **ЗА 2025/2026. ШКОЛСКУ ГОДИНУ**

Време реализације	**Активности/теме**	**Начин реализације**	**Носиоци реализације**	**Праћење**	
				УР	**НУ**
Септембар	Идентификација талентованих ученика,припремање педагошког профила	Сакупљање мишљења,договор са наставницима,уочавање,састанци,разговори	Стручна служба,наставници	☐	☐
Октобар	Организовања Дана талената у склопу Дечје недеље	Организовање манифестације	Чланови Тима за рад са талентованим ученицима ,стручна служба,Талентариум Талентни пункт	☐	☐
Октобар-Новембар	Пружање помоћи ученицима да открију и развијају своје таленте	Радионице	Стручна служба,наст.разр.наст.,предметни наставници	☐	☐
Током године	Сарадња са Тимом за инклузивно образовање	Састанци	Стручна служба	☐	☐
Током године	Адекватна припрема ученика на разна такмичења	Додатна настава	Предметни наставници	☐	☐
У току школске године	Саветодавни рад за ученике,за родитеље и за наставнике	Индивидуални састанци	Психолог	☐	☐
У току школске године	Учествовање на конкурсима и такмичењима	Састанци, додатна настава	Стручна служба,наставници,Талентариум Талентни пункт	☐	☐
У току школске године	Сарадња са осталим пунктовима	Разговори	Талентариум Талентни пункт	☐	☐

	талената				

У току школске године планирано је укупно 4 састанака.

Тим за поршку ученицима у прилагођавању школском животу

ПЛАНРАДА ТИМА ЗА ПОДРШКУ УЧЕНИЦИМА У ПРИЛАГОЂАВАЊУ ШКОЛСКОМ ЖИВОТУ **ЗА 2025/2026. ШКОЛСКУ ГОДИНУ**

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације	Праћење	
				УР	НУ
Септембар	Рад на документацији уч., распоређивање у одељење	Увид, контакт са бившом шк.	Чанади Силвија, стручна служба	☐	☐
	Рад одељењског старешине-администрација, контакт са родитељима	Рад на документацији, састанци	Одељењски старешина	☐	☐
Септембар	Одређивање ученика-ментора за прихват ученика	Представљање,интеграција, обилазак	ОС, уч-ментор	☐	☐
Током првих месеци	Праћење прилагођавања ученика	Увид, праћење, извештавање	ОС, СС	☐	☐

У току школске године планирано је укупно 5 састанака.

Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе

ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ **ЗА 2025/2026. ШКОЛСКУ ГОДИНУ**

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације	Праћење	
				УР	НУ
Током године	Праћење остваривања Школског програма	Евиденција, ажурирање података, законске новине	Тим ШП	☐	☐
Током године	Реализација самовредновања-кључних области предвиђених планом, обрада и анализа података	Инструменти провере, анализа, закључци, извештај	Тим самовредновање	☐	☐
Током године	Реализација активности предвиђених акционим планом развојног планирања	Све активности предвиђене акц пл за текућу шк. год.	Тим развојно планирање	☐	☐
Септембар, октобар	Анализа резултата ЗИ	Анализа, представљање	Школски педагог	☐	☐
Праћење постигнућа и разултата	Праћење постигнућа и резултата, анализа тестова, оперативни планови наставника, реализација наставе	Посета часовима од стране педагога, анализе	Школски педагог, наставници, Тим за унапређивање квалитета рада установе	☐	☐
Током године	Стручно усавршавање и праћење стручног усавршавања запослених	Планирање СУ, програми обуке, угледни часови, анализа, представљање	Наставници, директорица, стручна служба, Тим за унапређење рада школе	☐	☐

Током године	Праћење конкурса и учешће на њима ради обезбеђивања бољег материјалног статуса школе	Израда конкурсне документација	Директорица	☐	☐

Потпис: Богнар Беата, директорица школе

План рада Педагошког колегијума

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације	Праћење	
				УР	НУ
СЕПТЕМБАР	Планирање програма образовања и васпитања и свих активности	Састанак, планирање	Сви чланови колегијума	☐	☐
ТОКОМ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ (СЕПТЕМБАР – АВГУСТ)	Организовање остваривања програма образовања и васпитања и свих активности	Састанак, планирање	Сви чланови колегијума	☐	☐
ТОКОМ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ (СЕПТЕМБАР – АВГУСТ)	Континуирано старање о: - осигурању квалитета, - самовредновању, - остваривању стандарда постигнућа, - унапређивању образовно – васпитног рада, - остваривању развојног плана.	Континуирано старање	Сви чланови колегијума	☐	☐
ТОКОМ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ (СЕПТЕМБАР – АВГУСТ)	Сарадња са органима локалне самоуправе, организацијама и удружењима.	Сарадња, договор	Директор, наставници	☐	☐
ТОКОМ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ (СЕПТЕМБАР – АВГУСТ)	Организовање: - педагошко – инструктивног увида, - праћења квалитета образовно – васпитног рада, - предузимања мера за унапређивање и усавршавање рада наставника, стручних сарадника.	Организовање	Директор, стручна служба	☐	☐
ТОКОМ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ (СЕПТЕМБАР – АВГУСТ)	Планирање и праћење стручног усавршавања наставника.	Планирање и праћење	Директор, стручна служба	☐	☐
ТОКОМ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ (СЕПТЕМБАР – АВГУСТ)	Спровођење поступака за стицање звања наставника и стручног сарадника.	Учешће у спровођењу поступака	Директор, стручна служба, секретар	☐	☐
ТОКОМ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ (СЕПТЕМБАР –	Вођење документације о раду Колегијума.	Хватање белешки, вођење документације	Сви чланови колегијума	☐	☐

АВГУСТ)					

У току школске године планирано је укупно 4 састанка.

Програми рада стручних сарадника школе

План рада педагога

ПЛАН РАДА ШКОЛСКОГ ПЕДАГОГА **ЗА 2025/2026. ШКОЛСКУ ГОДИНУ**

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације	Праћење	
				УР	НУ
Током године	Планирање и програмирање о-в рада (ШП, ОВ, НВ, ИОП, ИПЗ, УП, програм рада педагога, посете часовима, програми разних тимова)	Састанци, договори, израде програма и планова	Педагог	☐	☐
Током године	Праћење и вредновање о-в рада (наставни часови, реализације планова и програма, аналитички рад, ИОП, ненасиље)	Посете часовима, саветодавни рад, анализе	Педагог	☐	☐
Током године	Рад са наставницима (посете часовима, планови рада, СУ, сарадња са родитељима, оцењивање, дисц. питања, ППВА, ИПЗ, менторство	Посете часовима, анализе, састанци, договори	Педагог	☐	☐
Током године	Рад са ученицима (саветодавни рад, ИОП, ненасиље, УП, ПО, школски неуспех, формирање одељења)	Разговори, тимски рад, анализе	Педагог	☐	☐
Током године	Рад са родитељима, старатељима (родитељски састанци, СР, ненасиље, ИОП, ППВА, ИПЗ)	Родитељски састанци, индивидуални рад	Педагог	☐	☐
Током године	Рад са директором, стручним сарадницима, пед.асистентом, дефектологом (седнице ОВ, НВ, ИОП, формирање одељења, праћење напретка, СУ, ненасиље, посете часовима)	Састанци, договори, посете часовима, планирање	Педагог	☐	☐
Током године	Рад у стручним органима и тимовима (рад у оквиру самовредновања,	Састанци, договори, тимски рад, анализе, извештаји	Педагог	☐	☐

	ШРП, ШП,ИОП тим, ненасиље, ПО, ОВ, НВ)				
Током године	Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и ЛС (ЦСР, ЛС, интерресорна комисија, ЗЗЗЗ, друге школе, МИО	Присуство састанцима, договори, планирање, контакти	Педагог	☐	☐
Током године	Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање (дневно, месечно и годишње планирање, СУ)	Вођење документације, извештаји, дневници рада	Педагог	☐	☐

Потпис: Чутура Бојан

План рада **психолог**а

ПЛАН РАДА ПСИХОЛОГА ШКОЛЕ **ЗА 2025/2026. ШКОЛСКУ ГОДИНУ**

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	**АКТИВНОСТИ / ТЕМЕ**	**НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ**	**НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ**
август – септембар 2025. године	Припремање Плана рада Тима за самовредновање, Стручног актива за школско развојно планирање и учествовање у припреми делова Годишњег плана рада школе	Планирање, консултације, сарадња са директором, помоћником директора, педагогом, израда делова планова	психолог
током школске године по потреби	Учествовање у припреми мере индивидуализације и индивидуалног образовног плана (ИОП1, ИОП2, ИОП3) за ученике	Сарадња са наставницима, родитељима, тестирање – испитивање ученика	психолог

август 2025. године недељно	Припремање годишњег плана рада психолога и недељних планова рада	Планирање, консултације, израда плана рада	психолог
септембар 2025. године	Припремање плана сопственог стручног усавршавања	Планирање, израда плана	психолог
јун, август 2025. године	Израда извештаја о раду Тима за самовредновање, Стручног актива за развојно планирање, учествовање у изради Извештаја о раду школе	Консултације, сарадња са директором, помоћником директора, педагогом, израда делова извештаја о раду школе	психолог
јун – јул 2026. године	Израда извештаја о раду психолога школе за претходну школску годину	Анализа рада, израда извештаја	психолог
континуирано током школске године	Праћење и вредновање образовно-васпитног рада и напредовања ученика, предлагања мера за побољшање ефикасности, економичности и успешности установе	Посета часа; консултације са наставницима, ученицима; преглед електронског дневника рада	психолог
током школске године и на крају сваког квартала	Анализа успеха и дисциплине ученика на класификационим периодима	Присуствовање седницама одељењских већа, наставничког већа, преглед електронског дневника рада	Психолог
август 2026. године	Анализа уписа ученика у средње школе	Увид у резултате завршног испита и у податке о упису	психолог

		ученика у средње школе	
током школске године	Праћење и вредновање примене мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана (ИОП)	учествовање у раду Стручног тима за инклузивно образовање; консултације за педагогом, наставницима, родитељима, ученицима, посете часова	психолог
током школске године	Праћење поступака оцењивања ученика	увид у електронски дневник рада	психолог
током школске године	Спровођење анализа и истраживања у установи у циљу самовредновања рада школе	израда инструмената, дефинисање узорка, анкетирање - испитивање ученика, наставника, родитеља, квантитативна и квалитативна анализа резултата	Тим за самовредновање
континуирано током школске године	Пружање подршке наставницима у планирању и реализацији образовно – васпитног рада са ученицима	консултације са наставницима, учествовање у настави	психолог
током школске године	Пружање подршке у јачању наставничких компетенција	индивидуални и групни разговори са наставницима	психолог
током школске године по потреби	Саветовање наставника у индивидуализацији образовно – васпитног рада, наставе	консултације са наставницима	психолог
континуирано током школске године	Пружање подршке наставницима за рад са ученицима којима је потребна додатна	консултације, саветодавни рад са наставницима	психолог

	образовна подршка, са ученицима изузетних способности, са ученицима код којих је утврђен психолошки узрок неуспеха у достизању захтева образовних стандарда као и појава неадаптивних облика понашања и са ученицима из осетљивих друштвених група		
током школске године по потреби	У сарадњи са наставником и родитељем, тимско израђивање педагошког профила ученика, Плана појачаног васпитног рада, Индивидуалног плана заштите	Заједнички радни састанци	Психолог
током школске године по потреби	Пружање подршке наставницима у вођењу ученичког колектива	консултације, саветодавни рад са наставницима; учествовање на ЧОС	психолог
током школске године по потреби	Пружање подршке наставницима у раду са родитељима	консултације, саветодавни рад са наставницима; учествовање на родитељским састанцима	психолог
током школске године по потреби	Саветодавни рад са наставницима приправницима у процесу	консултације, посета часа	психолог

	увођења у посао		
април – мај – јун 2026. године	Испитивање детета уписаног у основну школу проценом когнитивног, емоционалног и социјалног статуса и давање препорука за даљи рад	разговор са дететом, тестирање детета (ТЗШ+), разговор са родитељем, упитник родитељима	психолог
април – мај – јун 2026. године по потреби	Подношење захтева Комисији за процену потреба за пружањем додатне образовне, здравствене и социјалне подршке за покретање поступка процене по питању одлагања поласка детета у први разред основне школе	Консултација са родитељем, Писање мишљења и предлога	психолог
април – мај 2026. године по потреби	Провера спремности за полазак у школу детета старости од шест до шест и по година	тестирање детета, писање мишљења и предлога	психолог
јун – август 2026. године	Структуирање одељења првих разреда	анализа резултата тестирања, консултације са учитељицама, извештавање учитељице о карактеристикама нових ученика	психолог
током школске године по потреби	Испитивање општих и посебних способности, особина личности, мотивације за	разговор и тестирање ученика (РЕВИСК, Равенове прогресивне матрице, JEPQ-98, PHQ-9, GAD-7,	психолог

	школско учење ученика применом стандардизованих психолошких мерних инструмената као и других инструмената процене	цртеж људске фигуре, цртеж породице, тестови читања Meixner итд.)	
фебруар – март 2026. године	Испитивање професионалних опредељења ученика осмих разреда применом стандардизованог психолошког мерног инструмента; каријерно саветовање ученика	тестирање ученика, индивидуално саветовање ученика	психолог
током школске године по плану реализације Програма професионалне оријентације	Учествовање у реализацији Програма професионалне оријентације	радионице и предавање за ученике 7. и 8. разреда и за њихове родитеље	психолог
Октобар 2025.	Процењивање адаптације ученика петог разреда	Испитивање / анкетирање ученика	Психолог и педагог
фебруар 2026. године (за 5. разред) током школске године (по потреби за остала одељења)	Испитивање групне динамике одељења и статуса појединца у групи (5. разреди); за остала одељења по потреби	социометријско испитивање, израда социограма, израчунање индекса социометријског статуса за сваког ученика	психолог
током школске године по потреби	Рад са ученицима којима је потребна	учествовање у развијању индивидуалних	психолог

током школске године	додатна образовна подршка Реализација компензаторних програма за ученике из осетљивих група	образовних планова на основу резултата сопствених психолошких процена и психолошких процена добијених из других установа; разговори; корективни рад корективни рад, стимулисање когнитивних функција	
континуирано током школске године	Саветодавни – инструктивни рад са ученицима који имају тешкоће у учењу, развојне, емоционалне и социјалне тешкоће, проблеме прилагођавања и понашања, са ученицима из осетљивих друштвених група	индивидуални или групни разговори; радионице	психолог
током школске године	Идентификовање ученика са изузетним способностима и пружање подршке таквим ученицима за њихов даљи развој	формирање евиденције, тестирање способности, испитивање интересовања, саветодавни разговор	психолог
током школске године	Заштита ученика од насиља, злостављања и занемаривања	учествовање у васпитно -дисциплинским поступцима, предлагање мера и учешће у	психолог

		активностима у циљу смањивања насиља, а повећања толеранције и конструктивног решавања конфликата; радионице са ученицима	
током школске године по потреби	Појачани васпитни рад са ученицима који врше повреду правила понашања у школи	индивидуални и групни разговори са ученицима, родитељима, консултације са одељењским старешинама, рад са одељењем, праћење реализације друштвено корисног рада ученика	Психолог, педагог
током школске године октобар – децембар 2025. године током школске године октобар 2025. године	Рад са ученицима на унапређењу кључних компетенција, ставова и вредности, стратегије учења и мотивације за учење, социјалне вештине (ненасилна комуникација, конструктивно решавање проблема), здрави стилови живота Радионице за ученике 5. разреда на тему: "Учење учења" - Технике учења	организовање и реализовање предавања, радионица из области, менталног здравља, педагошке, развојне и социјалне психологије предавања / радионице дискусије, дебате, радионице на ЧОС предавање/радионица	психолог

Фебруар 2026. године	и мнемотехнике Подстицање Врлине и вредности као животни компас у 8. разреду Едукација ученика 8. разреда у области медијске писмености - Развијање дигиталних компетенција ученика; Развијање здравих навика конзумирања медијских садржаја; Развијање способности да се препознају различите стратегије манипулисања присутних у медијима и стварање отпорности на њих, подстицање одговорног понашања у дигиталном простору Радионица на тему “Дискриминација особа са сметњама у развоју и инвалидитетом ” уз приказ документарног филма “Аца и	Сензибилисање ученика 6. разреда према особама који имају инвалидитет; упознавање са другачијим погледима на свет; припремљење за хуманији приступ према таквим особама	

	звездана прашина”		
током школске године	Саветодавни рад са родитељима ученика који имају тешкоће у учењу, проблеме у понашању и развоју	индивидуални разговори	психолог
током школске године	Учествовање у реализацији програма сарадње установе са родитељима	учествовање на родитељским састанцима, присуствовање на седници Савета родитеља по потреби	психолог
током школске године	Сарадња са директором, помоћником директора, секретаром и педагогом школе на пословима који се тичу обезбеђивања ефикасности, економичности и флексибилности образовно – васпитног рада установе	консултације, сарадња, размена, планирање и усаглашавање заједничких послова; припрема докумената установе, прегледа, извештаја и анализа;	психолог, педагог, директор, помоћник директора, секретар
током школске године по потреби	Учествовање у раду комисије за проверу савладаности програма за увођење у посао наставника, стручног сарадника	присуствовање на извођењу и оцењивање образовно - васпитног рада приправника	психолог, педагог, директор, стручни наставник
квартално током школске године	Учествовање у раду Одељењских и Наставничког већа	давање саопштења, информисање о разултатима обављених анализа, прегледа,	психолог

		истраживања и других активности	
током школске године	Вођење рада Стручног тима за Развојно планирање и Тима за самовредновање и учествовање у раду Стручног тима за инклузивно образовање, Стручног тима за професионални развој ученика, Стручног тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	организовање и учествовање на седницама и заједничким активностима стручних тимова	психолог
током школске године	Учествовање у раду и председовање Школским одбором	присуствовање седницама одбора, разматрање и усвајање школских докумената и одлука	психолог
током школске године	Сарадња са образовним, здравственим, социјалним, научним, културним и другим институцијама, удржењима значајним за остваривање циљева образовно – васпитног рада и добробити ученика као и	консултације, сарадња, заједничке активности	психолог

	са јединицом локалне самоуправе и широм друштвеном средином		
током школске године	Учествовање у раду Актива стручних сарадника града Суботице	присуствовање састанцима актива, учествовање у заједничким активностима	психолог
током школске године	Вођење евиденције о сопственом раду	дневник рада психолога, психолошки досије ученика; вођење евиденције о извршеним,анализама, истраживањима, психолошким тестирањима, посећеним часовима	психолог
током школске године	Стручно усавршавање	праћењем стручне литературе и периодике; праћењем информација од значаја за образовање и васпитање на интернету; учествовање у активностима струковног удружења (Актив стручних сарадника града, Друштво психолога Србије); похађање акредитованих семинара, учешће на конгресима, конференцијама, трибинама, похађање стручних скупова; размена искуства и сарадња са	психолог

		другим психолозима и стручним сарадницима у образовању	

Роберт Терек, стручни сарадник - психолог

План рада **библиотекар**а
План рада библиотекара за школску 2025/2026. годину

Време реализације	**Активности/теме**	**Начин реализације**	**Носиоци реализације БИБЛИОТЕКАРи**	**Праћење**	
				УР	**НУ**
септембар на крају претх. мес. за след. месец	Израда годишњег, месечних и оперативних планова рада	израда у договору са наст. и стручном службом	стручна служба, наставници	☐	☐
на крају претх. мес. за след. месец	Планирање и програмирање рада са ученицима и наставницима	у договору са наст. и ученицима	ученици, наставници	☐	☐
на почетку шк. год. и по потреби у току шк. год.	Планирање набавке библиотечке грађе (литературе, периодичних публикација) као и медијатечке грађе за ученике, наставнике и стручне сараднике	анкета о потребама	ученици, наставници, директор, издавачи, добављачи, књижаре	☐	☐
у току школске године - сукцесивно	Информисање стручних актива, стручних сарадника и директора о набавци библиотечке и мед. грађе	информисање на састанцима	директор, наставници, стручна служба	☐	☐
у току школске године - сукцесивно	Упознавање ученика са радом школске библиотеке и медијатеке, са библиотечким и медијатечким фондом	на часовима	ученици	☐	☐
у току школске године - сукцесивно	Упознавање ученика са врстама библиотечке и медијатечке грађе и оспособљавање за њихово самостално коришћење	на часовима	ученици	☐	☐
у току школске године - сукцесивно	Пружање помоћи при избору литературе и друге грађе	анкета о потребама	стручна служба, наставници, ученици	☐	☐

у току школске године - сукцесивно	Остваривање програма образовно-васпитног рада са ученицима у школској библиотеци	на часовима	ученици	☐	☐
у току школске године - сукцесивно	Испитивање потреба и интересовања за читањеми књигом као и медијатечком грађом	анкета	стручна служба, наставници, ученици	☐	☐
у току школске године - сукцесивно	Развијање навика за чување и заштиту књига као и за руковање медијатечком грађом	едукација	ученици	☐	☐
у току школске године - сукцесивно	Пружање помоћи ученицима у организивању самосталног рада ван школе	едукација	ученици	☐	☐
у току школске године - сукцесивно	Припремање и реализовање посебних програма намењених појединим групама ученика (допунски, додатни рад и ваннаставне активности)	припремање и избор библиотечке грађе - књига као и медијатечке грађе	ученици, наставници,	☐	☐
у току школске године - сукцесивно	Систематско информисање корисника о новој библиотечкој грађи – припремање тематских изложби	припремање изложби	ученици	☐	☐
у току школске године	Израда, ажурирање и вођење азбучног и стручног каталога библиотечког и медијатечког фонда	индивидуални рад	-	☐	☐
у току школске године сукцесивно – по потреби, у договору са ОС	Повремено присуствовање родитељским састанцима ради давања информација о интересовањима и потребама ученика у вези библиотечке и медијатечке грађе	давање тражених информација	родитељи, одељењске старешине	☐	☐
у току школске године - сукцесивно	Учествовање у планирању и реализацији културне и јавне делатности школске библиотеке и медијатеке	договор, планирање, помоћ у реализацији	актив за организовање културних манифестација, наставници, ученици	☐	☐
у току школске године - сукцесивно	Припремање и организовање културних, такмичарских и сабирних акција (трибине, сусрети, разговори са писцима и другим уметницима)	организација, разговор	писци, уметници	☐	☐
у току школске	Учествовање у	припремање,	наставници,	☐	☐

године - сукцесивно	припремању и сакупљању материјала за школска информативна гласила	сакупљање материјала	ученици		
у току школске године - сукцесивно	Сарађивање са новинско-издавачким кућама, телевизијским центрима, филмским и позоришним кућама	континуирана сарадња са новинарима медијских кућа	новинари, репортери	☐	☐
у току школске године - сукцесивно	Праћење стручне литературе и периодике из области библиотекарства и медијатекарства	праћење, проучавање	издавачи, добављачи	☐	☐
у току школске године - сукцесивно	Учествовање на седницама стручних и других органа школе	учествовање и давање информација о библиотечкој и медијатечкој грађи	чланови стручних и других органа школе	☐	☐
у току школске године - сукцесивно	Учествовање на семинарима и стручним саветовањима за школске библиотекаре и медијатекаре	учествовање	предавачи на семинарима и остали учесници семинара	☐	☐
у току школске године	Учествовање у раду актива школских библиотекара на нивоу града, општине, региона и републике	учествовање	библиотекари	☐	☐
у току школске године - сукцесивно	Сарађивање са другим библиотекама и библиотекарима као и медијатекама и медијатекарима	сарадња	други библиотекари и медијатекари	☐	☐

Потпис: Ева Нађ

ПЛАНОВИ РАДА РУКОВОДЕЋИХ ОРГАНА

План рада директора школе

Директор школе руководи школом у складу са чланом 126. Закона о основама система образовања и васпитања, као и чланом 40. Статута школе.

Време реализације	**Активности/теме Планирана актиовност**	**Начин реализације**	**Носиоци реализације – сарадници у реализацији**	**Праћење**	
				УР	**НУ**
Континуирано током целе календарске године	Ангажовање у образовним и осталим пројектима важним за живот, за рад и за развијање школе	Континуирано ангажовање у истима	Тимови у школи, помоћник директора, Савет родитеља, Школски одбор,Ученички парламент, секретар школе,педагошко-психолошка служба, Наставничко веће, помоћно-техничко особље	☐	☐

Август/септембар	Израда Годишњег плана рада школе, Извештаја о раду школе као и планова рада органа школе, Школског одбора, Педагошког колегијума, одељењских и Наставничког већа	Израда и учешће у изради истих	Помоћникдиректора, психо – педагошкаслужба	☐	☐
Континурано, почетком сваке недеље	Планирање сопственог рада	планирање	Помоћник директора, психо – педагошка служба	☐	☐
Прва седница до 15. 9. у шк год. Остале седнице се заказују према актуелним потребама , а орјентационо је планирано 4 седн.	Организација седница Школског одбора	организација	Секретар школе, председник Школског одбора	☐	☐
Друга половина септембра; континурано	Конституисање централног Савета родитеља; рад са родитељима	Конституисање и рад	Секретар школе	☐	☐
Септембар/ октобар	Радови на уређењу дворишта	Организовање и координирање радова	Председник Савета родитеља, помоћно-техничко особље	☐	☐
Планирано 8 седница, (септембар, октобар, децембар, март/април, јун-2, август)	Седнице одељењских и Наставничког већа	Вођење седница и већа	Помоћник директора, психо – педагошка служба	☐	☐
На почетку полугодишта Планирано најм. 2 састанка	Седнице Педагошког колегијума	Вођење колегијума	Помоћник директора, психо – педагошка служба	☐	☐
Према потреби, током године	Састанци стручних већа	Учешће у раду	Председници стручних већа	☐	☐
Континуирано током школске године	Рад са ученицима и родитељима школе	Непосредан рад са ученицима и родитељима	Психо-педагошка служба,помоћник директора,секретар школе	☐	☐
Континурано током школске године, распоред у приложеној табели	Педагошко – инструктивни рад	Давање сугестија и инструкција	Психолог, помоћник директора	☐	☐
Према броју приправника	Часови за процену припремљености приправника за лиценцу	Посета часовима	Психо – педагошка служба, ментор	☐	☐
Континурано; према плану Ђачког парламента	Сарадња са ученицима	Сарадња са ученицима	Педагог	☐	☐
Континурано	Сарадња са братским школама	Сарадња са представницима братских школа	Наставничко веће, Школски одбор, Савет родитеља	☐	☐
Од октобра до 27. 1. 2026. год. и 21.3.2026. год. у виду састанака са носиоцима организације за	Припрема школске славе и дана школе	Састанак и договор	Стручно веће за српскијезик, ликовну и музичку културу,физичко васпитање, техничко образовање, вође хора	☐	☐

прославу – према договору			млађих и старијих разреда; екстерни носиоци припрема		
Децембар	Организација пописа основних средстава и инветара школе	Организација посла	Рачуноводство, секретар,комисија	☐	☐
Септембар и октобар; април, мај и јун	Организација екскурзија и излета за све разреде	Организација процеса	Помоћник директора, разредне старешине,Тим	☐	☐
Новембар 2025. године и април 2026. године, на нивоу школе (ако се обезбеде средства за финансирање истог); остали облици у складу са предложеним календаром организације	Организација стручног усавршавања	Организациони послови	Помоћник директора, психо – педагошка служба,Тим	☐	☐
У складу са календаром такмичења које ће прописати Министарство просвете	Организација такмичења	Координација организационих послова	Помоћник директора	☐	☐
Континурано; фиксирани послови почетком школске и календарске године	Финансијеијавненабавке	Координација и учешће у спровођењу	Секретар и шеф рачуноводства	☐	☐
Два пута годишње Школском одбору	Извештај о раду директора	Извештај		☐	☐
Према плану сваког од тимова	Рад у тимовима	Учешће у раду тимова	Координатор и чланови тимова	☐	☐
Сваког понедељка	Састанци са стручним сарадницима	Састанци, договори, дискусије	Помоћник директора	☐	☐
Континурано	Прегледање педагошке документације	Координација посла	Помоћник директора, психо – педагошка служба	☐	☐
Континурано; Конкретно: у оквиру Дечје недеље, Дана просветних радника, Светосавске недеље, хуманитарне акције,остали важни догађаји ушколи	Културна и јавна и хуманитарна делатност школе, сарадња са медијима, рад на промоцији Школе	Учешће у реализовању и спровођењу истих	Сва стручна већа и бројни екстерни сарадници (Скупштина града, Црквена општина, Градска библиотека, Информативни центар, Станица полиције, Дом здравља)	☐	☐
Јун	Организација завршног испита за ученике осмог разреда	Организациони послови	Помоћник директора, стручна већа	☐	☐
Прва недеља јуна	Организација припремне наставе и поправних испита за ученике осмог разреда	Организациони послови	Помоћник директора, стручна већа према потреби	☐	☐
Август	Организација припремне наставе и поправних испита за	Организациони послови	Помоћник директора, стручна већа према потреби	☐	☐

	ученике од 5 – 7. разреда				
Континуирано	Рад у активу директора	Учешће у раду актива		☐	☐

Врсте активности Напомена: Пос.ч. план. и реал. са стр.службом шк.	Септембар	Октобар	Новембар	Децембар	Јануар	Фебруар	Март	Април	Мај	Јун
Посете часовима обавезне наставе –предметна настава	1	1	1	1	-	1	1	1	-	
Посета часовима обавезне наставе – разредна настава	1	-	1	1	-	-	1	1	1	
Слободне активнос. секције	-	-	1	-	1	-	1	-	1	
Додатна настава	-	1	-	-	-	1	-	1	-	
Допунска настава	-	-	-	1	-	1	-	1	-	

ПЛАН РАДА ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације	Праћење	
				УР	НУ
ТОКОМ ЦЕЛЕ КАЛЕНДАРСКЕ ГОДИНЕ – КОНТИН	Ангажовање у образовним и осталим пројектима важним за живот, за рад и за развијање школе	Континуирано, током рада, у зависности од врсте посла	Директор, Тимови у школи,Савет родитеља,Школски одбор,Ученички парламент, секретар школе,педагошка-психолошка служба,Наставничко веће,помоћно-техничко особље	☐	☐
ПОЧЕТКОМ СВАКЕ НЕДЕЉЕ У ТОКУ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ	Планирање сопственог рада	Планирање	Директор, стручна служба	☐	☐
ПОЧЕТКОМ СВАКЕ НЕДЕЉЕ У ТОКУ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ	Састанак са стручним сарадницима	Састанак	Директор, стручна служба	☐	☐
КОНТИНУИР. - ТОКОМ ЦЕЛЕ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ	Седнице одељењских и Наставничког већа	Састанак	Директор, стручна служба, чланови Наставничког већа	☐	☐
ПО ПОТРЕБИ, ТОКОМ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ (најмање 2 пута)	Седница Педагошког колегијума	Састанак	Чланови Педагошког колегијума	☐	☐
ПО ПОТРЕБИ, ТОКОМ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ	Састанци стручних већа, тимова и актива	Састанак	Чланови стручних већа, тимова, актива, стручна служба, директор	☐	☐

КОНТИНУИР. - ТОКОМ ЦЕЛЕ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ	Рад са ученицима, родитељима и старатељима	Састанак	Ученици, родитељи и старатељи, директор, стручна служба	☐	☐
КОНТИНУИР. - ТОКОМ ЦЕЛЕ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ	Сарадња са представницима других образовних установа, социјалних, друштвених, здравствених и др. организација, локалне самоуправе, културних установа, медија итд.	Састанак	Представници других других образовних установа, социјалних, друштвених, здравствених и др. организација, локалне самоуправе, културних установа других образовних установа, медија итд.	☐	☐
КОНТИНУИР. - ТОКОМ ЦЕЛЕ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ	Педагошко – инструктивни рад	Давање сугестија и инструкција	Директор, стручна служба	☐	☐
КОНТИНУИР. - ТОКОМ ЦЕЛЕ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ	Прегледање педагошке документације	Прегледање	Стручна служба	☐	☐
КОНТИНУИР. - ТОКОМ ЦЕЛЕ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ	Обављање других послова и задатака по налогу и овлашћењу директора	Обављање послова и задатака	У зависности од врста послова и задатака	☐	☐
ПО ЗАЈЕДНИЧКОМ ПЛАНУ СТРУЧНЕ СЛУЖБЕ И ДИРЕКТОРА	Посете часовима обавезне предметне и разредне наставе, допунске наставе и додатног рада, ваннаставних активности и секција	Посете часовима	Директор, стручна служба	☐	☐
АПРИЛ 2026.	Учешће у организацији стручног усавршавања на	Учешће у организацији	Директор, секретар, административни радници	☐	☐

	нивоу школе за наставнике и стручне сараднике школе				
У ТОКУ ДРУГОГ ПОЛУГОДИШТА, У СКЛАДУ СА КАЛЕНДАРОМ КОЈИ ИЗДАЈЕ МИНИСТАРСТВО (МАРТ/МАЈ 2026.)	Организовање такмичења којима смо домаћини - ÁMV	Организовање такмичења	Директор, стручна служба	☐	☐
КОНТИНУИР. – У ТОКУ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ У СКЛАДУ СА ПЛАНОМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА И ЛИЧНИМ МОГУЋНОСТИМА	Учешће са семинарима, стручним усавршавањима, саветовањима, округлим столовима , угледним часовима, састанцима актива	Учешћем на истима	Остали учесници истих	☐	☐
ТОКОМ ЈУНА 2026. год.	Организација припремне наставе и поправних испита за ученике осмог разреда	Организација	Директор, стручни наставници, секретар	☐	☐
ЈУН 2026. год.	Организација завршног испита за ученике осмог разреда	Организација	Директор, секретар	☐	☐
АВГУСТ 2026 . год.	Организација припремне наставе и поправних испита за ученике од 4 – 7. разреда	Организација	Директор, стручни наставници, секретар	☐	☐

НАПОМЕНА**:** Помоћник директораје у 50% радног времена је наставник историје, послове помоћника директора извршава у 50% радног времена.
Помоћница директора: Марта Чеке

ПЛАН РАДА УПРАВНОГ ОРГАНА

План рада Школског одбора
Састав Школског одбора:

Име и презиме	*Ко је овлашћени предлагач*
Рита Кокотовић	Наставничко веће
Бисерка Нимчевић	Наставничко веће
Роберт Терек	Наставничко веће, председник
Ђерман Андреа	Савет родитеља
Ћетковић Томислав	Савет родитеља
Францишковић Наташа	Савет родитеља
Бошњак Биљана	Локална самоуправа
Арнолд Хилда	Локална самоуправа
Пап Рената	Локална самоуправа

ПЛАН РАДА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације	Праћење	
				УР	НУ
Септембар	Усвајање Извештаја о остваривању Годишњег плана рада школе у прошлој школској години и Годишњег плана рада школе за текућу школску годину; Усавајање Извештаја о реализацији акционог плана Развојног плана за претходну школску годину и Акционог плана за реализацију Развојног плана за текућу школску годину; Усвајање извештаја о самовредновању за претходну школску годину	Гласање и усвајање	школски одбор, директор, секретар	☐	☐
Септембар	Усавајање Извештаја о реализацији екскурзије и наставе у природи за претходну школску годину и информације у вези послова око организације екскурзија, излета и школа у природи за текућу школску годину	Саопштење	директор, секретар	☐	☐
Септембар	Информације о кадровским решењима (према	Информисање	директор, секретар	☐	☐

	потребама наставног рада)				
Септембар - август	Текућа питања (Измена Финансијског плана за текућу годину, измена Плана јавних набавки за текућу годину и измена Годишњег плана рада школе за текућу годину – по потреби)	Састанак	директор, секретар	☐	☐
Октобар	Сарадња са друштвеном средином (састанак са представницима друштвених организација и установа)	Састанак	Председник школског одбора	☐	☐
Октобар	Реферисање о извршеним инспекцијским прегледима	Састанак	директор, секретар	☐	☐
Новембар	Анализа успеха у 1.кварталу и предлог мера за решавање тешкоћа	Састанак	директор, школски одбор	☐	☐
Децембар	Попис имовине	састанак	директор	☐	☐
Јануар	Анализа рада и успеха на крају 1. полугодишта	састанак, извештај	директор, педагог, школски одбор	☐	☐
Јануар	Усвајање Извештаја о финансијском пословању школе у протеклој календарској години и Извештаја о попису имовине школе	састанак, извештај	предс.ком. за ин. реж.	☐	☐
Јануар	Усавајање финансијског плана за тек. кал. год. и усвајање Плана набавки за текућу годину	састанак, извештај	директор, шеф рачуноводства, школски одбор	☐	☐
Јануар	Извештај о раду директора за прво полугодиште	састанак, извештај	директор	☐	☐
Март	Организовање друштвено-корисни х и еколошких акција на плану уређ. шк. дворишта и ближе околине (озелењавање круга школе,сађење садница и сл.)	организовање друштвено-корис них и еколошких акција	наставници, секретар, школски одбор	☐	☐
Март	Реализација плана у протеклом периоду	састанак, извештај, дијалог	директор, секретар	☐	☐

Април	Анализа успеха и рада на крају 3. квартала	састанак, извештај, дијалог	директор, педагог, школски одбор	☐	☐
Април	Решавање питања везаних за међусобне односе ученика, наставника и родитеља	састанак, извештај, дијалог	директор, педагог, школски одбор	☐	☐
Мај	Анализа рада на плану професионалне оријентације	састанак, извештај, дијалог	педагог	☐	☐
Мај	Информација директора о праћењу и оцењивању рада наставника и стручних сарадника	састанак, информација, дијалог	директор, школски одбор	☐	☐
Јун	Утврђивање потреба наставних средстава и учила	утврђивање потреба	директор	☐	☐
Јун	Конституисање новог сазива Школског одбора за период 2026 - 2030	Састанак	Школски одбор	☐	☐
Август	Извештај о припремљености школске зграде за рад у предстојећој школској години	Састанак, извештај	директор, секретар	☐	☐
Август	Упознавање са актима Министарства просвете у вези организације живота и рада школе у предстојећој школској години	Сукцесивно праћење и проучавање, тумачење истих	директор, секретар	☐	☐
Август	Оствареност годишњег програма и плана рада Школског одбора	Извештај, састанак	председник школског одбора	☐	☐
Август	Разматрање и усвајање извештаја о остваривању Годишњег плана рада Школског одбора за протеклу школску годину	Састанак	школски одбор	☐	☐
Август	Извештај о раду директора на крају другог полугодишта	Састанак, извештај	директор	☐	☐

Председник Школског одбора Терек Роберт

ПЛАНОВИ РАДА ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ

ПЛАН РАДА ОСТАЛИХ ОБЛИКА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА У **ПРВОМ ЦИКЛУСУ** ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА

План рада одељењских старешина

Време реализације	**Активности/теме**	**Начин реализације**	**Носиоци реализације**	**Праћење**	
				УР	**НУ**
Септембар	Планирање и прављење распореда за ЗОО врт	Састанак	Учитељи	☐	☐
Септембар	Предлог активности за Дечију недељу	Састанак	Учитељи, стручна служба	☐	☐
Септембар	Договор о понуди за екскурзије	Разматрање понуда	Учитељи	☐	☐
Октобар-Новембар	Спортска недеља	Учешће у активностима	Учитељи	☐	☐
Новембар	Реализација посете позоришту, изложбама	Посете	Учитељи	☐	☐
Децембар	Договор о активностима за време зимског распуста	подела задужења и активности	Учитељи	☐	☐
Јануар	Договор о маскенбалу	Састанак	Учитељи, стручна служба	☐	☐
Јануар (договор), у току другог полугодишта (реализација)	Наставак сарадње у оквиру реализације програма „Унапређење здравља ученика у основним школама“	Радионице на тему „Пирамида исхране за децу“, „Планирање јеловника“„Решавање проблема неправилне исхране“, „Неправилности у исхрани деце“, унапређење међупредметне комп. „Одговоран однос према здрављу“	Учитељи и др Нада Мацура виши дијететичар –нутриционистка, стручњак Завода за јавно здравље Суботица	☐	☐
Фебруар	Посета Градском музеју или библиотеци	Састанак	Учитељи	☐	☐
Фебруар	Ненасиље	Састанак	Учитељи, психолог, педагог	☐	☐
Март	Договор о Дану школе	подела задужења и активности	Учитељи	☐	☐
Март	„Пи дан“	учешће талентованих ученика у радионица организованих од стране Факултета	Учитељи, Учитељски факултет на мађарском наставном језику у Суботици	☐	☐
Април	Спортска недеља	Учешће у активностима	Учитељи	☐	☐
Мај	Реализација одласка на пикник у Дудову шуму	Одлазак на пикник	Учитељи	☐	☐
Јун	Реализација излета у локалу	Одлазак на излет	Учитељи	☐	☐
Август	Припреме за нову школску годину	Подела задужења и активности	Учитељи	☐	☐

План рада хора у нижим разредима

ПЛАН РАДА СЕКЦИЈЕ: ХОР НИЖИХ РАЗРЕДА ЗА ШКОЛСКУ ГОДИНУ 2025 – 2026.

Водитељ секције: Данијела Скендеровић

АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ	ЕВАЛУАЦИЈА
Пријем нових чланова и упознавање са радом хора	Наставник	Планирање, презентација	септембар	
Избор репортоара за предстојећу шк год	Наставник, ученици	Претрага по литератури и сензибилитету и могућности ученика	септембар	
Рад хора-пробе 1хнедељно, групни и индивидуални рад	Наставник, ученици	Часови, пробе	Током целе школске године	
Наступи – приредбе	Наставник, ученици	- пријем првака - јесењи концерт - Свети Сава - школска слава - школски маскенбал - приредба за крај школске године	Током целе школске године	
Евалуација рада, похвале, награде, извештавање	Наставник, ученици	Договор, извештај о раду, додела награда и похвалница	јун	
Сарадња са наставником музичке културе, осталим учитељицама и наставницима, сарадња са другим школама и удружењима	Наставници, учитељи	Реализовање заједничког програма	Током целе школске године	

План рада друштвених, техничких, хуманитарних, спортских и културних активности

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације Планирано часова на годишњем нивоу	Носиоци реализације	Праћење	
				УР	НУ
Септембар	Пријем првака, Обележавање „Недеље безбедности у саобраћају“ у сарадњи са Црвеним крстом и волонтерима , перманентна посета ЗОО врту	2 часа	Учитељи – разредне старешине	☐	☐
Септембар	Договор о Дечијој недељи, договор са Дечјим позориштем, Градским музејем, Ликовним сусретом	3 часа	Учитељи, ПР службе наведених институција	☐	☐
Септембар - јун	Перманентна посета ЗОО врту	3 часа месечно	Учитељи, педагог, заменик директора	☐	☐
Септембар - јун	Одлазак на концерт класичне музике	3 часа	Учитељи – разредне старешине	☐	☐
Септембар	Договор о понудама за излете и ексурзије	1 час	Учитељи – разредне старешине	☐	☐
Октобар	Реализација програма Дечије недеље, сусрет са локалним и домаћим писцима	8 часова	Учитељи – разредне старешине	☐	☐
Октобар-Новембар	Спортска недеља	Учешће у активностима	Учитељи– разредне старешине	☐	☐
Новембар	Одлазак на изложбу, у музеј, на позоришну представу	5 часова	Учитељи – разредне старешине, тренери	☐	☐
Децембар	Договор о активностима за време зимског распуста	2 часа	Учитељи – разредне старешине	☐	☐
Фебруар	Припрема за маскенбал	5 часова	Учитељи – разредне старешине	☐	☐
Март	Договор о Дану школе	2 часа	Учитељи – разредне старешине	☐	☐
Април	Организација спортских активности у школи (међуразредно такмичење)	4 часа	Учитељи – разредне старешине	☐	☐
Мај	Посета Дудовој шуми.	2 часа	Учитељи – разредне старешине	☐	☐
Мај - Јун	Реализација излета	5 часа (1 дан)	Учитељи – разредне старешине	☐	☐
Август	Припрема за нову школску годину	4 часа	Учитељи – разредне старешине, зам. дир. , педагог	☐	☐

Све активности су засноване на договору , али у зависности од временских или било каквих околности оне ће бити анексиране и кориговане у складу са Законом.

ПЛАН РАДА ОСТАЛИХ ОБЛИКА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА У **ДРУГОМ ЦИКЛУСУ** ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА

План рада одељењских старешина

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоцирealизације	Праћење	
				УР	НУ
септембар	Израда плана одељењских већа од 5. до 8. разреда	састанак, договор	Одељењске старешине	☐	☐
	Организација екскурзија, излета			☐	☐
	Пријем родитеља, одређивање термина и договор			☐	☐
септембар	Информисање родитеља о важним активностима школе	Родитељски састанак	Одељењске старешине	☐	☐
Септембар–мај	Ученички парламент	Састанак, договор о важним питањима у школи	Ученици и педагог, координатор наставници	☐	☐
септембар- мај	Посета биоскопу, позоришту, изложбе, концерти	посете	Одељењске старешине, ученици	☐	☐
септембар- мај	Долазак педагога и психолога на родитељске састанке (у складу са професионалном оријентацијом), предавања за родитеље	састанак, договор	Одељењске старешине, педагог, психолог	☐	☐
октобар - мај	Програм мера за борбу против насиља	социометрија	Ученициод 5. до 8. разреда, педагог, психолог	☐	☐
новембар - мај	Мере побољшања успеха	Дијалог	Одељењске старешине	☐	☐
новембар	Прва помоћ и реалистички приказ повреда, обољења и стања(ученици 7-8. разреда)	Предавање стручњака и презентација, у просторијама Црвеног крста	Одељењске старешине, ученици	☐	☐
Новембар	Професионална оријентација	дијалог, договор, радионице	Одељењске старешине, ученици, предметни наставници	☐	☐
јануар	Пријем родитеља, одређивање термина и договор	Састанак, договор	Одељењске старешине	☐	☐
	Реализација допунске и додатне наставе		Предметни наставници		
јануар-јун	Брига о здравственом стању и физичком развоју ученика	Систематски преглед	Одељењске старешине, лекар	☐	☐
јануар-јун	Превенција болести, превенција полно преносивих болести, превенција трговине људима и	Предавање стручњака из Црвеног крста	Стручњаци из Црвеног крста	☐	☐

	злостављања				
март	Успех ученика на крају треће гквартала	састанак, дијалог	Одељењске старешине, наставници	☐	☐
март	Прослава Дана школе	Спортски дан	Ученици, одељењске старешине, наставници	☐	☐
април	Дан отворених врата (у складу са професионалном оријентацијом)	Учешће на манифестацији и посета средњим школама	ученици, одељењске старешине	☐	☐
мај-јун	Анкетирање ученика и родитеља/старатеља о изборним предметима ускладу с Правилником о наставном плану и програму	Анкетирање ученика	Одељењске старешине	☐	☐
мај-јун	Одређивање похвала и диплома	договор, састанак	Предметни наставници, одељењске старешине	☐	☐
јун	Опроштај осмих разреда	Културно-забавни програм	Ученици, одељењске старешине, предметни наставници	☐	☐

ПЛАНОВИ РАДА УЧЕНИЧКИХ ОРГАНИЗАЦИЈА

План рада Ученичког парламента
Координатор рада: РАДЕТИЋ АДАМ

Време реализације	**Активности/теме**	**Начин реализације**	**Носиоци реализације**	**Праћење**	
				УР	**НУ**
септембар	Конституција Ученичког парламента	-на ЧОС се изаберу по 2 представника из одељења 7 и 8 разреда који ће на 1.седници изгласати председника и помоћника председника, представнике Школсоког одбора и члана у Тим за спречавање насиља у школи	задужени наставник, одељенске заједнице, чланови уч.парламента	☐	☐
септембар	Давање мишљења о Годишњем плану рада школе за шк.2025/2026 год	-задужени наставник упознаје чланове ученичког парламента са Годишњим планом рада школе -давање мишљења (у писаној форми) о	задужени наставник, чланови уч.парламента	☐	☐

		формама ваннаставних активности			
септембар	Прихватање планираних прослава за шк.2025/2026 год	-дискусијом, гласањем	задужени наставник, чланови уч.парламента	☐	☐
септембар	Предлагање активности за Дечју недељу и Дан талената	дискусијом, договором	задужени наставник, чланови уч.парламента	☐	☐
октобар	Предлагање и одређивање додатних тема и садржаја рада Ученичког парламента	договором на ЧОС, изношењем предлога на Парламенту, гласањем	одељењске старешине, задужени наставник, чланови уч.парламента	☐	☐
новембар	Планирање Божићног вашара	разговор и гласање	одељењске старешине, учитељи чланови уч.парламента	☐	☐
током школске године	План сарадње са културним установама - Дечије позориште, Народно позориште, Музеј Суботица, Синагога, итд.	разговор дискусија планирање активности	одељењске старешине, задужени наставник, чланови уч.парламента	☐	☐
децембар	Разговор о дечјим правима	кратак разговор на седници и предавање, радионице на ЧОС	Одељенске старешине, задужени наставник, чланови уч.парламента	☐	☐

током II полугодишта током школске године пре актуелне прославе	Учешће уорганизовању прослава и активности у школи	изношењем предлога, помагањем	задужени наставник за прославе, ученици	☐	☐

Утоку школске године планирано је укупно 6 састанака.

План рада Актива за сарадњу са друштвеним организацијама за децу

Председник Актива: НИМЧЕВИЋ БИСЕРКА

ПЛАН рада актива за сарадњу са друштвеним организацијама за децу **ЗА 2025/2026. ШКОЛСКУ ГОДИНУ**

Време реализације	**Активности/теме**	**Начин реализације**	**Носиоци реализације**	**Праћење**	
				УР	**НУ**
септембар	Музеј-позориште, хумане акције Договор и сарадња са друштвеним организацијама града Договор око Дечје недеље Дан талената	посета-спонзори, даривatељи	учитељи Национални савет мађарске националне мањине	☐	☐
октобар	Реализација Дечје недеље Договор -сарадња са Учитељским факултетом	разговори, посете	учитељи	☐	☐
новембар	Дечије позориште, Ликовни сусрет	посета	учитељи	☐	☐
децембар	Дописна школа Лакителек, представа позоришта, хумани празник	представа, посета	учитељи	☐	☐
јануар	Школа клизања	посета	учитељи	☐	☐
фебруар	маскембал, такмичење рецитатора	презентација	учитељи,деца	☐	☐
март	етно-ускршња јаја, позориште	израда, посета	учитељи	☐	☐

	Прослава Дана школе-спортске активности--спортски дан Сарадња забавишта и школе-заједнички родитељски састанак за будуће прваке				
април	Пројекат	пројекат	учитељи, наставници, деца	☐	☐
мај	Међународни фестивал позоришта Дан изазова	посета	учитељи, деца	☐	☐
јун	Излети Напомена У договору актива учитеља културно-спортске и забавне манифестације се сукцесивно проводе сваки месец током школске године као и разне посете друштвеним организацијама	посете	учитељи , деца	☐	☐

Потпис: Бисерка Нимчевић

План рада и планиране активности школског огранка Црвеног крста

Председник огранка: НЕЛА ВУКОВИЋ

ПЛАН рада Школског огранка Црвеног крста **ЗА 2025/2026. ШКОЛСКУ ГОДИНУ**

Време реализације	**Активности/теме**	**Начин реализације**	**Носиоци реализације**	**Праћење**	
				УР	**НУ**
децембар	Сабирна	Сакупљање	Ученици1-8	☐	☐

	акција“Солидарност на делу“	новчаних средстава	разреда, учитељи		
април	Сабирна акција“Солидарност на делу“	Сакупљање новчаних средстава	Ученици1-8 разреда, учитељи и наставници	☐	☐

У току школске године планирано је укупно 2 састанака.
Потпис: Нела Вуковић

ПЛАНОВИ ЕКСКУРЗИЈА УЧЕНИКА

ПЛАН ЕКСКУРЗИЈА И ИЗЛЕТА И ШКОЛЕ У ПРИРОДИ НИЖЕ РАЗРЕДЕ **ЗА 20**25/**20**26**.**
ШКОЛСКУ ГОДИНУ

Време реализације	**Активности/теме**	**Начин реализације:**	**Носиоци реализације**	**Праћење**	
				УР	**НУ**
мај, jun	Proleće 2026. Godine 1. RAZRED **PROGRAM PUTOVANJA EKSKURZIJE** **SUBOTICA – KATAI SALAŠ** Polazak je u 09:00 časova ispred OŠ „Majšanski put“ Subotica. Prevoz je organizovan klimatizovanim autobusima sa audio opremom, bez Tv-a i Wc-a. Putni pravac je preko Bačke Topole do Malog Iđoša. **KATAI SALAŠ** se nalazi u neposrednoj blizini Malog Iđoša, izgrađen je u stilu starih bačkih salaša pokraj reke Krivaje. Prilagođen je za dečiji turizam i školu u prirodi. Salaš poseduje radionice u kojima se mogu videti radovi izrađeni od: drveta, sušenog povrća i gline koje su deca za	Poseta,izlet	Učitelji,roditelji ,Savet roditelja, Škola, Turistička agencija		

	vreme boravka u školi u prirodi i kampovanju pravila u toku slobodnog vremena. Program počinje dolaskom na **Katai salaš.** Na salašu je planiran poludnevni boravak tj. obilazak salaša, farme sa domaćim životinjama i objekata koji su autentični za taj kraj jahanje konja i vožnja kočijom po okolini. **Ručak**. Potom sledi odlazak u posetu **Muzeju pekarstva** u Malom Iđošu i upoznavanje sa istorijatom pekarskog zanata. Nakon toga, odlazak do **etno-kuće familije Katai**. Slobodno vreme za igranje na igralištu pored veštačkog jezerca. **Užina**. Povratak je planiran oko 16:00 časova. Putni pravac je preko Bačke Topole za Suboticu. Dolazak grupe istog dana ispred škole do 17:00 časova.				
	2.PROGRAM PUTOVANJA EKSKURZIJE **SUBOTICA – BAČKI MONOŠTOR** Proleće 2026. Godine 2. RAZRED Polazak je u 08:30 časova ispred OŠ „Majšanski put“ Subotica. Prevoz je organizovan klimatizovanim turističkim autobusima sa audio opremom, bez Tv-a i Wc-a. Putni pravac je preko Male Bosne, Svetozara Miletića i Sombora. Program počinje oko 10:00 časova dolaskom u Bački Monoštor	Poseta,izlet	Učitelji,učenici,roditelji,savet roditelja,turistička agencija		

	dočekom u pčelarskom domaćinstvu. Upoznavanje sa Bačkim Monoštorom, upoznavanje sa višedecenijskom tradicijom bavljenja ovim poslom, radionica o pčelarstvu, prezentacija i degustacija proizvoda od meda uz posluženje – medenjaci i domaći sokići. Potom je organizovana prezentacija starih zanata – trskara, stolara ili kovača nakon čeka sledi odlazak u Etno-kuću koja je tradicionalna monoštorska kuća od naboja, prekrivena trskom. Razgledanje kuće, uz prigodnu priču o životu u nekim davnim vremenima. Nakon obilaska, sledi organizovan ručak. Polazak na vožnju brodićem u trajanju od oko 45 minuta. Vožnja Velikim Bačkim Kanalom uz prigodnu priču o kanalu i SRP Gornje Podunavlje. Slobodno vreme za igranje. Kraj programa oko 16:30h. Nakon obilazaka, povratak istim putnim pravcem. Dolazak grupe je istog dana i očekuje se do				
	Proleće 2026. godine 3. RAZRED PROGRAM PUTOVANJA EKSKURZIJE **SREMSKI KARLOVCI – PETROVARADIN – NOVI SAD** Polazak je u 08:00 časova ispred OŠ „Majšanski put“. Prevoz je organizovan turističkim klimatizovanim autobusima sa audio opremom, bez Tv-a i Wc-a. Putni pravac je autoputem do Novog Sada i dalje do Sremskih Karlovaca sa usputnom pauzom za doručak. Program počinje u Sremskim Karlovcima obilaskom karlovačke Gimnazije osnovane 1791. god, remek dela mađarske secesije, zatim panoramskim obilaskom spomen česme “Četiri lava” iz 1799. godine, Saborne crkve iz XVIII veka posvećene Sv.	Poseta,izlet	Učitelji,učenici,roditelji,škola,savet roditelja,turistička agencija		

	Nikoli, Patrijaršijskog dvora i Bogoslovskog fakulteta. Odlazak u posetu Muzeja pčelarstva "Jovan Živanović. Put se nastavlja do Petrovaradinske tvrđave u okviru koje se posećuju podzemne galerije, tzv. „katakombe". Obilaze se tuneli u dužini od oko 1 km u pratnji stručnog vodiča. Po završenom obilasku, odlazi se za Novi Sad u šetnju centrom Novog Sada uz panoramski obilazak Dunavskog parka, Dunavske i Zmaj Jovine ulice, Gradske kuće, crkve Imena Marijinog, tzv. „Katedrale" i Srpskog Narodnog Pozorišta. Povratak je istim putnim				
	4. PROGRAM PUTOVANJA EKSKURZIJE **SUBOTICA – BEOGRAD** Proleće 2026. godine 4. RAZRED Polazak je u 06:30 časova ispred OŠ „Majšanski put" Subotica. Prevoz je organizovan klimatizovanim turističkim autobusom sa audio opremom, bez TV-a i WC-a. Putni pravac je autoputem Subotica - Novi Sad - Beograd sa usputnom pauzom za doručak na benzinskoj pumpi. Program počinje dolaskom u Muzej Iluzija. Muzej iluzija predstavlja najveći muzejski franšizni lanac na svetu koji je do početka 2021. godine otvoren u 30 svetskih gradova. Prostire se na 3 nivoa i poseduje mnoštvo naučnih eksponata, od kojih je većina interaktivna. Nakon obilaska, šetnja do Trga Republike, zatim Knez Mihajlovom ulicom do Kalemegdana. Sledi šetnja po Beogradskoj tvrđavi na kojoj su vidljivi tragovi prošlosti, sačuvani ostaci bedema i objekata iz raznih epoha i svojevrstan muzej vojne arhitekture na otvorenom. Pogled na panoramu Beograda. U okviru obilaska će biti i projekcija u Planetarijumu,	Poseta,izlet	Učitelji,učenici,škola,savet roditelja,turistička agencija		

	nakon koje grupa odlazi u posetu Muzeja čokolade. Jednočasovni obilazak Muzeja uz kreativnu radionicu izrade čokolade. Povratni putni pravac je autoputem do Subotice. Dolazak grupe je istog dana i očekuje se do 20:00 časova ispred škole.				
Mart-jun	**Škola u prirodi** **Odmaralište Bukulja** **Aranđelovac** ŠKOLA U PRIRODI - ODMARALIŠTE BUKULJA Proleće 2026. godine 6 noćenja/7 dana I DAN: Polazak je u 08:00h ispred OŠ „Majšanski put” u Subotici. Prevoz je organizovan klimatizovanim turističkim autobusom sa audio opremom, bez TV-a i WC-a. Putni pravac je preko Novog Sada - Beograda do Aranđelovca, uz usputnu pauzu za doručak na benzinskoj pumpi. U srcu Bukovičke banje, u Aranđelovcu, nalazi se dečje odmaralište „Bukulja u Aranđelovcu“, u podnožju planine Bukulja, na 270 m nadmorske visine. Udaljeno je 80 km od Beograda i 110 km od Užica. Planina Bukulja obrasla je listopadnom šumom, a njen vrh štiti Aranđelovac od jakih vetrova, čini klimu blagom i pogodnom za izvođenje sportova i rekreacije. Kompleks se sastoji od tri paviljona. Dva paviljona su kompletno renovirana 2019. i 2020. godine, raspolažu višekrevetnim sobama, sa najviše pet kreveta, sopstvenim kupatilom i terasom. Pratiocima dece namenjene su sobe sa kupatilom, telefonom i terasom. U trećem paviljonu nalaze se trokrevetne sobe i soba za pratioce dece, sa etažnim kupatilom. U tom objektu	Škola u prirodi	Učitelji,učenici, Škola,savet roditelja, Turistička agencija		

	postoji i učionica. Ukupan kapacitet odmarališta je 180 gostiju. Restoran se nalazi u drugom paviljonu. Raspored grupa po sobama u objektima vrši CDL. Od dodatnih sadržaja, u Odmaralištu se mogu koristiti prostorije za dnevni boravak sa TV-om, učionice, prodavnica, diskoteka, učionice u prirodi, tereni za male sportove (košarka, odbojka, rukomet, mali fudbal), igralište sa spravama za igranje, a napolju se nalaze i stolovi za stoni tenis. Iscrtani teren, sa betonskom podlogom za fudbal i rukomet je dimenzija 60m*30m, poseduje golove i mreže, na njemu se nalaze tri iscrtana poprečna terena za košarku ili odbojku. Drugi teren, takođe sa betonskom podlogom, dimenzija 30m*20m, opremljen je za izvođenje košarke i odbojke. Pored terena, nalazi se i mini trim staza, sa preprekama, a u parku Bukovičke banje, pored Letovališta, postoji uređena profesionalna trim staza, sa spravama za vežbanje. Postoji mogućnost iznajmljivanja sportskih terena u određenim sportskim halama (u Sportskom centru, Ekonomskoj školi, koja je najbliža, i drugih), i terena fudbalskih klubova, u Aranđelovcu, ali se korišćenje tih sala i terena naplaćuje, prema cenovniku tih ustanova i klubova. Korisnicima je, tokom 24 sata, na usluzi lekarska služba. Usluga je na bazi punog pansiona (klasično posluživanje – tri obroka + užina). I-VI DAN: Boravak na bazi 6 punih pansiona + užina, sa organizovanim zabavno-rekreativnim sadržajima uz asistenciju animatora-rekreatora. VII DAN: Doručak. Slobodno vreme za igru i individualne aktivnosti. Ručak. Povratak kući putnim				

	pravcem preko Beograda - Novog Sada do Subotice sa usputnim pauzama po potrebi grupe. Dolazak ispred škole očekuje se do 17h.				

PREDLOG PLANA ZA EKSKURZIJE ZA VIŠE RAZREDE ZA ŠKOLSKU GODINU 2025-26

PETI RAZREDI:

a) Pećinci-Muzej hleba, Sremska Mitrovica-Carska palata Sirmium, Zasavica-vožnja brodom - jednodnevna

ŠESTI RAZREDI:

a) Авала (споменик Незнаном јунаку и видиковац), Смедеревска тврђава, Сребрно језеро, Голубачка тврђава, Виминациум) - дводневна

SEDMI RAZREDI:

a) Manasija, Resavska pećina, vodopad Veliki Buk, Svilajnac-Prirodnjački centar Kragujevac - dvodnevna

OSMI RAZREDI:

a) Okolina Zlatibora: vodopad Gostilje, etno selo Sirogojno, Stopića pećina,vožnja Gondolom – dvodnevna

ПОСЕБНИ ПЛАНОВИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА, ЗАНЕМАРИВАЊА, ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, РИЗИЧНИХ ПОНАШАЊА И ТРГОВИНЕ ЉУДИМА ЗА 2025/2026. ШКОЛСКУ ГОДИНУ

АКЦИОНИ ПЛАН ИНТЕРВЕНТНИХ АКТИВНОСТИ ШКОЛЕ У СЛУЧАЈЕВИМА НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА, ЗАНЕМАРИВАЊА, ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, РИЗИЧНИХ ПОНАШАЊА И ТРГОВИНЕ ЉУДИМА

1. **Процена нивоа насиља** – односи се само на вршњачко насиље тј. када се оно дешава искључиво међу ученицима. Процену на првом нивоу врши ОС, док на другом и трећем нивоу врши Тим на основу прикупљених информација и чињеница који укључује ОС или наставника укљученог у дешавање. Критеријуми за процену су интензитет, степен ризика, трајање и учесталост насилног понашања, последице, број учесника, узраст и карактеристике развојног периода ученика.
2. **Интервенција** – на првом нивоу активности предузима ОС или наставник, који са родитељима предузима активности појачаног васпитног рада са учеником, групом или одељењем. По потреби се укључује школски педагог или психолог. Уколико се насиље настави, понови више пута и план није био делотворан, ОС укључује Тим. На другом нивоу активности предузима ОС, Тим и обавезно родитељ/законски заступник израдом плана појачане васпитне активности и/или плана заштите, уз могућност покретања дисциплинског поступка у зависности од процене Тима. Сачињава се записник од стране координатора Тима. На трећем нивоу активности предузима директор са Тимом,

родитељ/законски заступник и надлежни орган спољне заштитне мреже (ЦСР, здравствене службе, полиција, јавно тужилаштво и др.) уз обавезно покретање дисциплинског поступка. Уколико Тим процени да присуство родитеља није у најбољем интересу ученика или се омета поступак или угрожава његова безбедност, обавештава се ЦСР. Тим процењује да ли ће за време трајања в-д поступка ученик бити удаљен из школе најкраће пет дана, а највише до окончања в-д поступка. Осим тога, Тим процењује да ли ће се ученик удаљити из школе и приликом самог покретања в-д поступка уколико су учињене теже повред обавезе ученика које се односе на поседовање, подстрекавање, помагање, давање другом и употребу ПАС супстанци, алкохола, дрога и никотинских производа, као и уношење у школу оружја, пиротехничког средства или другог предмета које може да угрози или повреди другога. Обавештава се ЦСР. Израђује се план појачане васпитне активности и/или плана заштите. Ученици до 14 година нису кривично и прекршајно одговорни и према њима се примењују активности из надлежности о-в система, здравственог и система социјалне заштите. Када се насиље догоди ван установе или школског простора, Тим се састаје, анализира ситуацију, процењује ниво и облик насиља и предлаже израду плана појачаног васпитног рада или плана заштите уз обавезно укључивање родитеља. Када је ученик са сметњама у развоју учесник догађаја, укључује се и ИО тим. Када запослени трпи насиље од запосленог, родитеља или трећег лица, директор поступа у складу са законом и/или пријављује полицији. Када је ученик починилац насиља над запосленим директор обавештава родитеља и ЦСР и покреће в-д поступак и изриче ученику в-д меру у складу са законом. Уколико установа има сазнања да родитељ или треће лице на друштвеним мрежама омаловажава, вређа, прети или позива на насиље према запосленом (везано за професионалну улогу запосленог) установа о томе обавештава јавно тужилаштво.

3. **Редослед поступања**:

- ☐ **Проверавање сумње или откривање насиља, злостављања и занемаривања** – прикупљање (директно или индиректно) информација с циљем утврђивања релевантних чињеница, прикупља ОС, стручни сарадник или друго задужено лице у установи, врши се провера информације и врши преглед видео-надзора (уколико може). Изјава ученика се узима само у присуству родитеља;
- ☐ **Заустављање насиља и злостављања и смиривање учесника** – обавеза је свих запослених, а нарочито најближег присутног запосленог, одлучно прекидање свих активности, раздвајање и смиривање учесника;
- ☐ **Обавештавање родитеља и предузимање хитних акција** по потреби (пружање прве помоћи, лекарска помоћ, обавештавање надлежних органа)
- ☐ **Консултације у установи** – разјашњавање околности, анализа чињеница, процена нивоа и облика насиља, одређивање мера и активности (на нивоу наставника, Тима или другог запосленог);
- ☐ **Мере и активности** – поступање по планираним активностима (ППВА се израђује за други и трећи ниво за ученике који врше насиље, ИПЗ за ученика који је претрпео насиље и уз обавезно укључивање родитеља/законског заступника ученика) и евалуација након реализације плана
- ☐ **Праћење ефеката предузетих мера и активности** – ОС, стручна служба, директор, Тим прате ефикасност мера. Комуникацију са медијима врши искључиво директор уз претходну консултацију са Школском управом.

АКЦИОНИ ПЛАН ИНТЕРВЕНТНИХ АКТИВНОСТИ ШКОЛЕ У СЛУЧАЈЕВИМА НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА, ЗАНЕМАРИВАЊА, ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, РИЗИЧНИХ ПОНАШАЊА И ТРГОВИНЕ ЉУДИМА, ШКОЛСКА 2025/26.Г.

РБ	АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ	ЕВАЛУАЦИЈА
1.	Планирање рада и израда акционог плана за шк.г. – активности, потребе, разговори, интревјуи, искуства претходних година, спискови ученика и одељења	Тим	Договор, планирање, реализација, анкетирање	Септембар	
2.	Рад са ученицима (на нивоу одељења) по питању опште безбедности у школи, превенцији, улогама ученика (циљна тема-дигитална безбедност и правилна употреба гаџета)	Стручна служба, ОСученици	ЧОС на тему, представљање, разговор, дискусија, идеје, упознавање или приликом замене часова од стране СС	Током целе шк.г.	
3.	Идентификација и константан превентивни рад са ученицима склоним насилном понашању (селективна и индукована превенција)	ОС, наставници, стручна служба, родитељи	Идентификација, саветодавно-васпитни рад, разговори	Цела школска година	
4.	Представљање родитељима првог разреда (чланови тима, рад тима, поступци, превенција, интервенција, платформа „Чувам те“)	ОС, шк.пед.	Присуство на РС	Прво тромесечје	
5.	Рад са родитељима на теме ненасиља, дискринације, тровине људима (циљна група-5.р.)	СС	Присуство на РС	Током године	
6.	Сарадња са МУП-ом (превентивни рад, састанци, договор, посета полиције школи, редовна дежурства, пројекат „Заједно и безбедно“)	МУП, школа	Састанци, контакти, обиласци школе, радионице	Током године	
7.	Сарадња са "Центром за несталу и злостављану децу" на теме вршњачког насиља и безбедног коришћења интернета	Центар, Тим	Предавања, радионице	Током године	
8.	Сарадња са фондацијом „Експекто“-превенција ризичног понашања	Фондација, Тим	Предавања, радионице	Током године	

9.	Обележавање 7.фебруара, Дана безбедног интернета	Тим, ОС	Презентација материјала од Тима на ЧОС-овима везаних за безбедно коришћење интернета, орг. манифестације	7. фебруар и недеља око њега	
10.	Редовно дежурство наставника на ходницима и дворишту школе	наставници по израђеном распореду дежурства, стручна служба	Дежурство	Целе године	
11.	Редовна контрола уласка у школу незапослених лица са обавезном идентификацијом	Помоћно техничко особље	Дежурство	Целе године	
12.	Интервенте активности путем „Форум театра“ са учесницима ситуације-реконструкција догађаја са позитивним исходом на крају	Стручан служба, ОС одељења	Реконструкција, глума, радионица на ЧОС-у	У зависности од дешавања	
13.	Даљи рад на побољшању и проширењу видео-надзора у школи	Директорица, СС	Конкурс	Током године	

НАПОМЕНА:
Акциони план је подложан изменама/допунама у зависности од дешавања и кретањем током школске године, као и активностима Тима. Детаљна еавалуација, као и евиденција догађаја налази се у евиденцији стручне службе школе.

АКЦИОНИ ПЛАН РАДА ТИМА ЗА КРИЗНЕ ДОГАЂАЈЕ, ШКОЛСКА 2025/26.Г.

НАПОМЕНА: чланови Тима су у оквиру Тима ненасиље
План је израђен заједно за превентивне и интервентне активности, што је и назначено поред саме активности (код РБ)

РБ	АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ	ЕВАЛУАЦИЈА
1. ПР	Представљање рада Тима родитељима приликом присуства на РС, упознавање, заједничко планирање, идеје, савети,...	Педагог, родитељи	Презентација, разговор, искуства, дискусија	Септембар, октобар	
2. ПР	Рад са ученицима (на нивоу одељења) по питању опште безбедности у школи, врстама КД, превенцији и начинима реаговања у КД	Стручна служба, ученици	ЧОС на тему, представљање, разговор, дискусија, идеје, упознавање	Током целе шк.г.	
3. ПР	Упознавање са радом и планираним акцијама тима на НВ, СР и ШО (улоге, начин поступања, одговорности, поступање у интервенцији, рад тима, планирање)	Школски педагог	Представљање на телима, учешће чланова	Прво полугодиште	
4. ПР	Представљање на НВ, ШО, СР (упознавање, улоге, начин поступања, одговорности, поступање у интервенцији)	Школски педагог	Седница НВ, ШО, СР	Септембар	
5. ПР	Усклађивање плана и програма са постојећим школским документима везаним за безбедност у школи (Процена ризика од катастрофа, Безбедност на раду, Протокол ненасиље,...)	Школски педагог, правница	Проучавање докумената, рад на програму и плану, имплементирање у документа	Јун, август	
6. ПР	Провера стања у школи везаног за предвиђене превентивне мере из прописа – ПП апарати, план евакуације,...	Тим, техничко лице у школи	ПП апарати (место, рок трајања), истакнути планови евакуације у школи и остале појединости	Септембар, октобар	

			везане за безбедност у школи (разрађене улоге у школи)		
7. ПР	Сарадња са релевантним службама од помоћи	Школа, МУП, ДЗ	Редовни контакт и обиласци од стране стручних лица	Током школске године	
8. ПР	Учешће и заједничка реализација у пројекту „Заједно и безбедно“ са МУП-ом	МУП, школа	Планирање и заједнички рад-радионице	Цела школска година	
9. ПР	Симулација ванредног стања с циљем обуке о начинима поступања у њима (пре тога упознавање са знацима узбуњивања, путањама за евакуацију, евакуационог места, поступцима ученика и запослених у КД, истицање у сваку учионицу и битнију просторију у школи)	Тим, цела школа	Интервенција по предвиђеном и разрађеном плану поступањ у КД	Током године (у зависности од договора међу члановима Тима)	
10. ПР	Стручно усавршавање чланова Тима везано за поступање у КД и по питању безбедности у школи уопште (по потреби и наставници) и преношење наученог у школи (обука, реаговање)	Тим, наставници	Обуке	Током године	
___	_____	_____	_____	_____	_____
1. ИНТ	Провера тачности информације уколико постоји сумња на кризни догађај	Директор, СС	Увидом, провера информација	Одмах по добијању информације	
2. ИНТ	Позивање релевантне службе уколико се догађај десио у школи (полиција, хитна помоћ, ватрогасци,...)	Директор, СС, неко из Тима или било ко од запослених ко може најбрже деловати	Телефонски позив	Одмах након увида или сазнања за кризни догађај	
3. ИНТ	Поступање у складу са планом реаговања	Тим, учесници кризног догађаја	Евакуација, пружање помоћи, збрињавање и сл.,...	По дешавању КД	

4. ИНТ	Утврдити да ли су деца или запослени безбедни (у складу са планом) и даље поступање у складу са инструкцијама служби	Тим, сви запослени који пружају помоћ	Непосредни увид и реакција	За време КД и након њега	
5. ИНТ	Сазвати хитан састанак Тима за КД	Директор	Састанак, договор, планирање, акција	Након увида и пружања неопходне помоћи	
6. ИНТ	Информисати ШУ (уколико је троје или више повређених/настрадалих обавестити МП	Директор или неко из Тима, може и секретаријат	Телефонски потив, мејл	Након увида и пружања неопходне помоћи	
7. ИНТ	Разматрање добијених информација и позивање породице/а погођених КД и договор око информација које треба проследити установи, деци или медијима	Директор и Тим	Позив за лични састанак, телефоном, обавештавање у установи окружницом	Након КД	
8. ИНТ	Обавештавање свих запослених и заказивање хитног састанка за све уколико услови задовољавају	Директор, Тим	Мејлом	Након КД	
9. ИНТ	Нагласити да је директор једина особа задужена за контакт и комуникацију са медијима	Директор, Тим	Обавештење, информација	Током састанка или путем обавештења	
10. ИНТ	Упутити запослене да потраже стручну помоћ (уколико је потребна) и поделити запосленима припремљен текст „Препоруке за запослене у установи“ из Приручника	Школски психолог, Тим	Разговор са запосленима, објашњења и пружање неопходних информација	За време и након састанка индивидуално	
11. ИНТ	Контакт са медијима је искључиво преко Тима тј. директора (добро припрељено обавештење за јавност у складу са упутствима из Приручника)	Директор	Обавештење, саопштење за јавност (интервју или писано)	Након КД	
12. ИНТ	Одредити и јасно означити просторију пружања психосоцијалне подршке деци, запосленима и родитељима	Тим, техничко особље школе	Одређивање просторије, стварање услова	Након КД	

13. ИНТ	Поступање установе у данима након КД: ☐ Посебно прилагођен/измењен план рада (уколико има потребе); ☐ Модификација наставе; ☐ Сасатанци запослених-обавештења, планирања, пружања прве психолошке помоћи; ☐ Подела материјала из Приручника „Психолошке реакције након КД и препоруке за запослене“; ☐ Идентификација деце и запослених којима је потребна психолошка помоћ, пажња; ☐ Праћење ситуације након кризног догађаја, анализа поступања с циљем процене ефикасности превазилажења КД.	Тим и сви запослени	Организација и поступање у складу са унапред направљеним планом	Након КД	

ОСТАЛИ ПЛАНОВИ

ПЛАН РАДА ТИМА ЗА КУЛТУРНЕ АКТИВНОСТИ И МАНИФЕСТАЦИЈЕ У ШКОЛСКОЈ 2025/2026. ГОДИНИ

	Време одржавања активности	Активност	Начин реализације	Носиоци активности	Напомена
1.	1. септембар	Пријем првака	приредба	учитељи бивших четвртака и будућих првака	Заједничко одбројавање до првог звона, по прошлогодишњем предлогу организатора.
2.	од 6. до 12. октобра	Дечја недеља	низ манифестација, радионица, изложба	учитељи, одељенске старешине и предметни наставници	
3.	од 6. до 10. октобра	Мултикултурални дан(и)	радионице традиционалних рукотворина	директор Школе, учитељи	Организују се у оквиру Дечје недеље
4.	од 20. до 24. октобра	Сунчана јесен живота	приредба	учитељи, одељенске старешине, родитељи, баке и деде ђака	
5.	21. новембар	Тематски дан	изложба	учитељи, наставници, одељенске старешине	Тема је „Рециклирање – екологија и одрживи развој “
6.	6. децембар	Божићни вашар	продајна изложба	учитељи и одељенске старешине	Изложба је хуманитарног карактера.
7.	27. јануар	Школска слава Свети Сава	приредба и јавни час	учитељи, наставници језика, музичког, ликовног и веронауке	
8.	фебруар	Маскенбал / варшанге	ревија костима и шетња улицама	учитељи	
9.	март	Дан отворених врата	интерактивни програм	учитељи четвртих разреда и предметни наставници	
10.	21. март	Дан школе	приредба, спортски дан	учитељи, наставници језика и музичког	
11.	5. јун	Испраћај осмака	приредба	наставници језика и музичког	

Марта Решчик, координатор Тима

План школског спорта и спортских активности

ПЛАН ШКОЛСКОГ СПОРТА И СПОРТСКИХ АКТИВНОСТ **ЗА 2025/2026. ШКОЛСКУ ГОДИНУ**

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације	Праћење	
				УР	НУ
VIII	1.Израда годишњег плана радастручног већа 2.Планирање гра дива,израда опера тивног плана 3.Договор о во-ђењу секција,о потребним наставним средствима 4.Евидентирање семинара за еду-кацију у овој ш.к. години 5.Договор да се деца воде на сва такмичења ако смо у могућности	договор планирање договор планирање договор	наставници физичког васпитања	☐	☐
IX	1.Сајам спорта 2.Планирање так-мичења за целу шк.годину	координисање планирање	наставници физичког васпитања	☐	☐
X	1.Организација недеље школског спорта са локал- ном самоуправом 2.Успрх ученика на крају I кварт.	координисање договор	наставници физичког васпитања	☐	☐
XI	1.Одлазак на час физичког васп. у одељења 4.разр.-припрема за ДЕ-ЧИЈУ АТЛЕТИ-КУ	извођење наставе	наставници физичког васпитања	☐	☐
XII	1.Анализа успеха ученика на крају I полугодишта	оговор	наставници физичког васпитања	☐	☐
				☐	☐
III	1.Одлазак на час физичког васп. у одељења 4.разр. -припрема за ДЕ-ЧИЈУ АТЛЕТИ-КУ	извођење наставе	наставници физичког васпитања	☐	☐
III	1.Организација спортског дана поводом Дана школе 2.Разно	координисање	наставници физичког васпитања	☐	☐
IV	1.Организација недеље шк.спорта 2.Анализа успеха ученика на крају III квартала	координисање договор	наставници физичког васпитања	☐	☐
V	1.Пролећни крос 2.Дан изазова 3.РТС крос 4.Пријатељски сусрет ученика 8- их разр.и настав-ника	учествовање извођење вежб. учествовање учешће у утак-мици	наставници физичког васпитања одељ.стар.8-их разреда	☐	☐

VI	Анализа и успеха на крају шк.г.и анализа успеха на такмичењима	договор договор	наставници физичког васпитања	☐	☐

У току школске године планирано је укупно9састанака.
Потпис: Палфи Паула

План рада Тима за професионални развој ученика

ПЛАН РАДА ПО ТИМА **ЗА 2025/2026. ШКОЛСКУ ГОДИНУ**

Време реализације	**Активности/теме**	**Начин реализације**	**Носиоци реализације**	**Праћење**	
				УР	**НУ**
септембар	Информисање и промоција пројекта ПО , формирање школског тима, ра-сподела активности	планирање,разговор	чланови ПО тима и сарадници	☐	☐
новембар	Имплементација програма(временска динамика),договор за експерте и реалне сусрете	планирање,разговор , договор	чланови ПО тима и сарадници	☐	☐
фебруар	Реализација и еви-денција радионица	разговор,извештаји	чланови ПО тима и сарадници	☐	☐
мај	Извештаји о експертима и реалним сусретима	извештаји,разговор	чланови ПО тима и сарадници	☐	☐
јун	Анализа рада школског тима ПО	разговор	чланови ПО тима и сарадници	☐	☐

У току школске године планирано је укупно 5 састанака.
Потпис: Мишколци Њ. Изабела

План здравствене заштите ученика у школи

Време реализације	**Активности/теме**	**Начин реализације**	**Носиоци реализације**	**Праћење**	
				УР	**НУ**
Септембар – октобар	Здравствено осигурање ученика (на 24 сата) код осигуравајуће куће – најбољег понуђивача	Склапањем уговора о здравственом осигурању ученика	Директор, административни и финансијски радник школе, Осигуравајућа кућа – најбољи понуђивач	☐	☐
У току школске године	Систематски зубарски преглед свих ученика	Систематски зубарски преглед	Стоматолог у школи	☐	☐
У току школске године – по распореду који одреди Дечји диспанзер	Систематски лекарски прегледи ученика организовани од стране Здравственог центра одн. Дечјег диспанзера	Систематски лекарски преглед	Лекари – педијатри и лекари – специјалисти у Дечјем диспанзеру	☐	☐
По динамици добијања термина код лекара специјалиста у Болници	Специјалистички лекарски прегледи ученика у Болници (ученици који су послати на испитивања од стране лекара Здравственог центра одн. Дечјег	Специјалистички лекарски преглед	Лекари – специјалисти у Болници	☐	☐

	диспанзера				
У току школске године	Хигијенски - санитарни преглед/надзор школе	Хигијенски – санитарни преглед и надзор	Санитарни инспектори и патронажне сестре	☐	☐
У току школске године	Систематски преглед ученика на вашљивост/ педицулосу, сцабиес	Систематски мпреглед	Наставници	☐	☐
У току школске године (друго полугодиште)	Предавања на теме: „пирамида исхране за децу“, „Планирање јеловника“, „решавање проблема неправилне исхране“ и „Неправилности у исхрани деце“ – физичк(1-4. разр)	Предавања	Патронажне сестре, доктор Нада Мацура, виши дијететичар –нутрициониста, специјалиста и стручни сарадник Завода за јавно здравље Суботица	☐	☐
У току школске године	Предавање на тему пред/пубертет (4. разред)	Предавање	Патронажне сестре	☐	☐
У току школске године	Предавање на тему превенција болести зависности – нпр. „Твоје не мења све“; 6.-7.–8. разр.	Предавање	Патронажне сестре	☐	☐
У току школске године	Предавање на тему адолесценција; 8. разр.	Предавања	Патронажне сестре	☐	☐
октобар-новембар – децембар	Прва помоћ и реалистички приказ повреда обољења и стања (ученици 7-8. разреда)	Презентација/реалистички приказ и предавање	Предавање стручњака и презентација у просторијама Црвеног крста	☐	☐
јануар - договор – а у току другог полугодишта - реализација	Наставак сарадње у оквиру реализације програма „Унапређење здравља ученика у основним школама“	Радионице на тему „Пирамида исхране за децу“, „Планирање јеловника“,„Решавање проблема неправилне исхране“, и „Неправилности у исхрани деце“	Учитељи, ученици одељења од 1. до 4. разреда, патронажне сестре и др Нада Мацура виши дијететичар -нутрициониста	☐	☐
март – април	Превенција болести зависности Превенција полно пре болести Превенција трговине л злостављања (ученици 6-7. разред)	Предавања	Предавање стручњака и презентација у просторијама Црвеног крста	☐	☐
У току школске године	Интерактивна изложба „Метаморфоза“ – дрога (Expecto)	Органиизована посета изложби	Стручњаци центра, одељењске старешине, психолог, ученици	☐	☐
У току школске године	Учешће на ликовним конкурсима на тему превенције болести, болести зависности, здрави стилови живота, правилна	Учешће на конкурсима	Друштва, локална самоуправа, Црвени крст Суботице; Војводине и Србије	☐	☐

	исхрана итд (са едукативним циљем)				
У току школске године	Теме – наставне јединице у вези здравствене заштите ученика обрађене у оквиру редовне и изборне наставе као и додатне наставе и секција	Наставне јединице на часовима	Одељењске старешине, стручна служба	☐	☐
Два до три пута у току школске године, по сатници трансфузиолошке службе	Акције добровољног давања крви у холу школе са едукативним циљем	Учешће у акцији	Лекар специјалиста трансфузиолог и мед. особље службе за трансфузију крви суботичке Болнице, родитељи	☐	☐
март – април	Предавање представнице –волонтера „Always“- а ученицама шестог разреда на тему важности личне хигијене	Предавање	представница –волонтер „Always“- а и ученице 6. разреда	☐	☐

План социјалне заштите ученика у школи

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације	Праћење	
				УР	НУ
септембар	Одређивање социјалног статуса ученика	ажурирањем података путем обраде упитника нових ученика	одељењске старешине	☐	☐
Током шк.године	Појачана брига о ученицима са социјално неповољним статусом	-појачана сарадња са родитељима -вођење ИОП по потреби ученика -појачан васпитни рад по потреби -бесплатни оброк у школи -бесплатни излети -низ ваннаставних активности у школи	- одељењске старешине -учитељи, предметни наставници - одељенске старешине, ПЕПСИ служба	☐	☐
Током шк.године	Сарадња са центром за социјални рад	-разменом релевантних информација за побољшање соц.статуса ученика -издавањем потрврда а	-Центар, ПЕПСИ служба,одељенске старешине р	☐	☐
Током шк.године	Промовисање једнакости и толеранције	-на ЧОС -на ученичком парламенту -кроз организовање спортских дешавања у школи -преко рада тима	-одељенске старешине -задужени наставник -координатор тима (шк.педагог Бојан Чутура)	☐	☐

		за спречавање насиља у школи			

Нела Вуковић

План заштите животне средине

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације	Праћење	
				УР	НУ
септембар	Постављање и обнова корпи за отпатке	Састанак	домар	☐	☐
септембар-јун	Украшавање позорнице уочи пријема првака, Дана школе, прославе Нове Године, свечаност поводом Светог Саве и опрошт. 8.разр., такмичења којима смо домаћини	Састанак	ученици, наставници	☐	☐
септембар и/или март	Сађење цвећа и зимзелене биљке у жардињере	Састанак	ученици, наставници	☐	☐
март	Пролећно чишћење круга школе поводом дана школе	Састанак	ученици, наставници	☐	☐
март	Пролећно чишћење круга школе поводом Дана школе	Састанак	ученици, наставници	☐	☐
у току шк.године	Екскурзије Рециклирање	Састанак	ученици, наставници	☐	☐
април	Зелени дан поводом Дана планете Земље	Састанак	Наставнице биологије, српког и мађарског језика, ученици	☐	☐
у току шк.године	Ликовни и литерарни радови ученика на тему заштитеприроде и екологије	Састанак	Наставници ликовне културе, српског и мађарског језика, ученици	☐	☐
у току шк.године	Учествовање на разним литерарним конкурсима везаним за екологију	Састанак	наставници српског и мађарског језика, ученици	☐	☐

План сарадње са локалном самоуправом

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације	Праћење	
				УР	НУ
април	Сајам образовања	Организована посета ученика Сајму	Средње школе, одсек за образовање и одсек за друштвене делатности при локалној самоуправи	☐	☐

Одржавање манифестације према календару такмичења Министарства просвете, науке и технолошког развоја (два пута у току школске године)	Недеља школског спорта – Спортска манифестација и такмичење у организацији Министарства просвете, науке и технолошког развоја и Министарства спорта републике Србије (њихових локалних представника), по пропозицијама које исти одреде	Организовање манифестације и учествовање ученика на истој	Наставници физичког васпитања, ученици	☐	☐
По најави	Редовне контроле Школе од стране просветних инспектора одсека за образовање локалне самоуправе	Инспекцијски надзор - посета надлежних	Просветни инспектори	☐	☐
У току школске године	Хуманитарне акције, едукативна предавања, презентације које подржава и препоручује члан градског већа задужен за образовање	Одржавање истих и учествовање на њима	Организатори манифестација, наст., наст. разр. наст., ученици	☐	☐
У току школске године	Спортске манифестације под покровитељством члана градског већа задуженог за спорт и/или образовање при локалној самоуправи (нпр. Европска недеља мобилности – Дан без аутомобила...)	Одржавање истих и учествовање на њима	Организатори спортских манифестација, наст., наст. разр. наст., ученици	☐	☐
У току школске године	Културне манифестације под покровитељством члана градског већа задуженог за образовање и/или културу при локалној самоуправи	Одржавање истих и учествовање на њима	Организатори културних манифестација, наст., наст. разр. наст., ученици	☐	☐
У току школске године	Сарадња са свим локалним културним, спортским, здравственим, хуманитарним организацијама и Јавним комуналним предузећима који спадају под ингеренцију локалне самоуправе	Сарадња у виду различитих облика истог	Директор, наст., наст. разр. наст,, сви стручни сарадници, помоћно особље Школе, ученици, родитељи	☐	☐

План сарадње са породицом

Време	Активности/теме	Начин	Носиоци	Праћење

реализације		реализације	реализације	УР	НУ
У току школске године	**Савет родитеља –** тело које чине представници родитеља свих одељења у Школи. Раде у склопу састанака и по својој законској ингеренцији на плану предлагања мера за осигурање квалитета и унапређивање образовно - васпитног рада.	Састанак	Директор, секретар, представници родитеља	☐	☐
У току школске године	**Састанци са родитељима - родитељски састанци** На нивоу школе планирамо 4 родитељска састанка по одељењу (то у Школи, на годишњем нивоу значи мин. 128 планирана родитељска састанка) као и ванредне родитељске састанке сазване по потреби и заједнички родитељски састанак за родитеље будућих првака.	Састанак	Одељењске старешине, директор, стручна служба, родитељи	☐	☐
У току школске године	Индивидуални састанци – са одељењским старешинама, предметним наставницима У зависности од распореда часова на почетку сваког месеца састављамо распоред пријема родитеља – термина индивидуалних састанака родитеља/старатеља са одељењским старешинама и осталим предметним наставницима. Распореде ћемо сукцесивностављатин а увид на огласну таблу школе који садржи обавештења и важне информације за родитеље као и на веб страницу установе.	Састанак	Одељењске старешине, предметни наставници, родитељи	☐	☐
У току школске године	Индивидуални састанци са стручном службом или само са	Састанак	Стручна служба, педагог, психолог	☐	☐

	педагогом или психологом У зависности од природе проблема родитељи/старатељи могу да за адекватну помоћ обрате стручној служби или њеним члановима:педагогу или психологу који ће их примити у радном времену или у унапред заказаном термину.				
У току школске године	Индивидуални састанак са директором У зависности од природе проблема родитељи/старатељи могу да затраже пријем код директора.	Састанак	директор	☐	☐
Датуми „Отворених дана“ у школи	**„Отворени дан“**: Школа ће у току школске године **месечно једном, 25. дана у месецу** држати „Отворени дан“ када ће родитељи имати прилику да присуствују наставним часовима као и часовима ваннаставних активности. Родитељи ће боравити у школи уз поштовање кућног реда и по принципу посматрача, њихово присуство ће бележитипортир као и наставник чијем часу присуствују. Истих дана и директор ће држати „Отворени дан“ од 8 до 9 сати (по најави).	Посета школским часовима – просуствовање на настави	Наст. разредне наставе, предметни наставници, особље школе	☐	☐
У току школске године 2 пута	**Анкетирање родитеља** ради праћења успешности програма сарадње школе са породицом: Школа ће у сваком полугодишту једанпут, значи у току школске године 2 пута спроводити анкетирање. Анкетни лист- упитник за родитеље ће саставити стручна служба, она ће их и објединити и анализирати.	Анкетирање путем анкетних листића	одељењске стрешине, стручна служба	☐	☐

П Л А Н
МЕРА ЗА ОСТВАРИВАЊЕ И УНАПРЕЂЕЊЕ РОДНЕ РАВНОПРАВНОСТИ

План мера израђен је у складу са Законом о родној равноправности и подзаконским актима ради остваривања и унапређивања родне равноправности.

<table>
<tr><td colspan="4">ШКОЛСКА 2025/2026. година</td></tr>
<tr><td colspan="4">укупан број запослених
83 – 100%</td></tr>
<tr><td colspan="2">мушкарци</td><td colspan="2">жене</td></tr>
<tr><td colspan="2">18 – 22%</td><td colspan="2">65 –78%</td></tr>
<tr><td colspan="2">руководећа радна места</td><td colspan="2">извршилачка радна места</td></tr>
<tr><td colspan="2">1 – 100%</td><td colspan="2">81 – 100%</td></tr>
<tr><td>мушкарци</td><td>жене</td><td>мушкарци</td><td>жене</td></tr>
<tr><td>0 – 100%</td><td>1 – 100%</td><td>17 – 21%</td><td>64 – 79%</td></tr>
</table>

Мере за остваривање и унапређивање родне равноправности подразумевају стварање једнаких могућности за учешће и равноправан третман жена и мушкараца у области рада, запошљавања и самозапошљавања, социјалне и здравствене заштите, образовања, васпитања, науке и технолошког развоја, информационо-комуникационих технологија и информационог друштва, одбране и безбедности, саобраћаја, енергетике, заштите животне средине, културе, јавног информисања, спорта, у органима управљања и надзора и њиховим телима, политичког деловања и јавних послова, сексуалног и репродуктивног здравља и права, приступа роби и услугама.

Постоје опште и посебне мере.

Опште мере за остваривање и унапређивање родне равноправности јесу законом прописане мере којима се забрањује дискриминација на основу пола, односно рода, или налаже одговарајуће поступање ради остваривања родне равноправности.

Опште мере обухватају и мере утврђене другим актима (декларације, резолуције, стратегије и сл), чији је циљ остваривање родне равноправности.

Посебне мере за остваривање и унапређивање родне равноправности су активности, мере, критеријуми и праксе у складу са начелом једнаких могућности којима се обезбеђује равноправно учешће и заступљеност жена и мушкараца, посебно припадника осетљивих друштвених група, у свим сферама друштвеног живота и једнаке могућности за остваривање права и слобода.

Посебне мере, у складу са општим мерама прописаним Законом, одређује и спроводи Школа.

Приликом одређивања посебних мера морају се уважавати различити интереси, потребе и приоритети жена и мушкараца, а посебним мерама мора се обезбедити:

1. право жена, девојчица и мушкараца на информисаност и једнаку доступност политикама, програмима и услугама;
2. примена уродњавања и родно одговорног буџетирања у поступку планирања, управљања и спровођења планова, пројеката и политика;
3. промовисање једнаких могућности у управљању људским ресурсима и на тржишту рада;
4. уравнотежена заступљеност полова у управним и надзорним телима и на положајима;
5. уравнотежена заступљеност полова у свакој фази формулисања и спровођења политика родне равноправности;
6. прикупљање релевантних података разврстаних по полу и њихово достављање надлежним институцијама.

Посебне мере примењују се док се не постигне циљ због којег су прописане.

Врсте посебних мера су:

1. мере које се одређују и спроводе у случајевима осетно неуравнотежене заступљености полова;
2. подстицајне мере, којима се дају посебне погодности или уводе посебни подстицаји у циљу унапређења положаја и обезбеђивања једнаких могућности за жене и мушкарце у свим областима рада Школе;
3. програмске мере, којима се операционализују програми за остваривање и унапређење родне равноправности.

Политика једнаких могућности подразумева:

1. равноправно учешће жена и мушкараца у свим фазама планирања, припреме, доношења и спровођења одлука које утичу на положај жена;
2. узимање у обзир различитих интереса, потреба и приоритета жена и мушкараца приликом доношења јавних и других политика и одлучивања о правима, обавезама и на закону заснованим интересима;
3. предузимање мера којима се обезбеђује једнака полазна тачка за остваривање принципа једнаких могућности за лица, односно групе лица која се налазе у неједнаком положају по основу пола, полних карактеристика, односно рода, посебно припадника осетљивих друштвених група.
4. Не постоје, нити било којим општим актом Школе, могу да буду прописана истоветна радна места, са различитом нето платом која се исплаћује запосленом за пуно радно време, према полној структури.
5. Не постоје, нити било којим општим актом Школе, може да буде прописана оправдана потребаављења разлика по полу.

ПРОЈЕКТИ КОЈИ СЕ РЕАЛИЗУЈУ У ШКОЛИ

Назив пројекта	**Носилац пројекта**	**Реализатори пројекта**	**Временска динамика-трајање:**
„Заједно и безбедно кроз детињство“ Превенција насиља и Безбедност у саобраћају	МП, МУП	МУП	Током целе шк. год

ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА

Развојним планом школе за период од 2022-2026.г. одређене су области стручног усавршавања:

- Интегрисање технологије у наставу;
- Унапређење критичког мишљења и проблемског приступа у решавању задатака;
- Одговарање на индивидуалне потребе ученика.

У оквиру њих наставници и стручна служба ће бирати програме обуке из Каталога одобрених програма СУ и о томе ће поднети извештај на крају школске године, чија се сумарна анализа на нивоу школе налази у Извештају о остваривању ГПРШ.

САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА И ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА

Савет родитеља

ЧЛАНОВИ САВЕТА РОДИТЕЉА ПО ОДЕЉЕЊИМА У ШКОЛСКОЈ 2025/26.ГОДИНИ

Одељење и одељењ. старешина	Члан Савета родитеља
1.а Нађајтаи Адела	Милица Адамовић
1.б Емина Ивковић Ивандекић	Сузана Татарски
1.ц Георгина Бала	Силард Годнич (Godnics Szilárd)
1.д Кристина Мора	Едвин Чусо (Csúszó Edvin)
1.е Милијана Кнежевић	Весна Хорватски Мјазга
2.а Нимчевић Бисерка	Милан Торбица
2.б Скендеровић Данијела	Адам Сег
2.ц Берта Миклош	Виолета Мађар Тонковић (Magyar Tonković Violetta)
2.д Рожа Рамона	Золтан Борош (Boros Zoltán)
3.а Зечевич Ружица	Ана Мариа Рехак
3.б Вуковић Нела	Бранкица Андрашић
3.ц Туру Бернадета	Бригита Халас (Halász Brigitta)
3.д Туруш Биачи Рената	Каролина Земко (Zemkó Karolina)
4.а Божић Елвира	Зоран Петровић
4.б Миланковић Паулина	Звездан Шити
4.ц Тилинко Рената	Изабела Копиловић (Kopilović Izabella)
5.а Хајнал Јелена	Анамарија Јеловић
5.б Батровић Наташа	Драгана Рудински
5.ц Сеч Левенте	Емануела Кењереш (Kenyeres Emanuella)
6.а Радетић Адам	Слободан Стојаковић
6.б Секулић Вања	Сања Кнежевић
6.ц Собоња Тамара	Роланд Нађ (Nagy Roland)
6.д Санто Жофиа	Роланд Пфеифер (Pfeiffer Roland)
7.а Мартинов Катарина	Милица Вукчевић
7.б Ђурасовић Ивана	Даница Поповић
7.ц Боршић Хорњак Ерика	Тимеа Басарић (Basarić Timea)
7.д Мишколци Њилаш Изабела	Изабела Сабо Секе (Szabó Szőke Izabella)
8.а Копуновић Соња	Далибор Гаџић
8.б Вујевић Бранка	Андреа Орељ
8.ц Фарбаш Оршоља	Тамара Тот (Tóth Tamara)

План рада Савета родитеља

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације	Праћење	
				УР	НУ

ТОКОМ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ (СЕПТЕМБАР – АВГУСТ)	Предлагање мера за осигурање квалитета и унапређивање образовно - васпитног рада	На састанцима	Сви чланови савета	☐	☐
ТОКОМ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ (СЕПТЕМБАР – АВГУСТ)	Предлагање представника у стручни актив за развојно планирање и у друге тимове школе	На састанцима	Сви чланови савета	☐	☐
ТОКОМ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ (СЕПТЕМБАР – АВГУСТ)	Учествовање у поступку предлагања изборних предмета и у поступку избора уџбеника	На састанцима	Сви чланови савета	☐	☐
ТОКОМ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ (СЕПТЕМБАР – АВГУСТ)	По потреби - разматрање предлога програма образовања и васпитања, развојног плана, годишњег плана рада, извештаја о њиховом остваривању, вредновању и о самовредновању	На састанцима	Сви чланови савета	☐	☐
ТОКОМ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ (СЕПТЕМБАР – АВГУСТ)	По потреби – разматрање намену коришћења средстава од донација	На састанцима	Сви чланови савета	☐	☐
ТОКОМ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ (СЕПТЕМБАР – АВГУСТ)	Разматрање и праћење услова за рад установе, услове за учење, безбедност и заштиту ученика	На састанцима	Сви чланови савета	☐	☐
ТОКОМ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ (СЕПТЕМБАР – АВГУСТ)	Давање сагласности на програм и организовање екскурзије, одн. програме наставе у природи и прописано учешће у поступку избора извођача екскурзија, излета и наставе у природи и разматрање извештаја о	На састанцима	Сви чланови савета	☐	☐

	њиховом остваривању				
ТОКОМ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ (СЕПТЕМБАР – АВГУСТ)	По потреби – разматрање других питања утврђена законом и статутом установе	На састанцима	Сви чланови савета	☐	☐

У току школске године планирано је укупно 4 састанка.

Родитељски састанци

- састанци са родитељима

На нивоу школе планира се по 4 родитељска састанка по одељењу (то у Школи, на годишњем нивоу значи мин. 120 планирана родитељска састанка) као и ванредни родитељски састанци сазвани по потреби. Пракса показује, да у одељењима првог и осмог разреда увек се одржи више од 4 родитељска састанка у току школске године. Заједнички родитељски састанак за родитеље будућих првака и/или за родитеље ученика који буду ишли на екскурзију у току школске године.

- **индивидуални састанци (са одељењским старешинама, предметним наставницима)**

У зависности од распореда часова на почетку сваког месеца саставља се распоред пријема родитеља – термина индивидуалних састанака родитеља/старатеља са одењељским старешином и осталим предметним наставницима. Распоред се ставља на увид на огласну таблу школе који садржи обавештења и важне информације за родитеље као и на веб страницу установе.

- индивидуални састанци (са стручном службом или само са педагогом или психологом)

У зависности од природе проблема родитељи/старатељи могу да се за адекватну помоћ обрате стручној служби или њеним члановима:педагогу или психологу који ће их примити у радном времену или у унапред заказаном термину.

- индивидуални састанакса директором

У зависности од природе проблема родитељи/старатељи могу да затраже пријем код директора.

„Отворени дан“

- „Отворени дан“: Школа ће у току школске године **месечно једном, 25. дана у месецу** држати „Отворени дан“ када ће родитељи имати прилику да присуствују наставним часовима као и часовима ваннаставних активности. Родитељи ће боравити у школи уз поштовање кућног реда и по принципу посматрача, његово присуство ће бележити наставник чијем часу присуствује (што значи да не смеју ометати, прекидати час, исправљати или јавно критиковати наставника, своје сугестије ће моћи саопштити или након часа или на пријему родитеља код дотичног наставника). Евиденцију о присутним родитељима ће водити наставник чијем часу родитељи присуствују у своју документацију. Истог дана и директорица ће држати „Отворени дан“ од 8 до 9 сати (по најави).

Датум одређивања термина одржавања, ако 25. дан у месецу пада на викенд је следеће: ако је 25. у суботу – отворени дан се држи дан пре, у петак, а ако 25. дан у месецу пада на недељу, отворени дан се држи дан после, у понедељак. План се усаглашава и према законској одредби да последње недеље у првом и другом полугодишту нема пријема родитеља (јануар и јун).

Планирани датуми „Отворених дана“ у Школи, школске 2025/2026. године су:

1. СЕПТЕМБАР: 25.9. (четвртак) 2025. год.

2. ОКТОБАР: 24.10. (петак) 2025. год.
3. НОВЕМБАР: 25.11.(уторак) 2025. год.
4. ДЕЦЕМБАР: 12.12. (петак) 2025. год.
5. ЈАНУАР: 26.1. (понедељак) 2026. год.
6. ФЕБРУАР: 25.2. (среда) 2026. год.
7. МАРТ: 25.3.(среда) 2026. год.
8. АПРИЛ: 24.4. (петак) 2026. год.
9. МАЈ: 25.5.(понедељак) 2026. год.
10. ЈУН: 1.6. (понедељак) 2026. год.

Анкетирање родитеља

- Анкетирање родитеља ради праћења успешности програма сарадње школе са породицом: Школа у сваком полугодишту једанпут, значи у току школске године 2 пута спроводи анкетирање. Анкетни лист - упитник за родитеље саставља стручна служба, она и обједињује и анализира резултате истих.

САРАДЊА СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

Време реализације	**Активности/теме Институција са којом се сарађује**	**Начин реализације Садржај и облик сарадње**	**Носиоци реализације**	**Сукцесивно праћењеу току школске године**	**Евалуација на крају школске године**	
				Начин, носиоци и време реализације	**УР**	**НУ**
У току шк.год., Дечје недеље, Међународног фестивала позоришта за децу	**1.**Дечје позориште	Позоришне представе за децу Организована посета	Одељењске старешине, наст. разр. наст.,ученици		☐	☐
У току шк.год., по репертоару позоришта	**2.**Народно позориште и Позориште Деже Костолањи	Позоришне представе Организована посета	Одељењске старешине, предметни наставници језика, ученици		☐	☐
У току шк.год., и у зависности од наставног градива	**3.**Градски музеј и Мађарски народни етно-музеј, Историјски архив Суботица, Међуопштински завод за заштиту споменика културе Суботица	Организована посета и обилазак Сталне поставке и тематских изложби Музеја (нпр.Оскар Војнић, Галерије мађарске ликовне уметности у Војводини, Матиас Ханиш, Ментo Клара Гереб), периодичне	Одељењске старешине, предметни наставници, наст. разр. наст., ученици		☐	☐

		поставке Педагошки програми, предавања, радионице, играонице, упознавање са збиркама Истраживачки рад				
У току шк.год., и у зависности од наставног градива	**4.**Модерна Галерија „Ликовни сусрет“(херитолошко-галеријски и образовни сектор) и друге галерије у граду (нпр. Завичајна галерија „др Винко Перчић“)	Стална поставка и тематске, периодичне поставке Организоване посете по програму гостујућих изложби, радионице, рад у Графичком атељеу, разговори са уметницима, „Отворена Галерија“ – могућност одржавања наставе из појединих предмета у простору Галерије, заједничко учествовање у разним културним и едукативним пројектима	Одељењске старешине, предметни наставници, наст. разр. наст., ученици		☐	☐
У току шк.год., по репертоару биоскопа	**5.**Биоскопи и Арт Биоскоп „Александар Лифка“ / LifkaSándor Art mozi, биоскоп „Еуросинема“ (Eurocinema, Отворени универзитет Суботица), Продукција Станковић и синови, MANDA Filmklub	Пројекција филмова Организована посета	Одељењске старешине, предметни наставници, наст. разр. наст., ученици		☐	☐
По њиховој најави и распореду	6.Република Србија Центар за промоцију науке	Разне активности, манифестације, програми, акције, саопштења	Директор, заменик директораначастници, ученици		☐	☐
У току школске године	**7.**Фондација за омладинску културу и	Посета волонтера Фондације на	Директор, пом. директора, стручна служба, одељењске		☐	☐

	стваралаштво „Данило Киш“	Чос-овима са циљем представљања рада и активности Фондације, упознавања младих са Волонтерским култур клубом Фондације, Клубом путника, креативним радионицама и конкурсима који су у току, Повезивање са представници ма Ученичког парламента	старешине, представници и волонтери Фондације, ученици			
По распореду ваннаст. активности – секција и договору	**8.**Разни спортски клубови и спортска друштва, Савез за школски спорт Суботица, Градски савез „Спорт за све“ Суботица, ДПФВ Војводине, УСС – Ултрамаратонски СавезСрбије	Спортске секције за ученике, разни курсеви (ролеровање, клизање), промоције Тренинзи, секције, Такмичења, кратки курсеви	Одељ. стар., предметни наставници, наст. разр. наст., предс. и уч. Шк. сп. др., род., тренери и сп.		☐	☐
По распореду ЦК	**9.**Црвени крст	Едукативна предавања и хуманитарни рад (акције) Учешће на предавањима и у акцијама	Координатори ЦК у школи, одељ. стар., предметни наставници, наст. разр. наст., ученици		☐	☐
мај – јун . тачан термин зависи и Од капацитета тур. агенција	**10.**Туристичке агенције	Екскурзије и школе у природи за ученике Извођење програма и реализација уч. екскурзија и шк. у природи	Шк. одбор, Сав. род., дир., секр., одељ. стар., наст. разр. наст., ученици, Турист. аг.		☐	☐
По договору и распореду са средњим школама	**11.**Средње школе	У оквиру ПО, маниф. Сајам образовања и Дан отворених врата, разне презентације Међусобна посета	Одељењске старешине, ученици, стручна служба, Тим за ПО		☐	☐
По распореду ваннаст. активности –	**12.**Плесне школе (модерне и класичне, за	Секције за ученике Тренинзи,	Ученици, родитељи		☐	☐

секција и договору	фолклор)	такмичења за ученике и наступи на разним приредбама у школи				
По договору и распореду са секретаријатом и по потреби	**13.**Секретаријат унутрашњих послова – МУП(одсеци за саобраћај, малолетну деликвенцију...)	Превентивно – едукативна предавања и рад са ученицима (по потреби) примерено узрасту ученика Предав., разг., посете, делов. по служби и надлежности у зависн, од пробл.	Стручњаци и инспектори МУП-а, директор, наставници, ученици, родитељи		☐	☐
Континуирано, у току школске године, по потреби	**14.**Центар за социјални рад града Суботице, Дневни боравак Центра за социјални рад града Суботица	Превентивни и надзорни рад, деловање по службеној дужности и надлежностим а Сарадња на плану соц. заштите ученика (занемаривање, насиље у породици..) вршњачког насиља...	Стручна служба, одељ. стар., наст. разр. наст.,секретар, родитељ, старатељ, дотични ученици		☐	☐
У зависности од догађаја	**15**.Медијске куће (електронски медији, радија и новине)	Промоција школе, извештавање о значајним дешавањима, медијско – спонзорске акције Сарадња, посете, разговори, снимања по договору	директор, наст., наст. разр. наст., ученици, родитељи, гости Школе, новинари, реп.		☐	☐
По договору да буде у синхрону са обрађеним наст. садржајем	**16.**Етно-салаши (нпр. Рокин с., Катаи с., Мајкин с., Рода с., Жабљи с. итд)	Посета у зависности од наставног садржаја Организована посета - радионице	Наставници, наст. разр. наст., ученици Етно -салаши		☐	☐
По распореду КУД-а и по договору	**17.**Културно-уметничка друштва (КУД Непкер, КУД Буњевка, ОКУД Младост,	Културно – уметнички програм Организована посета	Наставници, наст. разр. наст., ученици, КУД-ови		☐	☐

	HGU „Festival bunjevački pisama“, Савез српских завичајних удружења севернобачког округа, Италијански културни центар „Пиазза Италиа“, СКЦ Свети Сава-Суботица)	Ликовни и литерарни конкурси				
По договору и прилици	**18.**Индивидуални уметници, писци, песници и ум. заједнице, стручњаци разних области; уметничка удружења, HGU „Festival bunjevački pisama“, HKPD „Matija Gubec“ Tavankut, MaNDA – Magyar Filmek Klubjai a Vajdaságban hálózat, törökkanizsai Ablak Színház Egyesület, Kosztolányi Napok szervezőbizottsága ,Vajdasági Magyar Folklórközpont – Мађарски фолклорни центар у Војводини, Vamabász – VajdaságiMagyar Bábszínház, Друштвоастроно маСрбије	Песнички сусрети, вечери, јавни часови, рад у жирију и учешће у раду секција и ваннаставних активности Песнички сусрети, књижевне вечери, промоције књига, тематичне радионице	Библиотекар, наст. језика, ликовног васп. наст. разр. наст., ученици		☐	☐
Организована посета	**19.**Специјализова не школе (Музичка и Балетска)	Заједнички ученици, представе, концерти, промоције Посета, концерт, приредба	Помоћник директора,наст. музичког, ученици		☐	☐
У току школске године	**20.**Савез Извиђача Србије и Одреди Извиђача „Спартак „ и „Неуништиви“	Учествовање у активностима које организују (нпр. излети, водничка школа, Зимска	Наставници, родитељи, ученици-извиђачи		☐	☐

	Суботица	олимпијада на Палићу, бивак...)				
У току школске године, по распореду програма ПО	**21.**Радне организације, јавна предузећа (ЈП Палић-Лудош), фабрике, занатлије, предузетници, пољопривредници	Посета истима по програму ПО, спонзорство неких школских манифестација или појединих ученика Сарадња на плану стручних предавањана теме која су у корелацији са наставним планом и програмом наставних предмета Свет око нас (1. и 2. разр.), Природа и друштво (3. и 4. разр.) и биологија као и са изб. предметом Чувари природе (1.-4. разр.)	Тим за ПО, директор, одељењске старешине, ученици		☐	☐
По договору и распореду Здравствене установе	**22.**Здравствене установе и патронажна служба (Дечји диспанзер, Завод за јавно здравље Суботица, Болница, спец. орд., Дом здравља Суботица)	Здравствени и стоматолошки систематски прегледи, превентивна предавања,вакцинације, контроле и провере Организована/ индивидуална посета ученика, алција добровољног давања крви	Доктори и докт.специјалисти, мед. сестре, наст., наст.разр. наст., учен., родитељи		☐	☐
У договору са МЗ или по распореду локалне самоуправе	**23.**Месне заједнице (Жељезничко насеље, Макова седмица и ост.)	Сарадња на плану социјалне помоћи ученицима и њиховим родитељима укључивањем у хуманитарне акције и акције заштите животне	Директор, наст., наст. разр. наст, ученици		☐	☐

		средине Сарадња при организовању и реализовању истих				
Континуирано	**24.**Лок. самоуп. и њени одс. задужени за обр., зашт. деце, спорт, соц. питања, културу, друшт. дел.	Сарадња на плану питања важна за живот школе Сарадња, консултација, посета, контрола	Директор, секретар, админ. и фин. радници, наставници, родитељи, ученици		☐	☐
Континуирано	**25.**Нацинална већа националних мањина (Национални савет мађарске националне мањине,)	Сарадња на плану питања важна за живот школе Сарадња, консултација, посета.	Директор, секретар, админ. и фин. радници, наставници, родитељи, ученици		☐	☐
Континуирано	**26.**Братске школе из Србије и Мађарске и студијска путовања у земљи и иностранству	Размена ученика, и размена искуства, учешће на такмичењима у земљи и иностранству, студијска путовања у земљи и иностранству, заједнички програми, узајамна едукација наставника, заједнички пројекти према ЕУ, даљи контакт и континуирана сарадња	Директор, наст., наст. разр. наст., ученици, родитељи		☐	☐
По распореду који се прави у догов. са Зоо вртом	**27.**Зоолошки врт на Палићу	Извођење амбијентне наставе у оквиру изб. предмета Чувари природе и заједничких пројеката ЗОО вртова Организоване посете	Коорд. сар., наставници, наст. разр. наст. ученици, предст. Зоо вртова		☐	☐
По њиховом распореду (и најави)	**28.**Републички завод за статистику – Одељење статистике у Суботици	Достава статистичких података за намену статистике образовања	Директор, секретар, админ. и фин. радници, помоћник директора		☐	☐

		Учешће у програмима статистичких истраживања – попуњавање образаца				
По њиховом распореду (и најави)	**29**.Република Србија Аутономна покрајина Војводина Покрајински секретаријат за образовање, управу и националне мањине –националне заједнице	Достава статистичких података ради анализе стања у основном образовању и васпитању а са циљем изналажења решења за уочене проблеме, разни конкурси за финансирање, суфинансирање пројеката и награђивање ученика расписани од стране секретаријата,	Директор, секретар, админ. и фин. радници, помоћник директора		☐	☐
По њиховом распореду (и најави) , континуирано	**30.**Република Србија Министарство просвете, науке и технолошког развоја (Сектор за развој и високо образовање)	Упутства за рад, тематични дописи, разни конкурси, обавештења	Директор, секретар, админ. и фин. радници, помоћник директора, библиотекар, стручни сарадници, наст. разр. наст., стручни наставници, помоћно особље		☐	☐
По њиховом распореду (и најави)	**31.**Република Србија Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања	Пројекат Примена стандарда квалитета и развој инструмената за вредновање квалитета рада школа, иницијална и пробна тестирања, завршни испит	Директор, секретар, админ. и фин. радници, помоћник директора, библиотекар, стручни сарадници, наст. разр. наст., стручни наставници, помоћно особље		☐	☐
По њиховом распореду и најави	**32.**ШУ у Сомбору, Локални одсек Министарства просвете, науке и технолошког развоја	Сарадња, састанци, консултације, посете, контроле, надзори	Просв. савет., директ., секрет., наст., наст. разр. наст., ученици, родитељи		☐	☐
	33.Стручна друштва из образовања (ДУС	Организација семинара и стручних	Представници ДУС-а и ЁМРЕ-а, директор,		☐	☐

Континуирано	– Друшт. Учит. Суб. ; ÉMPE – Друш. Пед. Мађ. сев. Бачке; Друштво Ликовних Педагога Војводине; Центар за ликовно васпитање деце и омладине Војводине, Математичко друштво „Архимедес“, Друштво за српски језик и књижевност Србије – Подружница Сава Мркаљ Суботица; Мрежа подршке инклузивном образовању града Суботица, РАИП – Регионална асоцијација за психодраму и интегративну примену психотерапије, Савез учитеља Републике Србије-СУРС, Савез славистичких друштава Србије, Дневни центар за децу и омладину са поремећајима у друштвеном понашању Суботица, Тим РАИП-а – Регионална асоцијација за психодраму и интегративну примену психотерапије, Друштво математичара Србије, Актив стручних сарадника града Суботице, Актив историчара града Суботице, Друштво наставника	скупова, академија, културних манифестација и такмичења Сарадња, организација	помоћник директора, наст., наст. разр, наст.			

	техничког и информатичког образовања „МихајлоПупин“ Суботица, Активбиологагра даСуботица, Активгеографагр адаСуботица)					
Континуирано	**34.**Војвођанско веће за подршку талентованим ученицима	Сарадња у организовању и реализовању заједничких манифестација за талентоване ученикеи за наставнике Дан талената у окв. Дечје недеље, додела звања „Мали таленат“, семинари	Предст. Талент., Директор, стр. сар., наст., наст. разр. наст. ученици, родитељи		☐	☐
Континуирано	**35.**Учитељски факултет на мађарском језику, Суботица	Вежбаона за студенте, семинари, конференције Угледни часови, хошпитовање, Вежбе/практ. наст. студената	Директор, координатор сарадње, наст. разр. наст, учен., проф. фак. и студ.		☐	☐
Континуирано	**36.**Остале локалне основне школе	Сарадња на плану разних пројекта, манифестација и такмичења Сарадња, договор	Директор, пом.дир., наст., наст. разр. наст., учен., родит.		☐	☐
Континуирано	**37.** Високошколске установе у Суботици и шире (нпр. Грађевински факултет, Висока Техничка Школа Струковних Студија, Висока Школа Струковних Студија за образовање васпитача, Природно-матем атички факултет - Крагујевац...)	Сарадња на плану разних пројекта, манифестација , презентација, анкетирања, угледних часова ...	Директор, пом.дир., наст., наст. разр. наст., учен., родит		☐	☐
Континуирано, по договору	**39.**Издавачке куће и Удружење издавача уџбеника, наставних	Презентација издања, неким манифестација ма и домаћини Сарадња,	Предст. изд. кућа, директ., пом. дир., библиот., наст., наст. разр. наст.		☐	☐

	средстава и учила Србије (уџб., струч. литер..) Завод за изд, уџб., Klett,Логос, Герундијум, ДатаСтатус, Креативни центар, ДОО „Школска књига“Креативни центар, Едука, Oxford Centar - Београд	презентација, промоција				
По динамици потреба и приспећу финансијских средстава, по окончању тендера	**40.**Извођачи грађевинских и др. послова око одржавања зграде Школе	Послови око редовног одржавања зграде као и неких одређених грађевинских и других радова Сарадња, извођење радова	Директор, админ. и финанс. радник, секретар, домар и пом. особље		☐	☐
По распореду и договору	**41.**Србија Шуме, ВојводинаШуме, Горански расадник	Еколошке акције и манифестације, донација садница сарадња, заједничке акције	Директор, наст., наст. разр. наст., ученици, представници орг.,домар, вртлари		☐	☐
Континуирано, по потреби	**42.**Пошта Србије и Телеком	Поштански промет и одржавање телекомуникацијске инфраструктуре школе (телефон, рутер, АДСЛ, интернет) Дописи, писма, пошиљке, телеграми и одржавање телеком. инфраструкт.	поштар, монтери, помоћно особље, домар		☐	☐
Континуирано	**43.**Трговинска предузећа и предузетници, компаније, ДОО	Набавка намирница за потребе школске кухиње (ужина, ручак) и одржавање зграде Наруджбе, испоруке	Предузетници, трговци, кувар, домар, пом. особље		☐	☐

		намирница и хигиј. средстава; хуманитарне акције				
Континуирано	**44.**Суботицатранс Предузеће за превоз и туристику	Школски аутобус –превоз ученика – путника и радника школе, излети, путовања Сарадња и пружање услуга	Возачи Суботицатранса, ученици-путници, радници шк.		☐	☐
У току школске године и по договору	**45.**Верске заједнице и цркве, Лист „Светосавско звонце, Међународни фонд јединства православних народа из Москве – одељење за Србију	Сарадња на плану извођења верске наставе, културне и хуманитарне манифестације Сарадња	Представници верских заједн. и цркава, вероучитељи, ученици		☐	☐
По договору	**46.**Нонпроф., невлад.организ., удружења (Ротари, Ротаракт, Коло срп.сест., KODDE, Electe, Градско удружење за помоћ особама са аутизмом, Удружење грађана „Став+“, Удружење риболоваца „Есокс“, Удружење грађана „Анима Суботица“, Удружење пчелара Пчела из Суботице, Удружење Живот & BOOST TEAM – Удружењеграђаназаборбупротивретких болестикод деце, СавездруштаваВојводинезаборбу противрака, УдружењеЛичана „ЛИКА“ Суботица,	Хуманитарне и културне манифестације, акције Сарадња на плану разних пројеката	Предст. ових орг., директор, помоћник директора, наст., наст. разр. наст. ученици, родитељи		☐	☐

	Удружењељубитељаприроде„Рипариа“, Удружењеграђана „Млади и игра, Клубродитеља и просветнихрадникаСуботица – Партнерскизаобразовање – Образованађедецеашаодговорност, Канцеларијазамладе)					
По договору	**47.**Друштво узгајивача малих кућних и ситних животиња	Едукативне изложбе ситних животиња, ликовни конкурс Сарадња	Наст. ликовне културе, наст. разр.наст., ученици		☐	☐
Консултације и по уговорима о сарадњи	**48**.Национална служба за запошљавање	Обезбеђивање стручне праксе за учеснике – волонтере из разних програма /пројектат(нпр. „Друга шанса“) Сарадња на плану кадровских питања, обезб. стручне праксе,	Волонтери из програма, ученици, Школа		☐	☐
По договору и по распореду са библиотеком	**49.** Градска библиотека Суботица	Посете одељењима Библиотеке, радионице, представе, промоције књига, сусрети са писцима, књижевницима Посете	Библиотекар, наст. јез., наст. разр. наст., ученици		☐	☐
Континуирано	**50.**Отворени универзитет Суботица, ДОО	Административни послови око даљег школовања бивших ученика, манифестације, трибине Сарадња, посета	Админ. реф. школе, наст., наст. разр. наст., ученици		☐	☐
По договору	**51.**Удружење за уметничку експресију младих	Остварив. циљева у обл. култ. и ум. старих заната у виду едукације	Заменик директора, одељењске старешине,		☐	☐

	КУЛТУРНИ РАЗЛИЧАК	ученика и наставника у изради нар. рукотворина, негов. трад. и развијање еколошке свести о очув. природе	ученици			
По њиховом распореду и најави	**52.**Војска Србије Гарнизон Бачка Топола	Акција „Отворени дан“ са циљем приказивања услова рада војника и старешина, објеката, наоружања као и поспособљености и увежбаности	Директор, заменик директора, стручна служба, одељењске старешине, ученици		☐	☐
Континуирано	**54.**Донатори	Донација школске и спортске опреме, намештаја, садница са циљем оплемењивања школског простора	Директор, заменик директора, стручна служба, одељењске старешине, ученици		☐	☐
По њиховом распореду и најави	**55.**Република Србија Аутономна покрајина Војводина Покрајински секретаријат за спорт и омладину	Дописи, конкурси, пројекти	Директор, заменик директора, стручна служба, наставници физичког васпитања, председник Школског спортског друштва, одељењске старешине, ученици		☐	☐
По њиховом распореду	**56.**Република Србија Министарстви пољопривреде и заштите животне средине Републичка дирекција за воде	Дописи, конкурси, пројекти	Директор, заменик директора, стручна служба, одељењске старешине, ученици	“	☐	☐
По њиховој најави	**57.**Агенција за безбедност саобраћаја	Кампања „Пажљивко“	Директор, заменик директора, наставници, ученици		☐	☐
По њиховој најави	**58.** Агенција за борбу против корупције	Кампање, конкурси	Директор, заменик директора, наставници, ученици			
По њиховој најави	**59.** Удружење скаута војвођанских скаута – Vajdasági Magyar Cserkészszövetség észak-bácskai magyar	Учлањење ученика и рад у оквиру удружења	Директор, заменик директора, ученици		☐	☐

	csekészkörzet 52. sz. Kosztolányi Dezső cserkészcsapat Szabadka					
По њиховој најави и распореду	**60.** Република Србија Завод за унапређивање образовања и васпитања	Разне активности, програми, акције	Директор, заменик директора, наставници, ученици		☐	☐
По њиховој најави и распореду	**61.** Република Србија Министартство здравља	Разне активности, програми, акције, саопштења	Директор, заменик директора, наставници, ученици		☐	☐

ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ

План праћења и евалуације годишњег плана рада школе

Време реализације	***Садржај праћења и вредновања***	***Начини праћења и вредновања***	***Носиоци праћења и вредновања***	***Праћење***	
				УР	***НУ***
Током школске године	Прилагођеност/усклађеност личних докумената наставника (оперативни планови и припреме за час) специфичностима одељења у оквиру разреда	Прегледом планова рада и провером писаних припрема наставника приликом посете часова од стране директора и стручне службе	педагог	☐	☐
ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ	Међупредметна временска и садржајна корелација	Прегледом опертивних планова наставника и дневника рада и посетом стручне службе наставним часовима, писмена документација-извештај	Управа школе, стручна служба	☐	☐
Током школске године	Подизање квалитета наставе	Евалуација угледних часова од стране Тима за иновације и сумирањем и анализом самоевалуационих листова наставника приликом посете часова од стране стручне службе	наставници	☐	☐
Током школске године	Индивидуализација наставе	Прегледом документације ИОП-а у стручној служби	психолог	☐	☐
4.квартал - април	Недеља квиза – са циљем подизања квалитета наставе (тј. нивоа постигнућа на завршном	Анализа добијених резултата на разним	чланови одељењског већа шестог разреда	☐	☐

	испиту)	активностима			
Током школске године	Афирмација школе као едукативног, културног и спортског центра у окружењу са акцентом на јачању свести ученика о припадности школи	Културне манифестације и спортска такмичења, изложба дечјих изума и проналазака	помоћник директора	☐	☐
Током школске године	Континуирани рад наставника на кључним и истакнутим стандардима квалитета рада установе у оквиру самовредновања (области предвиђених за постојећу шк.год.)	У оквиру редовне посете часовима од стране стручне службе и анализом добијених резултата	Тим самовредновање	☐	☐

ПЛАН ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА

ИНТЕРНИ МАРКЕТИНГ: информације и приказивање делатности школе путем сајта, разгласа – школског радија „МОГЛ-ГОГЛ“, школског зидног листа - паноа, огласних табла, тематских изложби, приказа и трибина.

ЕКСТЕРНИ МАРКЕТИНГ: информације и приказивање делатности школе у средствима јавног информисања за локалне и шире средине, у локалним штампаним и/или електронским медијима (радио/телевизија/веб-страница, ФБ страница школе), сукцесивно, у зависности од догађаја

ПРОГРАМИ И ПЛАНОВИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ/АНЕКС

1. ИНДИВИДУАЛНИ ПЛАНОВИ РАДА ОДЕЉЕЊСКИХ СТАРЕШИНА (ПЛАНОВИ ЗА ЧОС-код ОС)
2. ИНДИВИДУАЛНИ ГЛОБАЛНИ И ОПЕРАТИВНИ ПЛАНОВИ РАДА НАСТАВНИКА (на Гугл драјву)
3. ПЛАНОВИ ИНДИВИДУАЛНЕ НАСТАВЕ (ИОП-ови-у стручној служби)

Директор ОШ “Мајшански пут” Председник Школског одбора

---------- ----------

Богнар Беата Терек Роберт