

Практична робота №1: «Пошук в Інтернеті. Електронне листування»

Мета:

Навчитися використовувати інтернет-ресурси та користуватися пошуковими системами, для ефективного пошуку інформації та освоїти основи електронного листування. Закріпити знання правил етикету електронного.

Завдання:

1. Пошук інформації в Інтернеті:

- о Використовуючи пошукові системи (Google, Bing або інші), знайти відповіді на наступні запити:
 - Що таке електронна пошта? Як вона працює?
 - Які існують етикетні правила для електронного листування?
 - Як забезпечити безпеку облікового запису електронної пошти?
- о Збережіть посилання на три різні джерела, що надали найбільш точну і корисну інформацію (в окремому файлі формату doc. у вигляді гіперпосилань, файлу надати ім'я.)
- о На основі знайдених матеріалів, підготуйте короткий конспект (декілька речень, оберіть основне) за кожним із трьох питань.

2. Робота з електронною поштою:

Напишіть новий електронний лист, для викладача. Лист повинен відповідати всім вимогам електронного етикету:

- Тема листа: оберіть відповідну тему, яка коротко описує зміст листа (наприклад, "Результати практичної роботи №1").
- Звертання: почніть лист з ввічливого звернення до викладача (наприклад, "Доброго дня, [Ім'я по-батькові]").
- Основний текст: у тексті листа надайте конспекти відповідей на запитання з першого завдання. Важливо дотримуватися структури і чіткості у викладенні матеріалу.

- Прощання: завершіть лист ввічливим прощанням і підписом (наприклад, "З повагою, [Ваше ім'я та прізвище]").
- До листа прикріпіть файл зі знайденим веб-посиланнями на ресурси, що використовувалися для підготовки конспектів.(надайте йому ім'я)
- Перевірте лист перед відправкою, переконайтеся у правильності всіх даних та коректності написання тексту.

3. Перевірка електронної пошти:

- Після відправки листа, зачекайте на відповідь від викладача і повідомте про його надходження на вашу електронну скриньку.

Критерії оцінювання:

- Вміння використовувати пошукові системи для збору інформації.
- Відповідність знайдених джерел запиту.
- Дотримання правил етикету електронного листування.
- Правильність і грамотність оформлення листа.