

Esta plantilla se hace pública y accesible a través de Drive. Se recomienda su descarga y edición con el procesador del ordenador. La edición directa en Drive puede presentar dificultades. Pasos para su descarga: Arriba izquierda, pinchar en Archivo/descargar como.../Microsoft Word. Se utiliza la misma plantilla para artículos y ensayos. VER INDICACIONES SOBRE ¿CÓMO HACER UNA RESEÑA? AL FINAL DE ESTA PLANTILLA

Título de la reseña en castellano, alineado a la izquierda, Century Gothic, 8 [Reseña]

Título de la reseña en inglés y cursiva [Review]

(Rellena editor) **Fechas** | En edición: XX/XX/XXXX | Publicación final: XX/XX/XXXX

[Autor 1] Dr./Dra. Nombre APELLIDO1-APELLIDO2 (Century Gothic, 10, negrita, alineado a la izquierda)

Institución. País. correoelectronico@zz.es. <https://orcid.org/0000-000X-XXXX-XXXX>

Título de la obra (artículo/libro) reseñada en cursiva

Autores, coordinadores...: Iniciales nombre APELLIDO1-APELLIDO2 del autor 1; Iniciales nombre APELLIDO1-APELLIDO2 del autor 2 e Iniciales nombre APELLIDO1-APELLIDO2 del autor 3.

Ciudad: Editorial, año.

xxx páginas

ISBN: xxx

Ebook: xxx

Aquí aparecerá una fotografía con la imagen de la portada del libro (por favor, envíela también como archivo adjunto en formato .jpg, .png).

Altura de imagen 5cm. Con sombra.

Resumen

Un único párrafo. Century Gothic 8, justificado (máximo, 200 palabras).

Palabras clave

Palabra clave1; palabra clave2; palabra clave3 (hasta 6, ordenadas alfabéticamente,

separadas por “;”) en Century Gothic 8, justificado.

Abstract

El mismo texto del resumen pero en inglés (o idioma alternativo) y cursiva.

Keywords

Ídem que palabras clave pero en inglés y cursiva.

1. Introducción [1]

Márgenes:

Superior: 1,02 cm.

Inferior: 1,02 cm.

Interior: 1,5 cm.

Exterior: 1,02 cm.

Fuente "Century Gothic".

Tamaño 8.

Color: 25% del negro.

Interlineado sencillo.

Espacio posterior de 6 puntos.

Justificado.

Línea en blanco entre el final del último párrafo y el título del siguiente epígrafe.

2. Epígrafes. Century Gothic, tamaño 8, negrita, justificado, sin punto final

Ídem.

2.1. Subepígrafe

Formatos de citación en texto: "cita textual de menos de 40 palabras" (Gutiérrez, 2003: 26); Como menciona Gutiérrez (2003: 26). Más de un-a autor-a se separa por punto y coma (;). Por ejemplo: (Sánchez y Pérez, 2019; Walls, 2020).

Para citas literales de 40 o más palabras, en párrafo aparte, sin comillas, precedido por dos puntos (:), en párrafo justificado, con sangría de 1 cm. en el margen izquierdo; punto siempre después del paréntesis, nunca antes. Ejemplo:

Tal y como asegura Gómez:

Es necesario establecer elementos comunes entre los diferentes planteamientos epistemológicos, y que a través de ellos puedan las sociedades científicas allanar el camino hacia la conformación de marcos de diálogo desde los intersticios. La transdisciplinariedad es necesaria entonces para transgredir las barreras científicas que atan el progreso de la ciencia (1991: 85).

El punto final va detrás del paréntesis de citación, nunca antes. Tras los ":" antes del número de página debe haber un espacio en blanco.

En las citas de más de un-a autor-a se enlaza penúltimo y último apellido mediante "y" si la fuente es en castellano, y "&" si es en inglés u otro idioma.

Hasta 3 autores-as se indica el apellido de todos-as. Más de 3 autores-as: se indica el apellido del-a primer-a autor-a seguido de "et al." (sin cursiva). Por ejemplo: Sánchez et al. (2020). En el listado de referencias se ponen los apellidos y la sigla de los nombres de todas las personas firmantes, siempre, respetando el orden de autoría.

(Cumplimenta editor): Apellido1-Apellido2, Iniciales Nombre autor1; Apellido1-Apellido2, Iniciales Nombre autor2; y Apellido1-Apellido2, Iniciales Nombre autor3 (año). Título del artículo. Revista Mediterránea de Comunicación/Mediterranean Journal of Communication, X(X), xx-xx. <https://www.doi.org/10.14198/MEDCOM.ID> (enlazado)

Para programas de televisión, se indicará título en cursiva seguido de (Cadena, años). Por ejemplo: Aída (Telecinco, 2005-2013). Si el programa está en curso: MasterChef España (TVE1, 2013-). Y si se emitió en un único año, solo se indicará ese año.

3. Referencias bibliográficas

Ordenadas alfabéticamente por el primer apellido y sin sangrías. Apellidos y nombre, ambos con mayúscula inicial; **nombres completos**; "pp." sólo precede al número de páginas en publicaciones no periódicas; **nunca anonimizar las autorreferencias; atender especialmente al orden de los elementos y a los signos de puntuación tras cada elemento; incorporar las referencias bibliográficas en los metadatos del envío (pestaña Publicación/apartado CITAS), separadas por un "enter" no por espacio en blanco. Autores foráneos se unen con "&", autores españoles se unen por "y". Nombres con dos términos se unen con guion. Dos apellidos se unen con guion.** Si la fuente es o está digitalizada, se aportará URL acortada si excede una línea (asegurar que el acortador no es efímero). Los DOI, se aportarán sin recortar:

Artículo en revista científica, aportar DOI, siempre que exista, con este prefijo exacto "<http://doi.org/>"; enlaces activos y en el color de la tipografía, evitar el azul; antes de los números de página **NO se indica "pp."**; **cursiva sólo en título de revista y volumen; número siempre entre paréntesis; no incluir fecha consulta**: Núñez-Gómez, Patricia; García-Guardia, María-Luisa; y Hermida-Ayala, Lourdes-Ainhoa (2012). Tendencias de las relaciones sociales e interpersonales de los nativos digitales. *Revista Latina de Comunicación Social*, 1 (67), 203-218. <http://dx.doi.org/10.4185/RLCS-067-952-179-206>

Libro (sin ciudad): Gutiérrez, Alfonso. (2003). *Alfabetización digital: Algo más que ratones y teclas*. Gedisa.

Capítulo de libro: los números de página van precedidos de pp.; si el capítulo es en español en vez de "In" se pondrá "En". Gómez-Escalonilla, Gloria; Lozano-Ascencio, Carlos; Polledo-Zulueta, Yenislei; y Piñuel-Raigada, José-Luis (2023). Libros de referencia de la comunidad académica en comunicación. En C. Caffarel-Serra et al. (Eds.), *MAPCOM. Quince años de investigación sobre comunicación en universidades españolas* (pp. 77-92). Comunicación Social.

Película/Serie/Programa de Televisión: Almodóvar, Pedro (Director); Almodóvar, Agustín; y Llorens, Antonio (Productores). (1988). *Mujeres al borde de un ataque de nervios*. [Película]. El Deseo y Lauren Films.

Vídeo en YouTube acortar la url y asegurar que se incluye el prefijo <http://>): Almodóvar, Agustín [YouTube]. (día, mes, año). *Título del vídeo* [Vídeo]. <http://xxxxx>

Perfil en redes sociales: Apellido, Nombre [@nickname]. *Título del vídeo* [Vídeo]. Nombre red social, <http://xxxxx>.

Documento en la red, enlaces siempre acortados, activos y en el color de la tipografía, evitar el azul; no incluir fecha consulta). Cuando la fuente es institucional, se puede citar con sus siglas (IAB Spain) pero en la referencia se debe especificar la denominación completa: Interactive Advertising Bureau Spain. (2022). *Estudio de redes sociales 2021*. <https://bit.ly/36b0xvm>

Tesis doctoral: Regueira-Mourete, Francisco-Javier (2012). *El contenido como herramienta eficaz de comunicación de marca. Análisis teórico y empírico* [Tesis doctoral, Universidad Rey Juan Carlos]. BURJC-Digital. <https://bit.ly/3ajePbC>

Ley: Ley 8/2009, de 28 de agosto, de *Financiación de la Corporación de Radio Televisión Española*. Boletín Oficial del Estado, 210, de 31 de agosto de 2009, 74003–74015. <https://bit.ly/2Y1u3Pt>

Noticias en medios: Pineda, Ricardo (2022). Conocer el mundo desde el metaverso. *El País*. <https://bit.ly/3NNSTYx>

Se recomienda observar el formato de artículos publicados recientemente en la revista.

Otros formatos: consultar <http://www.apastyle.org/>

Compruebe que las citas en el cuerpo de texto del artículo aparecen en las referencias bibliográficas finales y viceversa. Es motivo frecuente de rechazo.

Corrija bien la puntuación, la aplicación de la cursiva y el orden de los elementos (Ej.: **detrás del año siempre va punto no dos puntos**). Cuando se citan dos obras de un mismo autor, estas se deben relacionar en orden cronológico ascendente en la bibliografía y si fueron publicadas el mismo año diferenciar con "a", "b" y sucesivas. Debe omitir el término "pp." que antecede a la numeración de las páginas en las referencias de artículos de revista. La presencia de este elemento marca la diferencia entre publicaciones periódicas (revistas) y no periódicas (libros, cap. de libros). En estas últimas debe mantenerse. Cuando se trata de libros o capítulos de libro, la editorial no debe estar precedida por la ciudad de edición. Los títulos de las revistas deben ir siempre en cursiva. Las abreviaturas "vol", o "nº" de revista se omiten en el formato de los artículos de revistas.

Nunca punto tras direcciones url. Evitar el azul activo, cambiar al color del resto de la tipografía.

Justificación izquierda para evitar la desigualdad en el espacio entre caracteres. Párrafo, espacio 6 puntos posteriores, sencillo. Sin sangría. Las url no van precedidas de "Disponible en" o (Recuperado de)

Para cualquier duda relativa a esta plantilla contacte con Jesús Segarra-Saavedra, director de *Revista Mediterránea de Comunicación* jesus.segarra@ua.es

¿CÓMO HACER UNA RESEÑA?

La reseña es un texto de extensión breve (se recomienda un máximo de 1200 palabras) que contiene el resumen y el comentario valorativo realizado sobre un libro, un artículo u otro texto publicado. La opinión de la persona reseñadora incluye aspectos positivos y mejorables; dependerá de su criterio personal argumentado. La reseña será de autoría única.

Para evitar confusiones, **el título de la reseña no debe coincidir con el del texto reseñado.**

Estructura tipo de la reseña:

1. **PRESENTACIÓN CONTEXTUAL:** Título del libro reseñado en español e inglés; Autor/a(es/as) [o editores/as], lugar, editorial, año, páginas; ISBN (tapas duras/blandas). Ubicación de la autoría y del texto que se comenta en tiempo y espacio. El idioma original de la obra y nombre de la persona traductora, si es pertinente. Si la reseña es sobre un medio audiovisual (películas, programas...) entonces se indica el título, la persona que dirige y otros elementos que identifiquen el objeto del cual se habla. Descripción de la naturaleza del libro (si es académico, material docente, trabajo de investigación, etc.), cómo está dividido (en capítulos, por ejemplo) y si contiene bibliografía, gráficos o cualquier otro tipo de ilustraciones.

2. **RESUMEN (en español e inglés):** Resumen y síntesis del libro y de sus puntos principales. Se habla de la autoría (antecedentes) y sus técnicas o método de trabajo; las fuentes citadas (su actualidad, pertinencia, enfoque, novedad...); el propósito (objetivos y finalidades) del texto y sus principales aportaciones. También conviene definir al público destinatario (personas que investigan, profesionales, estudiantado, profesorado, etc.) y el interés que este libro tiene para ese público. Se hace de manera descriptiva, breve y clara.

3. **VALORACIÓN:** Se remarcan los aciertos y las limitaciones, los aspectos fuertes y débiles del libro. Se valora si el libro es innovador u ofrece material conocido con un nuevo enfoque. Se

analizará si la autoría ha alcanzado lo que en el libro se presenta como objetivo principal. Los aspectos mejorables se describen de manera atenuada evitando el uso de palabras fuertes, ironías y menosprecios sobre el contenido. Los aspectos positivos se concentran en las contribuciones al avance científico que encierra el texto, incluyendo posibles sugerencias de mejora o líneas futuras de investigación. El uso de adjetivos es clave para que la redacción de este apartado sea específico, claro y conciso.