

ข้อแนะนำการจัดทำต้นฉบับบทความเพื่อตีพิมพ์ในวารสารอักษราพิบูล คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

1. วัตถุประสงค์การจัดพิมพ์

วารสารอักษราพิบูล คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม มีวัตถุประสงค์ที่จะให้ทั้งคณาจารย์ นักศึกษา และผู้สนใจทางด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ทั้งในสถาบันและนอกสถาบันได้มีเวทีแลกเปลี่ยนความรู้ทางวิชาการเกี่ยวกับศาสตร์ดังกล่าว โดยวารสารอักษราพิบูลอยู่ภายใต้กำกับของคณะมนุษยศาสตร์ และสังคมศาสตร์ เพื่อเป็นแหล่งข้อมูลสำคัญในการค้นคว้าหาความรู้ อีกทั้งเพื่อให้เกิดการศึกษาทางมนุษยศาสตร์ และสังคมศาสตร์ ซึ่งนับวันยิ่งจะลดน้อยถอยลง

2. กำหนดการตีพิมพ์เผยแพร่

กำหนดการตีพิมพ์ปีละ 2 ฉบับ (ราย 6 เดือน) ฉบับที่ 1 ประจำเดือนมกราคม - มิถุนายน และฉบับที่ 2 ประจำเดือน กรกฎาคม - ธันวาคม

3. ข้อกำหนดทั่วไปของบทความ

- บทความวิชาการ ประเด็นที่น่าสนใจศึกษาทางด้านภาษาตะวันออก (ภาษาไทย ภาษาจีน ภาษาญี่ปุ่น ภาษาเกาหลี ฯลฯ) ภาษาตะวันตก (ภาษาอังกฤษ ภาษาฝรั่งเศส ฯลฯ) วรรณคดีไทย คติชน ดนตรี และบรรณารักษศาสตร์ บทความวิจัย บทความวิทยานิพนธ์หรือบทความทวิภาคณ์หนึ่งสื่อในสาขามนุษยศาสตร์ พร้อมทั้งบทคัดย่อภาษาไทย อีกทั้งผู้เขียนต้องกำหนดคำสำคัญ (คำที่ช่วยค้นหาบทความได้อย่างสะดวก) อย่างน้อย 3-5 คำ
- ต้นฉบับมีความยาวไม่เกิน 15 หน้า กระดาษ B5
- บทความต้องเป็นภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษเท่านั้น ยกเว้นกรณีที่ต้องการยกตัวอย่างเป็นภาษาอื่น ให้ดูขนาดตัวอักษรในรูปแบบตัวอักษร
- บทความที่ส่งมาตีพิมพ์จะได้รับการประเมินจากผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกด้านที่เกี่ยวข้องอย่างน้อย 3 คน (Double-blind peer review ผู้แต่งไม่ทราบชื่อผู้ประเมิน ผู้ประเมินไม่ทราบชื่อผู้แต่ง) จากหลากหลายสถาบัน

4. การส่งต้นฉบับและกำหนดวันส่ง

- ส่งแบบฟอร์มเสนอบทความเพื่อลงตีพิมพ์ในวารสาร
- ผู้ส่งบทความต้องส่งบทความในรูปแบบของไฟล์ Microsoft word (*.doc หรือ *.docx) และ PDF file (*.pdf) โดยปรับรูปแบบบทความให้ตรงกับรูปแบบของวารสารอักษราพิบูล
- ส่งไฟล์บทความ และแบบฟอร์มขอส่งบทความเพื่อพิจารณาตีพิมพ์ในวารสารได้ที่ <https://so02.tci-thaijo.org/index.php/APBJ/> หรือทางอีเมล huso@psru.ac.th สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ กองบรรณาธิการ : ผู้ช่วยศาสตราจารย์ภัครพล แสงเงิน โทรศัพท์ 087-1943678

อาจารย์ ดร.สุรัญญา ปานทอง โทรศัพท์ 087-9393913 และเจ้าหน้าที่ประสานงาน : นางสาวสุนิสา เพ็ชรพูล โทรศัพท์ 086-9046203

4. ผู้ได้รับการตอบรับตีพิมพ์บทความจะได้รับวารสารอักษราพิบูลจำนวน 1 ฉบับ ทั้งนี้การส่งบทความ จะไม่มีการเก็บค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้น
5. กำหนดส่งบทความฉบับที่ 1 ภายในเดือนกุมภาพันธ์ และฉบับที่ 2 ภายในเดือนสิงหาคม โดยเปิดรับบทความตลอดปี

5. การพิจารณาบทความ

1. บทความต้องมีความเกี่ยวข้องและมีคุณค่าต่อการศึกษาด้านมนุษยศาสตร์ฯ มีระบบการอ้างอิงที่ถูกต้องตามรูปแบบที่กำหนด
2. บทความที่ส่งมาตีพิมพ์นั้นจะได้รับการประเมินจากผู้ทรงคุณวุฒิ 3 ท่าน หากบทความของท่านได้รับการพิจารณา ทางกองบรรณาธิการจะแจ้งผลให้ทราบ โดยผู้เขียนบทความจะต้องแก้บทความส่งตามที่ผู้ทรงคุณวุฒิให้ข้อคิดเห็นและส่งคืนภายในเวลาที่กำหนด
3. กองบรรณาธิการขอสงวนสิทธิ์ในการส่งคืนต้นฉบับบทความ กรณีผู้ส่งบทความขอยกเลิกการส่งพิจารณาตีพิมพ์บทความ และเมื่อบทความเข้าสู่กระบวนการประเมินจากผู้ทรงคุณวุฒิเรียบร้อยแล้ว ผู้เขียนบทความจะต้องรับผิดชอบค่าเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมด

6. คำแนะนำในการเขียนและจัดเตรียมต้นฉบับบทความ

1. ความยาวของบทความไม่เกิน 15 หน้ากระดาษ ขนาด B5 (JIS) พิมพ์หน้าเดียว (นับรวมรูปภาพตารางและเอกสารอ้างอิง) พื้นที่ของกระดาษที่ใช้พิมพ์ ให้เว้นขอบบน 2.54 เซนติเมตร ขอบล่าง 1 เซนติเมตร ขอบซ้าย 2 เซนติเมตร และขอบขวา 2 เซนติเมตร
2. รูปแบบตัวอักษรภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ให้จัดพิมพ์ด้วยแบบรูปแบบตัวอักษร TH SarabunPSK ขนาดตัวอักษร 16 pt. เท่านั้น ในกรณีมีตัวอักษรภาษาต่างประเทศอื่นๆ แทรกอยู่ในเนื้อความให้ใช้รูปแบบตัวอักษร ดังนี้

ภาษาจีน	รูปแบบตัวอักษร Simsun	ขนาดตัวอักษร 12 pt.
ภาษาญี่ปุ่น	รูปแบบตัวอักษร MS Mincho	ขนาดตัวอักษร 10-12 pt.
ภาษาเกาหลี	รูปแบบตัวอักษร Gulim	ขนาดตัวอักษร 12 pt.
ภาษาฝรั่งเศส	รูปแบบตัวอักษร Times New Roman	ขนาดตัวอักษร 12 pt.
3. ชื่อเรื่องบทความภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ขนาดตัวอักษร 18 pt. (ตัวหนา) จัดกึ่งกลางหน้ากระดาษ
4. ชื่อผู้เขียนบทความภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ขนาดตัวอักษร 14 pt. (ตัวหนา) จัดชิดขวา
5. ชื่อสังกัดหน่วยงานหรือมหาวิทยาลัยภาษาไทยและภาษาอังกฤษ และ Corresponding Author, E-mail: ขนาดตัวอักษร 12 pt. (ตัวอักษรปกติ) จัดชิดซ้าย

6. หัวข้อ ได้แก่ บทคัดย่อ Abstract บทนำ วัตถุประสงค์กรอบแนวคิดในการวิจัย วิธีดำเนินการวิจัยผลการวิจัย สรุปและอภิปรายผล ข้อเสนอแนะ เอกสารอ้างอิง ขนาดตัวอักษร 16 pt. (ตัวหนา) จัดชิดซ้าย ไม่ใส่เลขลำดับที่
7. เนื้อหา ขนาดตัวอักษร 16 pt. ให้จัดเนื้อหากระจายแบบไทย
8. ตัวเลขที่ใช้ให้ใช้เลขอารบิก
9. การใช้เครื่องหมายจุลภาค (,) ทวิภาค (:) และอฒภาค (;) ให้พิมพ์ต่อเนื่องกับอักษรตัวหน้า และเว้น 1 วรรคตัวอักษรก่อนข้อความต่อไป เช่น
กรุงเทพฯ: สำนักพิมพ์แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
(เกียรติวี วิวิธสิริ, 2527: 32-38; นวลละออ สุภาพล, 2527)
10. ชื่อภาพ ขนาดตัวอักษร 14 pt. (ตัวหนา) ให้ระบุไว้ใต้ภาพ จัดกึ่งกลางหน้ากระดาษใต้ภาพ เช่น
ภาพ 1 กรอบแนวคิดในการวิจัย
11. รายการของเอกสารอ้างอิงภาษาไทยที่แปลเป็นภาษาอังกฤษ ต้องเติมคำว่า “(in Thai)” ต่อท้ายทุกรายการ ของเอกสารอ้างอิงภาษาไทยที่แปลเป็นภาษาอังกฤษ

7. ส่วนประกอบของบทความ

1. ชื่อเรื่องบทความ (ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ)
2. ชื่อผู้เขียนและหน่วยงานที่สังกัด (ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ)
3. บทคัดย่อ (Abstract) ความยาวไม่เกิน 250 คำและคำสำคัญ (Keyword) 3-5 คำ (ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ)
4. เนื้อหา
 - 4.1 บทความวิจัย/บทความวิทยานิพนธ์ ควรเป็นการนำเสนอผลการศึกษาค้นคว้า ข้อค้นพบ องค์ความรู้ ที่ได้จากการวิจัยซึ่งผู้วิจัยได้ดำเนินการมาอย่างเป็นระบบตามขั้นตอน โดยควรมีองค์ประกอบดังต่อไปนี้ (สามารถมีหัวข้อหรือองค์ประกอบที่แตกต่างได้)
 - 4.1.1 บทนำ (Introduction) ที่ครอบคลุมความสำคัญและที่มาของปัญหาวิจัย
 - 4.1.2 วัตถุประสงค์ (Research Objective)
 - 4.1.3 กรอบแนวคิดในการวิจัย (Conceptual Framework)
 - 4.1.4 วิธีดำเนินการวิจัย (Research Methodology) ที่นำเสนอรายละเอียดเกี่ยวกับแบบแผนการวิจัย ประชากร/กลุ่มตัวอย่าง ผู้เข้าร่วมวิจัย เครื่องมือวิจัย การเก็บข้อมูลและการวิเคราะห์ข้อมูล
 - 4.1.5 ผลการวิจัย (Results)
 - 4.1.6 สรุปและอภิปรายผล (Discussion and Conclusions)
 - 4.1.7 ข้อเสนอแนะ (Suggestion)

4.2 บทความวิชาการ/บทความทั่วไป ควรมีการกำหนดประเด็นที่ต้องการอธิบายหรือวิเคราะห์อย่างชัดเจน โดยมีการวิเคราะห์ประเด็นที่ต้องการนำเสนอตามหลักวิชาการโดยมีการสำรวจวรรณกรรมเพื่อสนับสนุนจนสามารถสรุปผลการวิเคราะห์ประเด็นนั้นได้ อาจเป็นการนำความรู้จากแหล่งต่างๆ มาประมวลร้อยเรียงเพื่อวิเคราะห์อย่างเป็นระบบ โดยที่ผู้ส่งบทความแสดงทัศนะทางวิชาการของตนไว้อย่างชัดเจน มีลำดับเนื้อหาและบทสรุปที่เหมาะสมเพื่อให้ผู้อ่านสามารถเข้าใจได้ชัดเจน

4.2.1 บทนำ (Introduction) หลักการและเหตุผล (rationale) หรือความเป็นมาหรือภูมิหลัง (Background) หรือความสำคัญของเรื่องที่เขียน (justification) วัตถุประสงค์เป็นการเขียนว่าในการเขียนบทความในครั้งนี้ต้องการให้ผู้อ่านได้ทราบเรื่องอะไรบ้าง คำจำกัดความหรือนิยามต่างๆ ที่ผู้เขียนเห็นว่าควรระบุไว้เพื่อเป็นประโยชน์ต่อผู้อ่าน

4.2.2 เนื้อเรื่อง (Body) การจัดลำดับเนื้อหาสาระ การเรียบเรียงเนื้อหา การวิเคราะห์วิพากษ์วิจารณ์การใช้ภาษา วิธีการนำเสนอ

4.2.3 ส่วนสรุป (Conclusions) บทความทางวิชาการที่ดีควรมีการสรุปประเด็นสำคัญๆ ของบทความนั้นๆ ซึ่งอาจทำในลักษณะที่เป็นการย่อคือการเลือกเก็บประเด็นสำคัญๆ ของบทความนั้นๆ มาเขียนรวมกันไว้อย่างสั้นๆ ท้ายบท

8. การอ้างอิงและการเขียนรายการบรรณานุกรม

เอกสารที่นำมาอ้างอิงควรได้มาจากแหล่งที่มีการตีพิมพ์ชัดเจน อาจเป็นวารสาร หนังสือ หรืออินเทอร์เน็ตก็ได้ ทั้งนี้ ผู้นิพนธ์เป็นผู้รับผิดชอบต่อความถูกต้องของเอกสารอ้างอิงทั้งหมด ในการเขียนเอกสารอ้างอิงใช้รูปแบบการเขียนอ้างอิงตามรูปแบบของ The American Psychological Association (APA, 6th Edition) โดยเนื้อหาเอกสารอ้างอิงแบ่งเป็น 2 ส่วน ดังนี้

1. การอ้างอิงในเนื้อหา

การอ้างอิงแบบแทรกในเนื้อหาตามหลักเกณฑ์ของ APA สามารถแบ่งได้ 3 วิธีคือ

1.1 อ้างอิงก่อนข้อความ เป็นการบอกแหล่งที่มาไว้หน้าข้อความที่อ้างอิง เพื่อให้ความสำคัญกับเจ้าของผลงานของแหล่งที่มา โดยให้ลงรายการด้วยชื่อผู้แต่ง ตามด้วยปีพิมพ์ และ/หรือเลขหน้าในเครื่องหมายวงเล็บ ตัวอย่าง

ลดาพร บุญฤทธิ์ (2539, น. 49) ได้ศึกษาถึง.....

Kanokon Boonsarngsuk (2002, p. 14) studied.....

- 1.2 การอ้างอิงท้ายข้อความ เป็นการระบุแหล่งที่มาไว้ท้ายข้อความที่อ้างอิงโดยระบุชื่อผู้แต่ง ปีพิมพ์ และเลขหน้าไว้ในเครื่องหมายวงเล็บ ตัวอย่าง

(สุนีย์ มัลลิกะมาลย์, 2549, น. 200-205)

(McCartney & Phillips, 2006, pp. 498-499)

(Murphy, 1999, p. 85)

- 1.3 การอ้างอิงระหว่างเนื้อหา เป็นการบอกแหล่งที่มาของข้อความที่อ้างอิงแทรกระหว่างเนื้อหาที่ต่อเนื่องกัน โดยการระบุชื่อผู้แต่ง ปีพิมพ์ และเลขหน้า ในเครื่องหมายวงเล็บ ตัวอย่าง

ทักษะการรู้สารสนเทศจะทำให้ นักศึกษาสามารถเรียนรู้ได้ตามความสนใจของตนเองโดยไม่จำกัดเวลา และสถานที่ (สุนิจ บุตระดีสุวรรณ, 2550 น.14) ดังนั้น ทักษะสำคัญของการรู้สารสนเทศในสถาบันอุดมศึกษา จึงประกอบไปด้วยทักษะ 5 ประการดังนี้ (สุดาวดี ศรีสุตตา, 2549, น.65)

- 1.4 การอ้างอิงเอกสารมากกว่าหนึ่งเรื่องของผู้แต่งต่างกัน เรียงลำดับตามอักษรชื่อผู้แต่งคั่นด้วยเครื่องหมาย อัฒภาค (;) กรณีที่งานทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศถูกอ้างพร้อมกัน ให้เริ่มที่งานเขียน ภาษาไทยก่อน

Several studies (Miller, 1999, p.14 ; Shafranske & Mahoney, 1998, p.4)

(พรทิพย์ พิมลสินธุ์, 2542, น.25 ; อำนวย วีรวรรณ, 2540, น.36)

(อนุชาติ บุนนาค, 2549, น. 62-63; Campbell, 2006, p.44)

- 1.5 การอ้างอิงที่มีผู้แต่งคนเดียวกัน ชื่อเรื่องต่างกัน แต่ปีที่พิมพ์ต่างกัน ให้ลงรายการด้วยชื่อผู้แต่งเพียง ครั้งเดียว ตามด้วยปีพิมพ์ตามลำดับโดยมีเครื่องหมายจุลภาค (,) คั่น ตัวอย่าง

(นิธิ เอียวศรีวงศ์, 2545, น. 17, 2547, น. 201 - 202, 2550, น. 19 - 21)

แต่ถ้าหนังสือมีผู้แต่งคนเดียวกัน ชื่อเรื่องต่างกัน และพิมพ์ปีเดียวกัน ให้ลงรายการด้วยชื่อผู้แต่ง ตามด้วยปีที่พิมพ์ โดยให้ระบุอักษร ก ข ค ง ... ตามหลังปีพิมพ์เนื้อหาภาษาไทย และอักษร a b c d ...ตามหลังปีพิมพ์เนื้อหาภาษาอังกฤษ ตัวอย่าง

(สนทยา สาลี, 2560ก, น. 27 - 30, 2560, น. 100 - 101)

(Blomberg, 1977a, p. 1-3, 1977b, p. 117)

- 1.10 ผู้แต่ง 3 - 5 คน ให้ลงรายการชื่อผู้แต่งทุกคน โดยระหว่างผู้แต่งแต่ละคนให้คั่นด้วยเครื่องหมายจุลภาค (,) ยกเว้นหน้าผู้แต่งคนสุดท้ายให้เชื่อมด้วยคำว่า และ ในภาษาไทย ในภาษาอังกฤษ ใช้คำว่า and หรือเครื่องหมาย & ตัวอย่าง
(พวา พันธุ์เมฆา, สุพัฒน์ ส่องแสงจันทร์, วิชญ์ ทับเที่ยง และนงนารถ ชัยรัตน์, 2548)
(Hoges, Jensen, Olsen & Forgan, 2013)
Hoges, Jensen, Olsen and Forgan (2013)
- 1.11 ผู้แต่ง 6 คน หรือมากกว่าขึ้นไป ให้ลงรายการด้วยชื่อผู้แต่งคนแรกเพียงคนเดียว แล้วตามด้วยคำว่า และคนอื่น ๆ หรือ และคณะ ในภาษาไทย หรือ et al. ในภาษาอังกฤษ ตัวอย่าง
(จุมพจน์ วณิชกุล และคนอื่น ๆ, 2548, น. 2)
(Johnson et al., 2016)
Johnson et al. (2016)
- 1.12 ผู้แต่งในนามหน่วยงาน องค์กร สมาคมต่าง ๆ ให้ลงรายการด้วยชื่อหน่วยงานนั้นเป็นชื่อผู้แต่งได้ ตัวอย่าง
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (2560)
(Tourism Queensland, 2016)
Australian Institute of Health and Welfare (AIHW, 2012)
- 1.13 กรณีไม่ปรากฏชื่อผู้แต่ง ไม่ปรากฏชื่อบรรณาธิการ ให้ลงชื่อเรื่องแทน โดยเครื่องหมายอัญประกาศ “.....” ใช้กับชื่อบทความ ชื่อบท หรือชื่อเว็บเพจที่ไม่ปรากฏชื่อผู้แต่ง ส่วนตัวเอน ใช้กับชื่อวารสาร ชื่อหนังสือ ชื่อแผ่นพับ ที่ไม่ปรากฏชื่อผู้แต่ง ตัวอย่าง
("Social media", 2013)
"Social media" (2013)
(*Social media security*, 2014)
Social Media Security (2014)
- 1.14 กรณีไม่ปรากฏปีที่พิมพ์ ภาษาไทยให้ใช้คำว่า ม.ป.ป. ซึ่งมาจากไม่ปรากฏปีที่พิมพ์ สำหรับภาษาอังกฤษ ให้ใช้คำว่า n.d. ซึ่งมาจากคำเต็มว่า no date ตัวอย่าง
(บุญยืน จันทร์สว่าง, ม.ป.ป.)
(Dewey, n.d.)

- 2.1.6 ผู้แต่งที่เป็นพระสังฆราชที่มาจากสามัญชน พระสงฆ์ที่มีสมณศักดิ์และพระภิกษุสงฆ์ทั่วไป ให้ลงพระนาม หรือนามที่ปรากฏในหน้าปกใน หากมีนามเดิมให้ใส่ไว้ในวงเล็บ ตัวอย่าง สมเด็จพระสังฆราช (วาสน์ วาสโน)
หลวงปู่เทศก์ เทสรังสี
- 2.1.7 ผู้แต่งที่ใช้นามแฝง ให้ลงรายการด้วยนามแฝงนั้น ตัวอย่าง ส. ศิวรักษ์
กฤษณา อโศกสิน
- 2.1.8 ผู้แต่งที่เป็นนิติบุคคล สถาบัน องค์กร หรือส่วนราชการต่าง ๆ ให้ลงรายการตามที่ปรากฏ กรณีที่มีทั้งชื่อหน่วยงานใหญ่และหน่วยงานย่อย ให้ลงเฉพาะชื่อหน่วยงานย่อย ยกเว้นชื่อหน่วยงานย่อยเป็นชื่อทั่วไปที่ใช้ซ้ำกันในหลาย ๆ หน่วยงาน ให้ใส่ชื่อหน่วยงานใหญ่ที่อยู่เหนือขึ้นไปกำกับด้วย ทั้งนี้เพื่อให้ทราบว่าเป็นหน่วยงานย่อยของหน่วยงานใด ตัวอย่าง
ธนาคารแห่งประเทศไทย
The United Nation.
กรมวิชาการเกษตร
มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม, คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, บัณฑิตวิทยาลัย
- 2.1.9 หนังสือที่มีผู้แต่งมากกว่า 1 คนแต่ไม่เกิน 6 คน ให้ลงชื่อทุกคน คั่นด้วยเครื่องหมายจุลภาค (,) ระหว่างชื่อผู้แต่งแต่ละคน และใช้คำว่า และ หรือ เครื่องหมาย ampersand (&) สำหรับภาษาอังกฤษนำหน้าชื่อผู้แต่งคนสุดท้าย ตัวอย่าง
เกรียงศักดิ์ เจริญวงศ์ศักดิ์ และ ไพรัตน์ สูงกิจบูลย์
ยี่น ภู่วรรณ, ครรชิต มาลัยวงศ์, สมชาย วรรณบุญไกร, เทิดศักดิ์ ไม้เท้าทอง
และ บุญยี่น จันทร์สว่าง.
Bumpus, W., Morton, L.T., & Ansel, H.
- 2.1.10 กรณีหนังสือมีผู้แต่งมากกว่า 6 คนขึ้นไป ให้ลงชื่อผู้แต่งเหมือนข้อ 2.1.9 ไปจนถึงคนที่ 6 จากนั้นให้ระบุคำว่า และอื่น หรือ และคณะ หรือ et al. แทนคนที่ 7 เป็นต้นไป ตัวอย่าง
นวลจันทร์ รัตนกร, ชุตินา สัจจามันท์, เดชา นันทพิชัย, สุธีระ ทองขาว,
เจนจิรา แก้วรัตน์, อรรถจัน อิงคะนิรันท์ บัณฑิตย และคนอื่น ๆ.
Bernstein, T.M., Simpson, S.J., Horper, M.V., Stokes, A.P., Doty, C.T.,
Ross, D.P. et.al

2.1.11 หนังสือไม่มีผู้แต่ง แต่มีชื่อบรรณาธิการ ให้ลงรายการด้วยชื่อ และชื่อสกุลของบรรณาธิการ คั่นด้วยเครื่องหมายจุลภาค แล้วตามด้วยคำว่า บก. ไว้ในวงเล็บ สำหรับภาษาอังกฤษให้ใช้ คำว่า Ed. หรือ Eds. ตัวอย่าง

อรุณ อิงคนินันท์ บัณฑิตย์ (บก.)

Delaney, R. (Ed.)

2.1.12 หนังสือไม่มีชื่อผู้แต่งและไม่มีผู้รับผิดชอบอื่น ๆ ให้ลงรายการด้วยชื่อเรื่องในตำแหน่งของผู้แต่ง พิมพ์เป็นตัวเอน แล้วตามด้วยปีที่พิมพ์ ตัวอย่าง

ประวัติเมืองสองแคว. (2442). พิษณุโลก: โรงพิมพ์ตระกูลไทย.

2.1.13 ปีที่พิมพ์ ให้ลงปีที่พิมพ์ของหนังสือตามที่ปรากฏด้วยตัวเลขอารบิกไว้ในเครื่องหมายวงเล็บ (2562) โดยไม่ต้องใส่คำว่า พ.ศ. หรือ ค.ศ. หากไม่ปรากฏปีพิมพ์ ภาษาไทยใช้คำว่า ม.ป.ป. ส่วนภาษาอังกฤษใช้คำว่า n.d. ซึ่งย่อมาจากคำเต็มว่า no date

จรรุวรรณ สินธุโสภณ. (ม.ป.ป.).

Miller, J. (n.d.).

2.1.14 ชื่อเรื่อง หรือชื่อหนังสือ ให้ลงชื่อเรื่องของหนังสือตามที่ปรากฏในหน้าปกใน โดยพิมพ์เป็นตัวเอน ตัวอย่าง

ปราณี ชื่ออุทิศกุล. (2548). *การค้นคืนสารสนเทศ*.

2.1.15 ครั้งที่พิมพ์ ให้ลงครั้งที่พิมพ์ตั้งแต่ครั้งที่ 2 เป็นต้นไป โดยใส่ไว้ในเครื่องหมายวงเล็บต่อจากชื่อเรื่อง ตัวอย่าง

ชื่อเรื่อง (พิมพ์ครั้งที่ 2).

Title (2nd ed.).

2.1.16 สถานที่พิมพ์ ให้ลงชื่อเมืองซึ่งเป็นที่ตั้งของสำนักพิมพ์ตามที่ปรากฏในหน้าปกใน ถ้ามีชื่อเมืองหลายชื่อ ให้ลงชื่อแรก ตัวอย่าง

ข้อมูลหน้าปกใน: London, New York, Singapore ลงว่า London:

หากไม่ปรากฏชื่อเมือง ภาษาไทยให้ใช้คำว่า ม.ป.ท. ซึ่งหมายถึง ไม่ปรากฏสถานที่พิมพ์ สำหรับภาษาอังกฤษใช้คำว่า n.p. ซึ่งหมายถึง no place of publication โดยใส่ไว้ในเครื่องหมายวงเล็บเหลี่ยม [] ตัวอย่าง

กร ช่างเรียน. (ม.ป.ป.). *ประวัติวิวัฒนาการ*. [ม.ป.ท.].

Ryby, J. (1993). *Beyond redlining: Editing software the works*. [n.p.].

2.1.17 สำนักพิมพ์หรือผู้จัดพิมพ์ ให้ลงชื่อสำนักพิมพ์ตามที่ปรากฏในหน้าปกใน โดยตัดคำประกอบทั้งหลายออก เช่น สำนักพิมพ์ บริษัท ห้างหุ้นส่วน...จำกัด Publisher Incorporation Limited Ltd. Co. Inc. เป็นต้น ตัวอย่าง

สำนักพิมพ์ไทยวัฒนาพานิช	ลงว่า	ไทยวัฒนาพานิช
บริษัทสามัคคีสาร (ดอกหญ้า) จำกัด (มหาชน)	ลงว่า	สามัคคีสาร (ดอกหญ้า)
Prentice-Hall, Inc.	ลงว่า	Prentice-Hall
McGraw-Hill Book Company	ลงว่า	McGraw-Hill

กรณีเป็นสำนักพิมพ์ของมหาวิทยาลัย ให้ระบุคำว่าสำนักพิมพ์ไว้ด้วย เช่น

สำนักพิมพ์แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

สำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยนเรศวร

กรณีไม่ปรากฏสำนักพิมพ์ หรือโรงพิมพ์ หรือผู้จัดพิมพ์ ภาษาไทยให้ใช้ตัวย่อว่า ม.ป.พ. ย่อมาจาก ไม่ปรากฏสำนักพิมพ์ ภาษาอังกฤษใช้คำว่า n.p. และถ้าไม่ปรากฏทั้งชื่อเมืองที่พิมพ์ด้วยให้ใส่ n.p. เพียงครั้งเดียวโดยใส่ไว้ในเครื่องหมายวงเล็บเหลี่ยม ตัวอย่าง

กร ช่างเรียน. (ม.ป.พ.). *ประวัติวิวัฒนาการ*. [ม.ป.พ.: ม.ป.พ.].

Ryby, J. (1993). *Beyond redlining: Editing software the works*. [n.p.].

2.2 หนังสือแปล

ชื่อผู้แต่งต้นฉบับ./ (ปีที่พิมพ์)/ /ชื่อเรื่องที่แปล/ [ชื่อเรื่องต้นฉบับ] / (ชื่อผู้แปล,/ ผู้แปล)/ /
//// //// /สถานที่พิมพ์:/สำนักพิมพ์/ / (ต้นฉบับพิมพ์ปี ค.ศ.)

ตัวอย่าง

เกรย์, เจ. (2552). *ผู้ชายมาจากดาวอังคาร ผู้หญิงมาจากดาวศุกร์* [Men are from mars, women From venus] (สงกรานต์ จิตสุทธิภากร, ผู้แปล). กรุงเทพฯ: ซีเอ็ดยูเคชั่น.

ปาร์กเกอร์, อาร์.บี. (2552). *ศพคนดัง* [High profile] (อิสริยา ชมพูนผล, ผู้แปลและเรียบเรียง) (พิมพ์ครั้งที่ 2). กรุงเทพฯ: นกฮูก พับลิชชิง. (ต้นฉบับพิมพ์ปี ค.ศ. 2001)

Kaiyosaki, R.T. & Lechter, S.L. (2010). *Fu ba ba xiong ba ba* [Rich dad, poor dad] (L. Winggi, & S.L. Zhu, Trans.). Hai Kou: Nan hai chu ban she.

สุเทพ จันท์สมศักดิ์, ผู้แปล. (2539). *อุปนิสัยเชิงคณิตศาสตร์*. กรุงเทพฯ: ศูนย์พัฒนาหนังสือ กรมวิชาการ.

2.3 บทความจากวารสาร

ชื่อผู้เขียนบทความ./ (ปี./ วัน/ เดือน)./ /ชื่อบทความ./ /ชื่อวารสาร./ /ปีที่(ฉบับที่)./ เลขหน้าที่ปรากฏ.

ตัวอย่างวารสารที่มี ปีที่และฉบับที่

กุลธิดา ท้วมสุข. (2538, มกราคม). แหล่งสารนิเทศบนอินเทอร์เน็ต. *มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์*, 13(2), 1-13.

Jayasankaran, S. (1997, April). Smoke in your eyes. *Review*, 14(8), 20-22.

ตัวอย่างวารสารที่ไม่มีเลขที่ปีที่ แต่ออกต่อเนื่องตลอดปี

ประทุมพร วัชรเสถียร. (2545, 15 พฤศจิกายน). จอร์จ ดับเบิลยู บุช กับโลกที่ไม่มีซีอิมแป. *ขวัญเรือน*, 744, 55-57.

2.4 บทความจากหนังสือพิมพ์

ชื่อผู้เขียนบทความ./ (ปี./ วันที่/ เดือน)./ /ชื่อบทความ./ /ชื่อหนังสือพิมพ์./ หน้า.

ตัวอย่าง

ไตรรัตน์ สุนทรประภัสสร. (2540, 8 พฤศจิกายน). อนาคตจีน-อเมริกา. *เดลินิวส์*, 6.

Sukprisit, S. (1997, October 25). Big fun in little China. *Bangkok Post*, 1.

2.5 บทความจากสารานุกรม

ชื่อผู้เขียนบทความ./ (ปีที่พิมพ์)./ /ชื่อบทความ./ /ใน/ ชื่อสารานุกรม/ (เล่มที่./ หน้า)./ /สถานที่พิมพ์./
/////////สำนักพิมพ์.

ตัวอย่าง

ศรีเลา เกษพรหม. (2539). ลายสือไทย. ใน *สารานุกรมวัฒนธรรมไทยภาคเหนือ* (เล่มที่ 13, น. 6654). กรุงเทพฯ: มูลนิธิสารานุกรมวัฒนธรรมไทย ธนาคารไทยพาณิชย์.

Oldroyd, H. (1995). Rainbow. In *Encyclopedia Americana* (Vol. 15, p. 196-208). Danbury: Grolier.

2. 6 วิทยานิพนธ์หรือดุษฎีนิพนธ์

ชื่อผู้เขียน./ / (ปีที่พิมพ์)./ / ชื่อวิทยานิพนธ์./ / (ระดับของวิทยานิพนธ์./ สาขาวิชา./ ชื่อมหาวิทยาลัย).

ตัวอย่าง

- ทรงวุฒิ ทิอ่อน. (2551). *การใช้รำข้าวทดแทนแป้งสาลีในการผลิตแป้งขนมปัง*. (วิทยานิพนธ์ปริญญาวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต, สาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการอาหาร, มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม).
- กรินทร์ กรินทสุทธิ. (2558). *ปัจจัยต่อการเปลี่ยนแปลง พัฒนาการ และความหลากหลายของ โชน (ทศวรรษที่ 2480 ถึงปัจจุบัน)*. (ดุษฎีนิพนธ์ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต, สาขาวิชาสหวิทยาการ, มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์).
- Dokphrom, P. (2010). *An investigation into information literacy of undergraduate student: A case study of the Faculty of Arts, Silpakorn University, Thailand*. (Doctoral dissertation, School of Information Studies, University of Sheffield).
- Casey, J.T. (1992). *The emerging electronic university: A study of student cost – effectiveness*. (Master’s thesis, Library and Information Sciences, The University of Texas at Austin).

2. 7 รายงานการวิจัย

ชื่อผู้วิจัย./ / (ปีที่พิมพ์)./ / ชื่อเรื่อง/ (รายงานผลการวิจัย)./ / สถานที่พิมพ์./ สำนักพิมพ์.

ตัวอย่าง

- น้อย คันชิ่งทอง. (2561). *ความถูกต้องและความเที่ยงตรงในการลงรายการสิ่งพิมพ์ตามหลักเกณฑ์การลงรายการแบบแองโกลอเมริกัน ฉบับพิมพ์ครั้งที่ 2 และรูปแบบมาร์ก ของนักศึกษาวิชาเอกบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม* (รายงานผลการวิจัย). พิษณุโลก: คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม.
- Chitnomrath, T. (2011). *A study of factor regarding firm characteristics that affect Financing decisions of public companies listed on the stock exchange of Thailand* (Research report). Bangkok: Dhurakij Pundit University.

2.8 เอกสารการประชุมทางวิชาการ (Proceeding or Symposia)

2.8.1 จัดพิมพ์เป็นเล่ม

ชื่อผู้เขียน./ (ปีที่พิมพ์)/ /ชื่อบทความ./ /ใน/ ชื่อการประชุมทางวิชาการ/ (หน้า)/ /สถานที่พิมพ์:/
//////////สำนักพิมพ์.

ตัวอย่าง

หาญพล พึ่งรัศมี. (2557). การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจกในห้องสมุดด้วย Carbon Footprint. ใน *โครงการประชุมวิชาการของสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ปี 2557 เรื่อง การพัฒนาห้องสมุด: แนวโน้มในปัจจุบันและความท้าทายในอนาคต* (น. 97-120). กรุงเทพฯ: สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์.

Deci, E.L., & Ryan, R.M. (1991). A motivational approach to self: Integration in Personality. In R. Dienstbier (Ed.), *Nebraska Symposium on Motivation: Vol. 38. Perspectives on motivation* (pp. 237-288). Lincoln: University of Nebraska Press.

2.8.2 การนำเสนองานแบบโปสเตอร์

ชื่อผู้นำเสนอ./ (ปี/ เดือน)/ /ชื่อโปสเตอร์./ /การนำเสนอโปสเตอร์ในการประชุมวิชาการ./
//////////สถานที่จัดประชุม.

ตัวอย่าง

เสธินี บุญยงค์. (2556, เมษายน). ความสุขและปัจจัยเสี่ยงที่มีความสัมพันธ์กับพฤติกรรมการนอนหลับของคนในทางเดินอาหารของสุนัขจรจัดในเขตกรุงเทพมหานคร. การนำเสนอโปสเตอร์ในการประชุมมหาวิทยาลัยรังสิต ประจำปี 2556, ปทุมธานี.

Ruby, J. & Fulton, C. (1993, June). *Beyond redlining: Editing software that works*. Poster session presented at the annual meeting of the Society for Scholarly Publishing, Washington, DC.

2. 9 สิ่งพิมพ์ประเภทอื่น ๆ เช่น จุลสาร แผ่นพับ เอกสารอัดสำเนา

ชื่อผู้แต่ง. // (ปีที่พิมพ์). // ชื่อเรื่อง. // [ประเภทของเอกสาร]. // สถานที่พิมพ์. //
//////////สำนักพิมพ์.

ตัวอย่าง

ธีระ อาชวเมธี. (2559). การเปรียบเทียบความเร็วในการเข้าใจจำนวนซึ่งเขียนเป็นตัวเลขอารบิก
ตัวเลขไทย และตัวอักษรไทย. [เอกสารอัดสำเนา]. กรุงเทพฯ: คณะครุศาสตร์
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.

Farquharson, A. (2002). *Navin Rawanchaikul: Visual artist*. [Pamphlet]. Thailand:
The British Council.

2. 10. สื่อโสตทัศน (ซีดี วีซีดี ดีวีดี รายการวิทยุกระจายเสียง และวิทยุโทรทัศน์)

ชื่อผู้ผลิต. // (ตำแหน่งผู้ผลิต). // (ปีที่ผลิต). // ชื่อเรื่อง. // [ประเภทของสื่อโสตทัศน]. //
////////// สถานที่ผลิต: / หน่วยงานที่ผลิต.

ตัวอย่าง

อิทธิสุนทร วิชัยลักษณ์. (ผู้กำกับ). (2544). โหมโรง [ภาพยนตร์]. กรุงเทพฯ: สหมงคลฟิล์ม-
อินเตอร์เนชั่นแนล.

สรวิทย์ บิษเณส. (2550). *บรรเลงโปงลางพื้นเมืองอีสาน : พิธีและประเพณีอีสาน*. [ดีวีดี]. กรุงเทพฯ :
เสริมวิทย์.

สรยุทธ สุทัศนจินดา. (ผู้จัดรายการ). (2560, 6 กรกฎาคม). *ผลการสอบเนต-เอเน็ต*. [รายการ
ถึงลูกถึงคน]. กรุงเทพฯ: สถานีวิทยุโทรทัศน์ อสมท.

Smith, S. (Producer). (2009). *Excellence in teaching : Lesson planning* [DVD]. Plainview,
NY: Sunburst Media.

2.11 อินเทอร์เน็ต

ชื่อผู้เขียน. / / (ปี). / / ชื่อเรื่อง. / / สืบค้นจาก <http://www.xxxxxxx>

หลักเกณฑ์ในการลงรายการแต่ละส่วน

2.11.1 ผู้เขียนในที่นี้ อาจเป็นบุคคล หรือองค์กร

2.11.2 ปี หมายถึง ปีที่จัดทำ หรือปีที่แก้ไขปรับปรุงข้อมูล (Year page created or revised)

2.11.3 **สืบค้นจาก** ภาษาอังกฤษใช้คำว่า **Retrieved from**

2.11.4 ไม่ต้องลง วันที่ เดือน ปีที่สืบค้น ยกเว้น เป็นการสืบค้นจากเว็บไซต์ที่มีการเปลี่ยนแปลงเนื้อหาอยู่เรื่อย ๆ เช่น Wikis

2.11.5 กรณีบทความหรือเนื้อเรื่องจากเว็บไซต์ไม่ปรากฏชื่อผู้เขียน ให้ใส่ชื่อเรื่อง พิมพ์ด้วยตัวเอนในตำแหน่งชื่อผู้เขียน

ตัวอย่าง

บุญหา วิสวไพศาล. (ม.ป.ป.). *คู่มือการเขียนรายการอ้างอิงตามแบบ APA 6th Edition*. สืบค้นจาก <http://www.mac.ru.ac.th/doc/RefAPA6th.pdf>

Atherton, J. (2005). *Behaviour modification*. Retrieved from

http://www.learningandteaching.info/learning/behaviour_mod.htm

Behaviour modification. (2007). Retrieved from psychologist.org.uk/behavior.html

ตัวอย่างการนำเสนอตารางและรูปภาพ

ตาราง

หัวข้อตารางให้เริ่มที่มุมซ้ายด้านบนของเส้นตาราง ตามลำดับเลขที่ปรากฏในต้นฉบับ ตารางที่นำเสนอจะต้องแสดงรายละเอียดที่ครอบคลุมเนื้อหาทั้งหมด โดยไม่จำเป็นต้องกลับไปอ่านในเนื้อหาหรือตารางอื่นประกอบ เมื่อผู้พิมพ์ได้นำเสนอข้อมูลไว้ในตารางหรือภาพแล้ว ควรหลีกเลี่ยงการนำเสนอข้อมูลอีกครั้งในเนื้อความ ควรเขียนชื่อตารางในลักษณะย่อใจความข้อมูลที่นำเสนอโดยไม่กล่าวซ้ำในหัวข้อย่อของตารางอีกหัวข้อย่อของตารางควรสั้นกะทัดรัด

ตารางที่นำเสนอมักเป็นข้อมูลตัวเลขที่แสดงการเปรียบเทียบหรือความสัมพันธ์ระหว่างข้อมูล ข้อมูลที่นำเสนอในตารางควรมีความสอดคล้องกับข้อมูลในส่วนของเนื้อความ หลีกเลี่ยงการใช้ข้อมูลที่ไม่จำเป็นสามารถใช้คำย่อในตารางได้ แต่ควรอธิบายคำย่อที่ไม่ใช่คำมาตรฐานในเชิงบรรณานุกรม ตารางที่สร้างขึ้นไม่ต้องมีเส้นสมมติ มีแต่เส้นแนวนอน ตารางที่นำเสนอจะต้องเป็นตารางที่พอดีกับกระดาษขนาด B5 ตัวอย่างเช่น

ตาราง 5 ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน คะแนนประเมิน Pin_{modified} และลำดับของความต้องการบริการแนะแนว ของนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ด้านบริการจัดวางตัวบุคคล

ความต้องการบริการแนะแนว		สภาพที่เป็นจริง		สภาพที่ควรจะเป็น		Pin _{modified}	ลำดับ
		\bar{X}	S.D.	\bar{X}	S.D.		
4. บริการจัดวางตัวบุคคล							
4.1	ให้คำปรึกษาเพื่อเลือกอาชีพและแหล่งประกอบอาชีพที่สอดคล้องกับความถนัดและความสนใจ	3.424	0.889	4.223	0.844	0.233	5
4.2	จัดกิจกรรมส่งเสริมบุคลิกและการปรับตัว	3.413	0.942	4.260	0.851	0.248	4
4.3	จัดทุนการศึกษาให้นักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์	3.200	0.959	4.28	0.762	0.338	2
4.4	จัดกิจกรรมส่งเสริมหลักสูตร เพื่อส่งเสริมความพร้อมในการประกอบอาชีพในอนาคต	3.221	0.922	4.361	0.821	0.354	1
4.5	ให้ความช่วยเหลือในการศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น	3.289	0.934	4.273	0.790	0.299	3
รวม		3.31	0.713	4.282	0.632		

จากตาราง 5 เมื่อประเมินความต้องการจำเป็นของการให้บริการแนะแนวด้านบริการจัดวางตัวบุคคลด้วยคะแนนประเมิน Pin_{modified} พบว่านักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม มีคะแนนประเมิน Pin_{modified} ด้านความต้องการให้มีการจัดกิจกรรมส่งเสริมหลักสูตร เพื่อส่งเสริมความพร้อมในการประกอบอาชีพในอนาคตสูงที่สุด รองลงมา ได้แก่ การจัดทุนการศึกษาให้นักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ การให้ความช่วยเหลือในการศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น การจัดกิจกรรมส่งเสริมบุคลิกและการปรับตัว การให้คำปรึกษาเพื่อเลือกอาชีพและแหล่งประกอบอาชีพที่สอดคล้องกับความถนัดและความสนใจ เป็นความต้องการที่น้อยที่สุด

ผู้แต่งต้องนำเสนอรูปภาพที่มีความคมชัดพร้อมระบุหมายเลขกำกับรูปภาพ ต้องมีรายละเอียดของข้อมูลครบถ้วนและเข้าใจได้โดยไม่ต้องกลับไปอ่านที่เนื้อความอีก ระดับลำดับของรูปภาพทุกรูปให้สอดคล้องกับเนื้อหาที่อยู่ในต้นฉบับ และมีขนาดที่เท่ากัน ชื่อของรูปภาพให้เริ่มที่กึ่งกลาง



ภาพ 1 กรอบแนวคิดในการวิจัย