

KỊCH BẢN TỔ CHỨC SỰ KIỆN RA MẮT SẢN PHẨM

Địa điểm:

Thời gian dự kiến: Từ 8h30 - 11h00, ngày ... tháng năm

Thời gian	Nội dung
8h30 – 9h00	Đón tiếp khách mời - PG đón tiếp khách mời - Sắp xếp phóng vấn trước chương trình - PG, nhân viên công ty giới thiệu về sản phẩm cho khách mời - Hỗ trợ khách ghi phiếu bốc thăm trúng thưởng và ổn định chỗ ngồi.
9h00 – 9h05	Văn nghệ chào mừng.
9h05 – 9h20	MC khai mạc chương trình và giới thiệu buổi lễ ra mắt sản phẩm mới.
9h20 – 9h50	Đại diện công ty phát biểu và giới thiệu về quá trình sản xuất cũng như hoàn thiện sản phẩm.
9h50 – 10h10	MC mời khách hàng trải nghiệm sản phẩm.
10h10 – 10h30	Các tiết mục văn nghệ, biểu diễn nghệ thuật khuấy động không khí chương trình. Kết hợp với tiệc trà để lễ ra mắt sản phẩm ấn tượng và thu hút hơn.
10h30 – 11h00	Gửi lời cảm ơn đến khách hàng, bế mạc chương trình, tặng quà và chụp ảnh kỷ niệm