

УТВЕРЖДЕНО

Приказ начальника отдела
образования

от 25.04.2024 № 94

ПОЛИТИКА

отдела образования Кореличского
районного исполнительного комитета в
отношении обработки персональных
данных

ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Политика отдела образования Кореличского районного исполнительного комитета (далее – Политика) в отношении обработки персональных данных разработана на основании абзаца третьего пункта 3 статьи 17 Закона Республики Беларусь от 7 мая 2021 г. № 99-З «О защите персональных данных» и является одной из принимаемых отделом образования мерой по обеспечению защиты персональных данных от несанкционированного или случайного доступа к ним, изменения, блокирования, копирования, распространения, предоставления, удаления персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

Политика определяет основные принципы, цели, условия и способы обработки персональных данных, перечни субъектов и обрабатываемых в отделе образования персональных данных, функции отдела образования при обработке персональных данных, права субъектов персональных данных, а также реализуемые в отделе образования требования к защите персональных данных.

2. Для целей настоящей Политики используются термины и их определения в значениях, установленных в Законе Республики Беларусь «О защите персональных данных».

3. Оператором является отдел образования.

Юридический адрес: 231430, г.п. Кореличи, пл.17.Сентября, 9,
тел./факс +375159621882, электронная почта:

4. Действие настоящей Политики распространяется на физических лиц, в отношении которых отдел образования осуществляет обработку персональных данных (субъектов персональных данных).

Требования настоящей Политики обязательны для исполнения всеми работниками отдела образования, получившими в установленном порядке доступ к персональным данным.

5. Положения Политики являются основой для разработки локальных правовых актов, регламентирующих в отделе образования вопросы обработки персональных данных работников и иных субъектов персональных данных.

6. Политика предназначена для ознакомления субъектом персональных данных, предоставляющим отделу образования свои персональные данные как в письменном виде на бумажном носителе, так и в электронном виде любым доступным способом, в том числе, но не исключительно: вводя персональные данные в разделе «электронные обращения» на Интернет-сайте отдела образования.

Предоставляя свои персональные данные, субъект персональных данных выражает свое согласие на обработку его персональных данных на условиях, изложенных в Политике и подтверждает, что ознакомлен с Политикой и согласен с ее условиями.

7. Отдел образования не контролирует и не несет ответственность за сайты третьих лиц, на которые субъект персональных данных может перейти по ссылкам, доступным на Интернет-сайте отдела образования.

8. Отдел образования при обработке персональных данных руководствуется законодательством и принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного доступа к ним, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

ГЛАВА 2

ЦЕЛИ И ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

9. Отдел образования осуществляет обработку персональных данных в соответствии с законодательством Республики Беларусь и Политикой.

Отдел образования является оператором персональных данных, осуществляет обработку персональных данных работников отдела образования и других субъектов персональных данных, не состоящих с отделом образования в трудовых отношениях.

Обработка персональных данных в отделе образования осуществляется с учетом необходимости обеспечения защиты прав и свобод работников отдела образования и других субъектов персональных данных на основе следующих принципов:

обработка персональных данных осуществляется на законной и справедливой основе;

обработка персональных данных осуществляется соразмерно заявленным целям их обработки и обеспечивает на всех этапах такой обработки справедливое соотношение интересов всех заинтересованных лиц;

обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных законодательными актами;

обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее заявленных законных целей;

содержание и объем обрабатываемых персональных данных соответствуют заявленным целям их обработки. Обрабатываемые персональные данные не являются избыточными по отношению к заявленным целям их обработки;

обработка персональных данных носит прозрачный характер. Субъекту персональных данных может предоставляться соответствующая информация, касающаяся обработки его персональных данных;

отдел образования принимает меры по обеспечению достоверности обрабатываемых им персональных данных, при необходимости обновляет их;

персональные данные хранятся в форме, позволяющей идентифицировать субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют заявленные цели обработки персональных данных.

10. Цели обработки персональных данных:

осуществление функций, полномочий и обязанностей, возложенных законодательством Республики Беларусь на отдел образования, в том числе по предоставлению персональных данных в органы государственной власти и иные государственные организации;

осуществление контроля за образовательным процессом в учреждениях образования;

осуществление деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, семейного неблагополучия;

координация работы по соблюдению правил и норм охраны труда, пожарной безопасности, материально-техническому обеспечению и выполнению функций, направленных на создание надлежащих условий для обеспечения образовательного процесса в учреждениях образования;

заключение, исполнение, изменение и расторжение договорных отношений;

обеспечение социальной защиты и оздоровления учащихся;

организация олимпиад, конкурсов, слетов и иных мероприятий для учащихся и педагогов;

обработка персональных данных в процессе трудовой деятельности;

обработка информации (резюме) кандидата на трудоустройство;

ведение персонифицированного учета работников отдела образования для целей государственного социального страхования;

формирование резерва кадров, проведение аттестации и повышение квалификации педагогических работников;

награждение (поощрение) работников системы образования и обучающихся;

формирование банка данных документов об образовании;

осуществление административных процедур;

рассмотрение обращений граждан и юридических лиц;

формирования справочных материалов для внутреннего информационного обеспечения деятельности отдела образования;

исполнения судебных актов, актов иных органов и должностных лиц, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством Республики Беларусь об исполнительном производстве.

11. Перечень обрабатываемых в отделе образования персональных данных, в том числе с использованием средств автоматизации, изложен в приложении 1.

ГЛАВА 3

ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

12. Отдел образования обрабатывает персональные данные следующих категорий субъектов персональных данных:

физические лица, являющиеся: гражданами Республики Беларусь; иностранными гражданами и лицами без гражданства, постоянно проживающими на территории Республики Беларусь; иностранными гражданами и лицами без гражданства, временно пребывающими в Республике Беларусь; иностранными гражданами и лицами без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь;

физические лица, являющиеся кандидатами при приеме на работу в отдел образования;

физические лица, являющиеся работниками отдела образования, в том числе бывшие, члены их семей;

физические лица, являющиеся кандидатами в резерв руководящих кадров;

физические лица, являющиеся руководителями и работниками подчиненных учреждений образования;

физические лица, являющиеся обучающимися учреждений образования;

физические лица, являющиеся законными представителями обучающихся учреждений образования;

физические лица, не являющиеся работниками отдела образования, при обработке наградных документов отдела образования;

физические лица – посетители и (или) пользователи интернет-ресурсов отдела образования;

физические лица, обратившиеся за осуществлением административных процедур;

физические лица, данные о которых указаны в обращениях, и иных документах, адресованных отделу образования.

13. Отдел образования осуществляет обработку только тех персональных данных, которые необходимы для выполнения заявленных целей и не допускает их избыточной обработки.

14. Перечень обрабатываемых персональных данных в отношении работников включает:

фамилию, имя, отчество;

дату рождения;

гражданство;

должность;

паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, и др.);

идентификационный номер;

сведения о семейном положении и составе семьи с указанием фамилий, имен и отчеств членов семьи, даты рождения, места работы и/или учебы;

сведения о регистрации по месту жительства (включая адрес, дату регистрации);

сведения о месте фактического проживания;

номер страхового свидетельства государственного социального страхования;

сведения медицинского характера (в случаях, предусмотренных законодательством);

сведения о социальных льготах и выплатах;

контактные данные (включая номера рабочего, домашнего и/или мобильного телефона, электронной почты);

данные свидетельства о рождении (номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ);

пол;

данные об образовании, повышении квалификации и профессиональной переподготовке, ученой степени, ученом звании;

сведения о трудовой деятельности (включая стаж и опыт работы, данные о занятости с указанием должности, подразделения, сведений о работодателе);

специальность, профессия, квалификация;

сведения о воинском учете;

биометрические персональные данные (включая фотографии);

сведения о награждениях и поощрениях;

сведения, предоставленные кандидатом в ходе заполнения личностных анкет;

должность;

реквизиты банковского счета;

сведения о доходах и имуществе, данные свидетельства о регистрации права собственности (в отношении работников отдела образования и руководителей подчиненных учреждений образования).

15. Перечень обрабатываемых персональных данных в отношении кандидатов на трудоустройство может включать:

фамилию, имя, отчество;

дату рождения;

гражданство;

пол;

паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, и др.);

идентификационный номер;

сведения о регистрации по месту жительства (включая адрес, дату регистрации);

сведения о месте фактического проживания;

номер страхового свидетельства государственного социального страхования;

сведения медицинского характера (в случаях, предусмотренных законодательством);

контактные данные (включая домашнего и/или мобильного телефона, электронной почты);

данные об образовании, повышении квалификации и профессиональной переподготовке, ученой степени, ученом звании;

сведения о трудовой деятельности (включая стаж и опыт работы, данные о занятости с указанием должности, подразделения, сведений о работодателе);

специальность, профессия, квалификация;

сведения о воинском учете;

сведения, предоставленные кандидатом в ходе заполнения личных анкет.

16. Перечень обрабатываемых персональных данных в отношении обучающихся учреждений образования включает:

фамилию, имя, отчество;

дату рождения;

гражданство;

паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, и др.);

идентификационный номер;

сведения о семейном положении и составе семьи с указанием фамилий, имен и отчеств членов семьи, даты рождения, места работы и/или учебы;

сведения о регистрации по месту жительства (включая адрес, дату регистрации);

сведения о месте фактического проживания;

сведения медицинского характера (в случаях, предусмотренных законодательством);

сведения о социальных льготах и выплатах;

контактные данные (включая номера домашнего и/или мобильного телефона);

данные свидетельства о рождении (номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ);

пол;

данные о месте учебы.

17. Перечень обрабатываемых персональных данных в отношении законных представителей включает:

фамилию, имя, отчество;

дату рождения;

гражданство;

пол;

должность;

место работы;

паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, и др.);

идентификационный номер;

сведения о семейном положении и составе семьи с указанием фамилий, имен и отчеств членов семьи, даты рождения, места работы и/или учебы;

сведения о регистрации по месту жительства (включая адрес, дату регистрации);
сведения о месте фактического проживания;
сведения медицинского характера (в случаях, предусмотренных законодательством);
сведения о социальных льготах и выплатах;
контактные данные (включая номера рабочего, домашнего и/или мобильного телефона);
данные об образовании, повышении квалификации и профессиональной переподготовке, ученой степени, ученом звании;
сведения о трудовой деятельности (включая стаж и опыт работы, данные о занятости с указанием должности, подразделения, сведений о работодателе);
специальность, профессия, квалификация.

18. Отдел образования не осуществляет передачу персональных данных третьим лицам, за исключением случаев, предусмотренных законодательными актами.

19. Персональные данные в отделе образования обрабатываются с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Республики Беларусь в области персональных данных и иными законодательными актами.

20. Персональные данные хранятся:
на бумажных носителях; в электронных документах; в компьютерных файлах;
в информационных системах (ресурсах), обеспечивающих автоматическую обработку, хранение информации.

21. Хранение обрабатываемых персональных данных осуществляется в форме, позволяющей идентифицировать субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели, заявленные в приложении 1 Политики.

22. Отдел образования вправе поручить обработку персональных данных от своего имени или в своих интересах уполномоченному лицу на основании заключаемого с этим лицом договора.

Договор должен содержать:
цели обработки персональных данных;
перечень действий, которые будут совершаться с персональными данными уполномоченным лицом;
обязанности по соблюдению конфиденциальности персональных данных;

меры по обеспечению защиты персональных данных в соответствии со статьей 17 Закона Республики Беларусь от 07.05.2021 № 99-З «О защите персональных данных».

23. В целях внутреннего информационного обеспечения отдел образования может создавать справочные материалы, в которые с письменного согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Республики Беларусь, могут включаться его фамилия, имя, отчество, место работы, должность, год и место рождения, адрес, абонентский номер, адрес электронной почты, иные персональные данные, сообщаемые субъектом персональных данных.

24. Доступ к обрабатываемым в отделе образования персональным данным разрешается только работникам отделе образования, уполномоченному лицу на основании заключаемого с этим лицом договора.

ГЛАВА 4

ПРАВА СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

25. Субъекты персональных данных имеют право:

- отозвать согласие на обработку своих персональных данных;
- получать информацию, касающуюся обработки своих персональных данных;
- изменять свои персональные данные;
- получать информацию о предоставлении своих персональных данных третьим лицам;
- требовать прекращения обработки своих персональных данных;
- требовать удаления своих персональных данных; обжаловать действия (бездействие) и решения отдела образования, связанные с обработкой своих персональных данных.

26. Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, содержащей:

- наименование и место нахождения отдела образования;
- подтверждение факта обработки персональных данных отделом образования;
- обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения;
- правовые основания и цели обработки персональных данных; срок, на который дано его согласие;
- наименование и место нахождения уполномоченного лица, если обработка персональных данных поручена такому лицу;

иную информацию, предусмотренную законодательством;
отзыв согласия субъекта персональных данных;
получение информации, касающейся обработки персональных данных, и изменение персональных данных;
требование прекращения обработки персональных данных и (или) их удаления;
обжалование действий (бездействия) и решений оператора, связанных с обработкой персональных данных.

27. Отдел образования в течение пяти рабочих дней после получения заявления заявителя на получение информации, указанной в пункте 26 Политики, предоставляет ему в доступной форме информацию, касающуюся обработки его персональных данных, если иной срок не установлен законодательными актами, либо уведомляет заявителя о причинах отказа в предоставлении информации.

28. Отдел образования в пятнадцатидневный срок после получения заявления:

о прекращении обработки персональных данных – удаляет их и уведомляет заявителя об этом, при наличии технической возможности, а при отсутствии технической возможности удаления персональных данных – принимает меры по недопущению дальнейшей обработки персональных данных, включая их блокирование, и уведомляет об этом заявителя в этот же срок, если нет правовых оснований для других действий по обработке персональных данных;

о внесении изменений в персональные данные – вносит изменения и уведомляет заявителя об этом либо уведомляет о причинах отказа во внесении таких изменений;

предоставляет заявителю информацию о том, какие персональные данные и кому предоставлялись в течение года, предшествовавшего дате подачи заявления, либо уведомляет заявителя о причинах отказа в предоставлении такой информации.

ГЛАВА 5

МЕРЫ, ПРИНИМАЕМЫЕ ОТДЕЛОМ ОБРАЗОВАНИЯ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ИСПОЛНЕНИЯ ОБЯЗАННОСТЕЙ ОПЕРАТОРА ПРИ ОБРАБОТКЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

29. Меры, необходимые и достаточные для обеспечения исполнения обязанностей оператора, предусмотренных законодательством Республики Беларусь в области персональных данных, включают:

предоставление субъектам персональных данных необходимой информации до получения их согласий на обработку персональных данных;

разъяснение субъектам персональных данных их прав, связанных с обработкой персональных данных;

получение письменных согласий субъектов персональных данных на обработку их персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Республики Беларусь;

назначение лица, ответственного за внутренний контроль за обработкой персональных данных в отделе образования;

издание документов, определяющих политику в отношении обработки персональных данных;

ознакомление работников, непосредственно обрабатывающих персональные данные, с положениями законодательства о персональных данных;

установление порядка доступа к персональным данным, в том числе обрабатываемым в информационном ресурсе (системе);

обеспечение неограниченного доступа, в том числе с использованием глобальной компьютерной сети Интернет, к документам, определяющим политику отдела образования в отношении обработки персональных данных, до начала такой обработки;

прекращение обработки персональных данных при отсутствии оснований для их обработки;

незамедлительное уведомление уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных о нарушениях систем защиты персональных данных;

изменение, блокирование, удаление недостоверных или полученных незаконным путем персональных данных;

ограничение обработки персональных данных достижением конкретных, заранее заявленных законных целей;

хранение персональных данных в форме, позволяющей идентифицировать субъектов персональных данных, не дольше, чем этого требуют заявленные цели обработки персональных данных.

30. Меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных устанавливаются в соответствии с локальными правовыми актами, регламентирующими вопросы обеспечения безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах.

ГЛАВА 6

СФЕРА ОТВЕТСТВЕННОСТИ

31. Персональная ответственность за соблюдение требований законодательства Республики Беларусь и локальных правовых актов в области защиты персональных данных возлагается на работников отдела образования.

32. Лица, виновные в нарушении установленных требований Политики несут ответственность в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

ГЛАВА 7

ТРАНСГРАНИЧНАЯ ПЕРЕДАЧА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

33. Отдел образования до начала осуществления трансграничной передачи персональных данных обязан убедиться в том, что иностранным государством, на территорию которого предполагается осуществлять передачу персональных данных, обеспечивается надежная защита прав субъектов персональных данных.

34. Трансграничная передача персональных данных на территории иностранных государств, не отвечающих вышеуказанному требованию, может осуществляться только в случаях, предусмотренных в пункте 1 статьи 9 Закона Республики Беларусь «О защите персональных данных».

35. Перечень стран, на территории которых обеспечивается надлежащий уровень защиты прав субъектов персональных данных, определен Национальным центром защиты персональных данных Республики Беларусь.

ГЛАВА 8

ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

36. Во исполнение требований пункта 4 статьи 17 Закона о Республике Беларусь «О защите персональных данных» настоящая Политика является общедоступной. Неограниченный доступ к Политике обеспечивается путем ее опубликования на официальном Интернет-сайте отдела образования во вкладке «Об отделе», а также размещения на информационном стенде отдела образования.

37. Лица, чьи персональные данные обрабатываются, могут получить разъяснения по вопросам обработки своих персональных данных, направив соответствующий письменный запрос по юридическому адресу или на адрес электронной почты, указанные в пункте 3 Политики.

38. Не закрепленные в настоящей Политике вопросы, касающиеся обработки персональных данных, регулируются законодательством Республики Беларусь.

39. Отдел образования имеет право по своему усмотрению изменять и (или) дополнять условия настоящей Политики без предварительного и (или) последующего уведомления субъектов персональных данных.