ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ

[СКОРОЧЕНА НАЗВА ЗАКЛАДУ]

від **[ДД.ММ.РРРР]** №___

ПРАВИЛА доступу і перебування учасників освітнього процесу та інших осіб на території та в приміщеннях Гостинцівської гімназії Мостиської міської ради Львівської області

І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Ці Правила визначають порядок доступу учасників освітнього процесу та інших осіб на територію та в приміщення **Гостинцівської гімназії** (далі — заклад освіти) з метою забезпечення безпечного перебування учасників освітнього процесу в закладі освіти.

2. Правила розроблені відповідно до Типових правил доступу і перебування учасників освітнього процесу та інших осіб на території та в приміщеннях закладу загальної середньої освіти, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 11.02.2026 № 243, зареєстрованих у Міністерстві юстиції України 01.04.2026 за № 436/45830 (далі — Типові правила).

3. Дія цих Правил поширюється на всіх учасників освітнього процесу та інших осіб, які перебувають або мають намір перебувати на території та в приміщеннях закладу освіти.

4. Терміни у цих Правилах вживаються у значеннях, визначених Типовими правилами, Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту».

5. Заклад освіти працює в режимі: **[ПОЧАТОК–КІНЕЦЬ НАВЧАЛЬНИХ ЗАНЯТЬ]**. Навчальні заняття проводяться **[ДНІ ТИЖНЯ]** з **[ГОД:ХВ]**

до **[ГОД:ХВ]**. Позаробочим та неробочим вважається час поза межами зазначеного режиму, а також вихідні, святкові та неробочі дні, канікули.

6. Пункт пропуску на територію та в приміщення закладу освіти розташований: **[МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ПУНКТУ ПРОПУСКУ (вхід з боку … вулиці/через головний вхід тощо)]**.

7. Зона очікування визначена: **[КОНКРЕТНЕ ПРИМІЩЕННЯ АБО МІСЦЕ В ЗАКЛАДІ (наприклад: вестибюль першого поверху праворуч від входу)]**. Батьки та інші відвідувачі перебувають у зоні очікування під час навчальних занять.

8. Відповідальною особою, яка здійснює пропуск осіб на територію та в приміщення закладу освіти, є: **[вахтер / завгосп / черговий з числа МОП — конкретна посада]**. Педагогічні працівники відповідальними особами не призначаються. Перелік відповідальних осіб (у разі змінної роботи) визначається окремим наказом директора.

9. Контроль за дотриманням умов пропуску забезпечує директор закладу освіти або уповноважена ним особа.

10. Дотримання цих Правил є обов'язковим для всіх осіб, які перебувають на території та в приміщеннях закладу освіти (частина четверта статті 41^1 Закону України «Про повну загальну середню освіту»).

11. Ці Правила не порушують принципи рівності громадян, визначені статтею 24 Конституції України, та не передбачають дискримінацію за будь-якою ознакою (стать, раса, колір шкіри, мова, релігія, переконання, національне або соціальне походження, майновий стан, зовнішній вигляд, одяг тощо).

12. Пропуск учасників освітнього процесу та інших осіб не може поєднуватися з діями, що завдають їм фізичних або моральних страждань унаслідок фізичного чи психологічного впливу або жорстокого, нелюдського чи такого, що принижує гідність, поводження.

ІІ. ПОРЯДОК ДОСТУПУ УЧАСНИКІВ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ ТА ІНШИХ ОСІБ НА ТЕРИТОРІЮ ТА В ПРИМІЩЕННЯ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

1. Пропуск на територію та в приміщення закладу освіти здійснюється в робочі дні та в робочий час з урахуванням режиму роботи закладу освіти.

2. В робочий час директор, заступник директора, педагогічні та інші працівники закладу освіти, а також особи, залучені до організації освітнього процесу, пропускаються на територію та в приміщення закладу освіти без окремого розпорядження чи дозволу директора.

Допуск таких осіб у позаробочий та неробочий час здійснюється виключно з письмового дозволу директора закладу освіти.

Інші особи, залучені до проведення певних видів робіт або заходів, у позанавчальний час пропускаються до відповідних приміщень згідно з письмовим розпорядженням директора закладу освіти.

3. Пропуск осіб, які не є учасниками освітнього процесу, здійснюється за умови пред'явлення ними документа, що посвідчує особу.

У разі відсутності в особи документа, що посвідчує особу, відповідальна особа повідомляє про це директора (заступника директора) або уповноважену ним особу для вирішення питання щодо можливості пропуску.

4. Батьки (інші законні представники) здобувачів освіти мають право відвідувати заклад освіти на умовах цих Правил.

Відвідування здійснюється за попереднім узгодженням (письмове розпорядження або усне узгодження) з директором, заступником директора або іншою уповноваженою ними особою.

Правилами не можуть бути обмежені права батьків (інших законних представників) на спілкування з дітьми, надання дітям необхідної допомоги, виконання батьківських обов'язків та реалізацію батьківських прав за умови невтручання в освітній процес.

5. Доступ і перебування на території та в приміщеннях закладу освіти осіб, які не є учасниками освітнього процесу, здійснюються з дозволу директора або уповноваженої ним особи.

Службові особи для реалізації визначених законом повноважень, пов'язаних із запобіганням, ліквідацією та усуненням наслідків надзвичайних ситуацій, усуненням загроз життю та здоров'ю учасників освітнього процесу, а також інші службові та посадові особи у випадках, визначених законом, не потребують отримання такого дозволу.

6. На територію та до приміщень закладу освіти з вогнепальною зброєю, пристроями для відстрілу патронів із гумовими снарядами, балончиками сльозогінної дії та іншими спеціальними засобами пропускаються виключно службові особи для реалізації визначених законом повноважень, пов'язаних з усуненням загроз життю та здоров'ю учасників освітнього процесу.

7. Бригади швидкої медичної допомоги, працівники аварійних, інженерно-технічних служб пропускаються на територію та до приміщень закладу освіти за пред'явленням службових посвідчень або документів, що посвідчують особу.

У разі виклику бригади швидкої медичної допомоги працівником закладу освіти такий працівник після виклику невідкладно повідомляє про це відповідальну особу та директора (заступника директора). Відповідальна особа пропускає бригаду на територію (в приміщення) закладу освіти та негайно повідомляє директора (заступника директора).

8. У разі аварії або виходу з ладу технічних комунікацій відповідальна особа пропускає на територію та в приміщення закладу освіти працівників відповідних ремонтних служб та негайно повідомляє директора закладу освіти.

9. Особливості пропуску учасників освітнього процесу та інших осіб на територію та в приміщення закладу освіти в позанавчальний час:

– **[ВИЗНАЧИТИ ПОРЯДОК ДОСТУПУ ПІД ЧАС КАНІКУЛ]**

– **[ВИЗНАЧИТИ ПОРЯДОК ДОСТУПУ У ВИХІДНІ ТА СВЯТКОВІ ДНІ]**

– **[ВИЗНАЧИТИ ПОРЯДОК ДОСТУПУ В РАНКОВИЙ/ВЕЧІРНІЙ ЧАС (до початку та після закінчення навчальних занять)]**

10. Інформація щодо осіб, які пропускаються на територію та до приміщень закладу освіти і не є його працівниками або учасниками освітнього процесу, заноситься відповідальними особами до Журналу відвідувачів (Додаток 1) з дотриманням вимог Закону України «Про захист персональних даних» (окрім випадків пожежі, вибуху та інших ситуацій, що створюють загрозу життю і здоров'ю осіб).

11. У разі виникнення ситуації, що становить загрозу життю та здоров'ю учасників освітнього процесу, блокування центрального входу, пожежі, вибуху, повені тощо, евакуація здійснюється через службові, запасні, аварійні виходи без застосування пункту пропуску та стаціонарних металодетекторів.

ІІІ. ПОРЯДОК ПРОПУСКУ ТРАНСПОРТНИХ ЗАСОБІВ НА ТЕРИТОРІЮ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

1. В'їзд транспортних засобів на територію закладу освіти здійснюється виключно за дозволом директора у порядку, визначеному цими Правилами.

Інформація щодо в'їзду (виїзду) транспортних засобів (крім транспортних засобів учасників освітнього процесу, а також випадків пожежі, вибуху та інших надзвичайних ситуацій) заноситься уповноваженими працівниками до Журналу в'їзду (виїзду) транспортних засобів (Додаток 2).

2. Транспортні засоби працівників закладу освіти можуть розміщуватися на території закладу освіти за письмовим розпорядженням директора за умови:

– наявності окремого заїзду, що виключає перетинання з місцями активного переміщення дітей по території закладу освіти;

– наявності паркувального майданчика;

– забезпечення вільного під'їзду до приміщень закладу освіти та пожежних гідрантів транспортних засобів екстрених служб.

3. На територію закладу освіти без окремого дозволу директора пропускаються:

– службові транспортні засоби закладу освіти, юридичних осіб, залучених до організації освітнього процесу або забезпечення діяльності закладу (за потреби та під контролем уповноважених керівником працівників);

– транспортні засоби педагогічних працівників за окремим списком, затвердженим директором;

– транспортні засоби медичних, екстрених, аварійних, інженерно-технічних та ремонтних служб, що прибули за викликом, у супроводі та під контролем уповноважених працівників.

4. Вивезення сміття, будівельних відходів, доставка товарів, продуктів харчування тощо здійснюються під наглядом відповідального працівника закладу освіти.

IV. ОБМЕЖЕННЯ ЩОДО ПРОПУСКУ ОСІБ НА ТЕРИТОРІЮ ТА ДО ПРИМІЩЕНЬ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

1. Забороняється пропуск на територію та до приміщень закладу освіти осіб:

– з явними ознаками алкогольного, наркотичного або іншого сп'яніння;

– з небезпечними предметами і речовинами згідно з Переліком небезпечних предметів і речовин, з якими особам заборонено перебувати на території та в приміщеннях закладу загальної середньої освіти, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 14.01.2026 № 70;

– з тваринами (крім собак-поводирів, яких використовують особи з інвалідністю).

2. Відповідальні особи не допускають на територію та до приміщень закладу освіти осіб з явними ознаками алкогольного, наркотичного чи іншого сп'яніння, передбаченими пунктами 3, 4 Інструкції про порядок виявлення у водіїв транспортних засобів ознак алкогольного, наркотичного чи іншого сп'яніння, затвердженої наказом МВС України, МОЗ України від 09.11.2015 № 1452/735, зареєстрованої у Міністерстві юстиції України 11.11.2015 за № 1413/27858.

У разі виявлення ознак сп'яніння в учасників освітнього процесу відповідальна особа невідкладно повідомляє директора закладу освіти.

У разі виявлення ознак сп'яніння у здобувача освіти відповідальна особа невідкладно інформує класного керівника та/або директора для подальшого повідомлення батьків та органів Національної поліції. Рішення про допуск здобувача до занять приймає директор за результатами безпосереднього спілкування та огляду медичним працівником (за наявності).

У разі недопущення здобувача освіти до навчальних занять або позакласних заходів заклад освіти забезпечує перебування такого здобувача в приміщенні закладу під наглядом педагогічного працівника або офіцера служби освітньої безпеки до усунення виявлених ознак.

3. Особам, допущеним на територію та в приміщення закладу освіти і не залученим до освітнього процесу, під час проведення навчальних занять та позакласних заходів забороняється:

– втручатися в освітній процес, відволікати від проведення навчальних занять педагогічних працівників чи учнів;

– шуміти, голосно розмовляти чи заважати у будь-який інший спосіб проведенню навчальних занять та позакласних заходів;

– заходити до навчальних та інших приміщень без дозволу директора або педагогічного працівника, який проводить навчальні заняття;

– самовільно пересуватися закладом освіти поза межами зони очікування.

4. У разі порушення особами, які перебувають на території чи у приміщеннях закладу освіти, цих Правил директор або відповідальна особа може звернутися до органів Національної поліції України для усунення порушення та вжиття відповідних заходів реагування.

5. Тимчасово, у разі виникнення надзвичайної ситуації та/або запровадження карантину, з урахуванням установленого рівня епідемічної небезпеки, за рішенням директора або засновника може бути запроваджено тимчасові обмеження пропуску до приміщень закладу освіти.

СХВАЛЕНО

Загальними зборами (конференцією)

колективу

[СКОРОЧЕНА НАЗВА ЗАКЛАДУ]

Протокол №___

від **[ДД.ММ.РРРР]**

ПОГОДЖЕНО

[ЗАСНОВНИК — ПОВНА НАЗВА]

[ПІДПИС] [ПІБ КЕРІВНИКА ЗАСНОВНИКА]

[ДД.ММ.РРРР]