

UNIVERSIDAD PEDAGOGICA NACIONAL
REQUISITOS PARA PROGRAMAR EXAMEN PROFESIONAL DE MAESTRIA Y ESPECIALIZACIÓN

INSTRUCCIONES: FAVOR DE LEER ATENTAMENTE LAS INDICACIONES

- **REINSCRIPCIÓN** en el Depto. de Control Escolar de la Unidad, (con su Administrativo).

Después de seis meses, se paga reinscripción para tener derecho de vigencia.

- **REGISTRO DE CURP** (copia).

-**CERTIFICADO** de su último grado de estudios (**original para cotejo y copia.** No kardex.)

-**Copia de CÉDULA ESTATAL o FEDERAL o último grado de estudios** (**original para cotejo y copia**)

- **CONSTANCIA DE TRABAJO actualizada**, original y copia. Debe contener los datos de la escuela donde labora, puesto que desempeña, clave, domicilio y localidad.

-**CONSTANCIA DE NO ADEUDO de Material Bibliográfico**, se la proporcionan en la Biblioteca [diez días previo a su examen profesional].

-**CONSTANCIA DE HABER OBTENIDO LA ACREDITACION DEL EXAMEN DE IDIOMA, DEL CENTRO DE LENGUAS EXTRANJERAS o DE UNA INSTITUCIÓN OFICIAL.** Vigente (ANTIGÜEDAD MÁXIMA DE UN AÑO). Original y copia.

-**ACTA DE NACIMIENTO** Actualizada. Original y copia. Certificada por el registro civil donde especifique la nacionalidad de los padres.

-En caso de tener padres extranjeros, deberá presentar acta de nacionalidad mexicana expedida por la Sría. de Relaciones Exteriores, original y dos fotocopias.

-En caso de registro extemporáneo, acta de extemporaneidad, se considera extemporáneo el registro hecho a partir de los 12 años de edad, original y dos fotocopias.

-En caso de tener algún problema con el nombre o fecha de nacimiento, presentar acta testimonial de rectificación, original y dos fotocopias.

-**TRES EJEMPLARES DEL TRABAJO DE TITULACION** con Hoja de Dictamen firmado por el Director.

-**UNA COPIA DE SU TESIS EN CD** rotulado con tema de tesis, Nombre del alumno, Unidad UPN. ME. (formato PDF, checar formato en Biblioteca de la Unidad. Integrar hoja de dictamen).

-**COPIA FOTOSTATICA DEL COMPROBANTE DE PAGO ÚLTIMO SEMESTRE**

-**EFFECTUAR PAGO POR** Pago que corresponde para Maestrías \$ 1,000.00 (mil pesos) en ventanilla de Contabilidad, entregar copia rosa. Pago que corresponde al proceso de Especialización en Estudios de Género. \$ 700 pesos.

- Se realizará pago en Recaudadora en el momento que obtengan su Acta de examen profesional. Se les enviará a su correo electrónico formato para dicho pago, **para trámite de Certificado.** (**entregar original y copia**). Este recibo se entrega su administrativo de control escolar.

- Se realizará pago en Recaudadora en el momento que obtengan su Certificado. Se les enviará a su correo electrónico formato para dicho pago, **para trámite de Título Electrónico.** (**entregar original y copia**). Este recibo se entrega en el área de titulación.

FOTOGRAFIAS:

INSTRUCCIONES: De estudio, utilizar papel mate, no cortar con tijeras, recientes, blanco y negro, fondo claro, de frente, sin lentes, con retoque.

-4 tamaño **CREDENCIAL OVALADAS** **(3.5 x 5 cms.)** con oídos y frente descubiertos.

NOTA: DAMAS: Peinado y aretes discretos, cara despejada. **Vestimenta formal, color claro**, sin ningún tipo de estampados.

VARONES: Peinado discreto, **camisa, saco y corbata color claro**, en caso de usar barba y bigote, será recortado.

Entregar completa la documentación, previo a programar examen profesional.

IMPORTANTE: Se les notificará en su momento el proceso que se tiene que realizar.

1. El Depto. de Titulación les comunicará vía correo cuando tenga que pasar a recoger el **Acta de Examen**, ya que se realiza trámite ante Secretaría.
2. Una vez que llega el acta de examen, se tramita el Certificado.
3. Secretaría emite **Título** electrónico. Se les notifica cuando puedan pasar a recogerlo. Previo realizar su pago en Recaudadora y entregar recibo original y copia cuando recojan su Certificado.
4. Una vez reciban su Título Electrónico, podrán tramitar por su cuenta la **Cédula profesional** de manera digital ante Dirección General de Profesiones.