

# 臺中市清水區建國國民小學教育儲蓄戶執行規定

本校一〇三年十一月十日校務會議通過

## 壹、依據

- 一、各級學校扶助學生就學勸募條例。
- 二、各級學校扶助學生就學勸募許可申請辦法。
- 三、各級學校教育儲蓄戶管理小組組成及運作辦法。

## 貳、勸募目的：

- 一、為扶助本校經濟弱勢之在學學生(指家庭狀況屬低收入戶、中低收入戶、突遭變故、因其他特殊狀況造成家庭經濟困難，致無法順利接受學校教育之在學學生)，本校特設置教育儲蓄戶(以下簡稱本專戶)，專款補助，使學生順利就學。
- 二、在嚴謹透明的動支程序下，善用社會各界捐款，確實幫助需要幫助的學生。

## 參、勸募方式：

- 一、於教育部教育儲蓄戶網站辦理全國公開勸募。
- 二、捐款流程：
  - (一)捐款人填寫捐款意願書。
  - (二)匯款至本校教育儲蓄戶。
  - (三)3-5個工作天後於教育儲蓄戶網站查詢捐款是否成功。
  - (四)學校開立收據寄發捐款人。

## 肆、經費存管：

- 一、本校另行開立專戶儲存經費，其經費收支採代收代付方式，專帳管理，專款專用。(戶名：臺中市清水區建國國民小學教育儲蓄戶；帳號：402360094474；金融機構：華南商業銀行清水分行)
- 二、本校為教育儲蓄戶之收支、保管及運用，設教育儲蓄戶管理小組(以下稱為本小組)。

## 伍、組織與職掌：

- 一、本小組設置委員六人，其組織成員如下：
  - (一)委員兼召集人：校長
  - (二)委員兼執行秘書：輔導主任
  - (三)委員：家長會代表(家長會推薦)、社區公正人士、總務主任、註冊組長
- 二、本小組委員為無給職，由校長聘(派)兼之，任期一年，得續聘(派)之。
- 三、本小組之職掌及任務依教育部「各級學校扶助學生就學勸募條例」第八條及「各級學校教育儲蓄戶管理小組組成及運作辦法」之規定。

## 陸、補助對象：

- 本專戶限補助符合下列條件之一，致無法順利接受學校教育的本校在學學生(以下簡稱個案學生)：
- 1、家庭狀況屬低收入戶之學生。
  - 2、家庭狀況屬中低收入戶之學生。
  - 3、家庭突遭變故。
  - 4、因其他特殊狀況造成家庭經濟困難。

## 柒、補助經費用途：

- 一、本專戶補助經費用途限於本校在學個案學生之下列項目之一：
  - (一)學費。
  - (二)雜費。
  - (三)代收代辦費。
  - (四)餐費(含早餐、午餐、晚餐)。
  - (五)與教育相關之生活費用。
- 二、捐款人有指定對象或用途者，應依其指定對象或用途之需求項目支用。
- 三、前項指定對象於本校畢業後，原捐款仍有賸餘者，應報臺中市政府教育局核准後，依本條例

所定扶助經濟弱勢學生之目的，補助其他學生。但捐款人指定由原指定對象繼續支用者，得將勸募所得移轉其他學校教育儲蓄戶繼續執行。

#### 捌、補助基準：(如附件一)

- 一、以限定補助為原則，若本教育儲蓄戶內金額不足，則暫不接受申請補助。
- 二、學校所獲經費用以補助第三點規定之照顧對象，協助其順利就學。捐款已指定用途者，則依其指定用途支用；指定用途之捐款若有賸餘，經徵得捐款者之同意得改作其他個案之補助。
- 三、個案若已接受其他經費補助，以不重複補助為原則，但其他補助仍無法解決其困難時，得依需要再予補助。
- 四、每一個案之補助標準最高新台幣壹萬元整，如有不足由導師審慎提報至總幹事後，由小組召開會議審查個案以及補助金額，以能解決或減輕個案學生困難，使其順利就學為原則。
- 五、若個案急需補助金額，經小組組長同意後得召開臨時會審查個案以及補助金額。
- 六、審查會議須達小組人員三分之二出席方能開會，另出席人員半數以上審核通過，方能補助。得依實際勸募情形酌予調整，以能解決或減輕個案困難，使其順利就學為原則。

#### 玖、經費動支程序及方式：

- 一、校長及教職員工發現某個案學生需要協助，得提出補助之書面申請(如附件二)，交註冊組長受理，彙整後交總幹事提交審查小組審查。
- 二、經本校教育儲蓄戶管理小組審查通過後，依學校會計、出納相關規定辦理撥款。
- 三、若家長發現某個案學生需要協助，亦得向校長及教職員工反映，並依規定程序申請。
- 四、審核前得依需要，邀請個案學生導師、協同相關人員進行家庭訪問並填寫訪視紀錄表，個案學生之導師得列席本小組會議陳述意見。

#### 五、經費動支：

經本小組審核通過之申請案，由總幹事彙整審核結果提交總務處，由總務處依會計程序向會計室申請發給補助金，補助當事人或學生家長或學生法定監護人簽收，憑證資料留存後交總幹事備查。

拾、捐款人之褒獎依本市規定，函報市政府表揚或由本校開立感謝狀。

#### 拾壹、公開徵信

一、於教育部教育儲蓄戶網站公告下列資料，以為公開徵信：

- (一)定期將捐贈人之基本資料(捐贈者名稱或姓名、捐贈金額、捐贈年月及捐贈用途、收據編號)及辦理情形公開徵信。
- (二)學校每月應於教育部指定之網站，公告教育儲蓄戶之經費收支明細，以公開徵信。
- (三)學校應於每年一月三十一日前，將前一年度教育儲蓄戶收支報告及結餘留用情形，報學校主管機關備查，並公告於教育部指定之網站，以公開徵信。

二、公告之內容應依資訊保護法等相關規定辦理。

#### 拾貳、預期效益：

- 一、扶助本校經濟弱勢之在學學生，由本校專戶專款補助，使其能順利接受學校教育。
- 二、善用社會各界捐款，在嚴謹透明的動支程序下，確實幫助需要幫助的學生。

#### 拾參、其他相關事項：

- 1、本小組運作之經費，由學校相關預算內支應，不得由教育儲蓄戶款項支應。
- 2、本專戶勸募所得金錢及其孳息得不斷滾存，專用於補助經濟弱勢學生之學費、雜費、代收代辦費、餐費或教育相關之生活費用，並不得用於與經濟弱勢學生就學無關之支出。

拾肆、本執行規定經校務會議通過後實施

## 臺中市清水區建國國民小學教育儲蓄戶管理小組

編序	職稱	行政職務	業 務 內 容
1	委員兼 召集人	校 長	統籌督導教育儲蓄戶工作事宜、審核教育儲蓄專戶補助申請案件及核發補助金事項。
2	委員兼 執行秘書	輔導主任	教育儲蓄專戶捐款事宜籌備、管理及審查及網路徵信事項、審核教育儲蓄專戶補助申請案件及協助核發補助金事項。
3	委員	總務主任	協助審核教育儲蓄專戶補助申請案件及核發補助金事項。
4	委員	註冊組長	受理及協助審核教育儲蓄專戶補助申請案件。
5	委員	家長會代表	協助審核教育儲蓄專戶補助申請案件
6	委員	社區公正人士	協助審核教育儲蓄專戶補助申請案件

照顧對象	項目	附繳證件	補助金額	備註
經濟弱勢學生(檢附證明文件或相關文件) 一、低收入戶 二、中低收入戶 三、家庭突遭變故	每學期學雜費、代收代辦費、校外教學(遠足、畢業旅行)、午餐費等費用	繳費收據	實支實付 每次最高新台幣伍仟元整	
	父母任一方符合全民健保重大傷病標準者	醫師證明	每次最高新台幣伍仟元整(註)	順利接受學校教育相關之生活費用
	父母任一方因天然災害而住院者(不滿7日)	住院證明	每次最高新台幣叁仟元整(註)	順利接受學校教育相關之生活費用
	父母任一方因天然災害而住院者(逾7日)	住院證明	每次最高新台幣伍仟元整(註)	順利接受學校教育相關之生活費用
	父母任一方死亡者	死亡證明	每次最高新台幣伍仟元整(註)	順利接受學校教育相關之生活費用
	父母任一方失蹤六個月以上	報案證明	每次最高新台幣伍仟元整(註)	順利接受學校教育相關之生活費用
	父母任一方入獄服刑、遭裁員、資遣、強迫退休	相關證明文件	每次最高新台幣伍仟元整(註)	順利接受學校教育相關之生活費用
特殊個案	其它經本小組審核通過，條件足以補助者。	相關證明文件	每次最高新台幣壹萬元整(註)	順利接受學校教育相關之生活費用

註：本案補助標準得依實際勸募情形調整，惟須經「臺中市清水區建國國民小學教育儲蓄戶管理小組」開會通過，始得實施。

附件二 臺中市清水區建國國民小學教育儲蓄戶申請及審核表

班級	年 班		申請日期	年 月 日	
申請人			班級導師		
住址			聯絡電話		
家庭狀況					
父親姓名		<input type="checkbox"/> 存 <input type="checkbox"/> 歿	職業：	備註	
母親姓名		<input type="checkbox"/> 存 <input type="checkbox"/> 歿	職業：	備註	
家中成員					
經濟狀況	1.房舍： <input type="checkbox"/> 自宅 <input type="checkbox"/> 租用 <input type="checkbox"/> 其他			2.能幫助家計者： 人	
	3.每月家庭平均總收入： 元			4.其他：	
申請事由					
事實 陳述	<p>(範例：該生經○○家訪後，……，確屬經濟弱勢學生，應給與相關教育生活輔助，使其順利接受學校教育。)</p>				
班級導師		註冊組長		執行秘書	
審核意見				審核 結果	<input type="checkbox"/> 通過 <input type="checkbox"/> 不通過
核准補 助金額	新台幣： 萬 仟 佰 拾 元整				
審核委 員簽名					
校長核示				審 核 日 期	年 月 日