

ЗАТВЕРДЖЕНО:

Заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради

_____Денис ПЕТРЕНКО

« _____ » _____ 2024

**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ (ДОЗВІЛЬНОЇ) ПОСЛУГИ**

**Зміна адреси об'єкта нерухомого майна
(для введених в експлуатацію об'єктів)**

(назва адміністративної (дозвільної) послуги)

Відділ містобудування, архітектури та земельних відносин

Лозівської міської ради Харківської області

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

№ п/ п	Короткий опис дій на кожному етапі надання послуги	Відповідальний виконавець (посадова особа, підрозділ)	Дія				Спів-виконавці	Термін виконання
			В	У	П	З		
1	Передача вхідного пакету документів заявника представником ЦНАП уповноваженій особі сектору містобудування та архітектури відділу містобудування, архітектури та земельних відносин міської ради	Адміністратор ЦНАП	+				-	1-й день
2	Перевірка повноти вхідного пакету документів	Посадова особа сектору містобудування та архітектури ВМАЗВ	+				-	2-й день
3	Визначення достовірних відомостей у поданих документах	Посадова особа сектору містобудування та архітектури ВМАЗВ	+				-	2-й день
4	У разі подання заявником неповного пакету документів, виявлення недостовірних відомостей у документах, що посвідчують право власності чи користування земельною ділянкою, або у документах, що посвідчують право власності на об'єкт нерухомого майна, розташований на земельній ділянці, заявнику направляється лист про залишення заяви без руху з визначенням терміну щодо усунення зауважень або надання пояснень	Спеціаліст сектору містобудування та архітектури				+	-	3-й день
5	Підготовка рішення про змуну адреси, або рішення про відмову з обґрунтуванням причин такого рішення.	Посадова особа сектору містобудування та архітектури ВМАЗВ		+			-	4-й день

6	Погодження рішення про зміну адреси	Начальник відділу містобудування, архітектури та земельних відносин міської ради			+			4-й день
8	Підготовка та внесення матеріалів до реєстру адрес, містобудівного кадастру	Посадова особа сектору містобудування та архітектури ВМАЗВ	+					5-й день
9	Передача вихідного пакету документів уповноваженій особі центру надання адміністративних послуг	Посадова особа сектору містобудування та архітектури ВМАЗВ				+	-	5-й день
Загальна кількість днів надання послуги								5
Загальна кількість днів (передбачена законодавством)								5

**Начальник відділу містобудування,
архітектури та земельних відносин
міської ради - головний архітектор**

Інна КОШЛЯК