

ANEXO II

FORMULÁRIO PARA CADASTRO DE AÇÃO DE EXTENSÃO – RESOLUÇÃO CONSUP 24/2019 PLANO DE TRABALHO

1. EQUIPE EXECUTORA

| SERVIDOR(ES) | | | | |
|--|--|--------------------------------------|--------|-----|
| (nome completo sem abreviatura): | CARGA HORÁRIA (CH) NA AÇÃO DE EXTENSÃO | INFORMAR A ATIVIDADE EM RELAÇÃO A CH | E-MAIL | CPF |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| ESTUDANTES | | | | |
| (nome completo sem abreviatura): | CARGA HORÁRIA (CH) NA AÇÃO DE EXTENSÃO | INFORMAR A ATIVIDADE EM RELAÇÃO A CH | E-MAIL | CPF |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| COMUNIDADE EXTERNA | | | | |
| (nome completo sem abreviatura): | CARGA HORÁRIA (CH) NA AÇÃO DE EXTENSÃO | INFORMAR A ATIVIDADE EM RELAÇÃO A CH | E-MAIL | CPF |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| EGRESSO DO IFG | | | | |
| (nome completo sem abreviatura): | CARGA HORÁRIA (CH) NA AÇÃO DE EXTENSÃO | INFORMAR A ATIVIDADE EM RELAÇÃO A CH | E-MAIL | CPF |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| PARCERIAS INSTITUCIONAIS | | | | |
| (nome completo sem abreviatura e inserir sigla da instituição de vínculo): | CARGA HORÁRIA (CH) | INFORMAR A ATIVIDADE EM RELAÇÃO A CH | E-MAIL | CPF |
| | | | | |

| | | | | |
|--|------------------------|--|--|--|
| | NA AÇÃO DE EXTENSÃO | | | |
| | | | | |
| | | | | |

2. **PERFIL DA AÇÃO DE EXTENSÃO** DESCRIÇÃO GERAL DA AÇÃO DE EXTENSÃO (explicitar as razões de realização da Ação de Extensão, situação/problema que originou a proposição; apresentação da proposta básica de trabalho e das possibilidades de produzir impacto e transformação social; demonstrar como se dará a interação dialógica e a indissociabilidade; outros dados que julgar relevantes. (Ex: caracterização da comunidade, experiências anteriores, ou vínculo com Ensino e/ou Pesquisa, etc).
3. **OBJETIVOS** (Estabelecer o objetivo geral e os objetivos específicos discriminando-os em termos de contribuição esperada para o desenvolvimento da comunidade, bem como retornos esperados aos participantes).
4. **PÚBLICO E PRÉ-REQUISITOS:** (especificar a quem se destina a Ação de Extensão com a caracterização do perfil do participante e, quando for o caso, informar os pré-requisitos, grau de escolarização, faixa etária, nível de conhecimento, etc).
5. **FORMA DE SELEÇÃO** (descrever a forma de seleção/participação na Ação de Extensão)
6. **METODOLOGIA** (descrever detalhadamente as atividades a serem desenvolvidas bem como os procedimentos a serem adotados para execução da Ação de Extensão)
7. **CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO** (Cronograma detalhado informando as etapas de realização da Ação de Extensão, bem como a previsão de datas para sua realização, se possível, estabelecendo metas).
8. **EQUIPAMENTOS E MATERIAIS DE CONSUMO INSTITUCIONAIS** (Descrição dos materiais, insumos, transporte, despesas com custeio e/ou equipamentos necessários para execução da Ação de Extensão; detalhar fontes de financiamento institucionais e, se for o caso, dos recursos oriundos de parcerias institucionais).
9. **AVALIAÇÃO FORMATIVA** (descrição dos instrumentos e critérios de acompanhamento e de avaliação processual, qualitativa e quantitativa, a fim de que os processos alcancem seus objetivos e sejam executados de acordo com o que foi previamente planejado. A avaliação deve ter a participação da comunidade externa).

10. CURRÍCULO E FORMAÇÃO (Descrição dos componentes curriculares, da perspectiva interdisciplinar, dos conteúdos e/ou atividades a serem desenvolvidos durante a Ação de Extensão pelo(s) estudante(s) vinculados à equipe de execução, bem como as responsabilidades inerentes e possibilidades de articulação com os PPC's.)

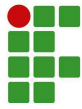
11. LOCAL E RECURSOS FÍSICOS (Quando houver utilização de outros espaços além do câmpus de origem da proposta, deve ser informado e detalhado como se dará esse uso. Informar, também, os demais recursos físicos: laboratórios, oficinas, entre outros existentes ou necessários para a Ação de Extensão).

12. PLANO DE CURSO (SOMENTE PARA CURSOS DE EXTENSÃO)

Para cursos de extensão deve constar:

- Concepção de formação
- Perfil do profissional que se deseja formar
- Organização curricular do curso
- Estrutura curricular com a atribuição das cargas horárias relacionando o perfil e a formação da equipe envolvida.
- Avaliação da aprendizagem durante o curso

13. REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS (corpo teórico relativo ao trabalho proposto: base teórica que fundamenta o projeto, conforme normas da ABNT).



INSTITUTO FEDERAL
Goiás

**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE GOIÁS
PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO**