



**ANEXO I**  
**MODELO DE FORMULÁRIO DE REQUERIMENTO**  
**PREFEITURA DA CIDADE DO RIO DE JANEIRO**

**Secretaria Municipal de Desenvolvimento Urbano e Licenciamento**

**I - REQUERIMENTO DE:**

<b>OBTENÇÃO</b>	<b>RENOVAÇÃO DE :</b>
<i>no caso de renovação, indicar tipo, sigla, número e data do documento a renovar.</i>	

**II - TIPO DE DOCUMENTO: (marque os documentos requeridos)**

<input type="checkbox"/> Licença Municipal Prévia (LMP)	<input type="checkbox"/> Licença Municipal de Operação (LMO)
<input type="checkbox"/> Licença Municipal de Instalação (LMI)	<input type="checkbox"/> Licença Municipal de _____
<input type="checkbox"/> Licença Municipal Simplificada (LMS / LMS-H)	<input type="checkbox"/> Certidão de Inexigibilidade
<b>AUTORIZAÇÃO:</b> ( ) remoção de árvores ( ) outras _____	

**II – a) MOTIVO DA REMOÇÃO DE ÁRVORES: (marque um ou mais motivos)**

<input type="checkbox"/> Construção em área particular	<input type="checkbox"/> Danos à edificação ou benfeitorias
<input type="checkbox"/> Obra em área pública	<input type="checkbox"/> Agricultura / silvicultura
<input type="checkbox"/> Comprometimento, risco de queda	_____
<i>especificar no caso de outro motivo</i>	

**III - QUALIFICAÇÃO DO REQUERENTE**

NOME OU RAZÃO SOCIAL QUE CONSTARÁ NO DOCUMENTO REQUERIDO

CPF/CNPJ

INSCRIÇÃO MUNICIPAL (quando for o caso)

**IV - QUALIFICAÇÃO DA ATIVIDADE / EMPREENDIMENTO / OBRA / PROJETO**

DESCRIÇÃO

LOGRADOURO

NÚMERO / COMPLEMENTO (NA FALTA DE NUMERAÇÃO, INFORMAR LOTE, QUADRA E P.A.L..)

BAIRRO

CEP

**V- QUALIFICAÇÃO RESPONSÁVEL TÉCNICO**

CPF

PROFISSÃO

REGISTRO NO CONSELHO PROFISSIONAL

**VI - QUALIFICAÇÃO DO REPRESENTANTE LEGAL**

NOME (PROCURADOR OU PREPOSTO)

CPF

IDENTIDADE / ÓRGÃO EXPEDIDOR

LOGRADOURO / NÚMERO / COMPLEMENTO / BAIRRO / CEP / CIDADE / UF

TELEFONE(S) FIXO(S)

ENDEREÇO(S) ELETRÔNICO(S)

**Nestes termos, pede deferimento.**

Rio de Janeiro, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

**Nome legível e assinatura do requerente ou representante legal:**

ANEXO I – verso

<p align="center"><b>A-Documentos para Licença Ambiental Municipal</b></p>
<p>01 - Ata de constituição e da eleição da última diretoria, quando Sociedades Anônimas ou do Contrato Social registrado e última alteração, para Sociedades por Responsabilidade Limitada, ou Ato de posse ou nomeação do representante legal para outros casos, quando pertinente (Requerente Pessoa Jurídica);</p>
<p>02 – Identidade (RG) ou Registro Profissional (Requerente Pessoa Física);</p>
<p>03 - CPF ou CNPJ do Requerente; (CPF para Requerente Pessoa Física e CNPJ para Pessoa Jurídica);</p>
<p>04 - Registro Geral de Imóveis (RGI) com data de expedição inferior a 6 meses ou Certidão de Aforamento e/ou Cessão de Uso e/ou Contrato de Locação ou Comodato ou Arrendamento, ou documento similar que comprove a possibilidade de uso da área para o projeto pleiteado;</p>
<p>05 - Licença Ambiental anterior (nos casos de renovação de Licença);</p>
<p>06 - Planta Cadastral (aerofotogramétrica) demarcando a área objeto da análise;</p>
<p>07 - Certidão de Informações (CI) emitida pela DU/SUBCLU (somente para construções novas);</p>
<p>08 - Alvará de Licença para Estabelecimento ou Ficha de Consulta Prévia (para as atividades sujeitas a Alvará)</p>
<p>09 - Procuração com firma reconhecida; CPF e identidade (RG) ou Registro Profissional do Representante Legal (Quando houver procurador para tratar do processo);</p>
<p>10 - Documentos técnicos relativos a cada tipo de licença, de empreendimento/atividade e seus impactos ambientais;</p>
<p><b>Nos casos de requerimento de Autorização para Remoção de Vegetação.</b></p>
<p>11 - levantamento fotográfico da vegetação que se pretende remover no lote e/ou no passeio, obedecendo a mesma numeração adotada na planta de situação, devendo constar do levantamento, no mínimo, uma foto panorâmica da área;</p>
<p>12 - planta de situação em escala adequada, indicando:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) a localização de todas as edificações existentes e/ou projetadas, vias de acesso, infraestrutura de serviços públicos, vagas de veículos projetadas e projeção do subsolo, com as devidas cotas e quadros de áreas;</li> <li>b) corpos hídricos, com a respectiva FNA e FMP, se for o caso;</li> <li>c) a localização de todas as árvores existentes no interior do lote, bem como no passeio correspondente à sua testada, identificadas por algarismos arábicos somente, ordenados seqüencialmente, grafando em preto as que serão mantidas e em amarelo as que se pretende remover;</li> <li>d) a localização de massa(s) arbórea(s), massa(s) arbustiva(s) e/ou herbácea(s), dimensionando-as em metros quadrados, e discriminando através de inventário, as espécies e densidades que compõem tal formação, para os casos em que a remoção for avaliada por área e nos casos de massa(s) a preservar no projeto;</li> <li>e) quadro com a numeração dos espécimes, identificação botânica, DAP, altura, diâmetro de copa e motivo da remoção pretendida, conforme exemplo do Anexo II.</li> </ul>
<p>Outros documentos podem ser exigidos, bem como informações complementares, inclusive em mídia digital, que visem a total compreensão e análise do requerido, tais como:</p>
<p>13 - inventário fitossociológico que possibilite o enquadramento da vegetação nos estágios de regeneração descritos na Resolução Conama 06/2004, assinado por profissional legalmente habilitado perante seu Conselho de Classe profissional, nas situações que abrangam fragmentos do ecossistema de Mata Atlântica, conforme diagnosticado em parecer técnico ou demais casos à critério da DU/SUBCLA.</p>

## ANEXO II

### INSTRUÇÕES PARA PREENCHIMENTO DO FORMULÁRIO

O formulário deve ser preenchido com letra de forma legível.

O item **I – Requerimento** deve indicar se trata-se de requerimento de uma Licença ou Autorização nova ou da renovação de Licença ou Autorização já existente, inclusive das Licenças Estaduais, devendo ser indicado o indicar tipo, sigla, número e data do documento a renovar.

Assinale o documento requerido no item II, indicando o motivo da remoção de árvores (caso pertinente) no item **II-a)**

O item **III - QUALIFICAÇÃO DO REQUERENTE**, deve ser preenchido com o nome ou a razão social que constará na Licença ou Autorização requerida, assim como o respectivo CPF ou CNPJ e a inscrição municipal, quando esta existir.

No item IV, deve constar a descrição da atividade, empreendimento, obra ou projeto para o qual se pretende obter a Licença ou Autorização requerida, tal como “*Construção de edificação residencial multifamiliar*” ou “*Posto de Abastecimento*”, “*Oficina Mecânica*” etc. O endereço do local da atividade, empreendimento, obra ou projeto deve ser corretamente indicado, inclusive com o CEP.

Quando a abertura e/ou acompanhamento do processo administrativo não se fizer pelo próprio requerente, devidamente qualificado, deve ser indicado o procurador ou preposto no item **V - QUALIFICAÇÃO DO REPRESENTANTE LEGAL**, juntando-se os documentos pertinentes.

O item VI deve ser preenchido com os dados do técnico responsável pela atividade, empreendimento, obra ou projeto, sendo obrigatório o preenchimento no caso de solicitação de Licença Municipal Simplificada (LMS).

No item VII deve ser indicado o endereço e telefone para contato, bem como o endereço eletrônico “e-mail” o qual será usado para a comunicação de exigências.

#### EXEMPLO DO QUADRO DE VEGETAÇÃO APRESENTADO PARA REQUERIMENTO DE AUTORIZAÇÃO PARA REMOÇÃO DE VEGETAÇÃO

Nº	nome científico	nome popular	DAP (cm)	altura (m)	Copa (m)	motivo	intenção
01	<i>Mangifera indica</i>	mangueira	30	4,5	4	sem motivo	preservar
02	<i>Psidium guajava</i>	goiabeira	10	3,0	2	acesso de veículos	remover
03	<i>Tabebuia sp.</i>	ipê	5	2,5	1	Proj. edificação	transplântio