

Перелік запитань для інтерв'ю із заступником керівника закладу освіти

Заклад освіти Великоновосілківський заклад загальної середньої освіти I-III ступенів №2
Великоновосілківської селищної ради

Посада (функціональні обов'язки) заступник директора з навчально-виховної роботи
(організація атестації педагогічних працівників, методичний супровід освітнього процесу у
початкових класах, організація навчання учнів з невідконтрольних України територій)_

П.І.Б. Чаган Наталя Олексіївна _____

Дата проведення _____

Час проведення (початок / завершення) _____ год: _____ хв / _____ год: _____ хв

1. Чим Ви керуєтеся при складанні розкладу навчальних занять?
____ Розклад навчальних занять складається на основі освітніх програм з урахуванням
санітарно – гігієнічних вимог ____ до організації освітнього процесу (Дні максимального
навантаження та розвантажувальні дні для різних вікових груп, визначення місця уроків
фізичної культури у розкладі, вимоги до проведення уроків іноземної мови та
інше) _____
2. Чи розробляються у закладі освіти індивідуальні освітні траєкторії здобувачів освіти?
Якщо ні, то чому?
Розробляються, тому що кожна дитина має свої освітні потреби та умови їх
реалізації _____
3. Чи є у закладі діти з особливими освітніми потребами (ООП)? Якщо так, то як
організоване їхнє навчання?:
 - о чи є асистент/асистенти вчителя/асистент дитини?
 - о як налагоджується співпраця між асистентом вчителя і педагогами закладу? Асистенти
учителя відвідують уроки, спілкуються з учителем щодо особливостей навчання дитини
 - о чи залучаються інші фахівці, в тому числі, інклюзивно-ресурсного центру (ІРЦ)?
Проводяться корекційні заняття
 - о чи залучаються (і в якій мірі) батьки дітей з ООП до питань організації освітнього
процесу?
 - о чи залучаються асистенти дитини до вирішення питань організації освітнього процесу?
 - о які органи/служби/організації допомагають закладу освіти в організації освітнього
процесу дітей з ООП?
 - о які виникають/виникали у закладі освіти проблеми щодо впровадження інклюзії?
 - о яка допомога, підтримка потрібна закладу освіти щодо впровадження інклюзивного
навчання?
4. Яке є обладнання у закладі освіти для забезпечення навчання дітей з ООП? Наскільки
наявне дидактичне обладнання дозволяє здійснювати навчання дітей з ООП?
____ У школі була кімната психологічного розвантаження для дітей з особливими потребами

У яких формах заклад залучає батьків (осіб, які їх замінюють) до розроблення
індивідуальних програм розвитку та іншої підтримки дітей з ООП?

Індивідуальні програми розвитку дитини узгоджуються з батьками
5. Як заклад співпрацює з інклюзивно-ресурсним центром щодо організації освітнього
процесу та підтримки дітей з ООП?
Складаються спільні плани роботи
6. Яка роль педагогічної ради для забезпечення якості освіти? Як це реалізується у Вашому
закладі? (розроблення та схвалення річного плану, інновації в освіті, робота з батьками,

забезпечення якості освітньої діяльності тощо). Які підходи до формування варіативної складової навчального плану застосовуються у закладі?

Педагогічна рада є по-справжньому керівним органом роботи школи. Через рішення педради проходять усі напрямки роботи школи: розроблення та схвалення річного плану, інновації в освіті, забезпечення якості освітньої діяльності, підвищення кваліфікації та атестація педагогічних працівників. Інколи на засідання педагогічної ради запрошуються представники батьківського комітету та окремі батьки. Формування варіативної складової навчального плану здійснюється на підставі освітніх потреб учнів.

7. Яка підготовча робота була проведена для розроблення освітньої програми закладу?

Проводяться консультації, опитування серед учасників освітнього процесу

8. Які підходи до формування варіативної складової навчального плану застосовуються у закладі?

Формування варіативної складової навчального плану здійснюється на підставі освітніх потреб учнів.

9. Яка Ваша роль у створенні умов в закладі для підвищення кваліфікації педагогічних працівників?

Виходячи з аналізу рівня професійної майстерності педагогічних працівників, пропоную різні форми підвищення кваліфікації, спонукаю до узагальнення та поширення передового педагогічного досвіду

10. Які форми інноваційної роботи впроваджуються в закладі та як педагогічні працівники залучені до цієї роботи? Чи сприяють умови в закладі освіти інноваційній діяльності? Чи реалізуються спільні освітні проекти?

Педагогічні працівники школи постійно вивчають інноваційні напрямки роботи та запроваджують їх у практику освітньої діяльності. Особливо це стосується організації дистанційного навчання

11. Які заходи, спрямовані на формування академічної доброчесності в учасників освітнього процесу, проводяться у закладі освіти? Наскільки вони дієві?

При підборі навчального контенту до уроків робиться посилання на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей; надається достовірна інформація про методики і результати досліджень, джерела використаної інформації та власну педагогічну (науково-педагогічну, творчу) діяльність; проводиться об'єктивне оцінювання результатів навчання.

Для здобувачів освіти створюються умови для самостійного виконання навчальних завдань, завдань поточного та підсумкового контролю результатів навчання (для осіб з особливими освітніми потребами ця вимога застосовується з урахуванням їхніх індивідуальних потреб і можливостей); під час роботи над навчальними проектами вимагаються посилання на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;

Це сприяє формуванню поваги до авторського права, розвитку самостійності.

12. Яку експертну діяльність здійснюють педагогічні працівники закладу? У яких проектах беруть участь? (розробники та експерти тестових завдань ЗНО, експертиза підручників, навчальних програм, участь у сертифікації вчителів, інституційному аудиті тощо)?

Експертна оцінка роботи учителя під час атестації, участі у професійних конкурсах, апробація підручників

13. Які інструменти оцінювання якості освітньої діяльності (наприклад, відвідування занять, опитування тощо) використовуються у закладі? За якими критеріями оцінюється якість педагогічної діяльності у закладі освіти?

Відвідування занять, проведення контрольних робіт, аналіз участі у професійних та учнівських конкурсах різних рівнів, опитування учасників освітнього процесу, громадських організацій.

14. Яким чином у закладі освіти налагоджена співпраця між педагогами?

Взаємовідвідування уроків, робота шкільних методичних об'єднань та творчих груп, робота психолого-педагогічного семінару, творчі звіти, педагогічні посиденьки, методичні вітальні та інше.

15. Яка форма співпраці між педагогами є найбільш ефективною та найчастіше спостерігається в освітньому процесі? Що заважає ефективній співпраці педагогів у закладі?

Кожна форма ефективно використовується та сприяє професійному та особистісному зростанню педагога. У закладі немає чинників, які б заважали ефективній співпраці педагогів

16. У яких формах педагогічні працівники закладу освіти поширюють свій досвід? Чи практикується у закладі освіти педагогічне наставництво?

Коли приходять недосвідчений педагог, то практикується педагогічне наставництво, яке визначається наказом по школі. Педагогічні працівники закладу освіти поширюють свій досвід шляхом проведення відкритих уроків, вебінарів, участі у професійних конкурсах, творчих звітів, створення власних методичних розробок та посібників; узагальнений досвід апробується в інших освітніх закладах, розглядається на засіданнях науково – методичної ради.

17. Як здобувачі освіти дізнаються про критерії, правила і процедури, за якими оцінюють їх навчальні досягнення?

Крім критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів, розроблених міністерством освіти України у закладі розроблені критерії та методики формуального оцінювання. Перед вивченням кожної теми здобувачі освіти знайомляться з вимогами до результатів освітньої діяльності на кожному етапі

18. Як у закладі освіти здійснюється моніторинг навчальних досягнень здобувачів освіти, їх динаміки та як результати моніторингу використовуються для підвищення якості освіти у закладі?

Проводяться різні зрізи навчальних досягнень, які обговорюються та аналізуються.

19. Як впроваджується у закладі освіти засади формуального оцінювання? У закладі розроблені критерії та методики формуального оцінювання.

20. Чи використовуються в закладі методики самооцінювання та взаємооцінювання здобувачів освіти?

Кожен учитель розробляє власні методики самооцінювання та взаємооцінювання здобувачів освіти

21. У яких формах заклад освіти здійснює комунікацію з учасниками освітнього процесу

Через роботу шкільного самоврядування, проведення батьківських зборів, загальношкільних конференцій, щорічні звіти директора закладу.

22. Яка інформаційно-просвітницька робота з батьками проводиться у закладі освіти щодо протидії булінгу (цькування), насилля, кібербезпеки?

Проводиться системна робота за участь шкільного психолога та з залученням представників відповідних організацій

23. Які форми навчання педагогічних працівників використовуються закладом освіти для оволодіння ними методиками діагностики і раннього виявлення булінгу (цькування), ознак насилля?

- Проводиться системна робота за участь шкільного психолога та з залученням представників відповідних організацій
24. Чи здійснюється аналіз причин відсутності здобувачів освіти на навчальних заняттях? Які заходи вживаються за результатами аналізу?
Ведеться щоденний аналіз відвідування занять здобувачами освіти. Проводяться бесіди з батьками
25. Чи розроблений в закладі освіти План заходів з протидії булінгу, наскільки ці заходи є дієвими? Чи фіксуються в закладі освіти випадки булінгу щодо здобувачів освіти, педагогів? Якщо так, то як реагує заклад освіти? Які рішення приймаються?
План заходів розроблений. Але загальна доброзичлива атмосфера у закладі освіти робить неприпустимими випадки булінгу щодо здобувачів освіти, педагогів
26. Чи проводяться у закладі інформаційні заходи за участі правоохоронних органів для всіх учасників освітнього процесу?
Працівники правоохоронних органів виступають перед батьками на загальношкільних зборах, проводять профілактичні зустрічі з здобувачами освіти різних вікових груп.
27. Які органи та служби повідомляє заклад освіти у випадку виявлення фактів булінгу (цькування) та іншого насильства?
Відділ освіти
28. Чи розроблені у закладі освіти правила поведінки? У якому документі вони зафіксовані? Чи оприлюднені вони і де? Чи поінформовані учасники освітнього процесу? Як відбувається інформування?
Правила поведінки розроблені, зафіксовані у Статусі закладу. Оприлюднені на стенді. Учасники освітнього процесу поінформовані. Проводяться обговорення на батьківських зборах та на засіданнях шкільного самоврядування.
29. Які заходи та методичні підходи використовуються у закладі освіти для адаптації новоприбулих здобувачів освіти? Як заходи застосовуються для адаптації учнів при переході з початкової до базової, з базової до старшої школи? Ця робота передбачена річним планом роботи закладу.
Ведеться постійний моніторинг з боку психолога школи, педагогічних працівників та адміністрації школи. Результати спостережень розглядаються на педрадах та закріплюються наказами по школі
30. Які заходи застосовуються для професійної адаптації педагогів?
Педагогічне наставництво, залучення до різних форм методичної роботи
31. Які умови є у закладі освіти для інтеграції освітнього процесу у зовнішній культурно-освітній простір (екскурсії, пізнавальні заходи, відвідування історичних місць, вивчення історії, культури краю тощо)?
Усі перелічені заходи за умови мирного часу. В умовах дистанційного навчання це відбувається віртуально.
32. Якого запитання не вистачає у цьому інтерв'ю?
Поставте, будь ласка, собі це запитання
Надайте, будь ласка на нього відповідь