Soal dan Jawaban Ujian Sekolah Simulasi Digital Kelas 12 SMK

D. menghibur

1. Perhatikan komponen-komponen berikuk! (1) Hardware (2) Malware (3) Brainware (4) Freeware (5) Software Dari daftar komponen di atas yang harus tersedia untuk komunikasi dal A. 1), 2), 3) B. 1), 2), 4) C. 1), 2), 5) D. 1), 3), 5) E. 2), 3), 4) Jawaban: D	am jaringan adalah
 Perangkat yang berfungsi sebagai penghubung antara perangkat kera pengguna(brainware) yakni Malware server keyboard storage software Jawaban: E 	s (hardware) dan
 3. Implikasi penggunaan teknologi dunia maya yang baik dan benar ada A. pemilihan kata yang berbelit-belit dan tidak ringkas. B. menyinggung pihak lain. C. memberikan informasi rahasia. D. pemilihan kata yang tepat saat berkomunikasi. E. mampu merubah tampilan wajah saat mengikuti kelas tatap maya. Jawaban: D 	lah
4. Setiap orang mempunyai hak untuk menggunakan fasilitas TIK, tetapi kesempatan yang sama untuk mengakses A. komunikasi B. gadget C. teknologi D. internet E. komputer Jawaban: C	tidak setiap orang mempunyai
 5. Komunikasi memiliki beberapa fungsi di dalam kehidupan sehari-hari merupakan fungsi dari komunikasi adalah A. mendidik B. menginformasikan C. mempengaruhi 	, berikut ini yang bukan

E. meramal Jawaban: E

- 6. Setiap warga digital mempunyai kewajiban yang harus terpenuhi, yaitu membantu pemanfaatan teknologi dan
- A. berbuat seenaknya sendiri
- B. menggunakan teknologi tanpa kenal lelah
- C. memanfaatkan teknologi untuk jual beli online
- D. mengikuti aturan yang berlaku
- E. menyebarkan berita hoax

Jawaban: C

- 7. Tujuan dari etiket digital adalah untuk menjaga.....
- A. perasaan dan kenyamanan user lainnya
- B. kemudahan bertransaksi
- C. jual beli online
- D. pihak yang bertanggung jawab
- E. memudahkan berkomunikasi

Jawaban: A

- 8. Warga digital adalah yang memanfaatkan teknologi informasi untuk membangun komunitas,bekerja, dan berekreasi.
- A. perusahaan
- B. individu
- C. masyarakat
- D. industri
- E. sektoral

Jawaban: B

- 9. Definisi dari kewargaan digital adalah norma perilaku yang tepat dan bertanggung jawab terkait dengan
- A. kerusakan teknologi
- B. penggunaan teknologi
- C. kemudahan teknologi
- D. akses teknologi
- E. manfaat teknologi

Jawaban: C

- 10. Komunikasi teknologi dapat dilakukan di lingkungan berikut kecuali
- A. lingkungan akademis
- B. lingkungan kerja
- C. lingkungan umum
- D. lingkungan industry
- E. lingkungan sekolah

Jawaban: D

11. Salah satu komponen dalam lingkungan belajar dan akademis yaitu

A. kewargaan digital B. etiket digital C. literasi digital D. hak digital E. profesi digital Jawaban: C
12. Dari daftar berikut, (1) Skype (2) Google Hangout (3) Web Converence (4) PC (5) Word Yang bukan program komputer untuk menjalankan suatu pekerjaan adalah. A. 5 B. 4 C. 3 D. 2 E. 1 Jawaban: B
13. Bentuk komunikasi sinkron adalah penggunaan komputer untuk berkomunikasi dengan individu lainnya pada waktu yang sama melalui perangkat lunak. (1) text chat (2) video chat (3) video comperence (4) keyboard (5) zoom meeting Di atas adalah bentuk komunikasi sinkron, kecuali A. 1 B. 2 C. 3 D. 4 E. 5 Jawaban: D
14. Komunikasi dalam jaringan serempak adalah komunikasi menggunakan media (1) keyboard (2) mouse (3) zoom meeting (4) Tidak menggunakan jenis font yang beragam (5) Tidak meneruskan pesan yang tidak penting Contoh daring singkron adalah A. 1 B. 2 C. 3 D. 4 E. 5

Jawaban: C

15. Jenis video berdasarkan tujuan pembuatannya, video diperuntukkan : (1) misinformasi, documenter dan berita (2) dokumenter, prank dan pembelajaran (3) presentasi, hoax dan berita (4) cerita, berita dan pembelajaran (5) presentasi, berita dan prank Jawaban yang benar adalah A. 1) B. 2) C. 3) D. 4) E. 5) Jawaban: D
16. Jelaskan prosedur menggunakan kamera: (1) Atur view finder (2) Hidupkan kamera (3) Masukkan media simpan (4) Atur ulang kode waktu Prosedur penggunaan kamera yang benar adalah A. (2), (4), (3), (1) B. (2), (3), (4), (1) C. (2), (3), (4), (1) D. (1), (3), (4), (2) E. (1), (3), (2), (4) Jawaban: A
17. Fungsi dari buku digital adalah A. mengkomunikasikan ide dan produk B. menunjukkan solusi C. sebagai sarana pembelajaran D. menunjukan cara kerja E. menunjukan gambar kerja Jawaban: B
18. Sebuah bentuk buku yang dapat dibuka secara elektronis melalui komputer adalah A. e-book B. kelas maya C. E-Learning D. edmodo E. facebook Jawaban: A
19. Jenis Format Buku Digital, kecuali A. HTML B. EPUB

C. PDF D. XHTML E. DOC Jawaban: E
20. Pengambilan gambar/video dengan menggunakan kamera video seperti yang terpasang pada handphone, camera digital, adalah tahap dalam pembuatan video. A. screen recording B. produksi C. presentasi video D. video proses E. rendering Jawaban: B
21. Cara berkomunikasi di mana penyampaian dan penerimaan pesan dilakukan dengan atau melalui jaringan Internet disebut komunikasi A. serempak B. tidak serempak C. verbal D. non verbal E. daring Jawaban: E
22. Kepanjangan EPUB adalah A. Electronic Puber B. Electronic Publisher C. Eksponen Publication D. Electronic Publication E. Electronik Publication Book Jawaban: E
23. Aplikasi yang digunakan untuk menyusun buku digital dengan format ePub adalah A. Adobe Digital Edition B. Foxit Reader C. MS Word D. MS Excel E. Sigil Jawaban: E
24. Di bawah ini yang bukan mesin pencari adalah A. yahoo B. google C. bing D. facebook E. chrome Jawaban: D
25. Cara mencari file .pdf di mesin pencarian adalah dengan mengetikan kata kunci

A. time *pdf* B. filetype "pdf" C. filetype:pdf D. site:pdf E. filetype: "pdf" Jawaban: D
26. Software yang digunakan untuk menjelajahi internet dan menampilkan hasil di layar komputer/tablet/smartphone adalah A. warnet B. laptop C. videotron D. web browser E. search Engine Jawaban: D
27. "Web, , Video, book" merupakan pemilihan pencarian berdasarkan A. kategori B. type file C. hyphen D. waktu E. judul Jawaban: B
28. Software pengolahan grafis 3D adalah A. adobe flash B. after effect C. toonboom D. Video Studio 10 E. Blender Jawaban: E
29. Perangkat lunak pengolah angka seperti ms exel menyediakan fasilitas untuk melakukan perhitungan dasar /aritmatika seperti penjumlahan, pengurangan dan pembagian. Untuk formula perhitungan sederhana: (1) Letakkan kursor pada cell (2) Pilih cell yang dihitung (3) Tulis formulanya (4) Tulis tanda = Susunlah formula yang benar A. (1), (2), (3), (4) B. (1), (2), (4), (3) C. (1), (3), (2), (4) D. (1), (4), (3), (2) E. (1), (4), (3), (2) Jawaban: E

- 30. Margin adalah jarak isi dokumen dengan batas kertas bagian atas, bawah, kiri, dan kanan. Pengaturan margin diperlukan agar isi dari dokumen benar-benar berada pada posisi tepat. misalkan di tengah kertas untuk tengah kertas tidak terlalu ke kiri dan ke kanan, ke atas atau ke bawah. Langkah-langkah untuk mengatur margin: (1) Klik tab page layaout – pilih margin- pilih custum margin (2) Pada icons margins tentukan ukuran margin kiri dan kanan,atas dan bawah (3) Ok Urutan pengaturan margin adalah A. (1), (2), (3) B. (1), (3), (2) C. (2), (1), (3) D. (2), (3), (1) E. (3), (2), (1) Jawaban: A 31. Flowchart di sebut juga dengan diagram A. grafis B. alur C. struktur D. komunikasi E. bebas Jawaban: D 32. Perintah yang berfungsi untuk merekam hasil pekerjaan ke peralatan output adalah A. read B. process C. write
- 33. Cara memberi latar belakang pada slide menggunakan
- A. insert a background
- B. insert a slide design
- C. format a background
- D. format a slide layout
- E. format a layout

Jawaban: C

D. end E. start Jawaban: C

- 34. Rumus Fungsi di Microsoft Excel yang digunakan untuk menghitung rata-rata data yang terdapat pada range sel adalah
- A. AVERAGE
- B. COUNT
- C. SUM
- D. MAX
- E. IF

Jawaban: A

35. Sel A3 berisi 3 dan sel B3 berisi 4, maka jika dilakukan operasi perhitungan matematika A 3 + B 3 * A 3 a k a n menghasilkan nilai A. 0 B. 1 C. 10 D. 13 E. 15 Jawaban: E
36. Orientation adalah pengaturan tampilan kertas. Pengaturan tampilan secara mendatar biasa disebut juga A. justify B. right C. landscape D. portrait E. merger Jawaban: C
37. Untuk menentukan posisi teks di tengah halaman pada aplikasi pengolah kata, kita menggunakan fitur alignment A. justify B. right C. centre D. portrait E. merge Jawaban: C
38. Fitur yang digunakan untuk mengatur jarak antara sisi kertas dengan teks ketikan adalah A. column B. size C. margins D. orientation E. line numbe Jawaban: C
39. Perintah keyboard yang digunakan untuk menyimpan dokumen baru adalah A. CTRL + V B. CTRL + X C. CTRL + A D. CTRL + S E. CTRL + Z Jawaban: D
 40. Perangkat yang bentuknya dapat dilihat dan diraba oleh manusia secara langsung (1) headset (2) micropone (3) computer (4) aplikasi

(5) keyboard Ini termasuk hardware, kecuali A. 5) B. 4) C. 3) D. 2) E. 1) Jawaban: B
41. Fungsi dari logika adalah A. sebagai alat untuk menarik kesimpulan B. sebagai sarana informasi yang akan disampaikan C. sebagai wadah pada manusia D. sebagai sumber narasi dan informasi E. semua jawaban benar Jawaban: A
42. Dibawah ini yang bukan merupakan bahasa pemrogaman adalah A. Java B. C++ C. PHP D. Pascal E. Jawa Jawaban: E
43. Microsoft word merupakan program A. Pengolah Data B. Pengolah Angka C. Pengolah Video D. Pengolah Film E. Pengolah Suara Jawaban: A
44. Perintah untuk membuat dokumen microsoft word baru adalah A. File-Save B. Pengolah Angka C. File-New D. File-Open E. File-Delete Jawaban: C
45. Perintah untuk membuat tabel pada menu adalah A. File-Save B. Format C. File D. Edit E. Insert Jawaban: A

46. Menu-menu berikut yang tidak terdapat pada aplikasi micrsoft word adalah A. Format B. Tools C. Data D. Edit E. View Jawaban: C
47. Undo berfungsi untuk A. Mengulang Perintah B. Membatalkan Perintah C. Mengatur Paragraf D. Mengatur Perintah E. Kembali Jawaban: A
48. Cara membuat file dokument baru adalah A. Office Button-New-Blank Dokumen B. Office Button-New-Open C. Home-New-Blank Dokumen D. Insert-New-Blank Dokumen E. Office Button-New-Home Jawaban: D
49. Insert-New Slide berfungsi untuk A. Menyisipkan Slide Baru B. Menutup Slide C. Menyisipkan Gambar D. Mengatur Halaman E. Menyisipkan Halaman Jawaban: A
50. Jalan pintas untuk mencetak dokumen adalah A. Ctrl + del B. Ctrl + P C. Ctrl + L D. Alt + P E. Alt + Del Jawaban: B

.... SELAMAT BELAJAR