

Soal dan Jawaban Ujian Sekolah Simulasi Digital Kelas 12 SMK

1. Perhatikan komponen-komponen berikut!

- (1) Hardware
- (2) Malware
- (3) Brainware
- (4) Freeware
- (5) Software

Dari daftar komponen di atas yang harus tersedia untuk komunikasi dalam jaringan adalah

- A. 1), 2), 3)
- B. 1), 2), 4)
- C. 1), 2), 5)
- D. 1), 3), 5)
- E. 2), 3), 4)

Jawaban: D

2. Perangkat yang berfungsi sebagai penghubung antara perangkat keras (hardware) dan pengguna(brainware) yakni.....

- A. malware
- B. server
- C. keyboard
- D. storage
- E. software

Jawaban: E

3. Implikasi penggunaan teknologi dunia maya yang baik dan benar adalah

- A. pemilihan kata yang berbelit-belit dan tidak ringkas.
- B. menyinggung pihak lain.
- C. memberikan informasi rahasia.
- D. pemilihan kata yang tepat saat berkomunikasi.
- E. mampu merubah tampilan wajah saat mengikuti kelas tatap maya.

Jawaban: D

4. Setiap orang mempunyai hak untuk menggunakan fasilitas TIK, tetapi tidak setiap orang mempunyai kesempatan yang sama untuk mengakses

- A. komunikasi
- B. gadget
- C. teknologi
- D. internet
- E. komputer

Jawaban: C

5. Komunikasi memiliki beberapa fungsi di dalam kehidupan sehari-hari, berikut ini yang bukan merupakan fungsi dari komunikasi adalah

- A. mendidik
- B. menginformasikan
- C. mempengaruhi
- D. menghibur

E. meramal

Jawaban: E

6. Setiap warga digital mempunyai kewajiban yang harus terpenuhi, yaitu membantu pemanfaatan teknologi dan

- A. berbuat seenaknya sendiri
- B. menggunakan teknologi tanpa kenal lelah
- C. memanfaatkan teknologi untuk jual beli online
- D. mengikuti aturan yang berlaku
- E. menyebarkan berita hoax

Jawaban: C

7. Tujuan dari etiket digital adalah untuk menjaga.....

- A. perasaan dan kenyamanan user lainnya
- B. kemudahan bertransaksi
- C. jual beli online
- D. pihak yang bertanggung jawab
- E. memudahkan berkomunikasi

Jawaban: A

8. Warga digital adalah yang memanfaatkan teknologi informasi untuk membangun komunitas, bekerja, dan berekreasi.

- A. perusahaan
- B. individu
- C. masyarakat
- D. industri
- E. sektoral

Jawaban: B

9. Definisi dari kewargaan digital adalah norma perilaku yang tepat dan bertanggung jawab terkait dengan

- A. kerusakan teknologi
- B. penggunaan teknologi
- C. kemudahan teknologi
- D. akses teknologi
- E. manfaat teknologi

Jawaban: C

10. Komunikasi teknologi dapat dilakukan di lingkungan berikut kecuali

- A. lingkungan akademis
- B. lingkungan kerja
- C. lingkungan umum
- D. lingkungan industry
- E. lingkungan sekolah

Jawaban: D

11. Salah satu komponen dalam lingkungan belajar dan akademis yaitu

- A. kewargaan digital
- B. etiket digital
- C. literasi digital
- D. hak digital
- E. profesi digital

Jawaban: C

12. Dari daftar berikut,

- (1) Skype
- (2) Google Hangout
- (3) Web Convergence
- (4) PC
- (5) Word

Yang bukan program komputer untuk menjalankan suatu pekerjaan adalah.

- A. 5
- B. 4
- C. 3
- D. 2
- E. 1

Jawaban: B

13. Bentuk komunikasi sinkron adalah penggunaan komputer untuk berkomunikasi dengan individu lainnya pada waktu yang sama melalui perangkat lunak.

- (1) text chat
- (2) video chat
- (3) video comperence
- (4) keyboard
- (5) zoom meeting

Di atas adalah bentuk komunikasi sinkron, kecuali

- A. 1
- B. 2
- C. 3
- D. 4
- E. 5

Jawaban: D

14. Komunikasi dalam jaringan serempak adalah komunikasi menggunakan media

- (1) keyboard
- (2) mouse
- (3) zoom meeting
- (4) Tidak menggunakan jenis font yang beragam
- (5) Tidak meneruskan pesan yang tidak penting

Contoh daring singkron adalah

- A. 1
- B. 2
- C. 3
- D. 4
- E. 5

Jawaban: C

15. Jenis video berdasarkan tujuan pembuatannya, video diperuntukkan :

- (1) misinformasi, documenter dan berita
- (2) dokumenter, prank dan pembelajaran
- (3) presentasi, hoax dan berita
- (4) cerita, berita dan pembelajaran
- (5) presentasi, berita dan prank

Jawaban yang benar adalah

- A. 1)
- B. 2)
- C. 3)
- D. 4)
- E. 5)

Jawaban: D

16. Jelaskan prosedur menggunakan kamera :

- (1) Atur view finder
- (2) Hidupkan kamera
- (3) Masukkan media simpan
- (4) Atur ulang kode waktu

Prosedur penggunaan kamera yang benar adalah

- A. (2), (4), (3), (1)
- B. (2), (3), (4), (1)
- C. (2), (3), (4), (1)
- D. (1), (3), (4), (2)
- E. (1), (3), (2), (4)

Jawaban: A

17. Fungsi dari buku digital adalah

- A. mengkomunikasikan ide dan produk
- B. menunjukkan solusi
- C. sebagai sarana pembelajaran
- D. menunjukan cara kerja
- E. menunjukan gambar kerja

Jawaban: B

18. Sebuah bentuk buku yang dapat dibuka secara elektronis melalui komputer adalah

- A. e-book
- B. kelas maya
- C. E-Learning
- D. edmodo
- E. facebook

Jawaban: A

19. Jenis Format Buku Digital, kecuali

- A. HTML
- B. EPUB

- C. PDF
- D. XHTML
- E. DOC

Jawaban: E

20. Pengambilan gambar/video dengan menggunakan kamera video seperti yang terpasang pada handphone, camera digital, adalah tahap dalam pembuatan video.

- A. screen recording
- B. produksi
- C. presentasi video
- D. video proses
- E. rendering

Jawaban: B

21. Cara berkomunikasi di mana penyampaian dan penerimaan pesan dilakukan dengan atau melalui jaringan Internet disebut komunikasi

- A. serempak
- B. tidak serempak
- C. verbal
- D. non verbal
- E. daring

Jawaban: E

22. Kepanjangan EPUB adalah

- A. Electronic Puber
- B. Electronic Publisher
- C. Eksponen Publication
- D. Electronic Publication
- E. Elektronik Publication Book

Jawaban : E

23. Aplikasi yang digunakan untuk menyusun buku digital dengan format ePub adalah

- A. Adobe Digital Edition
- B. Foxit Reader
- C. MS Word
- D. MS Excel
- E. Sigil

Jawaban : E

24. Di bawah ini yang bukan mesin pencari adalah

- A. yahoo
- B. google
- C. bing
- D. facebook
- E. chrome

Jawaban: D

25. Cara mencari file .pdf di mesin pencarian adalah dengan mengetikan kata kunci

- A. time *pdf*
- B. filetype "pdf"
- C. filetype:pdf
- D. site:pdf
- E. filetype: "pdf"

Jawaban: D

26. Software yang digunakan untuk menjelajahi internet dan menampilkan hasil di layar komputer/tablet/smartphone adalah

- A. warnet
- B. laptop
- C. videotron
- D. web browser
- E. search Engine

Jawaban: D

27. "Web, , Video, book" merupakan pemilihan pencarian berdasarkan

- A. kategori
- B. type file
- C. hyphen
- D. waktu
- E. judul

Jawaban: B

28. Software pengolahan grafis 3D adalah

- A. adobe flash
- B. after effect
- C. toonboom
- D. Video Studio 10
- E. Blender

Jawaban: E

29. Perangkat lunak pengolah angka seperti ms excel menyediakan fasilitas untuk melakukan perhitungan dasar /aritmatika seperti penjumlahan, pengurangan dan pembagian. Untuk formula perhitungan sederhana:

- (1) Letakkan kursor pada cell
- (2) Pilih cell yang dihitung
- (3) Tulis formulanya
- (4) Tulis tanda =

Susunlah formula yang benar

- A. (1), (2), (3), (4)
- B. (1), (2), (4), (3)
- C. (1), (3), (2), (4)
- D. (1), (4), (3), (2)
- E. (1), (4), (2), (3)

Jawaban: E

30. Margin adalah jarak isi dokumen dengan batas kertas bagian atas, bawah, kiri, dan kanan. Pengaturan margin diperlukan agar isi dari dokumen benar-benar berada pada posisi tepat. misalkan di tengah kertas untuk tengah kertas tidak terlalu ke kiri dan ke kanan, ke atas atau ke bawah. Langkah-langkah untuk mengatur margin :

(1) Klik tab page layout – pilih margin- pilih custom margin

(2) Pada icons margins tentukan ukuran margin kiri dan kanan,atas dan bawah

(3) Ok

Urutan pengaturan margin adalah

A. (1), (2), (3)

B. (1), (3), (2)

C. (2), (1), (3)

D. (2), (3), (1)

E. (3), (2), (1)

Jawaban: A

31. Flowchart di sebut juga dengan diagram

A. grafis

B. alur

C. struktur

D. komunikasi

E. bebas

Jawaban: D

32. Perintah yang berfungsi untuk merekam hasil pekerjaan ke peralatan output adalah

A. read

B. process

C. write

D. end

E. start

Jawaban: C

33. Cara memberi latar belakang pada slide menggunakan

A. insert a background

B. insert a slide design

C. format a background

D. format a slide layout

E. format a layout

Jawaban: C

34. Rumus Fungsi di Microsoft Excel yang digunakan untuk menghitung rata-rata data yang terdapat pada range sel adalah

A. AVERAGE

B. COUNT

C. SUM

D. MAX

E. IF

Jawaban: A

35. Sel A3 berisi 3 dan sel B3 berisi 4, maka jika dilakukan operasi perhitungan matematika $A3 + B3 * A3$ akan menghasilkan nilai

- A. 0
- B. 1
- C. 10
- D. 13
- E. 15

Jawaban: E

36. Orientation adalah pengaturan tampilan kertas. Pengaturan tampilan secara mendatar biasa disebut juga

- A. justify
- B. right
- C. landscape
- D. portrait
- E. merger

Jawaban: C

37. Untuk menentukan posisi teks di tengah halaman pada aplikasi pengolah kata, kita menggunakan fitur alignment

- A. justify
- B. right
- C. centre
- D. portrait
- E. merge

Jawaban: C

38. Fitur yang digunakan untuk mengatur jarak antara sisi kertas dengan teks ketikan adalah

- A. column
- B. size
- C. margins
- D. orientation
- E. line numbe

Jawaban: C

39. Perintah keyboard yang digunakan untuk menyimpan dokumen baru adalah

- A. CTRL + V
- B. CTRL + X
- C. CTRL + A
- D. CTRL + S
- E. CTRL + Z

Jawaban: D

40. Perangkat yang bentuknya dapat dilihat dan diraba oleh manusia secara langsung

- (1) headset
- (2) micropone
- (3) computer
- (4) aplikasi

(5) keyboard

Ini termasuk hardware, kecuali

- A. 5)
- B. 4)
- C. 3)
- D. 2)
- E. 1)

Jawaban: B

41. Fungsi dari logika adalah

- A. sebagai alat untuk menarik kesimpulan
- B. sebagai sarana informasi yang akan disampaikan
- C. sebagai wadah pada manusia
- D. sebagai sumber narasi dan informasi
- E. semua jawaban benar

Jawaban: A

42. Dibawah ini yang bukan merupakan bahasa pemrograman adalah

- A. Java
- B. C++
- C. PHP
- D. Pascal
- E. Jawa

Jawaban: E

43. Microsoft word merupakan program

- A. Pengolah Data
- B. Pengolah Angka
- C. Pengolah Video
- D. Pengolah Film
- E. Pengolah Suara

Jawaban: A

44. Perintah untuk membuat dokumen microsoft word baru adalah

- A. File-Save
- B. Pengolah Angka
- C. File-New
- D. File-Open
- E. File-Delete

Jawaban: C

45. Perintah untuk membuat tabel pada menu adalah

- A. File-Save
- B. Format
- C. File
- D. Edit
- E. Insert

Jawaban: A

46. Menu-menu berikut yang tidak terdapat pada aplikasi microsoft word adalah

- A. Format
- B. Tools
- C. Data
- D. Edit
- E. View

Jawaban: C

47. Undo berfungsi untuk

- A. Mengulang Perintah
- B. Membatalkan Perintah
- C. Mengatur Paragraf
- D. Mengatur Perintah
- E. Kembali

Jawaban: A

48. Cara membuat file dokument baru adalah

- A. Office Button-New-Blank Dokumen
- B. Office Button-New-Open
- C. Home-New-Blank Dokumen
- D. Insert-New-Blank Dokumen
- E. Office Button-New-Home

Jawaban: D

49. Insert-New Slide berfungsi untuk

- A. Menyisipkan Slide Baru
- B. Menutup Slide
- C. Menyisipkan Gambar
- D. Mengatur Halaman
- E. Menyisipkan Halaman

Jawaban: A

50. Jalan pintas untuk mencetak dokumen adalah

- A. Ctrl + del
- B. Ctrl + P
- C. Ctrl + L
- D. Alt + P
- E. Alt + Del

Jawaban: B

.... SELAMAT BELAJAR