

**Приказ Министерства образования и науки Кыргызской Республики
от 20 сентября 2016 года № 1308/1**

Кыргыз Республикасынын кесиптик жогорку билим берүүчү билим берүү уюмдарынын бүтүрүүчүлөрүнүн ишке орношуусуна көз салуу усулун бекитүү тууралуу

Кесиптик жогорку билим берүүчү билим берүү уюмдарынын бүтүрүүчүлөрүн ишке орношуусуна көз салуу боюнча иш чараны уюштуруу жана жождордун бүтүрүүчүлөрүнүн ишке орношкону тууралуу ыкчам маалымат алуу максатында

буйрук кыламын:

1. Кыргыз Республикасынын кесиптик жогорку билим берүүчү билим берүү уюмдарынын бүтүрүүчүлөрүнүн ишке орношуусуна көз салуу усулун бекитилсин.
2. Кыргыз Республикасынын жогорку окуу жайларынын жетекчилери бүтүрүүчүлөрдү ишке орношуусуна көз салуу боюнча сунушталган иш чаранын аткарылышын өз убагында камсыз кылышсын жана маалымкат берип турушсун.
3. Бул буйруктун аткарылышын көзөмөлдөө министрдин орун басары Н.Ж. Эсенкуловго тапшырылсын.

Об утверждении Методики отслеживания трудоустройства выпускников образовательных организаций высшего профессионального образования Кыргызской Республики

В целях организации мероприятий по отслеживанию выпускников образовательных организаций высшего профессионального образования и получения оперативной информации о трудоустройстве выпускников вузов

приказываю:

1. Утвердить прилагаемую Методику отслеживания трудоустройства выпускников образовательных организаций высшего профессионального образования Кыргызской Республики.
2. Ректорам высших учебных заведений Кыргызской Республики обеспечить своевременное исполнение предусмотренных мероприятий по отслеживанию трудоустройства выпускников и предоставление отчетов.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра Н. Ж. Эсенкулова.

Заместитель министра

Т. А. Ашымбаева

Утверждено
приказом министерства
образования и науки
Кыргызской республики
20 сентября 2016 г. № 1308/1

Методика

отслеживания трудоустройства выпускников образовательных организаций высшего профессионального образования Кыргызской Республики

Настоящая Методика устанавливает порядок организации мероприятий по отслеживанию выпускников образовательных организаций высшего профессионального образования (далее – вузы)

1. Цель методики

Получение оперативной информации о трудоустройстве выпускников вузов, в том числе по полученной специальности, а также анализ этой информации, позволяющий оценить эффективность трудоустройства и служить в дальнейшем основой для выявления и прогнозирования кадровых потребностей, формирования перечня востребованных специальностей и компетенций выпускников, корректировки образовательных программ, повышения качества предоставляемых образовательных услуг.

2. Задачи методики

Методика призвана решить следующие задачи:

- осуществить унифицированный сбор данных о трудоустройстве выпускников вузов, в том числе по полученной специальности.
- служить основой для:
 - выявления и прогнозирования кадровых потребностей экономики республики в целом и отдельных регионов;
 - корректировки учебных планов и программ;
 - открытия новых направлений подготовки и специальностей, закрытия невостребованных направлений подготовки/специальностей;
 - повышения качества предоставляемых образовательных услуг;
 - выработки проектов управленческих решений в сфере высшего профессионального образования
- выявить причины не трудоустройства и низкой закрепляемости выпускников вузов, неудовлетворенности выпускников качеством

полученных знаний и практических навыков, неудовлетворенности выпускников производственным обучением и производственной практикой.

3. Общие положения

1. Отслеживание выпускников - это мероприятия, направленные на неформальное обеспечение вуза информацией, получаемой от выпускников вуза, методом исследования, опроса, проводимых среди студентов последнего года обучения и по прошествии 1 (одного) года и закреплении выпускников в отраслях рынка труда.

2. Отслеживание выпускников проводится вузами в соответствии с данной Методикой.

3. Полученные данные используются вузом для:

- принятия решений по повышению качества обучения и его соответствия потребностям рынка труда,
- анализа уполномоченным органом управления образовательной организации по выработке мер политики.

4. Центры (отделы) содействия трудоустройству выпускников

5. Для организации работы по содействию трудоустройству и отслеживанию выпускников в вузах создаются соответствующие центры (отделы) или другие структурные подразделения, выполняющие аналогичные функции.

6. Центры (отделы) содействия трудоустройству призваны создать для выпускников дополнительные возможности для поиска работы, для работодателей – возможность подбора кадров, для вуза – приблизить подготовку специалистов к требованиям рынка труда.

7. Работа отделов по трудоустройству должна основываться на индивидуальном подходе к каждому их студентов последнего года обучения в части его предстоящего трудоустройства после окончания. Организационно-методическое обеспечение содействия в трудоустройстве выпускников включает в себя следующие виды работ:

- формирование банка данных из числа выпускников, находящихся в поиске работы путем заполнения анкет, составления резюме, обновления электронной базы данных и др.;

- ознакомление выпускников с базой вакансий, стажировками, предлагаемыми работодателями, базой вакансий для выпускников, собранной из предложений работодателей, поступающих при непосредственном их обращении в отдел по трудоустройству;

- организация различного вида мероприятий, направленных на содействие в трудоустройстве выпускника (ярмарка вакансий, дни карьеры молодых специалистов, презентационные мероприятия работодателей, проведение круглых столов с работодателями и др.);

- организация комиссий по трудоустройству с целью получения информации о предполагаемом месте работы студентов последнего года обучения и ознакомление выпускников, которые еще не определились с выбором, с базой вакансий в соответствии с полученной специальностью;

- привлечение на комиссию по трудоустройству работодателей для более детального знакомства студентов последнего года обучения с тем или иным предприятием, спецификой работы в той или иной должности, требованиям, предъявляемым работодателем к тому или иному специалисту; привлечение представителей работодателей на заседания государственной аттестационной комиссии;

- оказание помощи выпускникам в составлении резюме, психологическое сопровождение.

8. Одним из направлений работы отделов является проведение мероприятий по отслеживанию трудоустройства выпускников вузов, включающий в себя сбор и накопление информации об их трудоустройстве, в том числе проведение анкетирования выпускников.

5. Методология отслеживания выпускников

9. До вручения дипломов каждый из выпускников получает уведомление о трудоустройстве выпускника (приложение 1). Уведомление о трудоустройстве выпускника вуза, после его заполнения подлежит возврату в отдел по трудоустройству вуза самим выпускником или отделом кадров предприятия (организации), в котором этот выпускник трудоустроился.

10. При организации мероприятий по отслеживанию выпускников вузов применяется также исследовательский метод, предусматривающий проведение анкетирования выпускников.

11. Первое анкетирование, которое фокусируется на оценке преподавания и обучения, условиях обучения, а также на элементах связанных с организацией различных видов практики в период обучения, проводится перед государственной аттестацией выпускников (апрель-май). Форма анкеты приведена в приложении 2 к настоящей Методике.

12. Анкетирование выпускников проводится повторно через 9-12 месяцев после окончания вуза. Вторая анкета охватывает информацию о процессе поиска работы, удовлетворенностью местом работы, предпочтений и ожиданий выпускников в отношении их трудоустройства и карьерного роста. Форма анкеты приведена в приложении 3 к настоящей Методике.

13. Анкеты для опроса выпускников содержат следующие основные разделы:

- образование;
- оценка условий обучения в учебных организациях;
- удовлетворенность обучением;
- поиск работы;

- занятость и работа;
- требования работы;
- взаимосвязь между обучением и занятостью;
- образование после завершения обучения.

14. При проведении анкетирования возможны следующие методы сбора данных по трудоустройству:

- он-лайн анкетирование путем размещения анкеты на официальном сайте вуза с обеспечением возможности ее заполнения в он-лайн режиме;
- рассылка анкеты выпускников и сбор данных через электронную почту при наличии у выпускника работающей почты;
- анкетирование на бумажном носителе (данный метод рекомендуется применять в том случае, если выпускник не может заполнять он-лайн анкету или если у него нет доступа к интернету);
- телефонное интервью (для этого метода, ответственный сотрудник обзванивает выпускников по телефону и поэтапно задает вопросы из анкеты и записывает варианты ответов. Для записи ответов используется либо бумажная анкета, либо данные интервью, сразу вводятся в он-лайн анкету, размещенную на сайте вуза.

15. Первым анкетированием должны быть охвачены 100% выпускников. Повторным анкетированием должны быть охвачены не менее 80% выпускников по каждому направлению подготовки/специальности, обучавшихся на грантовой (бюджетной) основе, и не менее 30% выпускников по каждому направлению подготовки/специальности, обучавшихся на контрактной основе. Анкетирование проводится также и с выпускниками направлений подготовки магистров.

16. При проведении анкетирования необходимо учитывать репрезентативность, то есть представительство всех целевых групп в опросе (пропорциональность представителей каждой специальности, женщины, мужчины, трудоустроившиеся и не трудоустроившиеся и т.д.)

6. Организация деятельности учебных заведений по отслеживанию выпускников

17. Планирование, координация работы, составление отчетов по отслеживанию выпускников осуществляются центром (отделом) по трудоустройству выпускников вуза.

18. В начале учебного года приказом ректора назначаются лица, ответственные за сбор данных о трудоустройстве и проведение анкетирования выпускников и утверждается план мероприятий по отслеживанию выпускников вуза, с учетом организационных аспектов, включающих:

- инструктаж сотрудников, ответственных за сбор данных о трудоустройстве;

- ознакомление студентов последнего года обучения с анкетами отслеживания выпускников;
- создание и обновление контактной базы данных выпускников;
- определение этапа сбора данных первой и второй части исследования;
- ввод сведений в базу данных анкетирования;
- анализ собранных данных по первой и второй части исследования;
- презентацию (отчет) результатов отслеживания выпускников на ученом совете вуза;
- предоставление обобщенных отчетов о трудоустройстве выпускников в Министерство образования и науки Кыргызской Республики и их размещение на официальном сайте вуза.

7. Финансирование и техническое обеспечение работ по отслеживанию выпускников вуза

19. Финансовые затраты мероприятий по отслеживанию выпускников осуществляются за счет средств вуза. Сотрудникам, привлеченным к процессу отслеживания выпускников, данная работа включается в их функциональные обязанности.

20. Руководство вуза обеспечивает отделы по трудоустройству и сотрудников, ответственных за сбор информации о трудоустройстве, необходимыми техническими средствами (компьютерной техникой, телефонной связью, в том числе, сим-картами различных операторов мобильной связи и др.).

21. Возможно создание единой электронной платформы с базой данных анкетирования выпускников вузов республики на сайте МОН КР.

8. Отчетные документы вуза по отслеживанию выпускников

22. По итогам проведенных работ по отслеживанию выпускников в отделе по трудоустройству выпускников вуза должны быть в наличии следующие документы и отчеты:

- план мероприятий по отслеживанию выпускников вуза;
- утвержденный список сотрудников, ответственных за сбор данных о трудоустройстве и проведение анкетирования выпускников;
- заполненные уведомления о трудоустройстве выпускников (обязательно для выпускников, обучавшихся на грантовой основе);
- контактная база данных выпускников, включающая (адреса, номера мобильных и стационарных телефонов, адреса электронной почты, страницы в социальных сетях и т.д.);
- электронная база данных по итогам первого и второго анкетирования;
- аналитические отчеты и презентации по итогам проведенного анкетирования;
- решение ученого совета вуза по результатам рассмотрения аналитического отчета по отслеживанию выпускников вузов;

- формы отчетности, предоставляемые в МОН КР.

23. Вузами предоставляется ежегодно до 1 июля сводный отчет о трудоустройстве выпускников вуза предыдущего учебного года, который размещается на официальном сайте учебного заведения.

Приложение 1

**Уведомление
о трудоустройстве выпускника _____ года выпуска**

Дано	(Ф.И.О.)
	(дата рождения)
	(серия, номер паспорта)
	(кем и когда выдан)
окончившему (ей)	(наименование учебного заведения)
	(адрес учебного заведения)
	(дата окончания учебного заведения)
по специальности	(наименование специальности, направления подготовки, указанному в дипломе)
принят(а) на работу	(наименование предприятия)
в должности	(наименование должности)
С _____ месячной заработной платой _____ в _____ диапазоне	до 5 тысяч сомов 5-10 тысяч сомов 10-15 тысяч сомов 15-20 тысяч сомов 20-25 тысяч сомов более 25 тысяч сомов (нужное подчеркнуть)
Начальника отдела кадров _____ (Ф.И.О. полностью)	
Контактная информация _____	
Дата:	Подпись: _____ М.П.

Иные каналы занятости*:

<input checked="" type="checkbox"/> Собираюсь продолжить обучение	(наименование, адрес учебного заведения)
уровень профессионального образования	послевузовское образование (аспирантура, ординатура и др.) высшее профессиональное (университет и др.) среднее профессиональное (колледж и др.) начальное профессиональное (ПЛ др.)
по специальности	(наименование специальности)
сроки обучения	
Буду призван в ряды Вооруженных Сил КР на срок:	
Планирую уйти (или нахожусь) в отпуске по уходу за ребенком на срок:	

Дата:

Подпись:

Контактная информация выпускника _____

Направляется отделом кадров организации или выпускником в адрес вуза
*Заполняется выпускником в случае иных каналов занятости

Приложение 2

Анкета для студентов вузов последнего года обучения

A) ОБРАЗОВАНИЕ

A1 Как называлась специальность, которую Вы получили в нашем учебном заведении?
_____ (наименование специальности)

A2 Укажите, какой у Вас срок обучения?

1 4 года
2 3 года
3 5 лет
4 6 лет

A3 В какой степени для вас, при выборе профессии, были важны следующие причины? *Пожалуйста, ответьте на каждый фактор по пятибалльной шкале (1= совсем неважно; 2 = неважно, 3= умеренно, 4 = важно, 5= очень важно).*

Совсем неважно					Очень важно	
1	2	3	4	5		
<input type="checkbox"/>	Личный выбор					
<input type="checkbox"/>	Выбор моих родителей					
<input type="checkbox"/>	Совет других (друзей и.т.д.)					
<input type="checkbox"/>	Хорошие перспективы в работе					
<input type="checkbox"/>	Заработная плата на рынке труда					
<input type="checkbox"/>	Престиж специальности					
<input type="checkbox"/>	Низкий конкурс (легко поступить)					
<input type="checkbox"/>	Возможность трудоустройства					
<input type="checkbox"/>	Реклама специальности					

A4 В какой степени для вас, при выборе нашего учебного заведения, были важны следующие причины? *Пожалуйста, ответьте на каждый фактор по пятибалльной шкале (1= совсем неважно; 5= очень важно)*

Совсем неважно					Очень важно	
1	2	3	4	5		

<input type="checkbox"/>	Хорошая репутация заведения				
<input type="checkbox"/>	Выбор востребованных специальностей				
<input type="checkbox"/>	Низкая стоимость обучения				
<input type="checkbox"/>	Недалеко от дома родителей или родственников				
<input type="checkbox"/>	Возможность получения стипендии				
<input type="checkbox"/>	Обучение на бюджете				
<input type="checkbox"/>	Наличие общежития				

A5 Думали ли Вы когда-нибудь бросить учебу во время обучения?

- 1 да .
- 2 нет *Пожалуйста, продолжайте отвечать с вопроса B1*

A6 Пожалуйста, объясните, почему Вы думали бросить обучение?

.....

Б) ОЦЕНКА УСЛОВИЙ ОБУЧЕНИЯ В УЧЕБНОМ ЗАВЕДЕНИИ

B1 В какой степени, в ходе обучения, уделялось внимание следующим сторонам преподавания и обучения? *Пожалуйста, ответьте на каждый фактор по пятибалльной шкале (1= совсем нет; 5= в высокой степени)*

Совсем нет					В высокой степени	
1		2	3	4	5	
<input type="checkbox"/>	Работа в группах					
<input type="checkbox"/>	Теоретические знания					
<input type="checkbox"/>	Практическое обучение					
<input type="checkbox"/>	Производственная практика					
<input type="checkbox"/>	Использование компьютера					
<input type="checkbox"/>	Использование Интернета					

B2 Как бы Вы оценили следующие моменты учебного процесса? *Пожалуйста, ответьте на каждый фактор по пятибалльной шкале (1= очень плохо; 5= очень хорошо).*

Очень плохо					Очень хорошо	
1		2	3	4	5	
<input type="checkbox"/>	Знание преподавателем своих предметов					
<input type="checkbox"/>	Умение преподавателей понятно объяснять свои предметы					
<input type="checkbox"/>	Использование преподавателем новых технологий и технических средств (компьютер, Интернет, интерактивная доска, видеопроектор)					
<input type="checkbox"/>	Работу куратора					

<input type="checkbox"/>	Качество индивидуальных консультаций с преподавателями				
<input type="checkbox"/>	Насколько Вам было интересно обучаться у нас				
<input type="checkbox"/>	Формирование способностей студентов к самостоятельному обучению				
<input type="checkbox"/>	Уважительное взаимодействие между преподавателями и студентами				
<input type="checkbox"/>	Уважительное взаимодействие между студентами				
<input type="checkbox"/>	Возможность для студентов влиять на политику учебного заведения				

Б3 Оцените, пожалуйста, материально-техническую базу? Пожалуйста, ответьте на каждый фактор по пятибалльной шкале (1= очень плохо; 5= очень хорошо).

Очень плохо				Очень хорошо	
1	2	3	4	5	
<input type="checkbox"/>	Состояние и оснащение аудиторий				
<input type="checkbox"/>	Состояние и оснащение мастерских/лабораторий				
<input type="checkbox"/>	Предоставление материалов обучения (например, книги, наглядный материал)				
<input type="checkbox"/>	Наличие компьютеров и доступ к Интернету				
<input type="checkbox"/>	Доступность технического оборудования (например, лабораторное оборудование, измерительные приборы)				
<input type="checkbox"/>	Санитарно-гигиенические условия (например, наличие отдельного туалета, возможность вымыть руки в столовой, чистота в учебных, жилых помещениях и местах общего пользования)				

Б4 Оцените, пожалуйста, качество общежития? Если в учебном заведении нет общежития, то перейдите к вопросу Б5. Пожалуйста, ответьте на каждый фактор по пятибалльной шкале (1= очень плохо; 5= очень хорошо).

Очень плохо				Очень хорошо	
1	2	3	4	5	
<input type="checkbox"/>					

Б5 Оцените, пожалуйста, качество питания в столовой учебного заведения? Если в учебном заведении нет столовой, то перейдите к вопросу Б6. Пожалуйста, ответьте на каждый фактор по пятибалльной шкале (1= очень плохо; 5= очень хорошо).

Очень плохо				Очень хорошо	
1	2	3	4	5	
<input type="checkbox"/>					

Б6 Оцените, пожалуйста, следующие элементы, связанные с трудоустройством? *Пожалуйста, ответьте на каждый фактор по пятибалльной шкале (1= Очень плохо; 5= Очень хорошо).*

Очень плохо					Очень хорошо	
1	2	3	4	5		
<input type="checkbox"/>	Качество подготовки к трудовой деятельности					
<input type="checkbox"/>	Соответствие содержания обучения практическим требованиям на рабочем месте					
<input type="checkbox"/>	Практический опыт преподавательского состава					
<input type="checkbox"/>	Взаимосвязь между теорией и практикой					
<input type="checkbox"/>	Практическое обучение по специальности					
<input type="checkbox"/>	Качество производственной практики					
<input type="checkbox"/>	Помощь учебного заведения в поиске практики					
<input type="checkbox"/>	Помощь учебного заведения в поиске работы					

Б7 Проходили ли вы практику полностью?

- 1 Проходил(а) полностью
- 2 Проходил(а) частично
- 3 Не проходил (а)

Б8 Как Вы нашли последнее место практики?

- 1 Нашел/нашла самостоятельно
- 2 Через знакомых/родственников/ родителей
- 3 С помощью учебного заведения
- 4 У меня не было никакой практики (почему? Пожалуйста уточните).....

Б9 В какой сфере Вы проходили последнюю практику?

- 1 Государственный сектор
- 2 Частный сектор
- 3 Семейный бизнес
- 4 Другое (пожалуйста, уточните)

Б10 Пожалуйста, оцените следующие аспекты последней практики *Пожалуйста, ответьте на каждый фактор по пятибалльной шкале (1= полностью не согласен; 5= полностью согласен).*

Полностью не согласен					Полностью согласен	
1	2	3	4	5		
<input type="checkbox"/>	У меня была четко определенная рабочая программа					
<input type="checkbox"/>	У меня была возможность регулярного общения с моим руководителем					
<input type="checkbox"/>	Я получил(а) достаточно помощи и консультаций от моего руководителя					

- Я получил(а) достаточно помощи и консультаций от назначенного наставника компании
- Порученная мне работа и уровень ответственности соответствовал моему уровню подготовки
- Ко мне было равное с другими сотрудниками отношение
- У меня были хорошие трудовые взаимоотношения
- Через практику я получил(а) новые знания
- Практика хорошо подготовила меня к трудоустройству

Б11

Какой тип контактов Вы хотели бы иметь с нашим учебным заведением в будущем? Возможны несколько вариантов ответа

- 1 Встречи выпускников в учебном заведении
- 2 В рамках деятельности ассоциации выпускников
- 3 В качестве работодателя
- 4 Консультационная поддержка в профессиональных и социальных вопросах
- 5 Не ощущаю потребности в дальнейших контактах
- 6 Другое (пожалуйста, уточните)

Г) УДОВЛЕТВОРЕННОСТЬ ОБУЧЕНИЕМ

Г1 В какой степени Вы приобрели следующие навыки / знания к моменту завершения нашего учебного заведения? Пожалуйста, ответьте на каждый фактор по пятибалльной шкале (1= совсем нет ; 5= в высокой степени).

Совсем нет					В высокой степени	
1	2	3	4	5		
<input type="checkbox"/> Профессиональные навыки в своей специальности						
<input type="checkbox"/> Умение применять теорию на практике						
<input type="checkbox"/> Способность эффективно организовать свое рабочее время						
<input type="checkbox"/> Ответственность за результат работы						
<input type="checkbox"/> Способность легко приспосабливаться к меняющимся условиям						
<input type="checkbox"/> Способность развивать новые идеи и решения						
<input type="checkbox"/> Умение общаться						
<input type="checkbox"/> Способность продуктивно работать с другими						
<input type="checkbox"/> Умение решать проблемы						

Г2 Если бы Вам снова пришлось выбирать, выбрали бы Вы ту же специальность?

- Нет Сомневаюсь Да

Г3 Если Вы Вам снова пришлось выбирать, выбрали бы Вы наше учебное заведение?

- Нет Сомневаюсь Да

Г4 Вы удовлетворены своим обучением?

- Нет Частично Да полностью

Д) ОБЩИЕ ДАННЫЕ

Д1 Ваш пол?

- 1 Мужской
2 Женский

Д2 Что Вы планируете делать в последующие 6 месяцев? *Возможны несколько вариантов ответа*

- 1 Поиск работы в государственном секторе
2 Поиск работы в частном секторе
3 Начать работать в семейном бизнесе
4 Помогать в семейном хозяйстве
5 Начать свой собственный бизнес/ самозанятость
6 Продолжить обучение
7 Выехать за границу на заработки
8 Другое (*пожалуйста, уточните*)

Е) ВАШИ КОММЕНТАРИИ И РЕКОМЕНДАЦИИ

Е1 Ваши предложения и рекомендации по улучшению работы нашего учебного заведения

.....
.....

Спасибо!

Анкета для выпускников вузов через 9-12 месяцев после выпуска

Предлагаем Вам принять участие в анкетировании, целью которого является оценка трудоустройства выпускников, а также выявление востребованных профессий/специальностей.

Полученные данные будут использоваться только в обобщенном виде и научных целях исключительно в рамках исследования. Конфиденциальность гарантируется.

Внимательно прочтите каждый вопрос. Просмотрите все предложенные варианты ответов и выберите тот вариант, который наиболее точно соответствует Вашему мнению. Если ни один из предложенных вариантов ответов Вас не устраивает, впишите свой собственный вариант в специально отведенной для этого ячейке.

Обратите внимание на то, что в некоторых вопросах число возможных вариантов ответов может быть больше одного.

Заранее благодарим Вас за участие в анкетировании

A) ОБРАЗОВАНИЕ

A1 Как называлась специальность, которую Вы получили в нашем учебном заведении?

_____ наименование специальности

A2 По истечению времени, как бы Вы оценили следующие аспекты учебного процесса? *Пожалуйста, ответьте на каждый фактор по пятибалльной шкале (1= очень плохо; 5= очень хорошо).*

Очень плохо	1	2	3	4	5	Очень хорошо
<input type="checkbox"/>	Знание преподавателей своих предметов					
<input type="checkbox"/>	Умение преподавателей понятно объяснять свои предметы					
<input type="checkbox"/>	Знание мастеров своего предмета					
<input type="checkbox"/>	Умение мастеров понятно объяснять свои предметы					
<input type="checkbox"/>	Работу куратора					

A3 Как бы Вы оценили следующие элементы, связанные с подготовкой к трудоустройству? *Пожалуйста, ответьте на каждый фактор по пятибалльной шкале (1= Очень плохо; 5= Очень хорошо).*

Очень плохо	1	2	3	4	5	Очень хорошо
<input type="checkbox"/>	Подготовка к трудовой деятельности					
<input type="checkbox"/>	Соответствие учебного процесса практическим требованиям на рабочем месте					
<input type="checkbox"/>	Практический опыт преподавательского состава					
<input type="checkbox"/>	Взаимосвязь между теорией и практикой					
<input type="checkbox"/>	Насколько учебная программа ориентирована на практику					

Помощь в поиске работы

Б) УДОВЛЕТВОРЕННОСТЬ ОБУЧЕНИЕМ

Б1 В какой степени Вы приобрели следующие навыки / знания к моменту окончания обучения? *Пожалуйста, ответьте на каждый фактор по пятибалльной шкале (1= Совсем нет ; 5= В высокой степени).*

Совсем нет					В высокой степени	
нет					степени	
1	2	3	4	5		
<input type="checkbox"/> Профессиональные навыки в своей специальности						
<input type="checkbox"/> Способность развивать новые идеи и решения						
<input type="checkbox"/> Способность легко адаптироваться к меняющимся условиям						
<input type="checkbox"/> Способность эффективно организовать свое рабочее время						
<input type="checkbox"/> Умение общаться						
<input type="checkbox"/> Ответственность						
<input type="checkbox"/> Умение решать проблемы						
<input type="checkbox"/> Умение применять теорию на практике						
<input type="checkbox"/> Способность продуктивно работать с другими						

Б2 Если бы Вам снова пришлось выбирать, Вы бы выбрали ту же специальность?

Нет Сомневаюсь Да

Б3 Если бы Вам снова пришлось выбирать, Вы бы выбрали наше учебное заведение?

Нет Сомневаюсь Да

Б4 Вы удовлетворены своим обучением?

Нет Частично Да полностью

Г) ПОИСК РАБОТЫ ПОСЛЕ ОКОНЧАНИЯ УЧЕБЫ

Г1 Когда Вы впервые начали работать после окончания нашего учебного заведения?

- До окончания учебного заведения
- Меньше 1 месяца после окончания
- От 1 до 3 месяцев после окончания
- От 3 до 6 месяцев после окончания
- От 6 до 9 месяцев после окончания

- 6 От 9 до 12 месяцев после окончания
- 7 Я никогда не работал(-а) после окончания

Г2 Сколько времени Вы искали/ищете первую работу?

- 1 Менее месяца
- 2 1-3 месяцев
- 3 4-6 месяцев *Пожалуйста, продолжайте отвечать с вопроса Г4*
- 4 7-9 месяцев
- 5 Более 9 месяцев
- 6 Я не искал (-а) работу

Г3 Если Вы не искали работу, то почему? Возможны несколько вариантов ответа

- 1 Я продолжил(-а) учиться
- 2 Я продолжил(-а) работу, которая была у меня до обучения
- 3 Я остался работать после производственной практики
- 4 Я стал(-а) работать на себя / на семью
- 5 Сажу дома, домохозяйка, домохозяйин, забота о семье
- 6 Другое (пожалуйста, уточните)

**Пожалуйста,
продолжайте
отвечать с
вопроса Д1**

Г4 С какими проблемами Вы сталкивались в процессе поиска работы?

Пожалуйста, ответьте на каждый фактор по пятибалльной шкале (1= Совсем нет ; 5= В высокой степени).

Совсем нет					В высокой степени	
нет					степени	
1	2	3	4	5		
<input type="checkbox"/>	Мои навыки не соответствуют требованиям работодателей					
<input type="checkbox"/>	Недостаточность практического опыта					
<input type="checkbox"/>	Нехватка вакансий по моей специальности на местном рынке труда					
<input type="checkbox"/>	Низкая зарплата					
<input type="checkbox"/>	Нет денег для собственного малого бизнеса					
<input type="checkbox"/>	Другие (пожалуйста, уточните).....					

Г5 Как Вы искали/ ищете свою первую работу после окончания учебного заведения? Возможны несколько вариантов ответа

- 1 Просматривая рекламу/объявления (например: газета, интернет, извещение)
- 2 С помощью учебного заведения (например, через центр карьеры)
- 3 Через службу занятости

- 4 Через знакомых/родственников/ родителей
- 5 Самостоятельная заявка (рассылка резюме)
- 6 Другое (*пожалуйста, уточните*)

Г6 Какой метод поиска первой работы был самым успешным? *Выберите только один ответ*

- 1 Просматривая рекламу/объявления (*например: газета, интернет, извещение*)
- 2 С помощью учебного заведения (*например, через центр карьеры*)
- 3 Через службу занятости
- 4 Через знакомых/родственников/ родителей
- 5 Самостоятельная заявка – независимый контакт с работодателями
- 6 Другое (*пожалуйста, уточните*)

Д) ЗАНЯТОСТЬ И РАБОТА

Д1 Какой вариант ответа больше соответствует вашей нынешней занятости?

- 1 Постоянная работа/штатный работник
- 2 Свой бизнес (или бизнес родителей)
- 3 Внештатный работник / внештатная работа
- 4 Случайная/временная работа (только чтобы заработать деньги)
- 5 Стажировка
- 6 Другое (*пожалуйста, уточните*).....

Д2 В какой сфере Вы работаете?

- 1 Государственный сектор
- 2 Частный сектор
- 3 Семейный бизнес
- 4 Работаю на себя (самозанятость/предприниматель)
- 5 Другое (*пожалуйста, уточните*)

Е) ТРЕБОВАНИЯ РАБОТЫ

Е1 В какой степени востребованы следующие навыки / знания на Вашей нынешней работе? *Пожалуйста, ответьте на каждый фактор по пятибалльной шкале (1= Совсем нет ; 5= В высокой степени).*

Совсем нет					В высокой степени	
нет					степени	
1	2	3	4	5		
<input type="checkbox"/>	Профессиональные навыки в своей специальности					
<input type="checkbox"/>	Способность развивать новые идеи и решения					

- | | | | | | |
|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> | Способность адаптироваться к меняющимся условиям |
| <input type="checkbox"/> | Способность эффективно организовать свое рабочее время |
| <input type="checkbox"/> | Умение общаться |
| <input type="checkbox"/> | Ответственность при выполнении работы |
| <input type="checkbox"/> | Умение решать проблемы |
| <input type="checkbox"/> | Умение применять теорию на практике |

Ж) **ВЗАИМОСВЯЗЬ МЕЖДУ ОБУЧЕНИЕМ И ЗАНЯТОСТЬЮ**

Ж1 В какой степени Вы используете на нынешней работе знания и навыки, приобретенные Вами во время обучения?

- | | | | | | |
|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|-------------------|
| Совсем нет | | | | | В высокой степени |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | |
| <input type="checkbox"/> | |

Ж2 Вы работаете по своей специальности?

- 1 Да, по своей специальности→*Пожалуйста, продолжайте отвечать с вопроса Ж4*
- 2 Да, по смежной специальности→*Пожалуйста, продолжайте отвечать с вопроса Ж4*
- 3 Нет, я работаю абсолютно по другой специальности

Ж3 Если Вы работаете не по своей специальности, то почему? *Возможны несколько вариантов ответа*

- 1 Нехватка вакансий по моей специальности
- 2 Мне не нравится моя профессия
- 3 Низкая зарплата по моей специальности
- 4 Не соответствовал/не соответствовала требованиям работодателей
- 5 Мои интересы изменились
- 6 Другое (*пожалуйста, уточните*)

З) ОБРАЗОВАНИЕ ПОСЛЕ ЗАВЕРШЕНИЯ УЧЕБЫ

З1 Поступили ли Вы на следующий уровень образования после окончания учебы в нашем учебном заведении?

- 1 Да, в магистратуру
- 2 Да, в аспирантуру
- 4 Да, в ВУЗ, но бросил Да, в вуз для получение второго высшего образования
- 5 Нет → *Пожалуйста, продолжайте отвечать с вопроса И1*

32 Пожалуйста, уточните специальность следующего образования

.....

33 После окончания учебного заведения проходили ли вы переобучение?

- 1 Да
- 2 Нет *переход на III*

34 С какой целью Вы проходили переобучение? *Отметьте только один вариант*

- 1 Чтобы приобрести дополнительные навыки/квалификацию, связанные с настоящей работой
- 2 Чтобы повысить шансы найти работу
- 3 По требованию моего работодателя
- 4 Чтобы улучшить перспективы продвижения по службе
- 5 Личная заинтересованность в определенной предметной области
- 6 Чтобы подготовиться к конкурсному экзамену
- 7 Чтобы иметь возможность выехать и работать за рубежом
- 8 Другое (*пожалуйста, уточните*)

И) Общие данные

И1 Ваш пол?

- 1 Мужской
- 2 Женский

И2 В какой стране вы работаете в данное время?

- 1 Кыргызская Республика
- 2 Российская Федерация
- 3 Казахстан
- 4 Другое (*уточните*)

И3 В каком населенном пункте вы проживаете в данное время (независимо от прописки)?

- 1 Город
- 2 Село

Й) Ваши комментарии и рекомендации

й1 Ваши предложения и рекомендации по улучшению работы нашего учебного заведения



Спасибо!

Кыргыз Республикасынын кесиптик жогорку билим берүүчү билим берүү уюмдарынын бүтүрүүчүлөрүнүн ишке орношуусуна көз салуу усулун бекитүү тууралуу

Кесиптик жогорку билим берүүчү билим берүү уюмдарынын бүтүрүүчүлөрүн ишке орношуусуна көз салуу боюнча иш чараны уюштуруу жана жождордун бүтүрүүчүлөрүнүн ишке орношкону тууралуу ыкчам маалымат алуу максатында

буйрук кыламын:

4. Кыргыз Республикасынын кесиптик жогорку билим берүүчү билим берүү уюмдарынын бүтүрүүчүлөрүнүн ишке орношуусуна көз салуу усулун бекитилсин.

5. Кыргыз Республикасынын жогорку окуу жайларынын жетекчилери бүтүрүүчүлөрдү ишке орношуусуна көз салуу боюнча сунушталган иш чаранын аткарылышын өз убагында камсыз кылышсын жана маалымкат берип турушсун.

6. Бул буйруктун аткарылышын көзөмөлдөө министрдин орун басары Н.Ж. Эсенкуловго тапшырылсын.

Об утверждении Методики отслеживания трудоустройства выпускников образовательных организаций высшего профессионального образования Кыргызской Республики

В целях организации мероприятий по отслеживанию выпускников образовательных организаций высшего профессионального образования и получения оперативной информации о трудоустройстве выпускников вузов

приказываю:

4. Утвердить прилагаемую Методику отслеживания трудоустройства выпускников образовательных организаций высшего профессионального образования Кыргызской Республики.

5. Ректорам высших учебных заведений Кыргызской Республики обеспечить своевременное исполнение предусмотренных мероприятий по отслеживанию трудоустройства выпускников и предоставление отчетов.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра Н. Ж. Эсенкулова.

Заместитель министра

Т. А. Ашымбаева

Утверждено
приказом министерства
образования и науки
Кыргызской республики
_____ 2016 г. № _____

Методика

отслеживания трудоустройства выпускников образовательных организаций высшего профессионального образования Кыргызской Республики

Настоящая Методика устанавливает порядок организации мероприятий по отслеживанию выпускников образовательных организаций высшего профессионального образования (далее – вузы)

24.Цель методики

Получение оперативной информации о трудоустройстве выпускников вузов, в том числе по полученной специальности, а также анализ этой информации, позволяющий оценить эффективность трудоустройства и служить в дальнейшем основой для выявления и прогнозирования кадровых потребностей, формирования перечня востребованных специальностей и компетенций выпускников, корректировки образовательных программ, повышения качества предоставляемых образовательных услуг.

25.Задачи методики

Методика призвана решить следующие задачи:

- осуществить унифицированный сбор данных о трудоустройстве выпускников вузов, в том числе по полученной специальности.

- служить основой для:
 - выявления и прогнозирования кадровых потребностей экономики республики в целом и отдельных регионов;
 - корректировки учебных планов и программ;
 - открытия новых направлений подготовки и специальностей, закрытия неостребованных направлений подготовки/специальностей;
 - повышения качества предоставляемых образовательных услуг;
 - выработки проектов управленческих решений в сфере высшего профессионального образования
- выявить причины не трудоустройства и низкой закрепляемости выпускников вузов, неудовлетворенности выпускников качеством полученных знаний и практических навыков, неудовлетворенности выпускников производственным обучением и производственной практикой.

26. Общие положения

1. Отслеживание выпускников - это мероприятия, направленные на неформальное обеспечение вуза информацией, получаемой от выпускников вуза, методом исследования, опроса, проводимых среди студентов последнего года обучения и по прошествии 1 (одного) года и закреплении выпускников в отраслях рынка труда.

2. Отслеживание выпускников проводится вузами в соответствии с данной Методикой.

3. Полученные данные используются вузом для:

- принятия решений по повышению качества обучения и его соответствия потребностям рынка труда,
- анализа уполномоченным органом управления образовательной организации по выработке мер политики.

27. Центры (отделы) содействия трудоустройству выпускников

28. Для организации работы по содействию трудоустройству и отслеживанию выпускников в вузах создаются соответствующие центры (отделы) или другие структурные подразделения, выполняющие аналогичные функции.

29. Центры (отделы) содействия трудоустройству призваны создать для выпускников дополнительные возможности для поиска работы, для работодателей – возможность подбора кадров, для вуза – приблизить подготовку специалистов к требованиям рынка труда.

30. Работа отделов по трудоустройству должна основываться на индивидуальном подходе к каждому из студентов последнего года обучения в части его предстоящего трудоустройства после окончания. Организационно-методическое обеспечение содействия в трудоустройстве выпускников включает в себя следующие виды работ:

- формирование банка данных из числа выпускников, находящихся в поиске работы путем заполнения анкет, составления резюме, обновления электронной базы данных и др.;

- ознакомление выпускников с базой вакансий, стажировками, предлагаемыми работодателями, базой вакансий для выпускников, собранной из предложений работодателей, поступающих при непосредственном их обращении в отдел по трудоустройству;

- организация различного вида мероприятий, направленных на содействие в трудоустройстве выпускника (ярмарка вакансий, дни карьеры молодых специалистов, презентационные мероприятия работодателей, проведение круглых столов с работодателями и др.);

- организация комиссий по трудоустройству с целью получения информации о предполагаемом месте работы студентов последнего года обучения и ознакомление выпускников, которые еще не определились с выбором, с базой вакансий в соответствии с полученной специальностью;

- привлечение на комиссию по трудоустройству работодателей для более детального знакомства студентов последнего года обучения с тем или иным предприятием, спецификой работы в той или иной должности, требованиям, предъявляемым работодателем к тому или иному специалисту; привлечение представителей работодателей на заседания государственной аттестационной комиссии;

- оказание помощи выпускникам в составлении резюме, психологическое сопровождение.

31. Одним из направлений работы отделов является проведение мероприятий по отслеживанию трудоустройства выпускников вузов, включающий в себя сбор и накопление информации об их трудоустройстве, в том числе проведение анкетирования выпускников.

5. Методология отслеживания выпускников

32. До вручения дипломов каждый из выпускников получает уведомление о трудоустройстве выпускника (приложение 1). Уведомление о трудоустройстве выпускника вуза, после его заполнения подлежит возврату в отдел по трудоустройству вуза самим выпускником или отделом кадров предприятия (организации), в котором этот выпускник трудоустроился.

33. При организации мероприятий по отслеживанию выпускников вузов применяется также исследовательский метод, предусматривающий проведение анкетирования выпускников.

34. Первое анкетирование, которое фокусируется на оценке преподавания и обучения, условиях обучения, а также на элементах связанных с организацией различных видов практики в период обучения, проводится перед государственной аттестацией выпускников (апрель-май). Форма анкеты приведена в приложении 2 к настоящей Методике.

35. Анкетирование выпускников проводится повторно через 9-12 месяцев после окончания вуза. Вторая анкета охватывает информацию о процессе поиска работы, удовлетворенностью местом работы, предпочтений и ожиданий выпускников в отношении их трудоустройства и карьерного роста. Форма анкеты приведена в приложении 3 к настоящей Методике.

36. Анкеты для опроса выпускников содержат следующие основные разделы:

- образование;
- оценка условий обучения в учебных организациях;
- удовлетворенность обучением;
- поиск работы;
- занятость и работа;
- требования работы;
- взаимосвязь между обучением и занятостью;
- образование после завершения обучения.

37. При проведении анкетирования возможны следующие методы сбора данных по трудоустройству:

- он-лайн анкетирование путем размещения анкеты на официальном сайте вуза с обеспечением возможности ее заполнения в он-лайн режиме;

- рассылка анкеты выпускников и сбор данных через электронную почту при наличии у выпускника работающей почты;

- анкетирование на бумажном носителе (данный метод рекомендуется применять в том случае, если выпускник не может заполнять он-лайн анкету или если у него нет доступа к интернету);

- телефонное интервью (для этого метода, ответственный сотрудник обзванивает выпускников по телефону и поэтапно задает вопросы из анкеты и записывает варианты ответов. Для записи ответов используется либо бумажная анкета, либо данные интервью, сразу вводятся в он-лайн анкету, размещенную на сайте вуза.

38. Первым анкетированием должны быть охвачены 100% выпускников. Повторным анкетированием должны быть охвачены не менее 80% выпускников по каждому направлению подготовки/специальности, обучавшихся на грантовой (бюджетной) основе, и не менее 30% выпускников по каждому направлению подготовки/специальности, обучавшихся на контрактной основе. Анкетирование проводится также и с выпускниками направлений подготовки магистров.

39. При проведении анкетирования необходимо учитывать репрезентативность, то есть представительство всех целевых групп в опросе (пропорциональность представителей каждой специальности, женщины, мужчины, трудоустроившиеся и не трудоустроившиеся и т.д.)

6. Организация деятельности учебных заведений по отслеживанию выпускников

40. Планирование, координация работы, составление отчетов по отслеживанию выпускников осуществляются центром (отделом) по трудоустройству выпускников вуза.

41. В начале учебного года приказом ректора назначаются лица, ответственные за сбор данных о трудоустройстве и проведение анкетирования выпускников и утверждается план мероприятий по отслеживанию выпускников вуза, с учетом организационных аспектов, включающих:

- инструктаж сотрудников, ответственных за сбор данных о трудоустройстве;
- ознакомление студентов последнего года обучения с анкетами отслеживания выпускников;
- создание и обновление контактной базы данных выпускников;
- определение этапа сбора данных первой и второй части исследования;
- ввод сведений в базу данных анкетирования;
- анализ собранных данных по первой и второй части исследования;
- презентацию (отчет) результатов отслеживания выпускников на ученом совете вуза;
- предоставление обобщенных отчетов о трудоустройстве выпускников в Министерство образования и науки Кыргызской Республики и их размещение на официальном сайте вуза.

7. Финансирование и техническое обеспечение работ по отслеживанию выпускников вуза

42. Финансовые затраты мероприятий по отслеживанию выпускников осуществляются за счет средств вуза. Сотрудникам, привлеченным к процессу отслеживания выпускников, данная работа включается в их функциональные обязанности.

43. Руководство вуза обеспечивает отделы по трудоустройству и сотрудников, ответственных за сбор информации о трудоустройстве, необходимыми техническими средствами (компьютерной техникой, телефонной связью, в том числе, сим-картами различных операторов мобильной связи и др.).

44. Возможно создание единой электронной платформы с базой данных анкетирования выпускников вузов республики на сайте МОН КР.

9. Отчетные документы вуза по отслеживанию выпускников

45. По итогам проведенных работ по отслеживанию выпускников в отделе по трудоустройству выпускников вуза должны быть в наличии следующие документы и отчеты:

- план мероприятий по отслеживанию выпускников вуза;
- утвержденный список сотрудников, ответственных за сбор данных о трудоустройстве и проведение анкетирования выпускников;

- заполненные уведомления о трудоустройстве выпускников (обязательно для выпускников, обучавшихся на грантовой основе);
- контактная база данных выпускников, включающая (адреса, номера мобильных и стационарных телефонов, адреса электронной почты, страницы в социальных сетях и т.д.);
- электронная база данных по итогам первого и второго анкетирования;
- аналитические отчеты и презентации по итогам проведенного анкетирования;
- решение ученого совета вуза по результатам рассмотрения аналитического отчета по отслеживанию выпускников вузов;
- формы отчетности, предоставляемые в МОН КР.

46. Вузами предоставляется ежегодно до 1 июля сводный отчет о трудоустройстве выпускников вуза предыдущего учебного года, который размещается на официальном сайте учебного заведения.

Приложение 1

**Уведомление
о трудоустройстве выпускника _____ года выпуска**

Дано	(Ф.И.О.)
	(дата рождения)
	(серия, номер паспорта)
	(кем и когда выдан)
окончившему (ей)	(наименование учебного заведения)
	(адрес учебного заведения)
	(дата окончания учебного заведения)
по специальности	(наименование специальности, направления подготовки, указанному в дипломе)
принят(а) на работу	(наименование предприятия)
в должности	(наименование должности)
С месячной заработной платой в диапазоне	до 5 тысяч сомов 5-10 тысяч сомов 10-15 тысяч сомов 15-20 тысяч сомов 20-25 тысяч сомов более 25 тысяч сомов (нужное подчеркнуть)
Начальника отдела кадров _____ (Ф.И.О. полностью)	
Контактная информация _____	
Дата:	Подпись: М.П.
Иные каналы занятости*:	
<input type="checkbox"/> Собираюсь продолжить обучение	(наименование, адрес учебного заведения)

уровень профессионального образования	послевузовское образование (аспирантура, ординатура и др.) высшее профессиональное (университет и др.) среднее профессиональное (колледж и др.) начальное профессиональное (ПЛ др.)
по специальности	
	(наименование специальности)
сроки обучения	
Буду призван в ряды Вооруженных Сил КР на срок:	
Планирую уйти (или нахожусь) в отпуске по уходу за ребенком на срок:	

Дата:

Подпись:

Контактная информация выпускника _____

Направляется отделом кадров организации или выпускником в адрес вуза

**Заполняется выпускником в случае иных каналов занятости*

Приложение 2

Анкета для студентов вузов последнего года обучения

A) ОБРАЗОВАНИЕ

A1 Как называлась специальность, которую Вы получили в нашем учебном заведении?

_____ (наименование специальности)

A2 Укажите, какой у Вас срок обучения?

- 1 4 года
2 3 года
3 5 лет
4 6 лет

A3 В какой степени для вас, при выборе профессии, были важны следующие причины? *Пожалуйста, ответьте на каждый фактор по пятибалльной шкале (1= совсем неважно; 2 = неважно, 3= умеренно, 4 = важно, 5= очень важно).*

Совсем неважно					Очень важно	
1	2	3	4	5		
<input type="checkbox"/>	Личный выбор					
<input type="checkbox"/>	Выбор моих родителей					
<input type="checkbox"/>	Совет других (друзей и т.д.)					
<input type="checkbox"/>	Хорошие перспективы в работе					

<input type="checkbox"/>	Зарботная плата на рынке труда				
<input type="checkbox"/>	Престиж специальности				
<input type="checkbox"/>	Низкий конкурс (легко поступить)				
<input type="checkbox"/>	Возможность трудоустройства				
<input type="checkbox"/>	Реклама специальности				

A4 В какой степени для вас, при выборе нашего учебного заведения, были важны следующие причины? Пожалуйста, ответьте на каждый фактор по пятибалльной шкале (1= совсем неважно; 5= очень важно)

Совсем неважно			Очень важно			
1	2	3	4	5		
<input type="checkbox"/>		Хорошая репутация заведения				
<input type="checkbox"/>		Выбор востребованных специальностей				
<input type="checkbox"/>		Низкая стоимость обучения				
<input type="checkbox"/>		Недалеко от дома родителей или родственников				
<input type="checkbox"/>		Возможность получения стипендии				
<input type="checkbox"/>		Обучение на бюджете				
<input type="checkbox"/>		Наличие общежития				

A5 Думали ли Вы когда-нибудь бросить учебу во время обучения?

- 1 да .
- 2 нет *Пожалуйста, продолжайте отвечать с вопроса B1*

A6 Пожалуйста, объясните, почему Вы думали бросить обучение?

.....

Б) ОЦЕНКА УСЛОВИЙ ОБУЧЕНИЯ В УЧЕБНОМ ЗАВЕДЕНИИ

B1 В какой степени, в ходе обучения, уделялось внимание следующим сторонам преподавания и обучения? Пожалуйста, ответьте на каждый фактор по пятибалльной шкале (1= совсем нет; 5= в высокой степени)

Совсем нет			В высокой степени			
1	2	3	4	5		
<input type="checkbox"/>		Работа в группах				
<input type="checkbox"/>		Теоретические знания				
<input type="checkbox"/>		Практическое обучение				
<input type="checkbox"/>		Производственная практика				
<input type="checkbox"/>		Использование компьютера				

Использование Интернета

Б2 Как бы Вы оценили следующие моменты учебного процесса? Пожалуйста, ответьте на каждый фактор по пятибалльной шкале (1= очень плохо; 5= очень хорошо).

Очень плохо					Очень хорошо	
1	2	3	4	5		
<input type="checkbox"/>	Знание преподавателем своих предметов					
<input type="checkbox"/>	Умение преподавателей понятно объяснять свои предметы					
<input type="checkbox"/>	Использование преподавателем новых технологий и технических средств (компьютер, Интернет, интерактивная доска, видеопроектор)					
<input type="checkbox"/>	Работу куратора					
<input type="checkbox"/>	Качество индивидуальных консультаций с преподавателями					
<input type="checkbox"/>	Насколько Вам было интересно обучаться у нас					
<input type="checkbox"/>	Формирование способностей студентов к самостоятельному обучению					
<input type="checkbox"/>	Уважительное взаимодействие между преподавателями и студентами					
<input type="checkbox"/>	Уважительное взаимодействие между студентами					
<input type="checkbox"/>	Возможность для студентов влиять на политику учебного заведения					

Б3 Оцените, пожалуйста, материально-техническую базу? Пожалуйста, ответьте на каждый фактор по пятибалльной шкале (1= очень плохо; 5= очень хорошо).

Очень плохо					Очень хорошо	
1	2	3	4	5		
<input type="checkbox"/>	Состояние и оснащение аудиторий					
<input type="checkbox"/>	Состояние и оснащение мастерских/лабораторий					
<input type="checkbox"/>	Предоставление материалов обучения (например, книги, наглядный материал)					
<input type="checkbox"/>	Наличие компьютеров и доступ к Интернету					
<input type="checkbox"/>	Доступность технического оборудования (например, лабораторное оборудование, измерительные приборы)					
<input type="checkbox"/>	Санитарно-гигиенические условия (например, наличие отдельного туалета, возможность вымыть руки в столовой, чистота в учебных, жилых помещениях и местах общего пользования)					

Б4 Оцените, пожалуйста, качество общежития? Если в учебном заведении нет общежития, то перейдите к вопросу Б5. Пожалуйста, ответьте на каждый фактор по пятибалльной шкале (1= очень плохо; 5= очень хорошо).

Очень плохо					Очень хорошо	
1	2	3	4	5		

4 Другое (пожалуйста, уточните)

Б10 Пожалуйста, оцените следующие аспекты последней практики *Пожалуйста, ответьте на каждый фактор по пятибалльной шкале (1= полностью не согласен; 5= полностью согласен).*

Полностью не согласен			Полностью согласен		
1	2	3	4	5	
<input type="checkbox"/>	У меня была четко определенная рабочая программа				
<input type="checkbox"/>	У меня была возможность регулярного общения с моим руководителем				
<input type="checkbox"/>	Я получил(а) достаточно помощи и консультаций от моего руководителя				
<input type="checkbox"/>	Я получил(а) достаточно помощи и консультаций от назначенного наставника компании				
<input type="checkbox"/>	Порученная мне работа и уровень ответственности соответствовал моему уровню подготовки				
<input type="checkbox"/>	Ко мне было равное с другими сотрудниками отношение				
<input type="checkbox"/>	У меня были хорошие трудовые взаимоотношения				
<input type="checkbox"/>	Через практику я получил(а) новые знания				
<input type="checkbox"/>	Практика хорошо подготовила меня к трудоустройству				

Б11

Какой тип контактов Вы хотели бы иметь с нашим учебным заведением в будущем? *Возможны несколько вариантов ответа*

- 1 Встречи выпускников в учебном заведении
- 2 В рамках деятельности ассоциации выпускников
- 3 В качестве работодателя
- 4 Консультационная поддержка в профессиональных и социальных вопросах
- 5 Не ощущаю потребности в дальнейших контактах
- 6 Другое (пожалуйста, уточните)

Г) УДОВЛЕТВОРЕННОСТЬ ОБУЧЕНИЕМ

Г1 В какой степени Вы приобрели следующие навыки / знания к моменту завершения нашего учебного заведения? *Пожалуйста, ответьте на каждый фактор по пятибалльной шкале (1= совсем нет ; 5= в высокой степени).*

Совсем нет					В высокой степени					
1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	
<input type="checkbox"/>	Профессиональные навыки в своей специальности									
<input type="checkbox"/>	Умение применять теорию на практике									
<input type="checkbox"/>	Способность эффективно организовать свое рабочее время									
<input type="checkbox"/>	Ответственность за результат работы									
<input type="checkbox"/>	Способность легко приспосабливаться к меняющимся условиям									

- | | | | | | |
|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> | Способность развивать новые идеи и решения |
| <input type="checkbox"/> | Умение общаться |
| <input type="checkbox"/> | Способность продуктивно работать с другими |
| <input type="checkbox"/> | Умение решать проблемы |

Г2 Если бы Вам снова пришлось выбирать, выбрали бы Вы ту же специальность?

- Нет Сомневаюсь Да

Г3 Если бы Вам снова пришлось выбирать, выбрали бы Вы наше учебное заведение?

- Нет Сомневаюсь Да

Г4 Вы удовлетворены своим обучением?

- Нет Частично Да полностью

Д ОБЩИЕ ДАННЫЕ

Д1 Ваш пол?

- 1 Мужской
2 Женский

Д2 Что Вы планируете делать в следующие 6 месяцев? *Возможны несколько вариантов ответа*

- 1 Поиск работы в государственном секторе
2 Поиск работы в частном секторе
3 Начать работать в семейном бизнесе
4 Помогать в семейном хозяйстве
5 Начать свой собственный бизнес/ самозанятость
6 Продолжить обучение
7 Выехать за границу на заработки
8 Другое (*пожалуйста, уточните*)

Е) ВАШИ КОММЕНТАРИИ И РЕКОМЕНДАЦИИ

Е1 Ваши предложения и рекомендации по улучшению работы нашего учебного заведения



.....

.....

Спасибо!

Анкета для выпускников вузов через 9-12 месяцев после выпуска

Предлагаем Вам принять участие в анкетировании, целью которого является оценка трудоустройства выпускников, а также выявление востребованных профессий/специальностей.

Полученные данные будут использоваться только в обобщенном виде и научных целях исключительно в рамках исследования. Конфиденциальность гарантируется.

Внимательно прочтите каждый вопрос. Просмотрите все предложенные варианты ответов и выберите тот вариант, который наиболее точно соответствует Вашему мнению. Если ни один из предложенных вариантов ответов Вас не устраивает, впишите свой собственный вариант в специально отведенной для этого ячейке.

Обратите внимание на то, что в некоторых вопросах число возможных вариантов ответов может быть больше одного.

Заранее благодарим Вас за участие в анкетировании

A) ОБРАЗОВАНИЕ

A1 Как называлась специальность, которую Вы получили в нашем учебном заведении?

_____ наименование специальности

A2 По истечению времени, как бы Вы оценили следующие аспекты учебного процесса? *Пожалуйста, ответьте на каждый фактор по пятибалльной шкале (1= очень плохо; 5= очень хорошо).*

Очень плохо	1	2	3	4	5	Очень хорошо
<input type="checkbox"/>	Знание преподавателей своих предметов					
<input type="checkbox"/>	Умение преподавателей понятно объяснять свои предметы					
<input type="checkbox"/>	Знание мастеров своего предмета					
<input type="checkbox"/>	Умение мастеров понятно объяснять свои предметы					
<input type="checkbox"/>	Работу куратора					

A3 Как бы Вы оценили следующие элементы, связанные с подготовкой к трудоустройству? *Пожалуйста, ответьте на каждый фактор по пятибалльной шкале (1= Очень плохо; 5= Очень хорошо).*

Очень плохо	1	2	3	4	5	Очень хорошо
<input type="checkbox"/>	Подготовка к трудовой деятельности					
<input type="checkbox"/>	Соответствие учебного процесса практическим требованиям на рабочем месте					
<input type="checkbox"/>	Практический опыт преподавательского состава					
<input type="checkbox"/>	Взаимосвязь между теорией и практикой					
<input type="checkbox"/>	Насколько учебная программа ориентирована на практику					

Помощь в поиске работы

Б) УДОВЛЕТВОРЕННОСТЬ ОБУЧЕНИЕМ

Б1 В какой степени Вы приобрели следующие навыки / знания к моменту окончания обучения? *Пожалуйста, ответьте на каждый фактор по пятибалльной шкале (1= Совсем нет ; 5= В высокой степени).*

Совсем нет					В высокой степени	
нет					степени	
1	2	3	4	5		
<input type="checkbox"/> Профессиональные навыки в своей специальности						
<input type="checkbox"/> Способность развивать новые идеи и решения						
<input type="checkbox"/> Способность легко адаптироваться к меняющимся условиям						
<input type="checkbox"/> Способность эффективно организовать свое рабочее время						
<input type="checkbox"/> Умение общаться						
<input type="checkbox"/> Ответственность						
<input type="checkbox"/> Умение решать проблемы						
<input type="checkbox"/> Умение применять теорию на практике						
<input type="checkbox"/> Способность продуктивно работать с другими						

Б2 Если бы Вам снова пришлось выбирать, Вы бы выбрали ту же специальность?

Нет Сомневаюсь Да

Б3 Если бы Вам снова пришлось выбирать, Вы бы выбрали наше учебное заведение?

Нет Сомневаюсь Да

Б4 Вы удовлетворены своим обучением?

Нет Частично Да полностью

Г) ПОИСК РАБОТЫ ПОСЛЕ ОКОНЧАНИЯ УЧЕБЫ

Г1 Когда Вы впервые начали работать после окончания нашего учебного заведения?

- До окончания учебного заведения
- Меньше 1 месяца после окончания
- От 1 до 3 месяцев после окончания
- От 3 до 6 месяцев после окончания
- От 6 до 9 месяцев после окончания

- 6 От 9 до 12 месяцев после окончания
- 7 Я никогда не работал(-а) после окончания

Г2 Сколько времени Вы искали/ищете первую работу?

- 1 Менее месяца
- 2 1-3 месяцев
- 3 4-6 месяцев
- 4 7-9 месяцев
- 5 Более 9 месяцев
- 6 Я не искал (-а) работу

Пожалуйста, продолжайте отвечать с вопроса Г4

Г3 Если Вы не искали работу, то почему? Возможны несколько вариантов ответа

- 1 Я продолжил(-а) учиться
- 2 Я продолжил(-а) работу, которая была у меня до обучения
- 3 Я остался работать после производственной практики
- 4 Я стал(-а) работать на себя / на семью
- 5 Сижу дома, домохозяйка, домохозяйин, забота о семье
- 6 Другое (пожалуйста, уточните)

**Пожалуйста,
продолжайте
отвечать с
вопроса Д1**

Г4 С какими проблемами Вы сталкивались в процессе поиска работы?

Пожалуйста, ответьте на каждый фактор по пятибалльной шкале (1= Совсем нет ; 5= В высокой степени).

Совсем нет							В высокой степени	
нет							степени	
1	2	3	4	5				
<input type="checkbox"/> Мои навыки не соответствуют требованиям работодателей								
<input type="checkbox"/> Недостаточность практического опыта								
<input type="checkbox"/> Нехватка вакансий по моей специальности на местном рынке труда								
<input type="checkbox"/> Низкая зарплата								
<input type="checkbox"/> Нет денег для собственного малого бизнеса								
<input type="checkbox"/> Другие (пожалуйста, уточните).....								

Г5 Как Вы искали/ ищете свою первую работу после окончания учебного заведения? Возможны несколько вариантов ответа

- 1 Просматривая рекламу/объявления (например: газета, интернет, извещение)
- 2 С помощью учебного заведения (например, через центр карьеры)
- 3 Через службу занятости

- 4 Через знакомых/родственников/ родителей
- 5 Самостоятельная заявка (рассылка резюме)
- 6 Другое (*пожалуйста, уточните*)

Г6 Какой метод поиска первой работы был самым успешным? Выберите только один ответ

- 1 Просматривая рекламу/объявления (*например: газета, интернет, извещение*)
- 2 С помощью учебного заведения (*например, через центр карьеры*)
- 3 Через службу занятости
- 4 Через знакомых/родственников/ родителей
- 5 Самостоятельная заявка – независимый контакт с работодателями
- 6 Другое (*пожалуйста, уточните*)

Д) ЗАНЯТОСТЬ И РАБОТА

Д1 Какой вариант ответа больше соответствует вашей нынешней занятости?

- 1 Постоянная работа/штатный работник
- 2 Свой бизнес (или бизнес родителей)
- 3 Внештатный работник / внештатная работа
- 4 Случайная/временная работа (только чтобы заработать деньги)
- 5 Стажировка
- 6 Другое (*пожалуйста, уточните*).....

Д2 В какой сфере Вы работаете?

- 1 Государственный сектор
- 2 Частный сектор
- 3 Семейный бизнес
- 4 Работаю на себя (самозанятость/предприниматель)
- 5 Другое (*пожалуйста, уточните*)

Е) ТРЕБОВАНИЯ РАБОТЫ

Е1 В какой степени востребованы следующие навыки / знания на Вашей нынешней работе? Пожалуйста, ответьте на каждый фактор по пятибалльной шкале (1= Совсем нет ; 5= В высокой степени).

Совсем нет					В высокой степени	
нет					степени	
1	2	3	4	5		
<input type="checkbox"/>	Профессиональные навыки в своей специальности					
<input type="checkbox"/>	Способность развивать новые идеи и решения					

- | | | | | | |
|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> | Способность адаптироваться к меняющимся условиям |
| <input type="checkbox"/> | Способность эффективно организовать свое рабочее время |
| <input type="checkbox"/> | Умение общаться |
| <input type="checkbox"/> | Ответственность при выполнении работы |
| <input type="checkbox"/> | Умение решать проблемы |
| <input type="checkbox"/> | Умение применять теорию на практике |

Ж) **ВЗАИМОСВЯЗЬ МЕЖДУ ОБУЧЕНИЕМ И ЗАНЯТОСТЬЮ**

Ж1 В какой степени Вы используете на нынешней работе знания и навыки, приобретенные Вами во время обучения?

- | | | | | | |
|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|-----------|
| Совсем | | | | | В высокой |
| нет | | | | | степени |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | |
| <input type="checkbox"/> | |

Ж2 Вы работаете по своей специальности?

- 1 Да, по своей специальности→*Пожалуйста, продолжайте отвечать с вопроса Ж4*
- 2 Да, по смежной специальности→*Пожалуйста, продолжайте отвечать с вопроса Ж4*
- 3 Нет, я работаю абсолютно по другой специальности

Ж3 Если Вы работаете не по своей специальности, то почему? *Возможны несколько вариантов ответа*

- 1 Нехватка вакансий по моей специальности
- 2 Мне не нравится моя профессия
- 3 Низкая зарплата по моей специальности
- 4 Не соответствовал/не соответствовала требованиям работодателей
- 5 Мои интересы изменились
- 6 Другое (*пожалуйста, уточните*)

З) ОБРАЗОВАНИЕ ПОСЛЕ ЗАВЕРШЕНИЯ УЧЕБЫ

З1 Поступили ли Вы на следующий уровень образования после окончания учебы в нашем учебном заведении?

- 1 Да, в магистратуру
- 2 Да, в аспирантуру
- 4 Да, в ВУЗ, но бросил Да, в вуз для получение второго высшего образования
- 5 Нет → *Пожалуйста, продолжайте отвечать с вопроса И1*

32 Пожалуйста, уточните специальность следующего образования

.....

33 После окончания учебного заведения проходили ли вы переобучение?

- 1 Да
- 2 Нет *переход на III*

34 С какой целью Вы проходили переобучение? *Отметьте только один вариант*

- 1 Чтобы приобрести дополнительные навыки/квалификацию, связанные с настоящей работой
- 2 Чтобы повысить шансы найти работу
- 3 По требованию моего работодателя
- 4 Чтобы улучшить перспективы продвижения по службе
- 5 Личная заинтересованность в определенной предметной области
- 6 Чтобы подготовиться к конкурсному экзамену
- 7 Чтобы иметь возможность выехать и работать за рубежом
- 8 Другое (*пожалуйста, уточните*)

И) Общие данные

И1 Ваш пол?

- 1 Мужской
- 2 Женский

И2 В какой стране вы работаете в данное время?

- 1 Кыргызская Республика
- 2 Российская Федерация
- 3 Казахстан
- 4 Другое (*уточните*)

И3 В каком населенном пункте вы проживаете в данное время (независимо от прописки)?

- 1 Город
- 2 Село

Й) Ваши комментарии и рекомендации

й1 Ваши предложения и рекомендации по улучшению работы нашего учебного заведения



Спасибо!