

Про внесення змін до рішення
виконавчого комітету від
19.10.2022 № 952

Керуючись Законами України “Про охорону культурної спадщини”, “Про місцеве самоврядування в Україні”, “Про регулювання містобудівної діяльності”, “Про благоустрій населених пунктів”, з метою удосконалення чинного порядку та забезпечення комплексного підходу виконавчий комітет вирішив:

внести зміни до рішення виконавчого комітету від 19.10.2022 № 952 “Про Порядок утримання фасадів будівель і споруд на території історичного ареалу м. Львова та будівель і споруд, що є об’єктами культурної спадщини поза межами історичного ареалу м. Львова”:

1. Викласти назву рішення у новій редакції:

“Про Порядок утримання фасадів будівель і споруд на території Львівської міської територіальної громади”.

2. Викласти пункт 1 рішення у новій редакції:

“1. Затвердити Порядок утримання фасадів будівель і споруд на території Львівської міської територіальної громади (додається).”.

3. Викласти додаток у новій редакції (додаток до цього рішення).

Львівський міський голова
САДОВИЙ

Андрій

Додаток
до рішення виконкому
від _____ № _____

“Додаток

Затверджено
рішенням виконкому
від 19.10.2022 № 952

ПОРЯДОК
утримання фасадів будівель і споруд на території
Львівської міської територіальної громади

1. Загальні положення

1.1. Цей Порядок регламентує вимоги до зовнішнього вигляду існуючої забудови на території Львівської міської територіальної громади, у тому числі збереження традиційного характеру історичного ареалу і об'єктів культурної спадщини.

1.2. Постановою Кабінету Міністрів України від 26.07.2001 № 878 “Про затвердження Списку історичних населених місць України” місто Львів затверджено як історичне населене місце, у зв'язку з чим на території міста визначаються межі історичного ареалу (історичних ареалів) і діють відповідні режими та обмеження для збереження традиційного історичного середовища.

1.3. Історичний ареал – територія площею 2311,95 га, визначена рішенням виконавчого комітету від 22.10.2021 № 924 “Про погодження меж історичного ареалу м. Львова”.

Об'єкт всесвітньої спадщини ЮНЕСКО – територія з будівлями та спорудами ансамблю історичного центру, яка складається зі 150 га забудови середмістя Львова та території комплексу Архікатедрального собору святого Юра на Святоюрській горі, визначений рішенням комітету Світової Спадщини ЮНЕСКО від 05.12.1998 про внесення центральної частини Львова до Списку всесвітньої культурної спадщини.

1.4. Дотримання Порядку є обов'язковим для юридичних (незалежно від форми власності) і фізичних осіб, які мають будинки та споруди (їх частини, приміщення) на праві власності, користування

(оренди), повного господарського відання або оперативного управління (надалі – власники/користувачі).

2. Терміни

2.1. **Фасад** – зовнішня (лицева) сторона будинку, споруди, утворена огорожувальними конструкціями, з усіма елементами від покрівлі до мощення. За орієнтуванням фасади поділяються на головний, бічний, вуличний, дворовий тощо.

2.2. **Паспорт опорядження фасадів** – архітектурне проєктне рішення, що містить текстові та графічні матеріали з інформацією про зовнішній вигляд фасадів будівель та споруд, матеріали якими опоряджуються фасади, їхній колір (архітектурне та колористичне вирішення), складене архітектором, який має відповідний кваліфікаційний сертифікат.

2.3. **Самочинні роботи** – зміна, ушкодження зовнішнього вигляду фасадів будинку, споруди або їх частин, у тому числі розміщення будь-яких елементів на фасаді, що не відповідає цьому Порядку.

2.4. **Власник/користувач** будівлі, споруди – фізична або юридична особа, яка має будинок та споруду (їх частини, приміщення) на праві власності, користування (оренди) повного господарського відання або оперативного управління.

2.5. **Управитель багатоквартирного будинку** (надалі – управитель) – фізична особа – підприємець або юридична особа – суб'єкт підприємницької діяльності, яка за договором зі співвласниками забезпечує належне утримання та ремонт спільного майна багатоквартирного будинку і прибудинкової території та належні умови проживання і задоволення господарсько-побутових потреб.

2.6. **Балансоутримувач** будівлі, споруди, житлового комплексу або комплексу будівель і споруд (надалі – балансоутримувач) – власник або юридична особа, яка за договором з власником утримує на балансі відповідне майно, а також веде бухгалтерську, статистичну та іншу передбачену законодавством звітність, здійснює розрахунки коштів, необхідних для своєчасного проведення капітального та поточного ремонтів і утримання, а також забезпечує управління цим майном і несе відповідальність за його експлуатацію.

Інші терміни у цьому Порядку вживаються у значенні, наведеному у Законах України “Про охорону культурної спадщини”, “Про архітектурну діяльність”, “Про регулювання містобудівної діяльності”, “Про особливості здійснення права власності у багатоквартирному будинку”.

3. Загальні вимоги до утримання будівель і споруд

3.1. Утримання фасадів будівель та споруд повинно здійснюватися у спосіб, який потребує мінімальних змін і доповнень.

3.2. Утримання фасадів об'єктів культурної спадщини та цінної історичної забудови повинно забезпечувати збереження матеріальної автентичності, об'ємно-просторової композиції, елементів, які мають історико-культурну цінність, опорядження.

3.3. Власники/користувачі будівель та споруд зобов'язані:

3.3.1. Проводити систематичні огляди стану фасадів, а також невідкладні огляди у випадку явищ стихійного характеру та інших непередбачуваних обставин.

3.3.2. Здійснювати роботи з утримання фасадів будівель та споруд, їх елементів у технічному стані, який забезпечує належний та довгостроковий архітектурно-естетичний вигляд, безпеку пішоходів, мешканців тощо, враховуючи вимоги Правил утримання жилих будинків та прибудинкових територій (наказ Державного комітету України з питань житлово-комунального господарства від 17.05.2005 № 76).

3.3.3. Проводити будь-які роботи з елементами фасадів, які мають історико-культурну цінність, лише відповідно до висновку управління охорони історичного середовища та погодженого паспорта опорядження фасадів.

3.3.4. Проводити ремонт, реставраційний ремонт, реставрацію, монтаж елементів та конструкцій фасадів будинків з врахуванням погодженого у встановленому порядку паспорта опорядження фасадів.

3.4. Утримання фасадів будівель та споруд передбачає:

3.4.1. Регулярне очищення засклення та обладнання вікон і вітрин, їх поточний ремонт та фарбування, у тому числі скління слухових вікон.

3.4.2. Регулярне очищення плит балкону від опалого листя та замулення для організації водостоків, а також поточний ремонт балконів, лоджій та терас, їх огорожувальних конструкцій.

3.4.3. Очищення виступаючих елементів фасадів від снігу та льоду.

3.4.4. Проведення ремонту, реставраційного ремонту, реставрації, монтажу елементів та конструкцій.

3.4.5. Ліквідацію самосівної рослинності (мох, кущі, дерева, рослини тощо) на фасадах, карнизах, виступаючих елементах, в елементах системи водовідведення.

3.4.6. Проведення своєчасного ремонту даху, його огороження, водостічної системи (без зміни існуючої конфігурації та матеріалу покриття даху), забезпечення належного відводу дощових і талих вод для запобігання замоканню стін та фундаментів.

3.4.7. Своєчасне проведення герметизації отворів на фасадах від демонтованих систем кондиціонування, супутникових антен,

дисонуючих елементів, дашків, вивісок, маркіз, фасадних конструкцій тощо, з дотриманням технологічного циклу виконання таких робіт.

3.5. Власники/користувачі у разі виявлення аварійного стану архітектурних деталей та елементів, балконів, дашків, еркерів, лоджій, терас на висоті, що може загрожувати безпеці людей, зобов'язані:

3.5.1. негайно забезпечити огороження небезпечної ділянки.

3.5.2. Повідомити районну адміністрацію та здійснити узгоджені з відповідною районною адміністрацією і управлінням охорони історичного середовища (при умові, що будівля чи споруда знаходиться у межах історичного ареалу чи є пам'яткою архітектури) термінові роботи з ліквідації несправності.

4. Вимоги до проведення ремонту, реставраційного ремонту, реставрації, монтажу елементів та конструкцій на фасадах

4.1. Ремонт, реставраційний ремонт, реставрація, монтаж елементів та конструкцій на фасадах будинків та споруд на території Львівської міської територіальної громади повинен відбуватися з врахуванням погодженого паспорта опорядження фасадів.

4.2. Ремонт, реставраційний ремонт, реставрація, монтаж елементів та конструкцій на фасадах будинків та споруд у межах історичного ареалу міста Львова та пам'ятках архітектури повинен відбуватися відповідно до висновків управління охорони історичного середовища з врахуванням погодженого паспорта опорядження фасадів.

4.3. Ремонт, реставраційний ремонт, реставрація, монтаж елементів та конструкцій на фасадах передбачає:

4.3.1. Ремонт, розчистку та облицювання цоколю.

4.3.2. Ремонт, відновлення та заміну елементів зовнішніх сходів будинку.

4.3.3. Ремонт та відновлення тиньку, декоративних елементів опорядження.

4.3.4. Відновлення пофарбування фасадних стін.

4.3.5. Влаштування зовнішньої теплоізоляції.

4.3.6. Ремонт та відновлення елементів карнизів, парапету і даху.

4.3.7. Ремонт та заміна покрівель, системи водовідведення з покрівлі будинку.

4.3.8. Ремонт, заміну віконних, дверних, вітринних блоків та їх елементів.

4.3.9. Ремонт та відновлення огорож балконів, лоджій, галерей і терас.

4.3.10. Монтаж технічних елементів (пристроїв) на фасадах.

4.3.11. Ремонт та монтаж допоміжних конструкцій на фасадах.

4.4. Забороняється:

4.4.1. Облицювання цоколю будинків нетиповими матеріалами (керамічна плитка, бетон).

4.4.2. Застосування портландцементу та цементних розчинів на будівлях, де він не був застосований у первісному (історичному) будівництві.

4.4.3. Локальне (часткове, фрагментарне) фарбування фасадів, за винятком повного (по ширині фасаду) фарбування цоколю або поверху, відокремленого міжповерховими карнизами, у колір визначений паспортом опорядження фасаду або з дотриманням існуючої колористики.

4.4.4. Нанесення фарбового покриття на площини фасаду без відновлення зруйнованих і пошкоджених архітектурних елементів опорядження, а також з відхиленням від технології проведення такого виду робіт та матеріалів.

4.4.5. Пофарбування фасаду, цоколю та архітектурних деталей, виконаних з натурального каменю, теразитової штукатурки, лицьової цегли або керамічної плитки будь-якими фарбами, окрім тонувальних та лесуючих.

4.4.6. Самочинне влаштування зовнішньої теплоізоляції фасадів.

4.4.7. Заміна у пам'ятках архітектури наявних історичних дерев'яних та металевих вікон, дверей та вітрин на металопластики.

4.4.8. Видозміна колірного вирішення, характеру членування, конфігурації, пропорційності, товщини профілів, об'ємів декоративних елементів віконних та дверних заповнень будівлі у межах історичного ареалу та пам'ятках архітектури.

4.4.9. Самочинне влаштування технічних елементів (пристроїв) та допоміжних конструкцій.

4.4.10. Самочинна реконструкція, зміна конфігурації, балконів, лоджій, галерей та терас.

4.4.11. Самочинне влаштування та замурування прорізів на фасадах будівель, оббивання історичних тиньків, карнизів, віконних обрамлень та інших декоративних елементів.

4.4.12. Розміщення об'єктів світлової реклами (електронні табло, монітори, екрани, біжучі стрічки, конструкції з динамічною (пульсуючою) підсвіткою тощо) на фасадах будинків і споруд, у тому числі з внутрішньої сторони приміщення (у вікнах, дверях, вітринах тощо), якщо така реклама працює на зовнішній простір.

4.5. Матеріали для проведення ремонтних робіт повинні бути сумісними з автентичними будівельними матеріалами, реверсивними (здатними до видалення), не мати шкідливої післядії на конструктив чи елементів опорядження будівлі.

4.6. Заміна непридатних до експлуатації віконних, дверних та вітринних блоків, прорізів будівель та споруд у межах історичного ареалу та пам'ятках архітектури за умови відтворення колірного

вирішення, характеру членування, конфігурації, пропорційності, товщини профілів, об'ємів декоративних елементів імпортів та притворних планок історичних блоків та відповідно до стилістики будівлі виконується на підставі висновку управління охорони історичного середовища та відповідних креслень.

4.7. Замовники (власник/користувач будівлі чи споруди) ремонту, реставраційного ремонту, реставрації, монтажу елементів та конструкцій на фасадах будинків та споруд за власні кошти замовляють паспорт опорядження фасадів, який виготовляють спеціалізовані проєктні організації або спеціалісти, які мають сертифікат відповідного профілю.

4.8. Ремонт, реставраційний ремонт, реставрація, монтаж елементів та конструкцій на фасадах будівель та споруд необхідно здійснювати з врахуванням погодженого в управлінні архітектури та урбаністики департаменту містобудування паспорта опорядження фасадів.

4.8.1. Ремонт, реставраційний ремонт, реставрація, монтаж елементів та конструкцій на фасадах пам'яток архітектури необхідно здійснювати з врахуванням погодженого в управлінні охорони історичного середовища паспорта опорядження фасадів.

4.9. Паспорт опорядження фасадів виконується у паперовому та електронному вигляді. Електронний примірник документа з обов'язковими реквізитами, передбаченими законодавством, у тому числі з електронним підписом автора, та один примірник паперового паспорта опорядження фасадів зберігається в управлінні архітектури та урбаністики департаменту містобудування.

Управління архітектури та урбаністики департаменту містобудування вносить інформацію про паспорт опорядження фасадів до геоінформаційної системи містобудівного кадастру Львівської міської ради та забезпечує оприлюднення її для загального доступу.

Копія паспорта опорядження фасадів зберігається у користувачів/орендарів/володільців окремих приміщень об'єкта архітектури, з позначенням тієї частини, яка належить до цих приміщень.

4.10. У разі виконання будівельних робіт на об'єкті, які потребують дозвільних документів, паспорт опорядження фасадів опрацьовується у складі робочої документації, що розробляється на об'єкт проєктування, відповідно до вимог ДСТУ Б А.2.4-7:2009 "Правила виконання архітектурно-будівельних креслень" (додаток Ф і Ю обов'язковий) та ДБН А.2.2-14-2016 "Склад та зміст науково-проєктної документації на реставрацію пам'яток архітектури та містобудування" (для об'єктів культурної спадщини), додаток К (обов'язковий) і погоджується у встановленому порядку.

4.11. У разі наявності погодженого паспорта опорядження фасадів на об'єкт власники/користувачі зобов'язані виконувати роботи у частині пофарбування відповідно до цього паспорта опорядження фасадів.

4.12. Замовником паспорта опорядження фасадів може виступати управління архітектури та урбаністики департаменту містобудування відповідно до наданих Законом України "Про регулювання містобудівної діяльності" повноважень на виконання програм, затверджених ухвалами Львівської міської ради.

4.13. Замовником паспорта опорядження фасадів на будинках – пам'ятках архітектури та будинках і спорудах у межах історичного ареалу відповідно до наданих Законом України "Про охорону культурної спадщини" повноважень на виконання програм, затверджених ухвалами Львівської міської ради.

5. Розміщення технічних елементів (пристроїв) і допоміжних конструкцій на фасадах будинків та споруд

5.1. До технічних елементів (пристроїв), які розміщуються ззовні на фасадах будівель та споруд належать:

5.1.1. Пристрої нічного оформлення та освітлення фасадів будівель і споруд.

5.1.2. Пристрої та устаткування засобів зв'язку та телекомунікації (великі радіоприймальні антени, антени супутникового телебачення тощо).

5.1.3. Пристрої та устаткування інженерного забезпечення будівель та споруд (системи опалення, вентиляції, кондиціювання повітря тощо).

5.1.4. Пристрої та устаткування для генерації електроенергії.

5.1.5. Електронні пристрої (електронні табло, монітори, екрани, біжучі стрічки тощо).

5.2. Забороняється розміщення на будинках та спорудах, у межах історичного ареалу та пам'ятках архітектури на фасадах видимих зі сторони вулиць, площ та проїздів, технічних елементів (пристроїв), вказаних у підпунктах 5.1.2 - 5.1.5 пункту 5.1.

5.3. Забороняється розміщення та встановлення технічних елементів (пристроїв) з ушкодженням зовнішніх будівельних конструкцій будинків і споруд, їх архітектурного декору та скульптурних елементів.

5.4. Допускається встановлення на будинках та спорудах у межах історичного ареалу та пам'ятках архітектури пристроїв системи кондиціювання повітря за умови відповідного маскування з обов'язковим відведенням конденсату, який утворюється при охолодженні повітря до системи дощової каналізації у таких місцях:

5.4.1. У просторі дахів, горищ будинків.

5.4.2. На невидимих зі сторони вулиць, площ та проїздів фасадах.

5.4.3. За огороженням балконів та лоджій.

5.4.4. У місцях, передбачених робочим проєктом будівництва будівлі, споруди.

5.5. Встановлення технічних елементів, передбачених підпунктом 5.1.1 пункту 5.1 цього Порядку, дозволяється на підставі проєкту нічного оформлення та освітлення фасадів з врахуванням погодженого паспорта опорядження.

5.5.1. Встановлення технічних елементів, передбачених підпунктом 5.1.1 пункту 5.1 цього Порядку, для пам'яток архітектури та будинках і спорудах у межах історичного ареалу дозволяється на підставі проєкту нічного оформлення та освітлення фасадів з врахуванням висновків управління охорони історичного середовища.

5.6. Розміщення технічних елементів (пристроїв) на фасадах будинків і споруд у всіх випадках, окрім зазначених у пунктах 5.2, 5.3 цього розділу, здійснюється за умови погодження із співвласниками спільного майна у дво- та багатоквартирних будинків відповідно до Закону України "Про особливості здійснення права власності у багатоквартирних будинках".

5.7. До допоміжних конструкцій, які розміщуються на фасадах будівель та споруд належать:

5.7.1. Дашки та навіси.

5.7.2. Металеві пандуси, додаткові металеві сходи та поруччя.

5.7.3. Ґрати, решітки, віконниці та захисні конструкції.

5.7.4. Легкі огорожувальні конструкції.

5.7.5. Маркізи та тканинні ролети.

5.7.6. Жалюзі та ролокасети.

5.7.7. Жардиньєрки та конструкції для влаштування озеленення.

5.7.8. Консолі, кронштейни та системи кріплення пристроїв і обладнання.

5.7.9. Шафи та бокси систем енергопостачання і зв'язку.

5.8. Встановлення допоміжних конструкцій, визначених цим Порядком, дозволяється на підставі графічних матеріалів (креслень) з врахуванням погодженого паспорта опорядження фасадів, крім випадків передбачених пунктом 5.11.

5.8.1. Встановлення допоміжних конструкцій, визначених цим Порядком, на пам'ятках архітектури та будинках і спорудах у межах історичного ареалу, дозволяється на підставі графічних матеріалів (креслень) з врахуванням висновків управління охорони історичного середовища, крім випадків передбачених пунктом 5.11.

5.9. Реставрація та ремонт оригінальних історичних допоміжних конструкцій будівель та споруд у межах історичного ареалу або пам'ятках архітектури здійснюється на підставі висновку управління

охорони історичного середовища з описом вимог та відповідних креслень.

5.10. Рекомендується на території Львівської міської територіальної громади використовувати прозорі або перфоровані (ролети-решітки, ґратчасті ролети) захисні ролети на вітринах, віконних і дверних заповненнях цокольного та першого поверхів для покращання архітектурно-естетичного вирішення фасадів.

5.11. Забороняється:

5.11.1. Влаштовувати дашки та навіси, які перекривають архітектурні елементи декоративного опорядження фасадів будівель.

5.11.2. Влаштовувати металопластикові рамні конструкції застосування балконів, лоджій, галерей та терас на видимих зі сторони вулиць, площ і проїздів фасадів будівель в межах історичного ареалу та всіх фасадах будівель-пам'яток культурної спадщини.

5.11.3. Влаштовувати жалюзі та ролокасети якщо їх основні елементи виступатимуть за площину відповідного віконного, дверного або вітринного прорізу.

6. Улаштування озеленення на фасадах

6.1. Розміщення елементів озеленення має проходити упорядковано, без шкоди для архітектурного рішення та технічного стану фасаду, мати надійні конструкції кріплення.

6.2. Сезонне озеленення входів до будівель та споруд допускається з використанням наземних, настінних, підвісних систем. Розміщення та зовнішній вигляд елементів озеленення повинні сприяти естетичній привабливості фасаду і забезпечувати комплексне оформлення.

6.3. Під час облаштування озеленення забезпечити необхідну гідроізоляцію та захист поверхонь фасадів та його елементів.

7. Розміщення вивісок

7.1. Встановлення вивісок на будинках і спорудах регулюється Порядком розміщення малих архітектурних форм (вивісок) у м. Львові, затвердженим рішенням виконавчого комітету від 11.11.2016 № 1025.

8. Джерела фінансування робіт з утримання, ремонту, реконструкції, консервації, реставрації та реабілітації фасадів об'єктів архітектури (їх частин)

8.1. Власники/користувачі несуть обов'язки щодо утримання, ремонту, реконструкції, консервації, реставрації та реабілітації фасадів

об'єктів архітектури за рахунок власних, бюджетних та інших коштів, незаборонених чинним законодавством України.

8.2. Якщо у власності, на праві повного господарського відання або оперативного управління юридичних і фізичних осіб перебувають окремі приміщення у будинках чи спорудах, такі особи несуть зобов'язання щодо пайової участі в ремонті, реконструкції, консервації, реставрації та реабілітації фасадів будівель, споруд і благоустрою прибудинкової території пропорційно до займаної площі.

9. Відповідальність за порушення порядку утримання та опорядження фасадів будинків і споруд

9.1. Невиконання або порушення передбачених цим Порядком вимог та обов'язків вважається порушенням цього Порядку та міського благоустрою.

9.2. Відповідальність за своєчасне виявлення, попередження і вжиття заходів щодо усунення порушень вимог Порядку покладено на власників/користувачів будинків і споруд, балансоутримувачів будівель і споруд, управителів багатоквартирних будинків, власників земельних ділянок, на яких розташовані об'єкти архітектури (надалі – Відповідальні особи).

9.3. Контроль за дотриманням порядку утримання фасадів будівель і споруд як частини міського благоустрою (надалі – Уповноважений орган) здійснюється:

9.3.1. Щодо об'єктів культурної спадщини – управління охорони історичного середовища Львівської міської ради.

9.3.2. Щодо інших будівель і споруд на території Львівської міської територіальної громади – відповідні районні адміністрації/**департамент міської агломерації**.

9.4. У разі виявлення фактів порушення Порядку, самочинного проведення робіт на фасадах об'єктів архітектури та інших загроз збереження фасадів об'єктів архітектури Відповідальні особи протягом трьох діб з дня виявлення фактів направляють інформацію про адресу (місце розташування) об'єкта, де вчинено порушення, інформацію про власників (порушників), фотофіксацію порушення (загальний вигляд фасаду, фіксація місця порушення, текстовий опис порушення) до Уповноваженого органу для вжиття заходів згідно з чинним законодавством.

9.5. Підставами для проведення обстеження (візуального обстеження) також можуть бути відповідні доручення керівництва виконавчих органів Львівської міської ради, а також звернення підприємств, установ, організацій та громадян.

9.6. Під час обстеження (візуального обстеження) проводиться візуальний огляд з фотофіксацією фасадів об'єктів архітектури, їх окремих частин, приміщень, елементів та конструкцій.

9.7. Якщо стан утримання фасадів об'єкта архітектури (його частини) не відповідає Порядку, Уповноважений орган видає власнику/користувачу припис/попередження з вимогою у визначений термін виконати заходи і роботи з усунення порушень вимог Порядку.

9.8. Особа вважається такою, що отримала припис (попередження), якщо:

9.8.1. Припис (попередження) отриманий особисто, про що свідчить підпис особи.

9.8.2. Або направлений кореспонденцією та отриманий нею або будь-якою особою, з якою вона проживає, або якщо з часу відправлення припису (попередження) кореспонденції минуло не менше 30 днів.

10. Примусовий демонтаж технічних елементів (пристроїв)/допоміжних конструкцій

10.1. Технічні елементи (пристрої)/допоміжні конструкції, які не були демонтовані власником/користувачем будинку/споруди у терміни, зазначені у приписі чи письмовому попередженні Уповноваженого органу, демонтуються примусово районною адміністрацією, або, на її замовлення, підрядною організацією.

10.2. Районна адміністрація протягом десяти робочих днів після закінчення терміну, вказаного в попередженні (приписі), видає розпорядження про примусовий демонтаж технічних елементів (пристроїв)/допоміжних конструкцій. Під час проведення демонтажу технічних елементів (пристроїв)/допоміжних конструкцій, можуть бути присутні суб'єкти господарювання, представники органів виконавчої влади, міських служб та інших організацій.

10.3. Про проведений примусовий демонтаж технічних елементів (пристроїв)/допоміжні конструкції, складається і підписується представниками районної адміністрації/*представниками департаменту міської агломерації*, іншими особами, що були присутні при проведенні демонтажу, акт проведення демонтажу технічного елемента (пристрою)/допоміжної конструкції.

10.4. Компенсація коштів, витрачених районною адміністрацією на примусовий демонтаж технічного елемента (пристрою)/ допоміжної конструкції, його транспортування, розвантаження та зберігання відшкодовують власник/користувач будинку/споруди, у наступних розмірах:

10.4.1. За демонтаж, транспортування та розвантаження демонтованого технічного елемента (пристрою)/допоміжної конструкції – у розмірі фактичних витрат.

10.4.2. За зберігання технічного елемента (пристрою)/допоміжної конструкції – у розмірі неоподаткованого мінімуму доходів громадян

(без ПДВ) за кожен демонтований технічний елемент (пристрій)/допоміжну конструкцію за кожен добу зберігання.

10.5. Для повернення демонтованого технічного елемента (пристрою)/допоміжної конструкції особі необхідно звернутись до районної адміністрації/*департаменту міської агломерації* з такими документами:

10.5.1. Заявою на ім'я керівника про повернення технічного елемента (пристрою)/допоміжної конструкції.

10.5.2. Документом, що підтверджує право власності/користування на конкретний технічний елемент (пристрій)/допоміжну конструкцію, або листом – декларацією про те, що даний елемент/конструкція перебуває у його власності або користуванні.

10.5.3. Документом, що підтверджує компенсацію коштів, витрачених на демонтаж елемента/конструкції, його транспортування, розвантаження та зберігання.

10.6. Демонтовані технічні елементи (пристрої)/допоміжні конструкції підлягають утилізації, якщо:

10.6.1. Після закінчення шестимісячного терміну зберігання примусово демонтованих технічних елементів (пристроїв)/допоміжних конструкцій їх власники не зголосились за поверненням.

10.6.2. Після закінчення шестимісячного терміну зберігання примусово демонтованих елементів/конструкцій власники не компенсували витрат, понесених на примусовий демонтаж, їх транспортування, розвантаження та зберігання.

10.6.3. Власники/користувачі надали письмову відмову від демонтованого технічного елемента (пристрою)/допоміжної конструкції та документи, які підтверджують право власності (інше майнове право) на цей елемент/конструкцію.

Керуючий справами
виконкому

Наталія АЛЕКСЄЄВА

Віза:
Директор юридичного
департаменту
ПАЙОНКЕВИЧ

Гелена