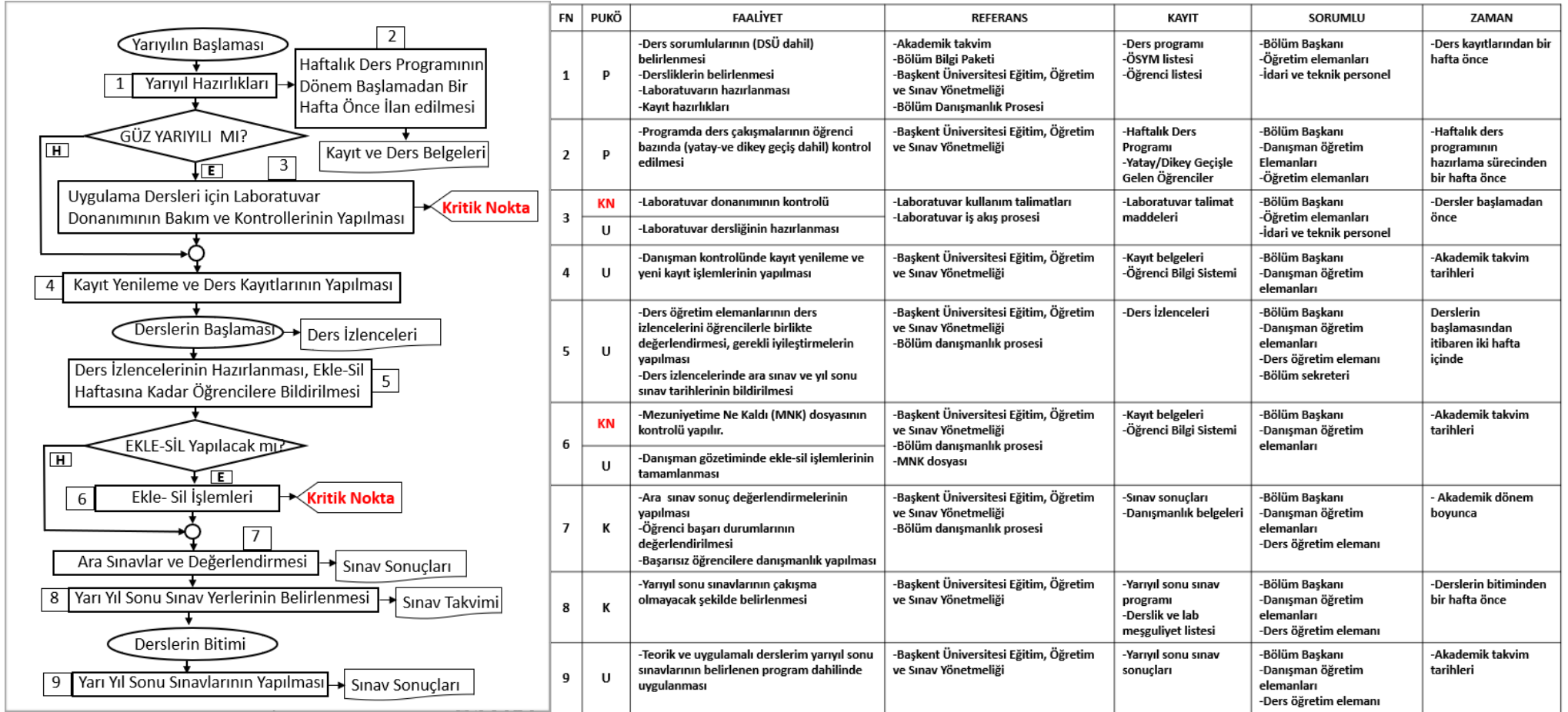


ODYOLOJİ BÖLÜMÜ PROSES AKIŞ PLANI

Doküman No	SBF.FRM.01
Yayın Tarihi	06.01.2023
Revizyon Tarihi	24.02.2025
Revizyon No	01
Sayfa	1 / 2

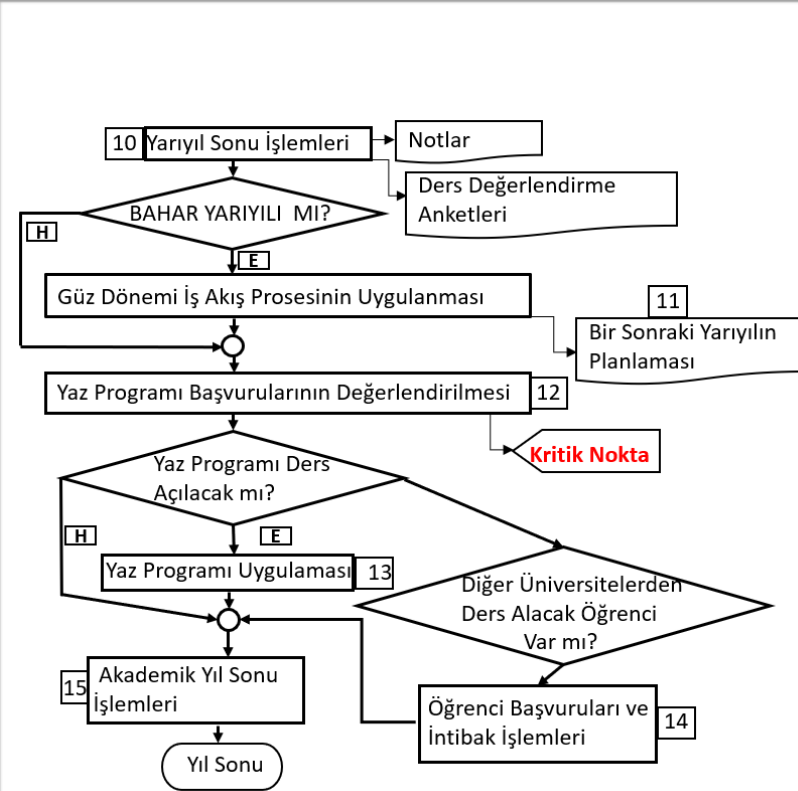
Proses Akış Planı 1: EĞİTİM VE ÖĞRETİM İŞ AKIŞ ŞEMASI



Birim Kalite Sorumlusu
Dr. Öğr. Üyesi Merve DENİZ SAKARYA

Birim Sorumlusu
Doç. Dr. Asuman ALNIAÇIK

Proses Akış Planı 1: EĞİTİM VE ÖĞRETİM İŞ AKIŞ ŞEMASI



FN	PUKÖ	FAALİYET	REFERANS	KAYIT	SORUMLU	ZAMAN
10	K	-Öğretim elemanlarından derslere ait faaliyet raporlarının alınması -Ders elemanları ile dönem sonu -Laboratuvarın hazırlanması -Kayıt hazırlıkları	-Başkent Üniversitesi Eğitim, Öğretim ve Sınav Yönetmeliği -Bölüm Danışmanlık Prosesi -Bölüm Akademik Kurul Toplantıları	-Başarı istatistikleri -Öğrencinin ders ve ders öğretim elemanını değerlendirme anket sonuçları -Öğrenci karneleri -Öğretim elemanı dosyası	-Bölüm Başkanı -Öğretim elemanları -Danışman öğretim elemanları	-Yarıyıl sonu sınavlarının bitiminden itibaren iki hafta içinde
11	P	-Gelecek yarı yılda açılacak zorunlu ve seçmeli derslerin şube, öğretim elemanı ve kontenjanlarının belirlenmesi -Danışmanlar tarafından öğrencinin gelecek dönemde alacağı zorunlu ve seçmeli derslerin belirlenmesi	-Başkent Üniversitesi Eğitim, Öğretim ve Sınav Yönetmeliği -Bölüm Danışmanlık Prosesi	-Açılması planlanan zorunlu ve seçmeli derslerin listesi	-Bölüm Başkanı -Danışman öğretim elemanları -Öğretim elemanları	-Derslerin başlamasından önceki bir ay içinde
12	KN P	Minimum kayıt sayısına ulaşamaması Yaz programı başvurularının değerlendirilmesi	-Başkent Üniversitesi Eğitim, Öğretim ve Sınav Yönetmeliği -Başkent Üniversitesi Yaz Programı Yönergesi	- Yaz programında açılması planlanan zorunlu ve seçmeli derslerin listesi	-Bölüm Başkanı -Öğretim elemanları -Danışman öğretim elemanları	-Dersler başlamadan önce
13	U	-Haftalık ders programının yapılması -Yaz programında açılacak dersler için öğretim elemanlarının bildirilmesi -Öğrenci kayıt işlemlerinin yapılması -Sınav değerlendirmelerinin yapılması	-Başkent Üniversitesi Eğitim, Öğretim ve Sınav Yönetmeliği -Başkent Üniversitesi Yaz Programı Yönergesi -Bölüm Danışmanlık Prosesi	-Kayıt ve ders belgeleri -Sınav değerlendirme sonuçları	-Bölüm Başkanı -Öğretim elemanları -Danışman öğretim elemanları	-Yaz programı akademik takvim tarihleri
14	U	-Diğer üniversitelerden ders almak isteyen öğrenci başvurularının değerlendirilmesi	-Başkent Üniversitesi Eğitim, Öğretim ve Sınav Yönetmeliği -Başkent Üniversitesi Yaz Programı Yönergesi	-Kayıt formları -Sınav sonuçları	-Bölüm Başkanı -Ders öğretim elemanı	-Yaz programı akademik takvim tarihleri
15	K Ö	-Yıllık performans değerlendirme raporlarının hazırlanması -Başarı istatistiklerinin hazırlanması -Bölüm kurul toplantısı ile yıl içinde yürütülen eğitim-öğretim sürecine yönelik raporlara istinaden düzenleme yapılması, eksikliklerin giderilmesi	-Başkent Üniversitesi Eğitim, Öğretim ve Sınav Yönetmeliği -Başkent Üniversitesi Yaz Programı Yönergesi	-Başarı istatistikleri	-Bölüm Başkanı - Öğretim elemanları	-Bahar dönemi notlarının verilmesinden sonra bir ay içinde
GİRDİ		KAYNAK		KONTROL ve İZLEME YÖNTEMİ		ÇIKTI
-Danışman öğretim elemanı listeleri -Açılan zorunlu ve seçmeli dersler listesi -Haftalık ders programları -Sınav takvimleri		-Başkent Üniversitesi Bilgi Paketi -Başkent Üniversitesi Yönetmelik ve Yönergeleri -Bölüm ve laboratuvar proses, prosedür ve talimatları -Öğretim elemanları -Ders materyalleri -Bilgisayar ve internet		-Raporlar, programlar, istatistik bilgilerin ve değerlendirmelerin belirlenen zamanlar içinde doğru yapıp yapılmadığı kontrol edilir -Bölüm Kalite Güvence Sistemi tarafından kontrol edilir		-Yıllık öz değerlendirme raporu -Bilgi istatistikleri -Öğrenci tarafından ders öğretim elemanı ve ders değerlendirme anket sonuçları -Bölüm kararları -Fakülte Yönetim Kurulu kararları

HAZIRLA

Birim Kalite Sorumlusu
Dr. Öğr. Üyesi Merve DENİZ SAKARYA

Birim Sorumlusu
Doç. Dr. Asuman ALNIAÇIK