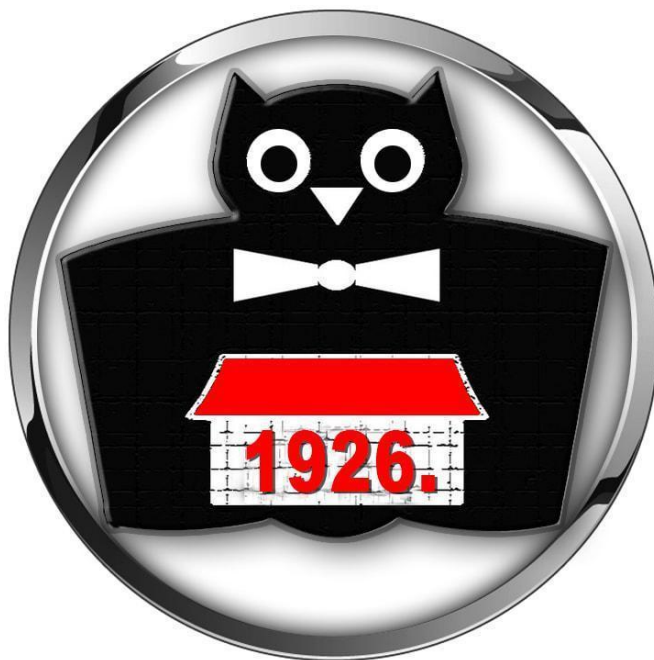


ОШ "Јован Аранђеловић"
Црвена Река

***ШКОЛСКИ РАЗВОЈНИ
ПЛАН
2024 – 2029.***



САДРЖАЈ

УВОД	1
1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ШКОЛИ	2
2. СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ И РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА	3
3. SWOT АНАЛИЗА - СНАГЕ, СЛАБОСТИ, МОГУЋНОСТИ И ПРЕПРЕКЕ	5
4. МИСИЈА И ВИЗИЈА	7
5. ПОТРЕБЕ, ПРИОРИТЕТИ И ОПШТИ ЦИЉ	8
6. ПРИОРИТЕТНЕ ОБЛАСТИ	8
7. ОПШТИ ЦИЉ	9
8. КЉУЧНЕ ОБЛАСТИ РАЗВОЈА	9
9. МЕРЕ И ПЛАНОВИ ЗНАЧАЈНИ ЗА РАЗВОЈ УСТАНОВЕ	33
10. ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА РАЗВОЈНОГ ПЛАНА	53

На основу члана 50. Закона о основама система образовања и васпитања (Службени гласник РС бр 88/2017, 27/2018 - др. закон, 10/2019, 27/2018 – др. закон и 6/2020, 129/2021 и 92/2023) Школски одбор ОШ "Јован Аранђеловић" Црвена Река, на седници одржаној ----- године, разматрао је предлог Стручног актива за развојно планирање и развој школског програма, за усвајање стратешког плана развоја школе.

УВОД

Школско развојно планирање је стратешки процес континуираног планирања у школама и основа за постепено али сигурно остваривање неопходних промена у свим сегментима школског програма и живота. Обухвата период од 01.09.2024. до 31.08.2029. године.

То је стваралачки процес који подразумева препознавање аутентичних потреба школе, а састоји се у истраживању тих потреба и осмишљавању адекватних начина да се оне што пре задовоље.

Овај процес се одвија од тренутног, садашњег, до жељеног стања, тако да се стратешки правци, циљеви и задаци њима одређени, одвијају постепено, један за другим. Школа постаје јединица промене јер све њене интересне групе граде и развијају заједничку мисију и визију којој теже. Целокупан овај процес уз реформу образовања отвара простор за активно учешће свих заинтересованих страна за процес образовања, подстиче аутономију школе и обезбеђује услове за квалитетан исход образовања.

Школа представља веома значајну друштвену институцију, те је непрекидно изложена посматрању и критици своје околине. Околина је та која процењује да ли је школа добра или не, а сама школа, како би одговорила захтевима друштва, мора да следи промене у том друштву; у идеалном случају и иде испред њих. При томе, школа је изложена притисцима и споља и изнутра. Друштвене промене одређују и понашање и мотивацију као и комуникацију ђака. Наставници очекују побољшање свог професионалног положаја, док су очекивања родитеља углавном хетерогена. Држава у извесној мери путем законских одредби поставља одређене захтеве и ограничења. Такође, јавља се и потреба за увођењем нових знања, с обзиром на рапидно напредовање науке и других области људског живота. Потреба за развојним планирањем се јавља онда када ти притисци нарасту и учесници школског живота постану свесни неопходности промена. Развојно планирање омогућава школама да саме буду иницијатори и актери таквих промена, чиме се постиже и извесна аутономија. То је у складу са стратегијом реформе образовања која тежи децентрализацији и деполитизацији система образовања. Постоји потреба и да тај систем буде ефикасан, креативан, мотивишући, усмерен на (доживотно) учење изаснован на исходима који проистичу из стандарда образовања. Такав систем би промовисао културу евалуације и квалитетан програм.

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ШКОЛИ

Основна школа „Јован Аранђеловић“ је школа са веома дугом традицијом. Она окупља ученике из западног дела општине Бела Паланка. Матична школа се налази у насељу Црвена Река и њој припадају истурена одељења у околним насељима и селима. Седиште школе је у горе наведеном насељу због његовог значаја и географско-саобраћајног положаја који омогућава лако гравитирање ђака из околних села ка њему. Битно је истаћи да у насељу Црвена Река постоје сви потребни ресурси за обезбеђивање адекватних услова за живот и нормалан раст и развој деце (постоји вртић, амбуланта, продавнице, аутобуски и железнички саобраћај који обезбеђују редовну и добру повезаност са већим градовима). Почев од школске 2020/2021. године, школа је акредитована за функционално основно образовање одраслих.

Основна школа „Јован Аранђеловић“ у Црвеној Реци ради у отежаним материјално-техничким условима. Ове услове рада школе обезбеђује СО Бела Паланка која својим скромним буџетом задовољава минимум рада централне школе и истурених одељења (трошкове грејања, одржавање хигијене, плаћање утрошка електричне енергије, воде и изношења смећа, као и ПТТ услуга), с тим да треба напоменути да су протеклих школских година те потребе школе задовољене кроз реално сагледавање могућности општинског буџета и потреба школе.

Настава ће се и надаље, као и протеклих школских година, изводити у:

- матичној школи у Црвеној Реци;
- истуреном одељењу у насељу Долац;
- истуреном одељењу у селу Врандол;
- истуреном одељењу у селу Тамњаница.

Школа ће у школској 2024/2025. години организовати рад у следећим објектима:

- У матичној школи у Црвеној Реци у згради са 7 учионица, укупне површине 250,30 м²;
- У школској згради у насељу Долац у 4 учионице површине 147,00 м²;
- У Врандолу у згради са једном учионицом површине 53,40 м²;
- У школи у Тамњаници са једном учионицом површине 53,40 м²;

Настава се одвија у преподневној смени, док се у ФООО настава одвија у поподневним часовима. Све школе имају школска дворишта у којима се обавља и настава физичког васпитања. У матичној школи у Црвеној Реци и насељу Долац терени за мале спортове су асфалтирани. У матичној школи и истуреном одељењу у насељу Долац и у Врандолу направљени су тоалети са текућом водом у згради, чиме су побољшани хигијенско здравствени услови.

Матична школа поседује информатички кабинет у коме се одржава настава из предмета Информатика и рачунарство и Техника и технологије, али се користи и приликом угледних часова. Школа поседује још четири покретна пројектора и довољан број лаптоп рачунара који олакшавају рад наставницима у истуреном одељењу у Долцу. Наставници и учитељи се радо укључују у пројекте (у току шк. 2023/24. год. „Предузетништво у функцији одрживог развоја“ – у оквиру Еразмус плус пројекта). Неколико наставника има своје блогове који представљају ризницу идеја и смернице за рад, посебно у време кад је због ванредне ситуације заживела онлајн настава. Школа поседује свој летопис на интернету <http://osjovanarandjelovic.blogspot.com/> као и фејсбук страницу <https://www.facebook.com/osjovanarandjelovic/> на којима се објављују најважније реализоване и планиране активности у школи. Школа има и интернет страницу <https://osjovanarandjelovic.weebly.com>.

У дворишту школе се организује гастро - манифестација „Дан проје“ уз подршку месне заједнице и ЛС, која има за циљ да се сачува традицију нашег краја. Ученици школе, уз подршку наставника и родитеља, радо учествују у манифестацији развијајући предузетнички дух, осећај припадности, негујући сарадњу и заједништво у промоцији правих вредности.

Библиотека школе је опремљена великим бројем књига и часописа. Опремљена је модерним намештајем, пројектором и компјутером, тако да се често користи за организовање наставних и ваннаставних активности.

Све школе имају школска дворишта у којима се обавља и настава физичког васпитања. У матичној школи у Црвеној Реци и Насељу Долац терени за мале спортове су асфалтирани. Школа у Црвеној Реци користи још и зграду сеоског пчеларског дома, која се налази у школском дворишту, као фискултурну салу и салу за културне делатности, површине 400 м² као и сеоски парохијски дом од око 200 м² као музеј школства и насеља и учioniцу за православни катихизис, уз обавезу одржавања како зграда тако и црквеног дворишта.

2. СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ И РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

1. Сузана Радивојевић, руководилац актива
2. Зоран Пешић, директор школе
3. Кристина Тодоровић, члан
4. Љиљана Пејчић, члан
5. Јелена Живић, члан
6. Марија Мишић Марковић, представник локалне самоуправе
7. Лука Благојевић, представник ученичког парламента
8. Далибор Пешић, представник родитеља

Развојни план школе за период од школске 2020/21. године до школске 2023/24. године обухватао је следеће области квалитета: Програмирање, планирање и извештавање; Наставу и учење; Подршка ученицима; Етос; Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима.

ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ

У области **Програмирање, планирање и извештавање** планиран је приоритет Самовредновање наставника као свакодневна пракса и развојни циљ Самовредновање наставника је у функцији постизања резултата. Планиране активности су реализоване.

НАСТАВА И УЧЕЊЕ

Развојни циљ области **Настава и учење** био је добро осмишљена организација и реализација наставе, активно укључивање ученика у обради нових садржаја, реализација пројектне наставе, одговарајуће вредновање рада ученика и мотивисање ученика као кључних елемената успешне школе.

Планирани приоритет **Наставник** схвата и примењује истицање циља часа и кључних појмова, као и прецизну организацију часа и придржавање истог, што је остварено кроз планиране активности.

Приоритет **Ученици** усвајају знања применом наученог, повезивањем градива различитих предмета, истраживачким и самосталним радом и повезивањем са примерима из свакодневног живота је у већој мери остварен. У постављеним задацима од ученика се захтева примена наученог. Повезивање градива више предмета постоји, али би могло да буде разноврсније и са укључивањем већег броја предмета. Организовање тематских дана је углавном уобичајено, па је предложено да се сваке школске године организује по једна тематска недеља у чијој реализацији би били укључени сви наставници.

ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

У области **Подршка ученицима** планиране су следеће области: брига о ученицима, подршка учењу, лични и социјални развој и професионална оријентација. За сваку од наведених области планиране су активности, као и носиоци тих активности које су реализоване током читаве године, а критеријуми успеха су сви продукти рада, извештаји и фотографије.

ЕТОС

Развојни циљ области **Етос** био је побољшање сарадње између родитеља и школе, промоција школе, атмосфера и међуљудски односи. Све наведене активности доприносе већем поштовању школе од стране ученика, а самим тим и поштовању кућног реда школе и смањењу свих видова насиља. Приоритет Систем заштите од насиља у школи је на високом нивоу и достигнут је у значајној мери. Предлог је да се са ученицима одржи већи број радионица на теме заштита од насиља.

ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА

У области **Организација рада школе**, управљање људским и материјалним ресурсима развојни циљ је био подизање нивоа опремљености школе као услова за квалитетну наставу. Приоритет наставна средства се набављају у складу са потребама је остварен у складу са могућностима школе.

3. SWOT АНАЛИЗА - СНАГЕ, СЛАБОСТИ, МОГУЋНОСТИ И ПРЕПРЕКЕ

СНАГЕ	СЛАБОСТИ
Ентузијазам и креативност запослених у раду	Неопходно улагање у реновирање свих зграда у истуреним одељењима школе
Коректни међуљудски односи у колективу, љубав према послу наставног и ненаставног кадра	Слаба опремљеност наставним средствима за поједине предмете
Стручност и професионалност наставника и учитеља	Велики број наставника који путују и раде у више школа ствара проблем код планирања распореда часова, посета часова колега
Стално стручно усавршавање наставног кадра, као и прихватање и примена савремених метода рада	Превише наставних предмета што доводи до оптерећености ученика и смањења критеријума при оцењивању
Традиција и углед школе	Мали број кабинета за предметну наставу
Млад колектив	Недостатак сале за физичко васпитање, као и просторије за ваннаставне активности
Мотивисаност наставника, стрпљење и упорност у раду са децом	Недовољна информисаност и заинтересованост родитеља за укључивање у рад школе
Стална едукација и информисање наставног кадра о новинама у наставном процесу – настава оријентиса на исходе учења, нови програми наставе и учења	Одржавање хигијене просторија и санитарног чвора у истуреном одељењу у Тамњаници

Стални контакт и комуникација родитеља и наставника/учитеља	Немогућност адекватне заштите школске имовине од руинарања од стране локалне омладине
Добра сарадња ученика и наставног особља	Слаба мотивисаност ученика за укључивање у рад органа школе
Дисциплинованост већине ученика	Слаба мотивисаност родитеља за укључивање у рад органа школе
Успешност ученика на спортским и другим међушколским такмичењима	
Сви наставници користе информатичку технологију за унапређење и олакшање наставног рада	
Учешће наставног кадра у бројним конкурсима и активностима које промовишу рад школе (чланци у часопису, посећени блогови које воде наставници, награде)	
Учешће у Еразмус плус пројектима	
Добра сарадња са Патронажном службом Дома Здравља и ЦСР у Белој Паланци	
Формирање одељења за образовање одраслих	

МОГУЋНОСТИ	ПРЕПРЕКЕ
Боља сарадња школе и свих актера у процесу образовања – родитеља, локалне самоуправе, институција здравствене заштите, ЦСР, Полиције	Смањење броја ученика услед неповољних демографских кретања
Побољшање сарадње са другим школама у земљи и иностранству	Све већа права родитеља у одлучивању али неразумеваче постојања обавеза које та права подразумевају

Позитивни реформски процеси у образовању који омогућава иновацију наставног процеса	Запостављање традиције и писма (негативни трендови у вези занемаривања традиционалног наслеђа)
Спремност наставног особља за размену искустава и примену примера добре праксе	Поремећен систем вредности у широј друштвеној заједници, нарушен ауторитет школе, наставника, ученика и родитеља
Спремност шире друштвене заједнице да подржи стручно усавршавање наставног кадра	Општи пораст делинквенције и насиља и њихов неадекватан третман у друштву
Постојање спремности за већа финансијска улагања од стране државе и локалне самоуправе	Незапосленост родитеља и слаба опремљеност породица техничким уређајима што отежава рад на даљину
Промена закона о школи у смислу заштите наставног кадра и повећања одговорности родитеља	Незаинтересованост родитеља за унапређење рада школе
Спремност да се успеси ученика и наставног кадра стимулишу наградама	Стално мењање школског програма
Веће ангажовање ученика у Ученичком парламенту и коришћење предности вршњачког учења	Немаран однос локалне средине према школи и школској имовини
Боља презентација и промоција школе	Мере Министарства просвете за смањење броја запослених у просвети (наставног и ненаставног особља)
Већа међупредметна корелација, организовање већег броја угледних часова више наставних предмета	Недостатак новчаних средстава за унапређење и развој основних школа
Спремност локалне самоуправе и ресорног Министарства да помогну развоју школа у малим срединама	Ниска примања запослених у образовању
Спремност спонзора и донатора да из локалне самоуправе улажу у развој школе	Неадекватан однос ресорног Министарства према малим основним школама
Спремност ЕУ и дијаспоре да пружи подршку и помоћ развоју школе	

4. МИСИЈА И ВИЗИЈА

Мисија наше школе је да савременом и квалитетном наставом у добро опремљеним кабинетима мотивише ученике да стичу знања, вештине и навике, да задовољава њихове развојне потребе и омогућава бољу међусобну сарадњу на релацији наставник/учитељ-родитељ-друштвена заједница. На тај начин доприносиће развоју друштва и средине у којој се налази. Сталном бригом и подршком, стицањем практично примењивих знања, активностима примереним узрасту, кроз креативни школски амбијент формирати личност спремну за даље школовање и живот.

Визија наше школе је задовољавање развојних потреба сваког ученика у складу са развојним потребама друштва ослањајући се на остваривање образовних стандарда и стандарда квалитета рада установе. Школа која је безбедна, доступна, просторно и материјално-технички опремљена која пружа оптималне услове за развој личности, вештина, умења и навика.

5. ПОТРЕБЕ, ПРИОРИТЕТИ И ОПШТИ ЦИЉ

У изради Развојног плана учествовали су чланови Стручног актива за развојно планирање и развој школског програма, Тима за самовредновање школе у сарадњи са наставницима, родитељима и ученицима.

На основу анализе, интервјуа, упитника, анкета, радионица са ученицима, разговорима са родитељима и наставницима прикупљени су значајни подаци о доживљају места и улоге школе у животу ученика и потребама родитеља и ученика.

Потребе које су препознате: повећање мотивације наставника, родитеља, ученика и партнера; даље уређење школског простора; даље опремање школе; организовање и реализација пројеката и креативних и иновативних програма; развијање стратегије и мреже интерних и екстерних канала комуникације за ефикасније информисање; развијање стратегије за континуирано праћење напредовања ученика и подршку и помоћ ученицима са слабијим постигнућима; промовисање позитивних примера ученика и наставника; развијање конструктивнијих односа са родитељима; заинтересовати и укључити волонтере, студенте и бивше ученике у рад школе; радити на превенцији насиља у школи.

6. ПРИОРИТЕТНЕ ОБЛАСТИ

1. ПЛАНИРАЊЕ, ПРОГРАМИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ

Определили смо се да нам ова област квалитета буде једна од приоритетних јер квалитет рада полази од доброг плана и програма али и од праћења реализације свих активности и упознавања свих актера о томе.

2. ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА И ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

На основу резултата самовредновања произилази да школа има сталну потребу усавршавања и побољшања система за подршку ученицима. Ове две области су биле предмет унапређивања и протеклих година али захтевају стално усавршавање и улагање у развојне програме.

3. ПОДРШКА, НАСТАВА И УЧЕЊЕ И ЕТОС

Стручни актив за развојно планирање и развој школског програма је у школској 2023/2024. години, у складу са Смерницама за организацију и реализацију образовно-васпитног рада, донео одлуку да настави са активностима чији је циљ подршка ученицима и даљи рад на етосу, а све у циљу обезбеђивања добробити целовитом развоју ученика. Циљ је успостављање континуитета у даљем образовно-васпитном раду, активним укључивањем ученика у активности које ће допринети развоју позитивних људских вредности, као и унапређивању односа заснованих на међусобном поштовању, сарадњи и солидарности уз уважавање различитости. На основу анализа потреба које су препознате од стране свих актера у школи, проистекао је закључак да су Етос и Настава и учење области које треба стално преиспитивати. Из разлога што тежимо бољем функционисању система заштите од насиља и сталној комуникацији свих актера, као и сталном побољшању свих елемената образовно-васпитног процеса.

На основу добијених резултата анкете, можемо закључити да наставници схватају колико су важни међуљудски односи у колективу, да на њима треба радити и да се на тај начин шаље позитиван пример ученицима о сарадњи и међусобној подршци. Већина наставника сматра да је веома важно али и да је заступљено у пракси, неколико кључних питања са којима се сусрећу свакодневно: индивидуализација и прилагођавање садржаја и метода у раду са ученицима, осећај подршке и прихватања свих актера васпитно – образовног процеса, тимски рад, промоција позитивних примера из праксе.

Такође, на основу резултата анкете, можемо закључити да школа, односно наставници пружају васпитну и образовну подршку. Пружање подршке се огледа кроз свакодневни рад са ученицима, на часовима редовне наставе, као и на часовима одељенског старешине, додатне и допунске наставе. Радионице, трибине и ваннаставне активности у великој мери утичу на стварање позитивног и отвореног односа према наставницима и стручној служби, али и на међусобно поштовање и уважавање међу ученицима.

7. ОПШТИ ЦИЉ

Повећање степена отворености школе према партнерству са родитељима и локалном заједницом и преузимање активне улоге у креирању лепше, уређене и опремљеније школе која подстиче и унапређује развој личности, индивидуалности, креативности, тимског духа и критичког мишљења свих ученика.

8. КЉУЧНЕ ОБЛАСТИ РАЗВОЈА

У процесу креирања школског развојног плана посматрано је 6 области квалитета. Посматране области квалитета рада школе су (сагласно препорукама Правилника о стандардима квалитета рада установе – «Сл. Гласник РС – Просветни гласник» бр. 14/18):

1. Програмирање, планирање и извештавање
2. Настава и учење
3. Образовна постигнућа ученика
4. Подршка ученицима
5. Етос
6. Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима

Редослед реализације области развоја ће зависити од подршке оснивача и надлежног министарства, тј. од прилива средстава, и разрађиваће се појединачно за сваку годину а приоритет ће имати најслабије развијене области.

1. Програмирање, планирање и извештавање

Програмирање образовно-васпитног рада

Школски програм је урађен на основу програма и планова наставе и учења и омогућава остваривање принципа и циљева образовно-васпитног рада, као и стандарде постигнућа. Приликом израде Развојног плана школе настојало се да се укључе све циљне групе. Узете су у обзир сугестије наставног и ненаставног особља у току праћења реализације наставног процеса, предлози Ученичког парламента и ученика на одељењском часу, као и повратне информације добијене од родитеља на родитељским састанцима, Савету родитеља, индивидуалним посетама родитеља и мештана.

У наредном периоду предстоји нам да очувамо добру сарадњу са родитељима и мотивишемо их на веће укључивање у рад школе.

Планирање рада органа, тела и тимова

Годишњи план рада школе донет је у складу са развојним планом и програмом образовања и васпитања. Утврђено је време, место, начин и носиоци остваривања плана. У школи су формирани одговарајући тимови и стручни активи, који на почетку школске године достављају своје планове педагогу школе, а на крају извештаје и препоруке за унапређење рада.

Планирање васпитно-образовног рада

Своје оперативне планове, планове допунске и додатне наставе, одељењског часа, секција, наставници достављају до 1. у месецу педагогу школе, у електронској форми. У школи је заступљена пракса организовања угледних часова уз корелацију два или више предмета, што је планирано и планом стручног усавршавања запослених у установи. У току године, директор и педагог су посетили часове наставника.

У школској 2022/2023. години наставници су узели учешће у Еразмус плус пројекту „Инклузивно образовање помоћу дигиталних алата“, а у школској 2023/2024. години „Предузетништво у функцији одрживог развоја“. Ученици редовно учествују у Међународној смотри читалаштва почев од 2020. године, тако да сваке године израђују дигиталне часописе, где промовишу рад наше школе. Ови часописи су два пута награђени првом наградом на Републичкој смотри „Дигитални читалићи“.

2. Настава и учење

У току школске године директор и педагог су посетили часове наставника. Наставници се редовно припремају за наставу водећи рачуна о избору садржаја, метода, облика и средстава за рад. Приликом припремања за час води се рачуна о специфичности предмета и одељења у којима раде. С обзиром на то да нашу школу похађају и ученици ромске националности, наставном особљу је предочено да је од великог значаја увођење индивидуализованих тестова и писмених задатака и примећено је у школској евиденцији и из разговора са ученицима који припадају тој групи, да све већи број наставника таквим ученицима даје индивидуализоване тестове. Такође, ученицима помоћ и подршку пружа педагошки асистент. Неколицина наставника се опробала у организацији часа на принципу вршњачког учења и изокренуте учионице и своја позитивна искуства поделила са колегама. Већи број наставника чешће користи мултимедијалну учионицу и пројектор у настави, а више њих и електронске уџбенике.

Ученицима је омогућена допунска и додатна настава и благовремено су о томе обавештавани. Ученици су мотивисани за рад учешћем у великом броју различитих активности које су организоване у оквиру установе, а и ван ње, у сарадњи са локалном месном заједницом.

Настава у функционалном основном образовању одраслих се одвија према предвиђеном плану и програму у сва три циклуса. Подршку полазницима пружа и андрагошки асистент.

3. Образовна постигнућа ученика

Ова област квалитета константно је предмет праћења и евалуације. У последњих неколико година постигнућа ученика су већа. Да би се одржао овај тренд неопходно је наставити са квалитетним планирањем и реализацијом припремне наставе, задавањем иницијалних тестова, коришћењем различитих метода рада прилагођених могућностима ученика, мотивисањем ученика и информисањем родитеља ученика о важности завршног испита. Све наведено може и те како утицати на побољшање резултата завршног испита.

Оцењивање се обавља у складу са Правилником о оцењивању ученика. Наставници примењују формативно и сумативно оцењивање. Оцењивање постигнућа ученика углавном се обавља редовно и континуирано што за резултат има систематско праћење ученика. Оцењивање је унапред договорено, садржи повратну информацију о степену постигнућа и смернице за даље напредовање. Информисање о постигнућима ученика, ученик добија од наставника усмено непосредно после одговарања или писане провере. Родитељи се информишу о постигнућима ученика на индивидуалним разговорима са одељењским старешином и наставницима, родитељским састанцима (писаним путем) или електронским путем, увидом у есДневник.

4. Подршка ученицима

У школи функционише систем пружања подршке ученицима. Уз вршњачко учење, примену индивидуализованих материјала за рад и процену знања, наставници имају помоћ у раду са децом из осетљивих група од стране педагошког асистента.

Одељењске старешине у највећем броју случајева имају добру комуникацију како са ученицима тако и са родитељима. Након сваког класификационог периода, одељењски старешина са педагогом обавља разговоре са ученицима који показују слабије напредовање и контактира породицу, даље се прати напредовање ученика и о току и резултатима обавештавају родитељи. По потреби укључује се Центар за социјални рад, најчешће због изостајања ученика из школе.

За ученике којима је потребна додатна образовна подршка организује се допунска настава. Потребно је повести више рачуна о редовности похађања такве наставе и што више је приближити потребама сваког ученика. Додатна настава се организује за надарене ученике као припрема за такмичења. Упркос малом броју ученика школе и средини и окружењу у коме живе, наши ученици остварују добре резултате на општинском и окружном нивоу такмичења.

Подстиче се лични, професионални и социјални развој ученика. Најчешће на часовима одељењског старешине или иницијативом Ученичког парламента - реализацијом

планираних активности, тема или радионица; обележавањем празника и прослава из календара васпитно-образовног рада; реализацијом планираних активности педагога са ученицима; реализацијом ваннаставних активности школе.

5. Етос

У школи влада клима сарадње, заједништва, подршке и промоције позитивних вредности, и стално се тежи да се те вредности пренесу ученицима. Ученички парламент и представници Школског одбора учествују у доношењу одлука. Подржавају се иницијативе ученика за одржавање спортских, културних и забавних манифестација и посета. Похваљују се позитивни поступци и успех ученика. На огласној табли, на електронском летопису и Фејсбук страници се истичу имена ученика и наставника који су остварили одређени успех. Ученици добијају похвалнице и књиге.

У школи постоји и добро функционише спољна и унутрашња мрежа заштите ученика од насиља, постоји Програм заштите ученика и јасно истакнута правила понашања свих актера васпитно-образовног процеса на огласној табли школе. Чланови тима за заштиту деце унапређују своја знања кроз едукацију на семинарима (Превенција насиља, Чувам те) и трибинама (Дигитално насиље), сарадњом са колегама психолозима и педагозима из других школа и разменом искуства.

У наредном периоду треба наставити са праксом упознавања родитеља са обавезама и одговорностима ученика и родитеља, која се одвија на почетку и у току школске године. Планирана је израда плаката са ученицима виших разреда у ту сврху, организовање више радионица са ученицима на тему толеранције, прихватања различитости, ненасилног решавања сукоба, превенције болести зависности и на друге теме у зависности од интересовања ученика.

У школи функционише Ученички парламент. Потребно је радити на мотивисању ученика на веће укључивање у његов рад чиме би се искористили потенцијали вршњачког учења а уједно и подржале њихове иницијативе.

Родитељи се одазивају позивима на сарадњу, учествују у активностима школе у току припрема и прославе обележавања Дечје недеље, Свети Саве, манифестације Дан проје и Дана школе, као и радионица и активности које планирају одељењске старешине. Ипак, неопходно је да се та сарадња настави и да се пронађе начин како да се допре до родитеља деце ромске националности који још увек немају позитиван став према настојањима школе да оствари добру сарадњу, нити вреднују образовање.

6. Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима

У школи функционише систем за праћење и вредновање квалитета рада. Директор својом посвећеношћу послу и понашањем даје пример другима, показује отвореност за промене и подстиче иновације и промовише вредности учења и развија школу као

заједницу целоживотног учења. У школи се подржава реализација пројеката којима се развијају опште измеђупредметне компетенције. Директор развија међународну сарадњу и пројекте усмерене на развој кључних компетенција за целоживотно учење ученика и наставника кроз Еразмус плус пројекте.

АКЦИОНИ ПЛАН

Област квалитета 1: Програмирање, планирање и извештавање

Општи циљ: Унапређивање програмирања, планирања и извештавања

Развојни циљ 1: Побољшање функционисања органа, тела и тимова у школи тако што ће њихов рад бити видљивији свим актерима в-о процеса					Евалуација		
Задаци	Активности	Критеријум успешности	Носиоци активности	Време реализације	Начин праћења и инструменти	Одговорна/е особа/е	Време евалуације
1. Формирање базе програма и планова видљиве свим наставницима школе	- прикупљање свих планова и програма тимова, стручних актива и органа	Формирана база програма рада и извештаја рада, објаве на огласној табли школе,	Стручни актив за развојно планирање и развој школског програма, педагог	Јул - Август	Увид у базе података, објаве на огласној табли, чек листе	Директор, педагог	Август
	- прикупљање планова секција, плана рада Ученичког парламента, годишњих планова наставника, стручног сарадника и директора	ажурирање ФБ група – Колеге из школе, Самовредновање и по потреби формирање нових		Август		Директор, педагог	Септембар
	- прикупљање извештаја о раду стручних тела, тимова и органа			Јун		Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	Јун

	- чек листа за лакше праћење						
2. Обука за наставнике о улози тимова, њихових задатака и активности како би се мотивисали за веће укључивање у рад тимова, стручних органа	- организовање предавања о кључним тимовима и органима школе, израда презентације, презентовање наставницима уз њихово активно учешће у раду (краћи задатак или задужење)	- већина наставника разуме функционисање тимова и значај учешћа свих чланова тима у реализацији планираних активности - боља сарадња тимова - већа ефикасност у раду	Директор, педагог, Тим за развојно планирање и за развој школског програма, Тим за самовредновање	Септембар 2020.	- записник са предавања, - презентација, - евалуациона листа, - извештаји тимова и стручних органа	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	Јун 2020.
3. Стално обавештавање наставника о законским новинама везаним за наставни процес (планови наставе и учења, п	- информисање путем мејла, фб – странице, огласне табле	- сви наставници упознати са новинама и примењују их у планирању	Секретар школе, стручна служба	У току целе године	- Информације на огласној табли, - записници стручних већа и органа, - планови наставника	Директор, тим за обезбеђивање квалитета	Јун
4. Израда годишњег	- усклађивање годишњег извештаја са	- допуњен извештај о раду школе	Директор, руководиоци тимова и актива	Јун	- годишњи план рада,	Директор, Тим за обезбеђивање	Јун

извештаја рада школе	садржајем годишњег плана рада школе				- записници тимова и актива, наставничког већа, полугодишњи/годишњи извештаји - годишњи извештај о раду	квалитета и развој установе	
5. Ускладити циљеве из развојног плана и школског програма са оперативним плановима тимова, органа, педагога и директора школе	- упоредити документа - допунити оперативне планове	90% оперативних/ акционих планова је усклађено са кључним документима школе	Стручни актив за развојно планирање и развој школског програма	септембар	- Оперативни/ акциони планови	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	септембар
Развојни циљ 2: Побољшање планирања образовно-васпитног рада					Евалуација		
Задаци	Активности	Критеријуми успешности	Носиоци активности	Време реализације	Начин праћења и инструменти	Одговорне особе	Време евалуације
1. Ускладити циљеве из развојног плана и школског	- упоредити документа, - допуна оперативних	- усклађена документа - већи број одржаних угледних часова са	Наставници, стручна већа	Септембар – октобар	Увид у оперативне планове,	Директор, педагог, Тим за обезбеђивање	Септембар - Јун

програма са оперативним плановима и дневним припремама наставника	планова и дневних припрема (активне методе рада на часу) - организовање већег броја угледних часова - пратити остваривање плана професионалног усавршавања наставника	корелацијом два или више предмета			Увид у План о професионалном усавршавању унутар установе Записници са одржаних угледних часова Евалуациона листа	квалитета и развој установе	
---	---	-----------------------------------	--	--	--	-----------------------------	--

Област квалитета 2: Настава и и учење

Развојни циљ 1: Унапређивање квалитета и модернизација наставе					Евалуација		
Задаци	Активности	Критеријум успешности	Носиоци активности	Време реализације	Начин праћења и инструменти	Одговорна/е особа/е	Време евалуације
1. Упознати наставнике са Стандардима квалитета рада установе	- изградити презентацију и презентовати је наставницима - објавити у групи и на блогу школе	Сви наставници упознати са Стандардима, током припрема и реализације наставе ослањају	Тим за самовредновање, педагог	Новембар	- презентација - протоколи посматрања наставног часа, - записник са Наставничког већа	Стручни актив за развојно планирање и развој школског програма	Наставничко веће

		се на Област квалитета 2.					
2. Реализација наставе коришћењем савремених наставних средстава	- Планирање и реализација часова уз употребу савремених наставних средстава у редовној настави и ваннаставним активностима - израда распореда коришћења информатичког кабинета	- обука наставника за коришћење онлајн платформе за учење (Microsoft Teams) - преношење искуства наставника који су прошли обуке (дигитална учионица, микробит, скреч, пајтон...) - 10% часова редовне наставе и ваннаставних активности укључује примену савремених наставних средстава (пројектор, лаптоп, филм, интернет, информатички кабинет у матичној школи)	Наставници, педагог	Током школске године	- упутства у фб групи Колеге из школе о платформи, - записници са презентација, преношење искуства наставника са семинара	Стручни актив за развојно планирање и развој школског програма, Тим за професионални развој	Јун

3. Праћење примене диференциране наставе и индивидуализације	- Праћење и вредновање наставних часова - Анализа планова и припрема наставника	Наставници уграђују методе диференциране наставе у своје планове и припреме	Наставници, педагог, директор	Током школске године	Посете часовима, Планови и припреме наставника, Извештај Тима за обезбеђивање квалитета	Директор, педагог, Тим за обезбеђивање квалитета	Мај-Јун
Развојни циљ 2: Наставници прилагођавају рад на часу образовно – васпитним потребама ученика					Евалуација		
Задаци	Активности	Критеријум успешности	Носиоци активности	Време реализације	Начин праћења и инструменти	Одговорна/е особа/е	Време евалуације
1. Праћење и вредновање начина прилагођавања рада на часу	- посете наставних часова, - давање препорука за унапређење рада наставника - планирање допунске и додатне наставе	- посећен најмање један час код сваког наставника у току школске године, - израђени прилагођени наставни материјали за ученике код којих има потребе за тим	Директор, педагог, наставници	Током школске године	- Протокол о посматрању наставног часа	Директор, педагог	Мај
Развојни циљ 3: Поступци вредновања наставника су у функцији даљег учења					Евалуација		

Задаци	Активности	Критеријум успешности	Носиоци активности	Време реализације	Начин праћења и инструменти	Одговорна/е особа/е	Време евалуације
1. Вођење евиденције о напредовању ученика са препорукама за даљи рад (портфолио ученика)	- вођење евиденције о напредовању и ангажовању ученика са препорукама за даљи рад -анкетирање ученика о оцењивању	-90% наставника има уредну евиденцију о напредовању и ангажовању ученика са препорукама за даљи рад -80% ученика се изјаснило да им наставници дају потпуну повратну информацију о раду са препорукама за даљи рад.	Наставници, директор, педагог	У току школске године	- Педагошка свеска, - Резултати анкете са ученицама	Директор, педагог	Мај – јун

Област квалитета 3: Образовна постигнућа ученика

Општи циљ: Побољшање успеха ученика на завршном испиту

Развојни циљ 1: Уградити резултате анализе завршног испита у планове наставника	Евалуација
---	------------

Задаци	Активности	Критеријум успешности	Носиоци активности	Време реализације	Начин праћења и инструменти	Одговорна/е особа/е	Време евалуације
1. Израда плана припреме за завршни испит	1. Утврђивање распореда одржавања додатне и допунске наставе 2. Планирање припремне наставе за завршни испит	Утврђено време и место одржавања додатне и допунске наставе за сваког наставника, као и план припреме за завршни испит по предметима.	Наставници, стручна већа	Септембар, јануар	База планова наставника, Евиденција о одржавању часова и присуству ученика на часовима додатне, допунске и припремне наставе	Стручни актив за развојно планирање, Педагог	Мај, Јун
2. Израда и задавање иницијалних тестова на почетку школске године	- Наставници припремају и задају иницијалне тестове на почетку школске године. - Наставници пишу и предају извештај о постигнућу ученика тиму за област квалитета	Већина наставника задало иницијалне тестове и предало извештај о постигнућу Тиму за област Постигнућа ученика	Наставници српског језика, математике, биологије, физике, хемије, историје и географије	Септембар	Извештај о постигнућу ученика на иницијалним тестовима.	Наставници, Стручни актив за развојно планирање	Октобар

	Постигнућа ученика						
3. Анализа примене метода рада наставника	- Анализа примене метода рада на часовима након посете стручних сарадника часовима. - Писање извештаја са препорукама за даљи рад наставника	Директор и педагог посетили часове свих наставника у матичној школи и у издвојеним одељењима и проценили оствареност стандарда из области Настава и учење.	Директор, педагог	У току школске године	Протоколи за праћење наставног часа, препоруке за даљи рад наставни-цима	Стручни актив за развојно планирање	Мај – Јун текуће године
4. Учење ученика како да уче	- Припремање предавања / радионице, - Упознавање ученика са стратегијама учења и психолошким принципима успешног учења - Упознавање родитеља са	- У свим одељењима одржано предавање о стратегијама учења и психолошким принципима учења - Одржани родитељски састанци на исту тему за родитеље будућих првака и петака	Педагог	У току школске године	Извештаји о одржаним предавањима и родитељским састанцима	Стручни актив за развојно планирање	Мај-Јун

	психолошким принципима успешног учења.						
5. Анализа резултата завршног испита	Израда табеларног приказа просечних постигнућа, остварености нивоа обр. стандарда као и усклађености школских оцена са резулт. на завршном испиту.	Извршена анализа података о остварености образовних стандарда (просечна постигнућа у односу на републички просек, оствареност основног, средњег и напредног нивоа обр. стандарда).	Наставници, Педагог	Новембар	Писани извештај доступан у групи Колеге из школе, код директора и у стручној служби.	Тим за самовредновање	Јануар
Развојни циљ 2: Оцене ученика су у складу са постигнућима на завршном испиту/ матури.					Евалуација		
Задаци	Активности	Критеријум успешности	Носиоци активности	Време реализације	Начин праћења и инструменти	Одговорна/е особа/е	Време евалуације
1. Наставници оцењују ученике у складу са Правилником о оцењивању ученика у основном	- Процена нивоа остварености стандарда 2.4. (Поступци вредновања су у ф-ји даљег учења).	Наставници познају нови Правилник о оцењивању, знају шта је сврха и који су принципи оцењивања, шта је формативно, сумат.	Педагог	Током школке године	Протоколи за посматрање наставног часа	Тим за самовредновање	Мај - јун

образовању и васпитању	- Пружање подршке наставницима у примени Правилника о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању (сврха и принципи оцењивања, формативно, сумативно и дијагностичко оцењивање, методе и технике оцењивања)	и дијаг. оцењивање, познају методе и технике оцењивања.					
2. Идентификовање ученика којима је потребна додатна образовна подршка	На седници Разредних већа оформити списак ученика по одељењима за које се процењује да им је потребна додатна образовна подршка	Евиденти-рани сви ученици који се школују по ИОП -у	Сви наставници, педагог	Септембар	Евиденција ученика за које се процењује да им је потребна додатна образовна подршка	Одељењске старешине, педагог	Јануар
3. Формирање ИОП тимова и израда	- Формирати ИОП тимове	Сваки ученик који се школује по ИОП-у има израђен	Стручни тим за инклузивно образовање,	Септембар, октобар	ИОП ученика	Тим за ИОП – за спречавање осипања ученика,	Јун - јул

педагошких профила и плана додатне образовне подршке за ученике за које је процењено да им је додатна образовна подршка потребна	-Израдити педагошки профил - Израдити план додатне образовне подршке за сваког ученика за кога је процењено да му је потребна - Евалуација ИОПа	план и учи према том плану	Одељењске старешине, наставници, педагог	Јануар, јун		Одељењске старешине, наставници, педагог	
---	---	-------------------------------	---	-------------	--	---	--

Област квалитета 4: Подршка ученицима

Општи циљ: Обезбеђивање потребне подршке свим ученицима у школи

Развојни циљ 1: Развијање система пружања подршке ученицима у учењу, понашању и прилагођавању школском животу.					Евалуација		
Задаци	Активности	Критеријум успешности	Носиоци активности	Време реализације	Начин праћења и инструменти	Одговорна/е особа/е	Време евалуације
1. Састанци стручних тимови и актива	Дефинисање врста и механизама подршке у учењу и напредовању.	Дефинисани врсте и механизми подршке у учењу и напредовању	Стручни тимови и активи педагог	Септембар-октобар	Записници са састанака тимова и актива	Тим за развојно планирање	Јун / јул

2. Пружање подршке ученицима са тешкоћама у читању (дислексија), писању (дисграфија) и усвајању математичких појмова, релација и операција (дискалкулија)	-Идентификовање ученика који имају ове врсте тешкоћа у учењу -Саветодавно – инструктивни рад са ученицима и родитељима и упућивање у релевантне институције које се баве том проблематиком - Саветодавно – инструктивни рад са наставницима који раде са ученицима који имају те тешкоће. - Сарадња са специјалним педагогом - дефектологом - Праћење напредовања тих ученика.	Сви ученици са тим тешкоћама су идентификовани и сви су упознати, као и њихови родитељи, са карактеристикама поремећаја и начином превазилажења проблема. Након тога ученици показују боље резултате у школском учењу и понашању.	Педагог Родитељи	Током године	Евиденција ученика са дислексијом, дисграфијом и дискалкулијом, евиденција о саветодавно – инструктивном раду и праћењу напредовања ученика	Тим за развојно планирање	Јун- Јул
---	---	---	---------------------	--------------	---	---------------------------	----------

3. Пружање подршке ученицима са проблемима у понашању и прилагођавању школском животу.	-Идентификовање ученика са проблемима у понашању -Доношење и спровођење плана појачаног васпитног рада са тим ученицима	Идентификовани су ученици са проблемима у понашању и појачан васпитни рад доводи до позитивних промена у понашању ученика	Наставници Разредне старешине Стручни сарадници Родитељи	Током школске године	Индивидуални планови појачаног васпитног рада са ученицима са проблемима у понашању, Записници Тима за заштиту деце	Тим за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања	Јун- Јул
4. Пружање подршке ученицима из осетљивих група	- Рад са ромским породицама како би се деца правовремено уписала у школу и редовно похађала наставу. - Саветодавно – инструктивни рад са наставницима како би примењивали индивидуализовани приступ у раду са децом из осетљивих група	Идентификовани су ученици из осетљивих група и примењује се индивидуализовани приступ у раду са њима који доводи напредовања у учењу и понашању	Педагошки асистент Наставници Педагог	Током школске године	Евиденција ученика из осетљивих група и планови индивидуализације у раду са њима	Тим за ИОП – за спречавање осипања ученика	Јун - Јул

	- Саветодавно – инструктивни рад са ученицима из осетљивих група и праћење напредовања.						
5. Сарадња са интерресорном комисијом (ИРК)	-Упућивање захтева ИРК за покретање поступка процене -Поступање по мишљењу ИРК	.Упућени захтеви за поступак процене за све ученике за које је то потребно, добијено мишљење ИРК и поступано по њему.	Тим за инклузивно образовање	Током школске године	Захтев ИРК за покретање поступка процене Мишљење ИРК	Тим за ИОП – за спречавање осипања ученика	Јун - Јул
Развојни циљ 2: Подстицање личног, професионалног и социјалног развоја ученика					Евалуација:		
Задаци	Активности	Критеријум успешности	Носиоци активности	Време реализације	Начин праћења и инструменти	Одговорна/е особа/е	Време евалуације
1. Омогућити реализацију већег броја ваннаставних активности	- Испитивање потреба и интересовања ученика путем анкете - Анализа могућности школе за извођење различитих ваннаставних активности (временских, просторних и кадровских могућности).	Понуђене ваннаставне активности су у складу са потребама и интересовањима ученика и ресурсима школе.	Стручни активи Директор Педагог	Јул Август Септембар	Анкетни лист за избор аннаставних активности	Стручни активи	Јун текуће школске године

	-Доношење плана реализације ваннаставних активности						
2. Промоција здравих стилова живота	- Едукативно предавање о репродуктивном здрављу младих, здравој исхрани и физичкој активности - Едукативно предавање о превенцији болести зависности - Сарадња са Домом здравља Бела Паланка и патронажном службом, Полицијском станицом и Центром за социјални рад у Белој Паланци	Одржана едукативна предавања	Наставници Педагог Ученички парламент	Током школске године	Извештаји и материјали са едукативних предавања	Тим за развој	
3. Промоција заштите животне средине, одрживог развоја и очувања школског простора	-едукација и мотивација ученика за очување животне средине - еколошке радионице, репортаже које ученици могу сами да ураде, приказ часописа из екологије, рециклажа	Ученици су свеснији значаја очувања животне средине и школског простора за све, учествују у организовању еколошких акција	Наставници, Ученички парламент, Тим за маркетинг и промоцију школе	Током сваке школске године	Извештаји, записници Ученичког парламента, репортаже, програм еко-предавања, прикупљена	Тим за маркетинг и промоцију школе, руководиоца Ученичким парламентом	Јун-Јул текуће године

	-организовање еколошке акције са родитељима и мештанима						
4. Професионална оријентација ученика – веће укључивање родитеља	- правовремено информисање родитеља о значају правилног избора занимања, путем свих видова комуникације – усмено и писано (блог школе, тематски родитељски састанци, индивидуалне посете) - организовање радионица са гостима – родитељима или бившим ученицима и упознавање са њиховим занимањима	- Реализоване радионице по плану, у радионицама радо учествују родитељи	Одељењске старешине Педагог Тим за прооцију школе	У току године	Информације на блогу и фб страници школе Евиденција о реализованим радионицама и посетама	Педагог Тим за проф. оријентацију	Јун - Јул текуће године

Област квалитета 5: Етос

Општи циљ: Школско окружење - безбедна и пријатна средина за све актере наставног процеса

Развојни циљ 1: Унапредити систем заштите од насиља					Евалуација		
Задаци	Активности	Критеријум успешности	Носиоци активности	Време реализације	Начин праћења и инструменти	Одговорна/е особа/е	Време евалуације

1. Упознавање ученика са Унутрашњом и Спољашњом заштитном мрежом, правилима понашања у школи, правима и обавезама ученика	- Доношење одељенских правила -Упознавање ученика са начином пријављивања насиља - Израдити „кутију поверења“ , Преглед и разматрање коментара и предлога из кутије -Извођење радионица за конструктивно решавање конфликта и ненасилну комуникацију -Сарадња са полицијском станицом и Домом здравља у Белој Паланци	Сва одељења имају одељенска правила, у холу школе се налази Кутија поверења доступна свима да дају своје коментаре, пријаве насилног понашања бележе се у Пријавним листама.	Тим за заштиту деце, одељењске старешине, педагог, Ученички парламент	На почетку школске године, У току школске године	Пријавне листе, Дописи према ПС, Анкета о нивоима и заступљености насиља у школи за ученике Евиденција предлога, примедби и сугестија, одговори на исте	Директор, Тим за заштиту деце, Педагог	Јун – Јул
2. Упознавање родитеља са правма и обавезама свих актера школског живота	- Упознавање родитеља са Програмом рада Тима за заштиту деце, правима и обавезама	Одржани родитељски састанци са темама: Правила понашања у школи, Права и обавезе ученика и родитеља итд.	Тим за заштиту деце Одељењске старешине Савет родитеља	Септембар, Октобар	Извештај са родитељског састанка Анкета за родитеље	Директор, Педагог	Јун - Јул

3. Укључивање родитеља, бивших ученика и мештана у активности школе	- Реализација Дана школе и манифестације Дан проје у сарадњи са родитељима и мештанима - Обележавање Дечје недеље - Покретање хуманитарне или еколошке акције	Заједничка реализација значајних датума школе и манифестација	Одељењске старешине, наставници, Тим за маркетинг и промоцију школе	Током школске године	Извештаји, Блог, фотографије	Тим за промоцију школе	Јун- Јул
---	---	---	---	----------------------	------------------------------	------------------------	----------

Област квалитета 6: Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима

Општи циљ: Омогућити боље услове за рад и учење

Развојни циљ 1: Побољшање услова рада у истуреним одељењима школе					Евалуација		
Задаци	Активности	Критеријум успешности	Носиоци активности	Време реализације	Начин праћења и инструменти	Одговорна/е особа/е	Време евалуације
1. Замена дотрајале столарије	- Сарадња са локалном самоуправом и аплицирање за пројкте - обезбеђивање материјалних средстава и реализација	Бољи услови за рад, замењена дотрајала столарија, боље грејање у свим објектима	Директор школе, Тим за маркетинг и промоцију школе	Од 2020. надаље	Извештај о раду школе	Директор	Јун- Јул

	пројеката санације објеката						
2. Опремање библиотеке	- Сарадња са Градском библиотеком „Вук Караџић“ у Белој Паланци и локалном самоуправом	Набављене полице и столови за библиотеку					
Развојни циљ 2: Организовање обука за наставнке					Евалуација		
Задаци	Активности	Критеријум успешности	Носиоци активности	Време реализације	Начин праћења и инструменти	Одговорна/е особа/е	Време евалуације
1. Омогућити професионални развој запослених изван школе	- Праћење понуда семинара и обука, обавештавање наставника о правовременом аплицирању, обезбеђивање средстава за котизације, портфолио наставника Организовање угледних/огледних часова и презентовања знања	Наставници прошли обуке из области интересовања у складу са Планом проф. усавршавања	Директор, Тим за проф. Развој, педагог	У току школске године	Сертификати	Тим за проф. развој	Јун - Јул

	усвојених на обукама						
--	-------------------------	--	--	--	--	--	--

9. МЕРЕ И ПЛАНОВИ ЗНАЧАЈНИ ЗА РАЗВОЈ УСТАНОВЕ

9.1 МЕРЕ УНАПРЕЂИВАЊА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА НА ОСНОВУ АНАЛИЗЕ РЕЗУЛТАТА УЧЕНИКА НА ЗАВРШНОМ ИСПИТУ

Завршни испит организују и прате Министарство просвете, науке и технолошког развоја и Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања у складу са својим надлежностима. Након спроведеног завршног испита и уписа ученика у средње школе, Завод од Министарства преузима базу података о постигнућима ученика. На основу бројних статистичких и аналитичких активности добијају се подаци који омогућавају остваривање евалуативне функције завршног испита и стиче се увид у постигнућа ученика на различитим нивоима – општинском, окружном, административном и националном нивоу, као и у процену степена остварености општих и посебних стандарда постигнућа.

Анализа резултата ученика на завршном испиту има за циљ унапређивање квалитета наставе, усвајање трајних и применљивих знања. За постизање овог циља потребно је обезбеђивање уједначаног критеријума оцењивања и његове јавне доступности ученицима, родитељима и наставницима, провера школских постигнућа кроз интерно тестирање током године, а по узору на завршни тест и праћење напредовања ученика и прилагођавање стицања знања и оцењивања ученика којима је потребна додатна подршка у учењу.

Активност		Време реализације	Реализатори
1.	Израда годишњег плана редовне наставе на основу школске анализе успеха ученика на завршном испиту	Август	Наставници српског језика, математике, географије, биологије, историје, физике и хемије
2.	Израда годишњег плана додатне, допунске и припремне наставе на основу анализе успеха ученика на завршном испиту	Август	
3.	Припрема иницијалног теста	Август	
4.	Реализација иницијалних тестова	Септембар	
5.	Планирање и реализација оперативних планова и припрема за час уз повећање обраде и увежбавања садржаја на којима су ученици показали низак ниво постигнућа на иницијалном тесту	Септембар	
6.	ЗВКОВ анализа постигнућа ученика на завршном испиту у јуну/августу за презентацију на Наставничком већу, као и сумирање општих постигнућа	Новембар	
7.	Реализација и анализа пробних завршних испита у организацији Министарства просвете, науке и технолошког развоја за ученике осмог разреда	Март/Април	
8.	Проналажење додатне литературе за припрему ученика за завршни испит	Током године	
9.	Израда тестова различитих нивоа по угледу на задатаке са завршног испита и њихово коришћење у редовној, допунској, додатној и припремној настави	Током године	
10.	Унапређивање допунске, додатне и припремне наставе увођењем различитих метода	Током године	

11.	Анализа резултата пробног завршног испита као основа за писање плана припремне наставе	Март	
12.	Израда плана припреме за завршни испит на основу постигнутих постигнућа на пробном завршном испиту	Март	
13.	Упоредна анализа успеха ученика на пробном завршном испиту и на завршном испиту	Јун	
14.	Анализа усклађености закључних оцена и постигнутих резултата ученика осмог разред на завршном испиту	Јун	
15.	Симулација полагања завршног испита (планирање, организовање и спровођење)	Друго полугодиште	
16.	Евалуација постигнутих циљева	Август	
17.	Постављање информација о завршном испиту на сајту школе као и едукативних садржаја и линкова ка тестовима знања	Током године	Администратор школског сајта
18.	Информисање родитеља о спровођењу припремне наставе и полагању завршног испита на родитељском састанку	Током године	Одељењске старешине

9.2 МЕРЕ ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ ДОСТУПНОСТИ ОДГОВАРАЈУЋИХ ОБЛИКА ПОДРШКЕ И РАЗУМНИХ ПРИЛАГОЂАВАЊА И КВАЛИТЕТА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА ЗА ДЕЦУ И УЧЕНИКЕ КОЈИМА ЈЕ ПОТРЕБНА ДОДАТНА ПОДРШКА

Додатна подршка намењена је ученицима који имају тешкоће у приступању, укључивању и учествовању у образовању и васпитању, а те тешкоће утичу на његову добробит, односно остваривање исхода образовања и васпитања или представљају ризик од раног напуштања школовања.

Додатна подршка се односи на ученика који:

- има тешкоће у учењу (због специфичних сметњи у учењу или проблема у понашању и емоционалном развоју);
- има сметње у развоју или инвалидитет (телесне, моторичке, чулне, интелектуалне или сметње из спектра аутизма);
- потиче, односно живи у социјално нестимулативној средини (социјално, економски, културно, језички сиромашној средини или дуготрајно борави у здравственој или социјалној установи);
- из других разлога остварује право на подршку у образовању.

	Активност	Време реализације	Реализатори
1.	Формирање школског Стручног тима за инклузивно образовање	Август	Директор
2.	Израда плана и програма рада Стручног тима за инклузивно образовање	Август	Тим за инклузивно образовање

3.	Идентификација и евидентирање ученика из осетљивих група, ученика којима је потребна додатна помоћ у учењу, као и даровитих ученика	Новембар	Педагог Тим за инклузивно образовање Наставници
----	---	----------	---

4.	Израда педагошких профила	Новембар	Педагог Наставници
5.	Израда плана рада за ученике из осетљивих група, ученике којима је потребна додатна помоћ у учењу, као и даровите ученике	Новембар Фебруар	Тим за инклузивно образовање Наставници
6.	Укључивање ученика којима је потребна додатна подршка у школске активности: ваннаставне активности, тимове, школске акције и пројекте у циљу и стицања њихове креативности	Током године	Наставници
7.	Сарадња са Интерресорном комисијом	Током године	Тим за инклузивно образовање Педагог Одељенске старешине
8.	Иницирање побољшања прилаза школи за ученике и родитеље са физичким тешкоћама	Септембар – октобар	Директор Ваннаставно особље
9.	Набавка и израда дидактичких материјала	Током године	Наставници
10.	Набавка стручне литературе и израда тестова за рад са ученицима из осетљивих група	Током године	Библиотекар Наставници Педагог
11.	Реализација активности пилот пројекта обогаћеног једносменског рада - Како најбоље да учим	Током године	Педагог
12.	Праћење, евалуација и ревидирање ИОП - а	На крају првог и на крају другог полугодишта	Тим за инклузивно образовање Педагошки колегијум
13.	Вредновање ИОП-а	Јун	Тим за инклузивно образовање
14.	Помоћ и подршка у учењу за ученике из осетљивих група	Током године	Ученички парламент Одељенске старешине Стручна служба
15.	Обука за наставнике за креирање и примену ИОП-а 1 и 2	Током године	Тим за инклузивно образовање

9.3 МЕРЕ ПРЕВЕНЦИЈЕ НАСИЉА И ПОВЕЋАЊА САРАДЊЕ МЕЂУ УЧЕНИЦИМА, НАСТАВНИЦИМА И РОДИТЕЉИМА

Школа је дужна да обезбеди услове за сигурно и подстицајно одрастање и развој деце и ученика, заштиту од свих облика насиља, злостављања и занемаривања и социјалну реинтеграцију ученика које је извршило или било изложено насиљу, злостављању и занемаривању. Приоритетни принцип поступања је најбољи интерес ученика.

Забрана насиља, злостављања и занемаривања у установи односи се на сваког - децу, ученике, запослене, родитеље или друге законске заступнике ученика и трећа лица.

Превенција насиља у школи има за циљ подизање нивоа свести и осетљивости ученика, родитеља и свих запослених за препознавање свих облика насиља, злостављања и занемаривања; неговање атмосфере сарадње и толеранције, уважавања и конструктивне комуникације у којој се не толерише насиље, злостављање и занемаривање; истицање и унапређивање знања, вештина и ставова потребних за креирање безбедног и подстицајног окружења и конструктивно реаговање на насиље; унапређивање познавања процедура за пријављивање и поступање код ученика, родитеља и свих запослених у случају сумње или сазнања о свим облицима насиља, злостављања и занемаривања, обезбеђивање заштите детета и ученика, родитеља и свих запослених од насиља, злостављања и занемаривања; подстицање усвајања позитивних норми и облика понашања, учење вештина конструктивне комуникације и развијање емпатије; остваривање упознавања са видовима и стратегијама пружања одговарајуће подршке и разумевања различитих облика комуникација и понашања ученика са тешкоћама и сметњама у развоју и инвалидитетом; развијање социоемоционалних компетенција деце и ученика, родитеља и запослених (свест о себи, свест о другима, саморегулација, одговорно доношење одлука и др.).

	Активност	Време реализације	Реализатори
1.	Уграђивање превентивних мера и активности Програма заштите у васпитне, наставне и ваннаставне активности на нивоу васпитне групе, одељењске заједнице, Ученичког парламента, стручних органа, тела и тимова, родитељских састанака, савета родитеља...	Септембар	Одељењске старешине Координатори/руководиоци Ученичког парламента, стручних органа, тела и тимова, Савет родитеља...
2.	Информисање о обавезама и одговорностима у области заштите од насиља, злостављања и занемаривања.	Септембар	Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања Одељењске старешине
3.	Припремање Програма заштите у складу са специфичностима установе и утврђеним мерама за унапређивање на основу анализе стања.	Септембар	Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

4.	Информисање деце, ученика, запослених и родитеља о планираним активностима и могућностима тражења подршке и помоћи од тима за заштиту.	Септембар	Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања Одељењске старешине
5.	Упознавање са кућним редом школе ученика, родитеља и наставника	Септембар	Одељењске старешине Директор Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања
6.	Израда кутије поверења	Септембар	Педагог
7.	Обележавање Међународног дана толеранције	Новембар	Педагог Одељенске старешине Ученички парламент Наставник грађанског васпитања
8.	Обележавање Светског дана детета	Новембар	Педагог Ученички парламент
9.	Обележавање Дана сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату	22. април	Одељењске старешине Наставник историје Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања
10.	Стручно усавршавање запослених за унапређивање компетенција за превентивни рад, благовремено уочавање, препознавање и реаговање на насиље, злостављање и занемаривање.	Током године	Тим за професионални развој Директор
11.	Оспособљавање ученика за активно учествовање у раду одељењске заједнице, Ученичког парламента, школског одбора и стручних органа школе.	Током године	Одељењске старешине Педагог Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања
12.	Идентификација и праћење ученика са непожељним, неприхватљивим и ризичним понашањем; Евидентирање учесталости дискриминаторног понашања и распрострањености различитих облика дискриминације	Током године	Одељењске старешине Наставници Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

13.	Радионице о заштити од насиља са родитељима и ученицима	Током године	Директор Педагог Одељенске старешине
14.	Израда плана и програма сарадње са родитељима којим ће се предвидети укључивање родитеља у активности којима се реализују програми професионалне оријентације, заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања, школског спорта, здравствене заштите и др, укључивање у рад ваннаставних активности, посете, приредбе, манифестације итд.	Током године	Тим за заштиту одц дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања Одељењске старешине Директор
15.	Организација учешћа ученика у спортским и хуманитарним манифестацијама	Током године	Одељенске старешине Наставници
16.	Превенција насиља кроз наставне садржаје	Током године	Одељенске старешине Наставници
17.	Предавање стручњака МУП-а о превенцији насиља	Током године	Одељенске старешине
18.	Едукација свих актера школе у циљу препознавања дискриминаторног понашања	Током године	Директор Наставници
19.	Јачање сарадње са институцијама из локалне заједнице у циљу превенције дискриминаторног понашања	Током године	Директор Координатор Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања
20.	Организовање дежурства наставника и техничког особља и редовно вођење књиге дежурства у школи	Током године	Директор Дежурни наставници
21.	Саветодавни рад са ученицима који имају проблеме у понашању	Током године	Педагог Одељенске старешине
22.	Праћење промена у понашању ученика	Током године	Одељенске старешине Педагог
23.	Праћење, вредновање и извештавање о остваривању програма рада Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Током године	Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

24.	Анализа стања у остваривању равноправности и једнаких могућности на часовима одељенског старешине, родитељским састанцима, Савету родитеља, састанку Ученичког парламента	Током године	Одељенске старешине, Родитељи, Ученички парламент Савет родитеља
25.	Континуирана сарадња са родитељима и њихово укључивање по питању заштите од насиља	Током године	Одељењске старешине Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања
26.	Учешће на конкурсима на тему превенције насиља (ликовни, литерарни...)	Током године	Наставници српског језика, ликовне културе, разредне наставе
27.	Предавања, едукативне радионице за ученике, наставнике и родитеље на теме: Учионица добре воље; Заштита од насиља; Решавање сукоба; Медијација; Језик ненасилне комуникације	Током године	Одељењске старешине Педагог
28.	Реализација предавања и радионица за превенцију непожељних облика понашања	Током године	Одељењске старешине Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

9.4 МЕРЕ ПРЕВЕНЦИЈЕ ОСИПАЊА УЧЕНИКА

Осипање ученика је могуће у два облика – пресељење ученика у другу школу и прекидање школовања.

На пресељење ученика у другу школу није могуће утицати, јер се та ситуација дешавала због промене места боравка родитеља, па самим тим и деце.

Што се прекидања школовања тиче, било је пар критичних ситуација, али након реакције одељењских старешина, школе и родитеља ученици су завршили основно образовање.

Активност	Време реализације	Реализатори
1. Идентификовање ученика под ризиком од осипања (социоекономски статус, висока стопа изостанака, школско постигнуће, понашање, испуњеност услова за социјалну помоћ, прихваћеност у школи, злостављање и занемаривање, понављање разреда, малолетничка трудноћа, некомплетна породица, доживљена траума...).	Први класификациони период	Одељењске старешине

2.	Израда Индивидуалног плана превенције осипања за ученике под ризиком од осипања	Први класификациони период	Одељењски старешина
3.	Укључивање родитеља ученика под ризиком од осипања у живот школе (Савет родитеља, Школски одбор, заједничке школске активности – представе, свечаности, састанци...).	Током године	Одељењски старешина Директор Стручна служба
4.	Јачање вршњачке подршке	Током године	Наставници Ученици
5.	Снабдевање ученика уџбеницима по могућностима школе	Септембар	Наставници Директор Библиотекар
6.	Презентација рада школе (путем летописа, фејсбук странице и сајта)	Током године	Тим за пројекте и промоцију Администратор школског сајта

9.5 ДРУГЕ МЕРЕ УСМЕРЕНЕ НА ДОСТИЗАЊЕ ЦИЉЕВА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА КОЈИ

Кроз циљеве образовања и васпитања обезбеђује се добробит и подршка целовитом развоју ученика, свеобухватна укљученост ученика у систем образовања и васпитања, усмереност образовања и васпитања на ученика кроз разноврсне облике учења, наставе и оцењивања којима се излази у сусрет различитим потребама ученика, развија се мотивација за учење и подиже квалитет постигнућа, пун интелектуални, емоционални, социјални, морални и физички развој сваког ученика у складу са његовим узрастом, развојним потребама и интересовањима.

Циљеви образовања и васпитања остварују се кроз наставне предмете, али и кроз рад додатне и допунске наставе, припремне наставе, ваннаставних активности, стручних тимова, већа и актива, посете, екскурзије...

Допунска настава се изводи са ученицима који показују тешкоће у савладавању програмских садржаја из појединих области или предмета.

Додатним радом обухваћени су ученици који постижу изузетне резултате у савладавању програма, они који показују интересовање за проширивање и продубљивање знања и вештина, као и они који су обдарени за одређене области и предмете.

Рад стручних тимова, већа и актива прати, усмерава и координира различите делатности у школи. Својом активношћу доприносе остваривању циљева и задатака школе.

Ваннаставне активности окупљају ученике са посебним интересовањем за области појединих предмета. Рад је заснован на продубљивању и проширивању знања, умења и вештина и развијање стваралачког мишљења. Непосредније се активирају ученици и оспособљавају за самообразовање, развија се њихова машта, подстичу се на стваралачки рад. Под руководством наставника, ученици самостално бирају одговарајуће медијуме, средства за рад и непосредније излажу свој критичан став према вредностима. Низом манифестација ученицима се пружа могућност да упознају културне, моралне и етичке вредности и добију

прилику да своје знање и умење јавно прикажу.

	Активност	Време реализације	Реализатори
1.	Анкетирање свих ученика о њиховим интересовањима и жељама за ваннаставним активностима	Јун	Одељењске старешине
2.	Анализа ученичких предлога на састанцима стручних већа и Ученичког парламента	Август/ Септембар	Руководиоци стручних већа и ученичког парламента
3.	Понуда ваннаставних активности на основу интересовања ученика	Прва недеља септембра	Одељењске старешине
4.	Подизање квалитета рада ваннаставних активности, тимова, већа и актива	Током године	Наставници
5.	Подизање квалитета промоције рада ваннаставних активности, тимова, већа и актива	Током године	Наставници
6.	Редовно одржавање пријављених ваннаставних активности и редовно вођење евиденције о истим	Током године	Наставници
7.	Учешће на конкурсима, манифестацијама и такмичењима	Током године	Наставници
8.	Подизање квалитета додатне и допунске наставе	Током године	Наставници
9.	Промовисање успешних резултата рада секција: презентације ученичких успеха; сајт школе, панои итд.	Током године	Наставници
10.	Презентације радова ученика пред осталим ученицима и родитељима	Током године	Наставници
11.	Промовисање различитих стилова и техника учења и вршњачке едукације/помоћи у савладавању наставних садржаја	Током године	Одељењске старешине
12.	Промовисање младих и успешних бивших ђака школе и оних који су постизали завидне резултате путем реалних сусрета и представљања у школском часопису, летопису, на паноима, презентацијама...	Током године	Стручна служба
13.	Предавање за наставнике о начинима самовредновања наставника	Током године	Стручна служба
14.	Примена наученог о начинима самовредновања наставника	Током године	Наставници
15.	Информисање ученика на ЧОС-у о распореду допунске наставе и значају редовног похађања исте.	Почетак школске године	Одељењске старешине

16.	Информисање родитеља о распореду допунске наставе и значају редовности у похађању.	Сваки родитељски састанак током године	Одељењске старешине
17.	Индивидуални разговори са ученицима и родитељима у случају нередовног похађања допунске наставе	Током године	Предметни наставник Одељењске старешине
18.	Коришћење разноврсних техника и метода рада на часовима допунске наставе	Током године	Предметни наставник
19.	Анализа напредовања у учењу и постизању исхода након похађања допунске наставе	На крају сваког класификационог периода	Предметни наставник Стручна већа

9.6 ПЛАН ПРИПРЕМЕ ЗА ЗАВРШНИ ИСПИТ

Завршни испит ученици полажу на крају осмог разреда и тиме завршавају своје основно образовање. Испит се полаже решавањем тестова из српског језика, математике и изборног предмета. Ученици који су радили по ИОП-у завршни испит полажу у складу са својим могућностима. За припрему ученика задужени су предметни наставници који предају наставне предмете који су обухваћени програмом завршног испита.

Активности		Време реализације	Реализатори
1.	Задужења наставника за припрему ученика за завршни испит.	Септембар	Директор
2.	Израда плана припремне наставе за завршни испит (број часова по наставном предмету, број часова припреме у једној недељи, распоред часова припремне наставе).	Септембар	Наставници задужени за припрему ученика Педагог
3.	Анализа наставних области и план обраде градива	Октобар	Сваки предметни наставник за свој предмет
4.	Реализација плана и програма припремне наставе	Октобар - мај	Сваки предметни наставник за свој наставни предмет
5.	Пробни завршни испит	Март/април	Директор Комисија за полагање завршног испита

6.	Родитељски састанак са родитељима ученика осмог разреда	Април	Одељењске старешине осмог разреда
7.	Полагање завршног испита	Јун	Директор Комисија за полагање завршног испита
8.	Анализа резултата завршног испита	Јул/август	Наставничко веће
9.	Предлагање мера за унапређење рада школе и постизање бољих резултата ученика на завршном испиту	Јул/август	Наставничко веће

9.7 ПЛАН УКЉУЧИВАЊА ШКОЛЕ У НАЦИОНАЛНЕ И МЕЂУНАРОДНЕ РАЗВОЈНЕ ПРОЈЕКТЕ

План укључивања школе у националне и међународне пројекте заправо представља план активности које школа мора предузети ради унапређивања организације рада, обogaћивања програмских садржаја и активности у раду са ученицима и побољшања материјално-техничких услова у школи.

Циљ плана укључивања школе у националне и међународне пројекте је оснаживање стручних компетенција и организационих потенцијала школе за успешну израду пројектних предлога и иницијатива, укључивање и успешну реализацију пројеката у оквиру домаћих и међународних конкурса и донаторских програма.

Основне претпоставке за јасно дефинисање овог плана чине:

- а) Јасно дефинисани развојни и програмски приоритети, са утврђеном структуром активности за реализацију развојних планова (школе);
- б) Оснаживање компетенција запослених за успешно обезбеђивање материјалних средстава из трећих извор

Предлог акционог плана ангажовања школе у пројектним активностима дат је табеларно, кроз приказ групе активности, дефинисање временског оквира и носиоца у њиховој реализацији.

	Активност	Време реализације	Реализатори
1.	Конституисање Тима за пројекте и промоцију школе	Август	Директор
2.	Израда плана и програма рада Тима за пројекте и промоцију школе	Август	Координатор тима Тим за пројекте и промоцију школе
3.	Претраживање обука, тренинга, скупова и семинара у вези са пројектима	Током године	Директор Тим за пројекте и промоцију школе

4.	Прављење базе података извора информација односно агенција које објављују развојне пројекте у оквиру образовања и извора финансирања развојних пројеката	Током године	Тим за пројекте и промоцију школе
5.	Договор око избора пројеката	Током године	Директор Тим за пројекте и промоцију школе
6.	Писање пројеката и аплицирање	Током године	Тим за пројекте и промоцију школе
7.	Праћење реализације одобрених пројеката	Током године	Тим за пројекте и промоцију школе
8.	Професионално оспособљавање тима за писање пројеката	Током године	Директор
9.	Сарадња са невладиним сектором, приватним сектором и државним институцијама	Током године	Директор Тим за пројекте и промоцију школе
10.	Континуирано информисање о иновацијама у начину израде пројеката	Током године	Тим за пројекте и промоцију школе
11.	Писање и аплицирање на пројекте мобилности за наставнике и стручне сараднике у оквиру Ерасмус+ програма Европске уније који обезбеђује финансирање пројеката у области образовања	Током године	Директор Тим за пројекте и промоцију школе
12.	Израда извештаја о реализованим пројектима	Август/ септембар	Тим за пројекте и промоцију школе

9.8 ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА, СТРУЧНИХ САРАДНИКА И ДИРЕКТОРА

Наставник и стручни сарадник, са лиценцом и без лиценце, дужан је да се стално стручно усавршава ради успешнијег остваривања и унапређивања образовно- васпитног рада.

Стручно усавршавање наставника и стручног сарадника установа планира се у складу са потребама и приоритетима образовања и васпитања ученика и на основу сагледавања нивоа развијености свих компетенција за професију наставника, васпитача и стручног сарадника у установи. Потребе и приоритете стручног усавршавања установа планира на основу личних планова стручног усавршавања запослених на пословима образовања и васпитања, развојног плана установе, резултата самовредновања и вредновања квалитета рада установе, извештаја о остварености стандарда постигнућа и других показатеља квалитета образовно-васпитног рада. Стално стручно усавршавање остварује се активностима:

- које предузима установа у оквиру својих развојних активности;

- савладавањем одобрених програма стручног усавршавања;
- учешћем на одобреним стручним скуповима;
- које предузима министарство надлежно за послове образовања за унапређивање образовања и васпитања, Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања, центри за стручно усавршавање;
- које се организују у оквиру пројеката и програма васпитања и образовања на међународном нивоу и кроз пројекте мобилности
- које предузима установа, а односе се на развијање партнерства са другим установама и развој праксе хоризонталног учења;
- које предузима запослени на пословима образовања и васпитања у складу са личним планом стручног усавршавања;
- које остварују високошколске установе на основу програма у оквиру целоживотног учења.

Стално стручно усавршавање у установи остварује се:

- извођењем угледних часова, демонстрирањем поступака, метода и техника учења и других наставних, односно васпитних активности;
- излагањем на састанцима стручних органа и тела које се односи на савладан програм
- стручног усавршавања или други облик стручног усавршавања ван установе, са обавезном анализом и дискусијом;
- приказом стручне књиге, приручника, дидактичког материјала, стручног чланка, истраживања, студијског путовања и стручне посете са обавезном анализом и дискусијом;
- учешћем у: истраживањима, пројектима образовно-васпитног карактера у установи, пројектима мобилности, програмима од националног значаја у установи, стручним и студијским путовањима и посетама, међународним програмима, скуповима и мрежама, заједницама професионалног учења, програму огледа, раду модел центра;
- остваривањем активности у оквиру приправничке, односно менторске праксе;
- активностима које се односе на развијање партнерства са другим установама и развој праксе хоризонталног учења.

У оквиру пуног радног времена запослени на пословима образовања и васпитања има право и дужност да сваке школске године:

- оствари најмање 44 сата стручног усавршавања које предузима установа;
- похађа најмање један програм стручног усавршавања који доноси министар или одобрени програм из Каталога програма стручног усавршавања и када су организовани радним даном, у складу са Законом и посебним колективним уговором, има право на плаћено одсуство;
- учествује на најмање једном одобреном стручном скупу.

Приоритетне области стручног усавршавања од значаја за развој образовања и васпитања су:

- Подстицање критичког и креативног мишљења код ученика
- Самовредновање наставника и развијање способности самопроцене сопственог напретка код ученика и процене постигнућа других ученика
- Методика рада са децом/ученицима којима је потребна додатна образовна подршка (рад са децом из осетљивих група, децом са сметњама у развоју, мигрантима...)
- Умрежавање са другим школама у циљу вредновања и унапређивања наставе и учења

- Јачање васпитне улоге образовно-васпитне установе кроз развијање програма превенције насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања

У складу са извештајем о самовредновању рада школе, у наредном периоду акценат ће се ставити на обуке из области организовања дебата – аргументоване дискусије, међусобног процењивања рада ученика, вршњачке сарадње, самовредновања наставника, организације наставе и структурирања, интердисциплинарне и тематске наставе, истраживачког рада ученика и на тему сарадње, ненасилне комуникације, решавања сукоба, медијације.

Активност		Времереализације	Реализатори
1.	Израда плана стручног усавршавања запослених	Август	Наставници Стручна већа Тим за професионални развој
2.	Одабир семинара на основу Акционог плана ШРП-а за одређену годину	Август	Тим за професионални развој
3.	Организација семинара	Током године	Директор Тим за професионални развој
4.	Праћење стручног усавршавања у установи и ван установе	Током године	Наставници Стручна већа
5.	Израда извештаја о стручном усавршавању	На крају првог и на крају другог полугодишта	Тим за професионални развој

9.9 МЕРЕ ЗА УВОЂЕЊЕ ИНОВАТИВНИХ МЕТОДА НАСТАВЕ, УЧЕЊА И ОЦЕЊИВАЊА УЧЕНИКА

За унапређивање и осавремењивање наставе потребно је увести иновативне методе у процес наставе, учења и оцењивања ученика, унапредити критичко и креативно мишљење ученика новим облицима и средствима у раду са децом.

Процес активног учења и практичних активности је веома важан и потребно је ставити акценат на овакав вид усвајања знања. На овај начин убрзава се укупан развој личности ученика, посебно развој когнитивних способности и способности самосталног стицања знања, развој самосталности, као и развој предузетништва.

Потребно је иновирати наставни процес увођењем различитих метода рада, као што су:

- дебата – аргументована дискусија
- увиђање, опажање битних односа у проблемској ситуацији,
- учење путем открића,
- синтетизовање и систематизација,
- учење путама решавања проблема које се реализује кроз проблемску наставу,

- коришћење иновативних метода (метода демонстрације, метода практичних радова, дијалошка метода путем продуктивних дијалога, метода илустративних радова, метода практичних активности, метода три речи, акваријум, игра улога, муња, feedback метода, метода syneicsa)

Посебну пажњу обратити и на развој креативног потенцијала ученика, развијање способности самосталног, креативног тражења података, постављања и решавања проблема, коришћења информација из различитих области знања.

Савремени развој наставе има за неопходност осавремењавање и иновирање система оцењивања, и то не само у погледу оцењивања успеха ученика већ и у погледу потребе за праћењем напредовања ученика и вредновања велике скале ученичких способности, индивидуалних могућности, активности и односа према раду, интересовања и уложеног труда, подизања свести о личним могућностима ученика, оспособљавање за самооцењивање и вршњачко оцењивање.

Активност		Време реализације	Реализатори
1.	Организовање семинара на тему вршњачке едукације	Током године	Директор Наставници
2.	Организовање семинара на тему сарадње, ненасилне комуникације, решавања сукоба, медијације	Током године	Директор Наставници
3.	Организовање семинара на тему критичког мишљења у настави	Током године	Директор Наставници
4.	Организовање семинара на тему предузетништва ученика	Током године	Директор Наставници
5.	Представљање наученог на семинарима у оквиру стручног усавршавања у установи	Током године	Наставници
6.	Стручно усавршавање у установи разменом искустава наставника	Током године	Наставници
7.	Реализација часова са применом наученог на семинарима	Током године	Наставници
8.	Обука наставника у циљу коришћења информационих технологија	По потреби	Наставници информатике
9.	Подстицање ученика на изношење примера, коментара, слободног мишљења, да нема погрешних и тачних одговора	Током године	Наставници Васпитач
10.	Подстицање ученика на дискусију одабиром тема у складу са интересовањем ученика (дебата - аргументована дискусија)	Током године	Наставници
11.	Стварање проблемске ситуације	Током године	Наставници
12.	Давање јасних и конструктивних повратних информација ученицима о њиховом раду	Током године	Наставници
13.	Обучавање ученика да постављају питања која им помажу да прате сопствени процес учења и постигнућа	Током године	Наставници Стручна служба

14.	Дефинисање личних циљева учења на основу препорука. Доступност критеријумима оцењивања ученицима.	Почетак школске године	Наставници Стручна служба
15.	Праћење процеса и развијање одговорности за сопствено напредовање ученика и постигнуте резултате. Наставник подстиче ученика да истакне своје циљеве у учењу.	Током године	Наставници Стручна служба
16.	Извештавање о напретку	Током године	Наставници Ученици
17.	Усмеравање интеракције међу ученицима која је у функцији процене сопственог напретка и напретка других	Током године	Наставници
18.	Подстицање и развијање критичке свести код ученика	Током године	Наставници Одељењске старешине Стручна служба
19.	Упознавање са наставном јединицом која ће се радити на наредном часу и давање задатака унапред	Два часа у полугодишт у на нивоу стручног већа	Наставници

9.10 ПЛАН НАПРЕДОВАЊА И СТИЦАЊА ЗВАЊА НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА

У току стручног усавршавања наставник и стручни сарадник могу професионално да напредују стицањем звања:

- педагошки саветник;
- самостални педагошки саветник;
- виши педагошки саветник;
- високи педагошки саветник.

У нашој школи, наставник географије Иван Цветковић је стекао звање педагошког саветника. Своје искуство континуирано преноси осталим наставницима, оснажује их и мотивише за даљи рад и напредовање.

	Активност	Време реализације	Реализатори
1.	Представљање дела Правилника о стручном усавршавању и напредовању који се односи на напредовање у звању	Новембар	Тим за професионални развој
2.	Упознавање са конкретним условима и критеријумима за добијање звања	Новембар	Тим за професионални развој
3.	Евидентирање заинтересованих наставника за напредовање у звању	Новембар	Тим за професионални развој

4.	Организовање и реализовање активности предвиђених Правилником за напредовање у звању заинтересованих наставника	Током године	Директор Тим за професионални развој
----	---	--------------	---

9.11 ПЛАН УКЉУЧИВАЊА РОДИТЕЉА, ОДНОСНО ДРУГОГ ЗАКОНСКОГ ЗАСТУПНИКА У РАД

Циљ укључивања родитеља или других законских заступника у рад школе је јачање партнерског односа школе и породице ради подржавања и подстицања развоја ученика, као и јачање родитељске компетенције за процес васпитања и превенције негативних појава.

Специфични циљеви су информисање родитеља/законских заступника и старатеља, укључивање родитеља/законских заступника у наставне и у остале активности, укључивање родитеља/законских заступника у процес одлучивања, едукација и саветодавни рад са породицом.

Активност	Време реализације	Реализатори
1. Општи родитељски састанци – групни информативни родитељски састанци (избор члана Савета родитеља, упознавање са условима рада у школи уопште – актуелности, новине у образовању, припреме за полазак у први разред, сагласност родитеља за ужину, снабдевеност, уџбеницима, информисање родитеља о критеријуму оцењивања, кућни ред школе)	Септембар	Директор Одељењске старешине
2. Учешће чланова породице у активностима Дечје недеље	Прва недеља октобра	Одељењске старешине
3. Организација и учешће у манифестацији „Дан проје“	Октобар	Директор Наставници
4. Учешће чланова породице у активностима поводом Дана здраве хране	Октобар	Одељењске старешине Наставници
5. Учешће чланова породице у реализацији спортским активностима	Током године	Одељењске старешине Наставник физичког васпитања
6. Учешће чланова породице у заједничким активностима (школска слава Свети Сава)	Крај јануара	Одељењске старешине Наставници

7.	Учешће чланова породице у заједничким активностима (прослава Дана школе)	Мај	Одељењске старешине Наставници Тим за међупредметне компетенције и предузетништво
8.	Родитељски састанци (екскурзија, завршни испит, упис у средњу школу, календар уписа);	Друго полугодиште	Одељењске старешине
9.	„Отворена врата“	Током године	Одељењске старешине Наставници
10.	Анкетирање родитеља	На крају сваког полугодишта	Одељењске старешине Педагог
11.	Индивидуални контакти са родитељима (на иницијативу родитеља, на иницијативу одељењског старешине, на иницијативу стручних сарадника, на иницијативу наставника са циљем информисања родитеља о напредовању ученика)	Током године	Одељењске старешине Стручна служба Наставници
12.	Индиректни контакти са родитељима (телефонски позиви, писана обавештења, размена информација о развоју и напредовању ученика)	Током године	Одељењске старешине
13.	Електронски дневник	Током године	Одељењске старешине Координатор Ес-дневника
14.	Родитељски састанци (питања везана за организацију наставе, дисциплина ученика, успех ученика, домаћи задаци, организација слободног времена, помоћ слабијим ученицима, избори за будући позив, друга питања везана за ученике);	Током године	Одељењске старешине Педагог Наставници
15.	Учешће родитеља у активностима програма Професионалне оријентације	Током године	Одељењске старешине VII и VIII разреда
16.	Кутак за родитеље и ученике на школском сајту	Током године	Администратор школског сајта

17.	Континуирана сарадња са родитељима и њихово укључивање по питању заштите од насиља	Током године	Одељењске старешине Стручни сарадници Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања
18.	Предавања и едукативне радионице за ученике, наставнике и родитеље	Током године	Одељењске старешине Стручна служба
19.	Саветодавни рад са родитељима ученика чија деца имају тешкоће у понашању и учењу	Током године	Педагог
20.	Учешће родитеља у раду Школског одбора	Према плану одржавања седница	Родитељи Наставници
21.	Учешће у раду тимова у школи	Једном месечно	Наставници
22.	Организовање предавања и радионица за ученике и родитеље са циљем превенције насиља	Током године	Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања
23.	Прихватање иницијатива ученичког парламента	Током године	Координатор ученичког парламента
24.	Редовно позивање родитеља да учествују са својом децом у креативним активностима школе (Дечја недеља, Дан здраве хране, Ускрс, Нова година...)	Током године	Одељењске старешине Тим за пројекте и промоцију школе
25.	Редовно позивање чланова ученичког парламента и савета родитеља који су чланови органа, тела и тимова да учествују у раду и одлучивању.	Током године	Руководиоци, координатори и председници органа, тела и тимова
26.	Састанак Савета родитеља и представника Стручних већа ради предлагања мера за побољшање успеха ученика	На крају првог и другог полугодишта	Савет родитеља и Стручна већа

9.12 ПЛАН САРАДЊЕ И УМРЕЖАВАЊА СА ДРУГИМ ШКОЛАМА И УСТАНОВАМА

Школа може да се похвали дугогодишњом сарадњом са бројним установама и институцијама у својој околини и шире. Жеља нам је да се та сарадња настави на обострано задовољство, али и да сарађујемо са другим институцијама и установама.

	Установе/Удружење/Школе	Време реализације	Носиоци
1.	Школска управа	Током године	Директор Педагог
2.	Национална служба за запошљавање	Септембар	Директор Секретар
3.	ОШ „Љупче Шпанац“ из Беле Паланке	Током године	Директор Тим за ФООО
4.	СШ "Никета Ремезијански" из Беле Паланке	Током године	Директор Тим за пројекте и промоцију школе
5.	Сарадња са предшколском установом „Драгица Лаловић“	Током године	Директор Учитељи
6.	Спортски центар „Бањица“	Током године	Наставници физичког и здравственог васпитања
7.	Заводом за унапређење васпитања и образовања	Током године	Директор Педагог
8.	Патронажна служба Дом здравља Бела Паланка	Током године	Директор Педагог Наставници физичког и здравственог васпитања
9.	Установе и институције задужене за очување безбедности – МУП	Током године	Директор Педагог
10.	Савети грађана месних заједница са подручја школа	Током године	Директор
11.	Општина Бела Паланка	Током године	Директор
12.	Јавно комунално предузеће „Комнис“	Током године	Директор
13.	Центар за социјални рад	Током године	Директор
14.	Електродистрибуција	Током године	Директор

10. ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА РАЗВОЈНОГ ПЛАНА

Праћење и евалуација ће се вршити континуирано током целе школске године. Праћење ће вршити Тим за самовредновање, Тим за професионални развој, Актив за развојно планирање и развој школског програма, Одељењске старешине и о томе подносити извештаје. На основу свих извештаја за сваку школску годину биће сачињен коначни извештај о реализацији Развојног плана који ће бити саставни део Годишњег извештаја о раду школе и основа за планирање Акционог Развојног плана за наредну школску годину.