

Số: 475/QĐ-ĐHM-ĐT

*Hà Nội, ngày 01 tháng 12 năm
2011*

QUYẾT ĐỊNH

**Về việc ban hành “Quy định về Tổ chức và Quản lý đào tạo liên thông
trình độ Cao đẳng, Đại học”**

VIỆN TRƯỞNG VIỆN ĐẠI HỌC MỞ HÀ NỘI

Căn cứ Quyết định số 535/TTg ngày 03/11/1993 của Thủ tướng Chính phủ về việc thành lập Viện Đại học Mở Hà Nội;

Căn cứ Quyết định số 58/TTg ngày 22/9/2010 của Thủ tướng Chính phủ về việc ban hành Điều lệ trường đại học;

Căn cứ Quyết định số 06/2008/QĐ-BGDĐT ngày 13/2/2008 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy định đào tạo liên thông trình độ cao đẳng, đại học;

Căn cứ Thông tư liên tịch số 27/2010/TTLT-BGDĐT- BLĐTBXH ngày 28/10/2010 của Bộ Giáo dục và Đào tạo và Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội về việc Hướng dẫn đào tạo liên thông từ trình độ trung cấp nghề, cao đẳng nghề lên trình độ cao đẳng và đại học;

Căn cứ chức năng, nhiệm vụ của Viện Đại học Mở Hà Nội;

Theo đề nghị của ông (bà) trưởng phòng Đào tạo,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này “Quy định về Tổ chức và Quản lý đào tạo liên thông trình độ Cao đẳng, Đại học”.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký. Trong quá trình thực hiện, nếu có vấn đề gì chưa hợp lý, bất cập, nhà trường sẽ sửa đổi, bổ sung.

Điều 3. Các ông (bà) Trưởng phòng: Phòng Tổ chức – Hành chính, Phòng Đào tạo, Phòng Công tác chính trị và sinh viên, Phòng Kế hoạch – Tài chính, Phòng Thanh tra – Khảo thí và Đảm bảo chất lượng, Chủ nhiệm các Khoa, Giám đốc các trung tâm và các sinh viên chịu trách nhiệm thi hành quyết định này.

VIỆN TRƯỞNG

TS. Lê Văn Thanh

Nơi nhận :

- Như Điều 3

- Lưu TCHC, ĐT

**BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
VIỆN ĐẠI HỌC MỞ HÀ NỘI**

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Hà nội, ngày 01 tháng 12 năm 2011

QUY ĐỊNH

Về Tổ chức và Quản lý Đào tạo Liên thông trình độ Cao đẳng, Đại học
(Ban hành kèm theo Quyết định số 475/QĐ-ĐHM ngày 01 tháng 12 năm 2011
của Viện trưởng Viện Đại học Mở Hà Nội)

Chương I

QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

1. Văn bản này quy định về tổ chức và quản lý đào tạo liên thông trình độ cao đẳng, đại học của Viện, bao gồm: các quy định chung; điều kiện và thẩm quyền đào tạo liên thông; công tác tuyển sinh; quy định về đào tạo liên thông; nhiệm vụ và quyền hạn của Viện Đại học Mở Hà Nội trong việc tổ chức đào tạo liên thông; nhiệm vụ và quyền của người học; chế độ báo cáo và xử lý vi phạm.

2. Văn bản này được xây dựng trên cơ sở cụ thể hóa “*Quy định đào tạo liên thông trình độ cao đẳng, đại học*” ban hành kèm theo Quyết định số 06/2008/QĐ-BGDĐT ngày 13 tháng 2 năm 2008 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo, “*Thông tư liên tịch: Hướng dẫn đào tạo liên thông từ trình độ trung cấp nghề, cao đẳng nghề lên trình độ cao đẳng và đại học*” số 27/2010/TTLT-BGDĐT-BLĐTBXH ngày 28 tháng 10 năm 2010 của Bộ Giáo dục và Đào tạo và Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội trong điều kiện thực tế của Viện Đại học Mở Hà Nội.

3. Văn bản quy định về tổ chức và quản lý đào tạo liên thông trình độ cao đẳng, đại học được áp dụng trong phạm vi Viện Đại học Mở Hà Nội và các cơ sở liên kết với Viện Đại học Mở Hà Nội đào tạo liên thông.

4. Văn bản này áp dụng đối với đào tạo liên thông từ Trung cấp, Trung cấp nghề lên Đại học; Cao đẳng, Cao đẳng nghề lên Đại học; Trung cấp, Trung cấp nghề lên Cao đẳng tại Viện Đại học Mở Hà Nội.

Điều 2. Đào tạo liên thông

Đào tạo liên thông là quá trình đào tạo cho phép sử dụng kết quả học tập đã có của người học để học tiếp ở trình độ cao hơn cùng ngành nghề hoặc khi chuyển sang ngành đào tạo, hình thức giáo dục và trình độ đào tạo khác.

Điều 3. Mục đích

Quy định về đào tạo liên thông nhằm hướng dẫn các đơn vị trong Viện thực hiện nhiệm vụ đào tạo liên thông, bao gồm: xây dựng chương trình đào tạo, tổ chức quá trình đào tạo và công nhận kết quả học tập, kiến thức và kỹ năng nghề nghiệp của người học để quá trình đào tạo liên thông diễn ra thông suốt với chất lượng và hiệu quả cao.

Điều 4. Cơ cấu tổ chức và quản lý đào tạo liên thông

Tham gia công tác tổ chức và quản lý đào tạo liên thông của Viện Đại học Mở Hà Nội gồm các đơn vị:

1. Ban Giám hiệu
2. Hội đồng Khoa học và Đào tạo
3. Trung tâm Phát triển Đào tạo
4. Phòng Quản lý Đào tạo
5. Các khoa, trung tâm có đào tạo liên thông
6. Phòng thanh tra - khảo thí và đảm bảo chất lượng

7. Cơ sở liên kết đào tạo liên thông
8. Các phòng chức năng và các trung tâm có liên quan
9. Giảng viên

Điều 5. Cơ chế tổ chức - quản lý đào tạo liên thông

Viện Đại học Mở HN thực hiện cơ chế quản lý đào tạo liên thông như sau:

1. Viện Đại học Mở Hà Nội

- Ban Giám hiệu trực tiếp quản lý về ngành đào tạo, chương trình đào tạo, quy mô đào tạo, công nghệ đào tạo, liên kết đào tạo, kinh phí đào tạo đại học hệ liên thông.
- Trung tâm PTĐT, Phòng Quản lý Đào tạo, các Khoa và Trung tâm có đào tạo liên thông là các đơn vị được Ban giám hiệu giao nhiệm vụ tư vấn, tổ chức và điều hành trực tiếp hoạt động đào tạo liên thông.
- Các đơn vị khác trong Viện (Phòng, Trung tâm) phối hợp theo chức năng và nhiệm vụ cụ thể được giao trong công tác đào tạo liên thông.

2. Các cơ sở liên kết đào tạo

Viện Đại học Mở Hà Nội liên kết đào tạo liên thông với các cơ sở đào tạo tại các địa phương thông qua hợp đồng đào tạo trên nguyên tắc:

- Thực hiện đúng quy định đào tạo liên thông trình độ cao đẳng, đại học của Bộ Giáo dục và Đào tạo.
- Chấp hành quy định về tổ chức và quản lý đào tạo liên thông của Viện Đại học Mở Hà Nội.

Điều 6. Cơ chế phối kết hợp trong công tác đào tạo liên thông

1. Hội đồng Khoa học và Đào tạo (HĐKHĐT)

HĐKHĐT của Viện có trách nhiệm tư vấn cho Viện trưởng về những chủ trương, chính sách và chiến lược phát triển trong công tác đào tạo liên thông.

2. Trung tâm Phát triển Đào tạo (PTĐT)

- Tuyên truyền, quảng cáo, phổ biến về loại hình đào tạo liên thông của Viện Đại học Mở HN
- Hướng dẫn và hoàn thành các thủ tục mở lớp, liên kết đào tạo
- Phát hành, thu nhận hồ sơ đăng ký dự thi
- Phối hợp với các khoa chuyên môn, đơn vị chức năng tổ chức khai giảng, bế giảng khóa học, trao bằng tốt nghiệp

3. Phòng Đào tạo

- Thẩm định hồ sơ đăng ký dự thi
- Tổ chức tuyển sinh hệ liên thông
- Quản lý hồ sơ mở lớp của các đơn vị liên kết đào tạo liên thông
- Quản lý các quyết định đầu vào và danh sách đầu vào của sinh viên loại hình đào tạo liên thông.
- Quản lý, cấp phát thẻ sinh viên
- Quản lý hồ sơ tuyển sinh và hồ sơ sinh viên
- Tư vấn thành lập hội đồng thi tốt nghiệp cho các lớp đào tạo liên thông.

4. Phòng thanh tra - khảo thí và đảm bảo chất lượng

- Phối hợp với Khoa chuyên môn tổ chức thi, kiểm tra - đánh giá
- Quản lý kết quả thi, kiểm tra hết môn, hết học phần

5. Các khoa và trung tâm có đào tạo liên thông

Các khoa chuyên môn và trung tâm có đào tạo liên thông trực tiếp điều hành, phối hợp tổ chức và quản lý các hoạt động về đào tạo liên thông.

- Quản lý quá trình đào tạo: chương trình đào tạo, tổ chức đào tạo, kiểm tra đánh giá...
- Lập kế hoạch học tập, thi hết môn, hết học phần.
- Điều phối giảng viên tham gia giảng dạy
- Phối hợp với phòng Thanh tra - Khảo thí và Đảm bảo chất lượng tổ chức thi, kiểm tra hết môn, hết học phần.
- Thực hiện công tác giáo vụ, quản lý sinh viên

6. Cơ sở liên kết đào tạo

Thực hiện các công việc bao gồm:

- Hoàn thiện các thủ tục mở lớp, liên kết đào tạo theo quy định
- Hoàn thiện hồ sơ sinh viên
- Quảng cáo tuyển sinh
- Phối hợp tuyển sinh
- Đảm bảo điều kiện cơ sở vật chất phục vụ đào tạo
- Đón tiếp giảng viên đến giảng dạy và cán bộ Viện đến làm việc tại cơ sở
- Chuẩn bị đầy đủ điều kiện cơ sở vật chất phục vụ thi và phối hợp tổ chức thi, kiểm tra theo yêu cầu của Viện Đại học Mở Hà Nội.
- Phối hợp quản lý sinh viên
- Tập trung các yêu cầu của sinh viên
- Thu tiền học phí, thu tiền học liệu và phát hành học liệu theo ủy quyền của Viện trưởng Viện Đại học Mở Hà Nội.
- Thanh toán học phí và tiền học liệu theo hợp đồng đào tạo
- Phối hợp tổ chức khai giảng và trao bằng tốt nghiệp
- Thực hiện đúng hợp đồng liên kết đào tạo

7. Các Phòng, Trung tâm chức năng

Phối hợp với các đơn vị trực tiếp tổ chức đào tạo liên thông trong việc quản lý các công việc về: tài chính, nhân sự, học liệu, công tác sinh viên...tùy theo chức năng, nhiệm vụ của từng đơn vị.

8. Giảng viên

- Giảng viên giảng dạy các lớp liên thông phải đáp ứng đầy đủ các tiêu chuẩn giảng viên đại học theo quy định của Bộ GD&ĐT và của Viện Đại học Mở Hà Nội; Có lý lịch khoa học và bản sao có công chứng văn bằng cao nhất được thẩm định và phê duyệt của Viện trưởng Viện ĐH Mở Hà Nội.
- Có trách nhiệm biên soạn đầy đủ bài giảng theo đề cương đã được phê duyệt.
- Thực hiện nghiêm túc các nội quy, quy định của Viện trong công tác giảng dạy: đảm bảo thực hiện đúng và đầy đủ kế hoạch, chương trình đào tạo của môn học.
- Được hưởng các quyền lợi của giảng viên theo hợp đồng.

Chương II

ĐIỀU KIỆN VÀ THẨM QUYỀN ĐÀO TẠO LIÊN THÔNG

Điều 7. Điều kiện đào tạo liên thông

1. Việc đăng ký mở ngành đào tạo liên thông, xây dựng chỉ tiêu, xây dựng chương trình đào tạo, Viện Đại học Mở Hà Nội thực hiện theo quy định đào tạo liên

thông của Bộ Giáo dục và Đào tạo. Viện chỉ đào tạo liên thông những ngành được Bộ Giáo dục và Đào tạo cho phép và có chỉ tiêu phê duyệt hàng năm của Bộ.

2. Việc xây dựng hoàn chỉnh chương trình đào tạo liên thông từ Trung cấp, Trung cấp nghề lên Đại học; Cao đẳng, Cao đẳng nghề lên Đại học; Trung cấp, Trung cấp nghề lên Cao đẳng, giao cho các Khoa chuyên ngành xây dựng và trình Viện trưởng duyệt.

Điều 8. Thẩm quyền đào tạo liên thông

1. Đối với đào tạo liên thông từ trình độ trung cấp lên trình độ cao đẳng hoặc từ trình độ cao đẳng lên trình độ đại học do Viện trưởng quyết định và báo cáo Bộ Giáo dục và Đào tạo trước khi tổ chức đào tạo.

2. Đối với đào tạo liên thông từ trình độ trung cấp lên trình độ đại học phải được Bộ Giáo dục và Đào tạo chấp thuận bằng văn bản khi nhà trường đủ điều kiện.

3. Đối với đào tạo liên thông từ trình độ trung cấp nghề, cao đẳng nghề lên trình độ cao đẳng và đại học, Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo phê duyệt.

Điều 9. Hồ sơ đăng ký đào tạo liên thông

1. Hồ sơ đăng ký đào tạo liên thông gồm có:

a) Tờ trình Bộ Giáo dục và Đào tạo đăng ký đào tạo liên thông. Nội dung tờ trình phải nêu rõ: ngành và trình độ đăng ký đào tạo liên thông; nhu cầu đào tạo; cơ sở đào tạo; tổ chức quá trình đào tạo; tiêu chí, hình thức và điều kiện tuyển chọn; dự kiến chỉ tiêu đào tạo; điều kiện đảm bảo chất lượng đào tạo và những cam kết đảm bảo chất lượng;

b) Bản sao hợp lệ các quyết định giao nhiệm vụ mở ngành đối với những ngành đăng ký đào tạo liên thông trình độ cao đẳng, đại học;

c) Bảng đối chiếu chương trình đã được đào tạo của đối tượng tuyển sinh ở trình độ trung cấp, trung cấp nghề; cao đẳng, cao đẳng nghề với chương trình đào tạo để được cấp bằng tốt nghiệp ở trình độ cao đẳng, đại học làm căn cứ để xây dựng chương trình đào tạo liên thông;

d) Chương trình đào tạo liên thông;

e) Chương trình bổ sung kiến thức cho người học khác ngành đào tạo liên thông nhưng cùng trong một khối ngành.

g) Thuyết minh các điều kiện đảm bảo chất lượng về đội ngũ giảng viên, kỹ thuật viên, nhân viên thí nghiệm cơ hữu; số lượng và diện tích giảng đường, phòng thí nghiệm, xưởng thực hành, thư viện, giáo trình, sách tham khảo; các máy móc, thiết bị phục vụ đào tạo.

2. Hồ sơ mở lớp do phòng Quản lý Đào tạo lập, gửi về Bộ Giáo dục và Đào tạo (Vụ Đại học và Sau đại học). Chậm nhất 30 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ, Bộ Giáo dục và Đào tạo xem xét ra quyết định giao nhiệm vụ đào tạo liên thông cho trường hoặc trả lời bằng văn bản về việc chưa giao nhiệm vụ đào tạo liên thông cho trường.

Chương III

QUY ĐỊNH VỀ TUYỂN SINH

Điều 10. Đối tượng đào tạo liên thông

1. Những người đã có bằng tốt nghiệp trung cấp, trung cấp nghề hoặc bằng tốt nghiệp cao đẳng, cao đẳng nghề có nhu cầu học tập lên trình độ cao đẳng hoặc đại học cùng ngành nghề đào tạo.

a) Đối với đào tạo liên thông từ trình độ trung cấp, trung cấp nghề lên trình độ cao đẳng hoặc từ trình độ cao đẳng, cao đẳng nghề lên trình độ đại học, người tốt nghiệp loại khá trở lên được tham gia dự tuyển ngay sau khi tốt nghiệp; người tốt nghiệp loại trung bình phải có ít nhất 1 năm làm việc gắn với chuyên môn được đào tạo mới được tham gia dự tuyển.

b) Đối với đào tạo liên thông từ trình độ trung cấp, trung cấp nghề lên trình độ đại học, người có bằng tốt nghiệp bậc trung cấp phải có ít nhất 3 năm làm việc gắn với chuyên môn được đào tạo mới được tham gia dự tuyển.

2. Người có bằng tốt nghiệp trung cấp nghề, nếu chỉ tốt nghiệp trung học cơ sở phải học đủ khối lượng kiến thức và thi tốt nghiệp các môn văn hoá trung học phổ thông đạt yêu cầu theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

3. Người đã tốt nghiệp ở nước ngoài có văn bằng tốt nghiệp trình độ trung cấp hoặc cao đẳng được công nhận văn bằng theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

Điều 11. Hồ sơ đăng ký dự tuyển

Hồ sơ đăng ký dự tuyển do Viện Đại học Mở Hà Nội phát hành gồm:

- Phiếu tuyển sinh
- Bản sao bằng tốt nghiệp Cao đẳng, Cao đẳng nghề hoặc Trung cấp, Trung cấp nghề (có công chứng)
- Bảng điểm tốt nghiệp Cao đẳng, Cao đẳng nghề hoặc Trung cấp, Trung cấp nghề (có công chứng)
- Giấy xác nhận thời gian làm việc gắn với chuyên môn được đào tạo.
- Giấy xác nhận được hưởng chế độ ưu tiên đối tượng khu vực (nếu có)
- 4 ảnh 3x4 (*ghi rõ họ tên, ngày sinh, nơi sinh ở mặt sau ảnh*)

Người học có thể mua hồ sơ dự tuyển tại Viện Đại học Mở Hà Nội hoặc các cơ sở liên kết đào tạo liên thông với Viện tại các địa phương có tuyển sinh các ngành phù hợp với nguyện vọng.

Điều 12. Phương thức tuyển sinh

1. Đối với những lớp đào tạo liên thông từ Trung cấp, Trung cấp nghề lên Đại học, các thí sinh phải tham dự thi tuyển 3 môn gồm: hai môn cơ bản và một môn cơ sở ngành (hoặc thực hành nghề).

2. Đối với những lớp đào tạo liên thông từ Trung cấp, Trung cấp nghề lên Cao đẳng hoặc từ Cao đẳng, Cao đẳng nghề lên Đại học, các thí sinh phải tham dự kỳ thi tuyển 2 môn gồm: môn cơ sở ngành (hoặc môn ngoại ngữ tiếng Anh) và một môn kiến thức ngành.

3. Các quy định cụ thể về đề thi, công tác tuyển sinh, xét tuyển và triệu tập thí sinh trúng tuyển thực hiện theo các quy định của Quy chế tuyển sinh hiện hành phù hợp với trình độ và hình thức đào tạo.

Điều 13. Môn thi tuyển sinh

Các môn thi tuyển sinh được thực hiện theo quy định trong chương trình chi tiết của từng ngành học.

Điều 14. Quy trình tuyển sinh

1. Trung tâm PTĐT

- Xây dựng kế hoạch tuyển sinh đào tạo liên thông, trình Viện trưởng phê duyệt.
- Ra thông báo tuyển sinh, quảng cáo tuyển sinh, tuyên truyền các thông tin cần thiết cho người học.
- Phát hành hồ sơ đăng ký dự thi
- Thu nhận, thẩm định hồ sơ và chuyển giao cho phòng Quản lý đào tạo trước ngày thi 20 ngày.
- Phối hợp với phòng Quản lý đào tạo trong công tác thành lập hội đồng thi tuyển sinh.

2. Phòng Quản lý đào tạo

- Lập danh sách đủ điều kiện dự thi trình Ban giám hiệu
- Tư vấn thành lập hội đồng thi và kế hoạch thi tuyển sinh
- Tổ chức chấm thi, xác định điểm chuẩn theo quy định của Bộ GD&ĐT và của Viện.
- Phát hành giấy báo trúng tuyển và tổ chức nhập học.

3. Khoa chuyên ngành

Phối hợp với phòng đào tạo trong công tác tổ chức thi tuyển sinh hệ liên thông.

4. Cơ sở liên kết

- Chuẩn bị cơ sở vật chất đầy đủ để tổ chức thi tuyển theo quy chế của Bộ Giáo dục & Đào tạo và quy định của Viện Đại học Mở HN.
- Phối hợp tổ chức thi tuyển sinh
- Phối hợp nhập học đối với thí sinh trúng tuyển

Điều 15. Thời gian tuyển sinh

Thời gian tuyển sinh theo Quy định của Bộ GD&ĐT và theo Quy định của Viện Đại học Mở Hà Nội là 2 đợt/ 1 năm.

Điều 16. Nhập học

Phòng Đào tạo phối hợp với các khoa chuyên ngành tổ chức nhập học cho sinh viên học tại Viện theo đúng các quy định về nhập học của hệ chính quy cùng cấp bậc đào tạo.

Điều 17. Tổ chức khai giảng

- Trung tâm PTĐT là đơn vị chính tổ chức lễ khai giảng.
- Các Khoa, Trung tâm có liên quan, Phòng Công tác Chính trị - Sinh viên cử đại diện hỗ trợ và tham gia lễ khai giảng theo yêu cầu cụ thể của Trung tâm PTĐT.
- Trung tâm PTĐT (hoặc Khoa chuyên môn) phổ biến Quy định về tổ chức và quản lý đào tạo liên thông.
- Cơ sở liên kết:
 - + Chuẩn bị đủ điều kiện cơ sở vật chất phục vụ khai giảng
 - + Tập trung sinh viên theo kế hoạch khai giảng theo yêu cầu của Viện Đại học Mở Hà Nội.
 - + Mời đại biểu tại địa phương tham dự lễ khai giảng
 - + Phổ biến cho sinh viên các quy định của cơ sở, phân công cán bộ phụ trách lớp

Điều 18. Hỗ trợ tuyển sinh

Trung tâm PTĐT, Phòng Đào tạo, các Khoa đào tạo liên thông có trách nhiệm hỗ trợ các cơ sở liên kết đào tạo trong việc tuyên truyền, quảng bá tuyển sinh như: in ấn tờ rơi, in các ấn phẩm quảng cáo và các thông báo tuyển sinh, kết hợp để tổ chức các hội nghị, hội thảo về đào tạo liên thông tại các cơ sở (nếu có yêu cầu).

Chương IV

QUY ĐỊNH VỀ TỔ CHỨC ĐÀO TẠO LIÊN THÔNG

Điều 19. Chương trình và thời gian đào tạo liên thông

1. Chương trình đào tạo liên thông phải được xây dựng theo những nguyên tắc sau:

a) Chương trình đào tạo liên thông được thiết kế theo nguyên tắc mềm dẻo, phát triển theo hướng kế thừa và tích hợp, để giảm tối đa thời gian học lại kiến thức và kỹ năng mà người học đã tích lũy ở các trình độ khác;

b) Chương trình đào tạo liên thông phải phản ánh đúng mục tiêu đào tạo, yêu cầu học tập, nội dung, phương pháp dạy và học, thời gian đào tạo, kế hoạch thực hiện và phương pháp đánh giá theo trình độ và theo ngành đào tạo tương ứng;

c) Chương trình đào tạo liên thông được xây dựng dựa trên việc so sánh giữa chương trình đào tạo trình độ cao đẳng cho những người có bằng tốt nghiệp trung cấp, trung cấp nghề và chương trình đào tạo trình độ đại học cho những người có bằng tốt nghiệp cao đẳng, cao đẳng nghề hoặc trung cấp, trung cấp nghề. Việc xây dựng các chương trình đào tạo liên thông nói trên được thực hiện theo nguyên tắc bù đủ những khối lượng kiến thức còn thiếu, kiến thức cập nhật mới phù hợp với thực tế xã hội, tránh trùng lặp để bảo đảm đạt chuẩn đầu ra trình độ cao đẳng, đại học.

d) Chương trình đào tạo liên thông phải xây dựng trên cơ sở chương trình khung và được thiết kế phù hợp với các điều kiện đảm bảo chất lượng đào tạo.

2. Thời gian đào tạo liên thông:

a) Đào tạo trình độ cao đẳng được thực hiện từ một năm rưỡi đến hai năm học đối với người có bằng tốt nghiệp trung cấp, trung cấp nghề cùng ngành đào tạo.

b) Đào tạo trình độ đại học được thực hiện từ hai năm rưỡi đến bốn năm học đối với người có bằng tốt nghiệp trung cấp cùng ngành đào tạo; từ ba đến bốn năm học đối với người có bằng tốt nghiệp trung cấp nghề; từ một năm rưỡi đến hai năm học đối với người có bằng tốt nghiệp cao đẳng, cao đẳng nghề cùng ngành đào tạo.

3. Đối với người có bằng tốt nghiệp trung cấp, trung cấp nghề hoặc cao đẳng, cao đẳng nghề khác ngành đào tạo nhưng cùng trong một khối ngành, nếu có nhu cầu đào tạo liên thông thì phải học thêm một khối lượng kiến thức bổ sung để có đủ trình độ đầu vào ngành theo học liên thông trước khi dự thi tuyển. Khối lượng kiến thức phải học bổ sung do Viện trưởng quyết định trong chương trình chi tiết của Khoa chuyên ngành. Thời gian đào tạo các khoá bổ sung kiến thức không được tính vào thời gian đào tạo liên thông quy định tại khoản 2 của điều này.

Điều 20. Công nhận giá trị chuyển đổi kết quả học tập

1. Việc công nhận kết quả học tập của người học trong hệ thống giáo dục quốc dân phải căn cứ vào quy định về nội dung đào tạo, khối lượng kiến thức, kỹ năng thực hành, cấu trúc chương trình và thời gian đào tạo.

2. Việc công nhận văn bằng tốt nghiệp của người Việt Nam do cơ sở giáo dục nước ngoài cấp để học liên thông trong các trường cao đẳng, trường đại học của Việt Nam thực hiện theo quy định hiện hành của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

Điều 21. Thẩm quyền công nhận kết quả học tập

Căn cứ quy trình đào tạo tại mỗi trường, người học có thể được công nhận kết quả học tập theo tín chỉ, học phần, chương trình môn học và kết quả toàn khoá học để được miễn trừ khi học chương trình đào tạo liên thông.

Viện trưởng của trường tổ chức đào tạo liên thông quy định cụ thể việc công nhận kết quả học tập của người học.

Điều 22. Tổ chức đào tạo liên thông

Công tác quản lý đào tạo liên thông được triển khai theo đúng Quy chế, Quy định đào tạo Cao đẳng, Đại học cùng loại hình đào tạo.

Việc đào tạo liên thông có thể được tổ chức thành các lớp riêng hoặc ghép học cùng với các lớp đào tạo của trường phù hợp với kế hoạch, chương trình, loại hình đào tạo.

Chương V

THI TỐT NGHIỆP VÀ CÔNG NHẬN TỐT NGHIỆP

Điều 23. Điều kiện dự thi tốt nghiệp

Áp dụng theo Quy chế đào tạo Cao đẳng, Đại học của cùng loại hình đào tạo.

Điều 24. Lập kế hoạch thi tốt nghiệp

- Các khoa chuyên môn lập kế hoạch thi tốt nghiệp sau đó gửi Phòng Quản lý Đào tạo phối hợp triển khai.
- Phòng Quản lý Đào tạo thẩm định điều kiện tốt nghiệp và ra các quyết định liên quan đến hội đồng thi tốt nghiệp.

Điều 25. Hình thức thi tốt nghiệp

Mỗi năm nhà trường tổ chức thi tốt nghiệp 2 đợt.

Tùy theo yêu cầu và đặc điểm của từng ngành học, Viện trưởng quyết định hình thức thi tốt nghiệp như sau:

1. Viết và bảo vệ khóa luận (đồ án)
2. Thi 2 môn chuyên ngành có tính tổng hợp.

Thời gian mỗi môn thi tùy thuộc cấp độ đào tạo:

- Tốt nghiệp Đại học: Từ 150 phút - 180 phút.
- Tốt nghiệp Cao đẳng: Từ 120 phút - 150 phút

Điều 26. Tổ chức thi tốt nghiệp

Các quy định về tổ chức thi, phòng thi, nội qui thi, coi thi, chấm thi, lên điểm áp dụng như quy định hiện hành đối với thi tốt nghiệp Cao đẳng, Đại học của cùng loại hình đào tạo.

Điều 27. Xét tốt nghiệp

Theo quy chế đào tạo Cao đẳng, Đại học chính quy hiện hành.

Điều 28. Văn bằng tốt nghiệp

1. Người học theo hình thức học ban ngày, tập trung liên tục tại Viện Đại học Mở Hà Nội, thực hiện Quy chế về tuyển sinh, Quy chế đào tạo đại học và cao đẳng hệ chính quy, sau khi kết thúc khoá học, nếu đủ điều kiện xét và công nhận tốt nghiệp của hệ chính quy, người học được cấp bằng tốt nghiệp đại học hoặc cao đẳng hệ chính quy.

2. Người học theo hình thức vừa làm vừa học hoặc học tại các cơ sở liên kết đào tạo, thực hiện Quy chế về tuyển sinh, Quy chế đào tạo đại học và cao đẳng hình

thức vừa làm vừa học, sau khi kết thúc khoá học, nếu đủ điều kiện xét và công nhận tốt nghiệp của hệ vừa làm vừa học, người học được cấp bằng tốt nghiệp đại học hoặc cao đẳng hình thức vừa làm vừa học.

Điều 29. Việc cấp và quản lý văn bằng tốt nghiệp

Phòng Đào tạo tổ chức quản lý văn bằng tốt nghiệp

Điều 30. Tổ chức lễ trao bằng tốt nghiệp

Trung tâm PTĐT phối hợp với phòng Đào tạo, các Khoa chuyên ngành và các cơ sở liên kết đào tạo trong việc tổ chức trao bằng tốt nghiệp.

Chương VI

NHIỆM VỤ VÀ QUYỀN HẠN CỦA VIỆN ĐẠI HỌC MỞ HÀ NỘI TRONG VIỆC TỔ CHỨC ĐÀO TẠO LIÊN THÔNG

Điều 31. Nhiệm vụ của Viện trong tổ chức đào tạo liên thông

1. Tổ chức đào tạo liên thông theo quy định tại văn bản này.
2. Chủ động nguồn tuyển sinh và nguồn lực phục vụ cho đào tạo.
3. Xây dựng chương trình đào tạo, thời gian đào tạo liên thông theo quy định tại khoản 1 Điều 18.
4. Tổ chức các khoá đào tạo liên thông theo quy định hiện hành của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc tuyển sinh, đào tạo, công nhận tốt nghiệp và cấp bằng tốt nghiệp.
5. Có trách nhiệm so sánh, đối chiếu mục tiêu đào tạo, chuẩn đầu ra của nghề đào tạo, nội dung chương trình đào tạo, khối lượng kiến thức, tỷ lệ về thời lượng giữa lý thuyết với thực hành, thời gian đào tạo, phương pháp kiểm tra, đánh giá của chương trình trung cấp, trung cấp nghề, cao đẳng, cao đẳng nghề với chương trình cao đẳng, đại học cùng ngành nghề đào tạo để xây dựng chương trình đào tạo liên thông từ trình độ trung cấp, trung cấp nghề, cao đẳng, cao đẳng nghề lên trình độ cao đẳng và đại học.
6. Công bố trên Website của Viện về các thông tin tuyển sinh đào tạo liên thông (yêu cầu về đối tượng tuyển sinh, trình độ các môn văn hóa phù hợp với ngành đào tạo ở trình độ cao đẳng, đại học, thời gian, địa điểm, hình thức thi tuyển và các thông tin có liên quan khác), chuẩn đầu ra của ngành đào tạo trình độ cao đẳng, đại học, chương trình đào tạo liên thông, tổ chức đào tạo liên thông, các điều kiện bảo đảm chất lượng và văn bằng tốt nghiệp sẽ cấp cho người học sau khi hoàn thành chương trình.

Điều 32. Quyền hạn của Viện trong việc tổ chức đào tạo liên thông

1. Được đăng ký đào tạo liên thông những ngành đã được giao nhiệm vụ đào tạo ở hệ chính quy cùng trình độ.
2. Được liên kết đào tạo liên thông trên nguyên tắc Viện Đại học Mở HN chịu trách nhiệm toàn bộ từ khâu tuyển sinh, quá trình đào tạo và cấp văn bằng theo Quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo.
3. Đề xuất chỉ tiêu tuyển sinh đào tạo liên thông trên cơ sở các quy định hiện hành của Bộ Giáo dục và Đào tạo và năng lực đào tạo của Viện. Chỉ tiêu tuyển sinh đào tạo liên thông nằm trong tổng chỉ tiêu được Nhà nước phê duyệt đầu năm.

Chương VII

NHIỆM VỤ VÀ QUYỀN CỦA NGƯỜI HỌC

Điều 33. Nhiệm vụ của người học

1. Người học muốn thi tuyển để được vào học trong các chương trình đào tạo liên thông cần phải nộp đủ hồ sơ, lệ phí theo quy định. Khi có yêu cầu, người học phải xuất trình bản chính của chứng chỉ hoặc văn bằng đã được cấp.
2. Tham dự tuyển sinh theo quy định tại chương III của Quy định này.
3. Thực hiện các quy chế về đào tạo, về công tác sinh viên và các quy định của pháp luật liên quan đến người học; thực hiện quy chế, nội quy, quy định về đào tạo liên thông của nhà trường.
4. Phải đóng học phí theo quy định.
5. Tôn trọng giảng viên, cán bộ và nhân viên của nhà trường; đoàn kết, giúp đỡ lẫn nhau trong học tập, rèn luyện.
6. Tham gia lao động và hoạt động xã hội, bảo vệ môi trường, phòng chống các tệ nạn xã hội; giữ gìn, bảo vệ tài sản của nhà trường.
7. Góp phần xây dựng, bảo vệ và phát huy truyền thống của nhà trường.

Điều 34. Quyền của người học

1. Được cung cấp đầy đủ thông tin về khoá học: điều kiện dự thi, hình thức thi kiểm tra và những yêu cầu khác để tuyển chọn, quy chế đào tạo, quy chế học sinh, sinh viên trong các trường đào tạo, văn bằng tốt nghiệp, học phí.
2. Được hưởng các chế độ theo quy định của pháp luật đối với người học; được nhà trường tạo điều kiện trong học tập và bảo đảm các điều kiện để đào tạo liên thông với chất lượng như đã thông báo.
3. Được cấp văn bằng, bằng điểm, chứng chỉ sau khi tốt nghiệp hoặc hoàn thành khoá học.
4. Tham gia các hoạt động của các đoàn thể, tổ chức xã hội trong nhà trường, cơ sở giáo dục khác theo quy định của pháp luật.
5. Sử dụng trang thiết bị, phương tiện phục vụ các hoạt động học tập, văn hóa, thể dục, thể thao của trường.
6. Yêu cầu cơ sở giáo dục bảo đảm các điều kiện để đào tạo liên thông với chất lượng như đã thông báo.
7. Trường hợp người học có bằng tốt nghiệp khác ngành đào tạo nhưng cùng trong một khối ngành, người học phải theo học những khoá đào tạo bổ sung bắt buộc để đủ kiến thức theo học chương trình đào tạo liên thông ở trình độ cao hơn.

Chương VIII

CHẾ ĐỘ BÁO CÁO, XỬ LÝ VI PHẠM VÀ ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Điều 35. Chế độ báo cáo

1. Hằng năm, khi kết thúc năm học, Phòng Quản lý Đào tạo có trách nhiệm xây dựng báo cáo về việc thực hiện chương trình đào tạo liên thông, trình Viện trưởng ký duyệt để báo cáo Bộ Giáo dục và Đào tạo.
2. Ngoài những số liệu đánh giá, nội dung báo cáo phải thể hiện những phân tích của nhà trường về chất lượng và hiệu quả đào tạo.

Điều 36. Lưu trữ hồ sơ đào tạo

1. Hồ sơ liên quan đến đào tạo liên thông, Phòng Quản lý Đào tạo trữ để phục vụ cho công tác nghiên cứu, giám sát, đánh giá và thanh tra khi cần thiết.

2. Hồ sơ lưu trữ bao gồm:
- a) Hồ sơ đăng ký đào tạo liên thông;
 - b) Quyết định giao nhiệm vụ đào tạo liên thông;
 - c) Hồ sơ liên quan đến công tác tuyển sinh đào tạo liên thông;
 - d) Kế hoạch lên lớp và sổ theo dõi lên lớp của sinh viên và của giảng viên;
 - đ) Kết quả thi, kiểm tra các học phần, thi tốt nghiệp, quyết định công nhận tốt nghiệp;
 - e) Học bạ và sổ gốc cấp văn bằng, chứng chỉ.

Điều 37. Xử lý vi phạm

Trong khi kiểm tra thường xuyên, thi giữa học phần, thi kết thúc học phần, thi tốt nghiệp, bảo vệ đồ án, khoá luận, nếu vi phạm, người học sẽ bị xử lý kỷ luật theo quy định hiện hành.

Điều 38. Điều khoản thi hành

Quy định này có hiệu lực kể từ ngày ký và thay thế các quy định có cùng nội dung trước đây. Trong quá trình thực hiện nếu có vấn đề gì bất cập thì phản ánh về phòng Quản lý Đào tạo để tổng hợp và đề xuất sửa đổi, bổ sung quy định khi cần thiết.

VIỆN TRƯỞNG

TS. Lê Văn Thanh