

Deuxième observation en classe

Intentions principales : organisation du travail, enseignement, engagement des élèves

Avant l'arrivée des élèves

Que fait l'enseignant avant l'arrivée des élèves ? Que fait-il pour se préparer à l'arrivée des élèves ?

Peut-on percevoir des indices qu'il y a une routine établie ? Quels sont-ils ?

Peut-on consulter les règles de la classe quelque part ? Que pensez-vous des règles choisies ?

Gestion des ressources (espace, ressources matérielles et numériques) :

Prenez le temps d'observer l'aménagement de la classe :

- l'organisation des pupitres ou des tables de travail;
- l'aménagement de coins (lecture, jeu, rassemblement, apaisement, etc.);
- l'emplacement du bureau de l'enseignant;
- l'affichage;
- l'éclairage;
- l'ordre de la classe et le rangement du matériel.

Est-il facile de circuler dans la classe pour les élèves et l'enseignant ?

Est-ce que l'aménagement de la classe peut favoriser un type de travail plutôt qu'un autre ? De quelle façon ?

Notes personnelles

Au moment de l'arrivée des élèves

Que fait l'enseignant lorsque la cloche sonne ?

- Que fait-il pendant que les élèves entrent ?
- Où est-il ?
- À quoi ressemble son premier contact avec les élèves ?
- Se soucie-t-il de chacun d'eux ?
- Semble-t-il avoir créé un lien avec ses élèves ? Quels indices vous permettent de le penser ?

Que font les élèves en entrant, avant le début du cours ?

- Comment savent-ils quoi faire ?
- Pouvez-vous décrire la routine d'entrée des élèves ?
- Comment les élèves interagissent-ils entre eux ?

Notes personnelles

Pendant le cours

Établir des attentes claires :

1. Lorsque l'enseignant donne des consignes aux élèves, comment s'y prend-il ?

Observez :

- le temps entre le début des consignes et le moment où les élèves se mettent à la tâche;
- le nombre de consignes et la longueur de celles-ci;
- la chronologie des consignes formulées;
- si les consignes sont supportées par un support visuel;
- si les consignes restent disponibles pendant le travail.

2. Est-ce que les élèves semblent connaître les procédures de la classe ?

Observez:

- comment les élèves circulent dans la classe;
- comment se déroule la distribution du matériel;
- comment les élèves utilisent le matériel mis à leur disposition;
- comment et quand les élèves prennent la parole;
- comment et quand l'enseignant prend ou reprend la parole.

Matériel :

1. Quels outils, ressources ou supports l'enseignant utilise-t-il (tableau, tableau interactif, affiches, matériel de manipulation, cahier d'activités, tablette, portable, etc.) ?

Observez :

- comment il utilise les outils, dans quel contexte ou à quel moment;
- comment les élèves utilisent ce matériel;

2. Selon vous, est-ce que les outils et le matériel utilisés favorisent l'apprentissage des élèves ? De quelle façon ?

Gestion du temps :

1. Est-ce que l'enseignant gère le temps pendant la période ?

Observez :

- si l'enseignant spécifie le temps nécessaire pour réaliser la tâche demandée;
- si l'enseignant respecte le temps annoncé aux élèves;
- si l'enseignant s'ajuste en fonction des élèves;
- si les élèves ont un repère visuel pour se situer dans le temps;
- si le nombre d'activités proposées au cours de la période est réaliste.

L'attention et l'engagement des élèves sur l'objet d'apprentissage :

1. De quelle façon l'enseignant s'assure-t-il que les élèves restent actifs dans la tâche et demeurent engagés ?

Observez :

- le type de tâches proposé aux élèves (lecture, tâche collaborative, discussion, écriture, excercisation, etc.);
- le niveau d'engagement des élèves selon le type de tâche proposé;
- si l'enseignant renforce les comportements d'engagement;
- ce que fait l'enseignant lorsque les élèves sont à la tâche;
- si l'enseignant offre de la rétroaction aux élèves;
- la façon dont l'autonomie et la responsabilisation des élèves sont valorisées.

Fin de la période/ Retour sur les apprentisages :

- Comment s'assure-t-il que le travail a été fait et bien compris ? Fait-il un retour sur le travail ou la correction de ce qui a été fait pendant la période ?
- Comment les élèves connaissent-ils les éléments à retenir pour les prochains cours ? Fait-il ressortir les éléments importants ? Demande-t-il aux élèves de nommer ce qu'ils ont appris ?
- Donne-t-il des consignes pour le prochain cours ?

Notes personnelles

À la fin du cours

Que fait l'enseignant lorsque la cloche sonne ?

- Prend-il le temps de saluer les élèves ?
- Que fait-il pendant que les élèves sortent ?
- Où est-il ?
- À quoi ressemble son dernier contact avec les élèves ?

Notes personnelles

Retour...

À votre avis, quelles sont les forces de cet enseignant en gestion de classe ?

Le développement des relations positives

- Relations élève-enseignant
- Relations entre les élèves
- Relations avec les parents
- Relations interprofessionnelles

L'établissement d'attentes claires

- Règles de la classe
- Attentes et consignes
- Mise en place de routines
- Enseignement de procédures

La gestion des ressources

- Temps
- Espace
- Ressources matérielles
- Ressources technologiques
- Ressources humaines

L'attention et l'engagement des élèves sur l'objet d'apprentissage

- Enseignement différencié
- Perception de la tâche (intérêt, utilité, capacité perçue)
- Renforcement des comportements d'engagement
- Soutien à l'autodétermination des élèves

La gestion des comportements difficiles

- Stratégies préventives (interventions universelles)
- Prise en compte des émotions dans l'intervention
- Accompagnement différencié (interventions ciblées)
- Approche écosystémique

La personne enseignante

- Style d'autorité
- Sentiment d'efficacité personnelle en gestion de classe
- Compétences socioémotionnelles
- Expériences antérieures
- Attitudes envers les élèves

Gaudreay, N. (2024). *Gérer efficacement sa classe : les ingrédients essentiels* (2e édition). Presses de l'Université du Québec.

À la lumière de vos deux moments en classe, que retenez-vous des éléments que vous avez observés ?

À votre avis, quels sont vos forces et vos défis comme enseignant ?