



Escuela Carlos María Sayago  
Inspección General  
Copiapó

## **PROTOCOLO N°69 ASISTENCIA DE ESTUDIANTES A CLASES**

### **Objetivo**

Promover la puntualidad y regularidad en la asistencia de los estudiantes, garantizando el cumplimiento del calendario escolar y fortaleciendo el compromiso con el proceso educativo.

### **Alcance**

Este protocolo aplica a todos los estudiantes matriculados en la escuela, desde educación prebásica hasta enseñanza media.

### **Requisitos de Asistencia**

- Los estudiantes deben cumplir con al menos el **85% de asistencia anual** para ser promovidos de curso.
- Las inasistencias justificadas deben ser respaldadas por certificados médicos o documentos pertinentes.

### **Procedimientos**

#### **1. Registro Diario:**

- o Los docentes registrarán la asistencia diariamente en el libro de clases digital.
- o Los trabajadores sociales revisarán los registros semanalmente para identificar patrones de inasistencia.

#### **2. Justificación de Inasistencias:**

- o Los apoderados deben informar al profesor jefe sobre la ausencia del estudiante antes de las 9:00 AM.
- o Las justificaciones deben ser entregadas dentro de los tres días hábiles posteriores a la inasistencia.

#### **3. Acciones Frente a Inasistencias Reiteradas:**

- o **3 días consecutivos sin justificación:** Contacto telefónico con el apoderado.
- o **10 días acumulativos sin justificación:** Citación a reunión con el apoderado y entrega de constancia de asistencia.
- o **20 días acumulativos sin justificación:** Derivación al Tribunal de Familia para medidas de protección.

**4. Monitoreo y Apoyo:**

- o Se realizarán visitas domiciliarias en casos de inasistencias prolongadas.
- o Se ofrecerá apoyo psicológico y social a estudiantes y familias que lo requieran.

**Principios Fundamentales**

- **Responsabilidad:** Fomentar el compromiso de los estudiantes y apoderados con la educación.
- **Inclusión:** Brindar apoyo a estudiantes en situaciones de vulnerabilidad.
- **Transparencia:** Mantener comunicación clara y constante con las familias.

**Contacto**

Para consultas o entrega de justificativos, los apoderados pueden comunicarse con la inspección general o inspectores de nivel.