

Урок 34. 9 клас

(дата) _____

Тема (слайд 2): Особливості роботи з графічними і текстовими об'єктами під час створення комп'ютерних публікацій.

Мета (слайд 3):

- ✓ **навчальна:** ознайомити учнів з особливостями роботи з графічними і текстовими об'єктами під час створення комп'ютерних публікацій, зв'язками між об'єктами публікації, алгоритмом створення комп'ютерної публікації;
- ✓ **розвиваюча:** розвивати логічне й алгоритмічне мислення; формувати вміння діяти за інструкцією, планувати свою діяльність, аналізувати і робити висновки;
- ✓ **виховна:** виховувати інформаційну культуру учнів, уважність, акуратність, дисциплінованість.

Обладнання: комп'ютери кабінету з виходом в мережу Інтернет, мультимедійний проектор, презентація уроку, електронні матеріали (ФАЙЛИ-ЗАГОТОВКИ) до підручника "ІНФОРМАТИКА 9 КЛАС" Морзе Н.В. та ін..

Завантажити можна за посиланням: inf9-m.blogspot.com

Тип уроку: урок засвоєння нового матеріалу.

(Створено в навчальних цілях за підручником «Інформатика 9 клас»/Н.В. Морзе, О.В. Барна, В.П. Вембер, О.Г. Кузьминська. – К.: УОВЦ «Оріон», 2017 www.orioncentr.com.ua, inf9-m.blogspot.com)



ХІД УРОКУ

I. Організація класу до уроку

- 1) Привітання із класом (слайд 1)
- 2) Повідомлення теми і мети уроку (слайд 2-3)

II. Актуалізація опорних знань учнів

Пригадай (слайд 4):

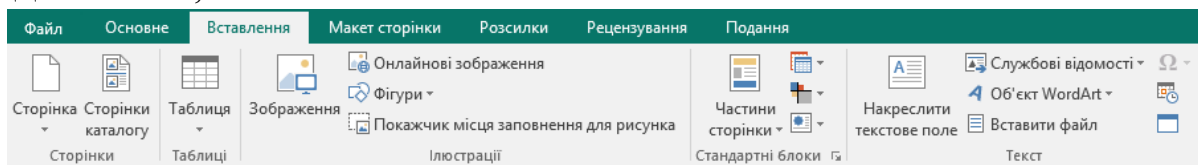
1. Як налаштувати параметри сторінки текстового документа?
2. Які види зображень можна додавати в текстовий документ?
3. Як вставити графічний об'єкт у текстовий документ?

III. Вивчення нового матеріалу

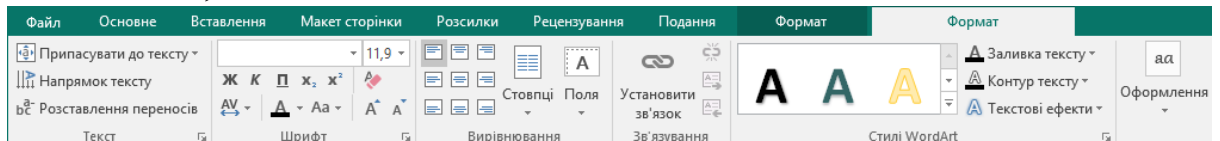
Пояснення вчителя з елементами демонстрування презентації
(використовується проектор, та матеріал підручника)

Які працювати з текстом у середовищі Microsoft Publisher 2010? (слайд 5-9)

У *Microsoft Publisher 2010* текст розміщується в контейнерах. Кожний контейнер це текстове поле, яке можна додати до публікації за допомогою інструмента *Накреслити текстове поле*. Цей інструмент можна знайти як на вкладці *Основне*, так і *Встановлення*.



Змінювати параметри форматування тексту в контейнері можна за допомогою інструментів на вкладці *Формат* в області *Знаряддя для текстових полів*, яка з'являється після виділення текстового поля.



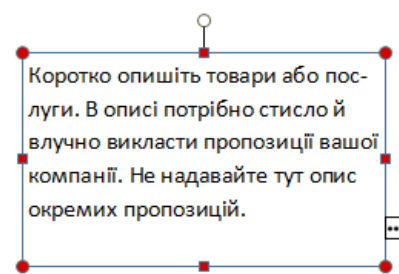
Розміри контейнера можуть бути такими, що введений текст із обраними параметрами форматування повністю не вміщується всередині текстового поля. У цьому разі в правій нижній частині виділеного текстового поля відображається позначка *Текст в області переповнення*.

При зв'язуванні текстових полів не вміщується в одному полі, може «перетікати» в інше. Зв'язати поля можна різними способами:

- ☐ клацнути на позначці

області переповнення у виділеному текстовому полі та обрати текстове поле, у якому слід продовжити відображення тексту;

- ☐ виділити перше текстове поле, обрати інструмент *Установити зв'язок* на вкладці *Формат* в області *Знаряддя для текстових полів* та обрати текстове поле, в якому слід продовжити відображення тексту.



області

текст, що

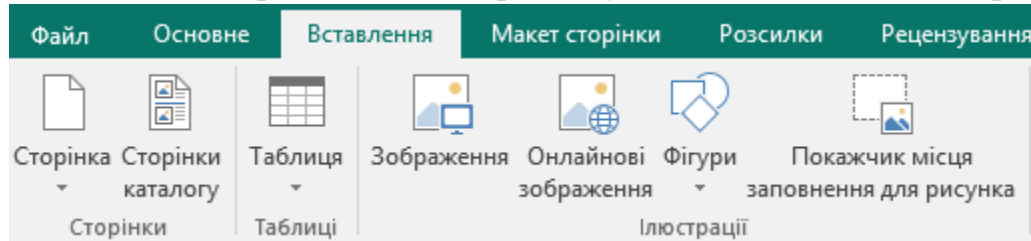
текстові

Текст в

Які особливості роботи із зображеннями в публікаціях? (слайд 10-15)

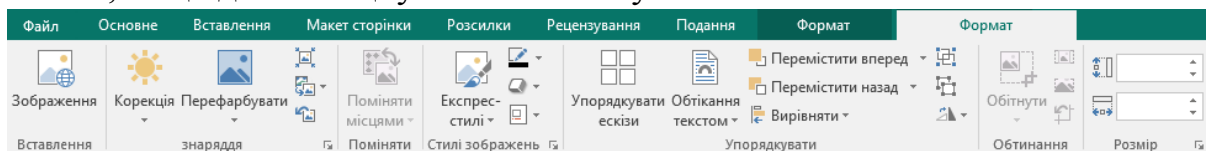
Використовують різні способи додавання нового зображення в публікацію:

- ☐ Заміна малюнка-заповнювача в наявній рамці за допомогою вказівки з його контекстного меню **Змінити зображення/Змінити рисунок**.
- ☐ Додавання нового малюнка з файла чи колекції картинок **Microsoft** за допомогою відповідних інструментів вкладки **Вставлення**.
- ☐ Малювання зображення на сторінці публікації за допомогою фігур.

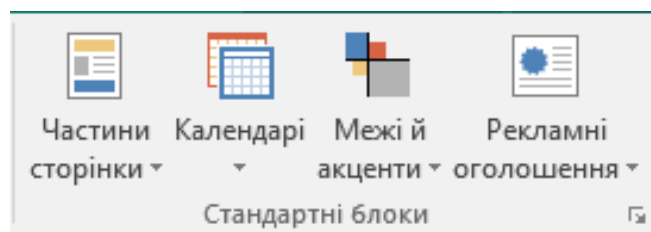


У готових шаблонах публікацій зображення та текстовий підпис до нього можуть бути згруповані в один об'єкт. Згрупувати або розгрупувати об'єкт можна за допомогою відповідних вказівок контекстного меню.

Після того, як малюнок розміщено на сторінці публікації, можна змінювати його місце розташування, а також параметри форматування за допомогою інструментів вкладки **Формат** в області **Знаряддя для зображень**, яка з'являється, якщо двічі клацнути на малюнку.



Крім малюнків, до публікацій можна додавати й інші графічні об'єкти, зокрема спеціальні об'єкти з бібліотеки стандартних блоків **Microsoft Publisher**, які обирають на вкладці **Вставлення** в групі **Стандартні блоки**.



За допомоги кнопки в правому нижньому куті цієї групи можна відкрити вікно **Бібліотека стандартних блоків**, у якому переглядають перелік усіх доступних і обирають потрібний.

IV. Формування практичних умінь і навичок

Увага! Під час роботи з комп'ютером дотримуйтеся правил безпеки та санітарно-гігієнічних норм. (Інструктаж з правил техніки безпеки)

Завдання 1. Додавання нового текстового поля до публікації (слайд 16)

Додайте до бюлетеня **Математичні ілюзії.rtf** новий текстовий напис і налаштуйте зв'язування написів і перетікання тексту.

Завдання на с. 148 підручника

Завдання 2. Створення інформаційного бюлетеня (слайд 17)

Створіть інформаційний бюлетень **Блогосфера.riv** із двох сторінок і двох основних статей: **Типоблогія** та **Секрет цікавості блогів**.

Завдання на с. 149 підручника

Завдання 3. Заміна малюнків зі стандартного шаблону (слайд 17)

На першій сторінці інформаційного бюлетеня **Блогосфера.riv** замініть малюнок на зображення, що міститься у файлі **Блоги.riv**.

Завдання на с. 151-152 підручника

Завдання 2. Працюємо в парах (слайд 18)

Чи подібними є процеси вставляння малюнків у текстові документи, комп'ютерні публікації та презентації? Обговоріть у парах.

Завдання на с. 153 підручника

V. Підсумок уроку

Обговорюємо (слайд 19)

1. Які можливості має робота з текстом у **Microsoft Publisher 2010**?
2. Як можна зв'язати текстові поля в публікації?
3. Які графічні об'єкти може містити комп'ютерна публікація, створена засобами програми **Microsoft Publisher 2010**?
4. Які особливості має робота з графічними об'єктами під час створення публікації?
5. Як змінити малюнки-заповнювачі в публікації, створеній на основі шаблону, власними малюнками?
6. Для чого використовують об'єкти Бібліотеки стандартних блоків?

Рефлексія (слайд 20-23)

- ☐ Що нового сьогодні дізналися?
- ☐ Чого навчилися?
- ☐ Що сподобалось на уроці, а що ні?
- ☐ Чи виникали труднощі?

VI. Домашнє завдання (слайд 24)



1) Опрацювати п.20.5-20.6