

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства освіти і науки України

від _____ 2021 № _____

Міністр _____ Сергій ШКАРЛЕТ

СТАТУТ
НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
«Чернігівський колегіум» імені Т.Г. Шевченка
(нова редакція)

Код ЄДРПОУ 02125674

Погоджено конференцією
трудового колективу Університету
(_____ 2021р. протокол № ____)

Чернігів

2021

ЗМІСТ

Розділ 1.	Загальні положення	3
Розділ 2.	Концепція освітньої діяльності Університету	5
Розділ 3.	Правосуб'єктність Університету	8
Розділ 4.	Повноваження Міністерства освіти і науки України.....	11
Розділ 5.	Управління Університетом	12
Розділ 6.	Органи громадського самоврядування	23
Розділ 7.	Організація освітнього процесу в Університеті.....	28
Розділ 8.	Наукова, науково-технічна та інноваційна діяльність в Університеті.....	32
Розділ 9.	Майно та кошти Університету.....	34
Розділ 10.	Порядок звітності та контролю за провадженням фінансово-господарської діяльності	36
Розділ 11.	Порядок внесення змін до Статуту Університету	36
Розділ 12.	Порядок реорганізації та ліквідації Університету	36

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Цей Статут розроблений відповідно до законодавства України і є документом, що регламентує діяльність Національного університету «Чернігівський колегіум» імені Т. Г. Шевченка (далі – Університет).

Відповідно до постанови Ради Міністрів Української РСР від 28 березня 1961 р. № 390 «Про присвоєння імені Т. Г. Шевченка Чернігівському педагогічному інституту» Чернігівському педагогічному інституту надано ім'я Т. Г. Шевченка.

Згідно з наказом Міністра освіти УРСР від 4 квітня 1961 р. № 63 «Про перейменування Чернігівського педагогічного інституту» інститут перейменовано в Чернігівський державний педагогічний інститут імені Т. Г. Шевченка.

Постановою Кабінету Міністрів України від 13 березня 1998 р. № 290 «Про створення Чернігівського державного педагогічного університету імені Т. Г. Шевченка» на базі Чернігівського державного педагогічного інституту імені Т. Г. Шевченка створено Чернігівський державний педагогічний університет імені Т. Г. Шевченка.

Указом Президента України від 8 січня 2010 року № 9/2010 «Про надання Чернігівському державному педагогічному університету імені Т. Г. Шевченка статусу національного» Чернігівському державному педагогічному університету імені Т. Г. Шевченка надано статус національного.

Розпорядженням Кабінету Міністрів України від 16 березня 2016 року № 172-р «Про перейменування Чернігівського національного педагогічного університету імені Т. Г. Шевченка» Чернігівський національний педагогічний університет імені Т. Г. Шевченка перейменовано в Національний університет «Чернігівський колегіум» імені Т. Г. Шевченка.

Указом Президента України від 4 жовтня 2017 року № 305/2017 «Питання Національного університету «Чернігівський колегіум» імені Т. Г. Шевченка» за Університетом збережено статус національного.

Відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 21 листопада 2017 року № 1510 «Про перейменування Чернігівського національного педагогічного університету імені Т. Г. Шевченка» Чернігівський національний педагогічний університет імені Т. Г. Шевченка перейменовано в Національний університет «Чернігівський колегіум» імені Т. Г. Шевченка.

1.2. Повна назва українською мовою: Національний університет «Чернігівський колегіум» імені Т. Г. Шевченка.

Повна назва англійською мовою: T.H. Shevchenko National University «Chernihiv Colehium»

Скорочена назва українською мовою: НУЧК імені Т. Г. Шевченка.

Скорочена назва англійською мовою: NUCHK.

1.3. Місцезнаходження Університету:

вул. Гетьмана Полуботка, 53, м. Чернігів, 14013.

Тел./факс: (04622)3-36-10;

e-mail: chnpu@chnpu.edu.ua;

веб-сайт: www.chnpu.edu.ua

Код ЄДРПОУ 02125674

1.4. Головними завданнями Університету є:

- 1) провадження на високому рівні освітньої діяльності, яка забезпечує здобуття особами вищої освіти відповідного ступеня за обраними ними спеціальностями та освітніми програмами;
- 2) провадження наукової діяльності шляхом проведення наукових досліджень і забезпечення творчої діяльності учасників освітнього процесу, підготовки наукових кадрів вищої кваліфікації і використання отриманих результатів в освітньому процесі;
- 3) участь у забезпеченні суспільного та економічного розвитку держави через формування людського капіталу;
- 4) формування особистості шляхом утвердження в учасників освітнього процесу моральних цінностей, соціальної активності, громадянської позиції та відповідальності, здорового способу життя, вміння вільно мислити та самоорганізовуватися в сучасних умовах;
- 5) забезпечення органічного поєднання в освітньому процесі освітньої, наукової та інноваційної діяльності;
- 6) створення необхідних умов для реалізації учасниками освітнього процесу їхніх здібностей і талантів;
- 7) збереження та примноження моральних, культурних, наукових цінностей і досягнень суспільства;
- 8) налагодження міжнародних зв'язків та провадження міжнародної діяльності в галузі освіти, науки, спорту, мистецтва і культури;
- 9) вивчення попиту на окремі спеціальності на ринку праці.

1.5. Університет є юридичною особою, яка утворена у формі державної установи, має права та обов'язки, які виникають з моменту державної реєстрації, і припиняються від дати внесення запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців про припинення його діяльності.

1.6. Університет здійснює свою діяльність відповідно до Конституції України та законодавчих актів України, що регулюють відносини у сфері освіти і науки.

1.7. Університет веде самостійний баланс, має розрахунковий, поточний та інші рахунки в установах Головного управління державного казначейства України, печатку зі своєю назвою та інші атрибути юридичної особи.

1.8. Структуру Університету, статус і функції його структурних

підрозділів визначають Статут і положення про відповідні структурні підрозділи.

1.9. Основними структурними підрозділами Університету є факультети, кафедри, бібліотека.

1.10. Факультет Університету – це структурний підрозділ Університету, що об'єднує не менш ніж три кафедри, які в сукупності забезпечують підготовку не менше ніж 200 здобувачів вищої освіти денної форми навчання.

1.11. Навчально-науковий інститут – структурний підрозділ Університету, що об'єднує відповідні кафедри, лабораторії, центри, які провадять освітню діяльність і наукові дослідження за певним напрямом. Основним предметом діяльності навчально-наукового інституту є багатопрофільна діяльність у визначеній для нього галузі, яка охоплює освітню, наукову, науково-впроваджувальну та методичну сфери.

1.12. Кафедра Університету – це базовий структурний підрозділ Університету, що провадить освітню, методичну та наукову діяльність за певною спеціальністю (спеціалізацією) чи міжгалузевою групою спеціальностей, до складу якої входить не менше ніж п'ять науково-педагогічних працівників, для яких кафедра є основним місцем роботи, і не менш як три з них мають науковий ступінь або вчене (почесне) звання.

1.13. До складу Університету також входять нижче перелічені підрозділи: лабораторії, центри, відділи, служби, сектори, частини, комплекси, навчально-наукові станції, бази практики, підготовчі курси, юридична клініка, архів, музей, студентське містечко, інші структурні підрозділи.

Університет має право в установленому порядку створювати інші підрозділи, діяльність яких не заборонена законодавством.

1.14. Структурні підрозділи Університету утворюються рішенням вченої ради Університету у порядку, визначеному Законом України «Про вищу освіту» і цим Статутом та функціонують згідно з окремими положеннями, що розробляються Університетом.

1.15. Структура Університету може змінюватися в залежності від вимог чинного законодавства України, кадрових потреб Університету.

2. КОНЦЕПЦІЯ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ УНІВЕРСИТЕТУ

1.1. Основною метою освітньої діяльності Університету є здобуття особою високого рівня наукових та/або професійних і загальних компетентностей, необхідних для діяльності за певною спеціальністю чи в певній галузі знань.

1.2. Основні принципи освітньої діяльності Університету:

1) нерозривність процесів теоретичного навчання,

науково-дослідницької роботи та набуття практичних умінь і навичок;

2) гарантування високої якості освіти для забезпечення конкурентоспроможності на національному й міжнародному ринках освітніх послуг, інтеграції в європейський простір вищої освіти;

3) побудова освітніх (освітньо-професійних, освітньо-наукових) програм на компетентнісній основі, з урахуванням професійних стандартів, потреб ринку праці та перспектив розвитку суспільства, держави;

4) визнання якісної практичної підготовки студентів необхідною умовою здобуття кваліфікацій усіх рівнів;

5) упровадження безперервності освіти, надання можливості постійного поглиблення загальноосвітньої та фахової підготовки й перепідготовки;

6) установлення відповідальності кожного учасника освітнього процесу, залучення всіх категорій науково-педагогічних, наукових, педагогічних працівників Університету та здобувачів вищої освіти до заходів із забезпечення якості освітніх програм;

7) формування стійкої позитивної академічної репутації Університету в Україні та за її межами (у світі) за всіма освітніми програмами;

8) презентація Університету на міжнародному ринку освітніх послуг;

9) формування суспільних цінностей і духовних орієнтирів в освітніх і наукових процесах.

1.3. До основних завдань розвитку освітньої діяльності Університету належать:

1) створення ефективної системи відбору талановитої молоді для навчання в Університеті, забезпечення рівного доступу до здобуття освіти;

2) забезпечення гнучкості та відповідності освітніх програм Університету потребам держави та суспільства з урахуванням розвитку науки й вимог ринку праці та міжнародних стандартів;

3) забезпечення валідності процедур оцінювання набутих знань, навичок і вмінь здобувачів освіти;

4) утвердження суспільних цінностей і духовних орієнтирів в освітньому й науковому процесах;

5) створення умов для підвищення кваліфікації науково-педагогічних кадрів, їх професійного зростання.

1.4. Засоби реалізації цілей концепції освітньої діяльності:

1) здійснення моніторингу тенденцій розвитку світового освітньо-наукового простору для своєчасного реагування на глобальні виклики, зміни умов та обставин на ринку освітніх послуг, упровадження новітніх наукових та освітніх технологій;

2) розширення спектра освітніх послуг шляхом ліцензування нових

рівнів і відкриття нових освітніх програм за ліцензованими спеціальностями, передусім за ступенями магістра, доктора філософії;

3) формування освітніх програм винятково на компетентнісній основі; запровадження інтенсивних особистісно зорієнтованих технологій навчання; упровадження принципів модуляризації при конструюванні освітніх програм; збільшення ролі дослідницької компоненти в освітніх програмах; формування спільних освітніх програм із університетами-партнерами;

4) розширення та інтенсифікація участі Університету, науково-педагогічних, наукових і педагогічних працівників, здобувачів освіти у міжнародних програмах академічної мобільності;

5) забезпечення прозорості та доступності інформації про освітній процес в Університеті;

6) досягнення якісно нового рівня внутрішньоуніверситетської кооперації у підготовці кадрів шляхом інституційного закріплення відповідальності за формування, виконання та забезпечення якості освітніх програм за їхніми керівниками;

7) формування спільних освітніх програм із університетами-партнерами;

8) збільшення дослідницької компоненти в освітніх програмах;

9) залучення роботодавців, провідних учених-практиків, у тому числі з іноземних держав, до формування змісту освітньої програми, участі в освітньому процесі та науковій атестації;

10) дослідження сучасного ринку праці, моніторинг стану працевлаштування та кар'єрного зростання випускників;

11) активізація процедур зворотних зв'язків між учасниками освітнього процесу;

12) формування системи моніторингу та забезпечення якості освіти на основі положення про систему внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти в Університеті.

1.5. Система забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти в Університеті (система внутрішнього забезпечення якості) передбачає здійснення, зокрема, таких процедур і заходів:

1) визначення принципів і процедур забезпечення якості вищої освіти;

2) здійснення моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм;

3) щорічне оцінювання здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних і педагогічних працівників Університету та регулярне оприлюднення результатів таких оцінювань на офіційному вебсайті Університету, на інформаційних стендах і в будь-який інший спосіб;

4) забезпечення підвищення кваліфікації педагогічних, наукових і

науково-педагогічних працівників;

5) забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, у тому числі самостійної роботи студентів, за кожною освітньою програмою;

6) забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом;

7) забезпечення публічності інформації про освітні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації;

8) забезпечення дотримання академічної доброчесності працівниками Університету та здобувачами вищої освіти, у тому числі створення і забезпечення функціонування ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату.

3. ПРАВОСУБ'ЄКТНІСТЬ УНІВЕРСИТЕТУ

3.1. Університет є юридичною особою публічного права – державним закладом освіти, яка здійснює свою діяльність на засадах неприбутковості і належить до сфери управління МОН.

3.2. Університет має самостійний баланс, бюджетні рахунки у територіальному органі Державної казначейської служби України та/або поточні та депозитні рахунки в установах державних банків, штампи, печатки зі своїм найменуванням, у тому числі печатку із зображенням Державного Герба України, а також може від свого імені набувати майнових і особистих немайнових прав і обов'язків, бути позивачем і відповідачем у суді.

3.3. Університет може бути засновником (співзасновником) інших юридичних осіб, які провадять свою діяльність відповідно до напрямів навчально-науково-виробничої, інноваційної діяльності Університету та/або забезпечують виконання його статутних завдань.

3.4. Університет користується пільгами, встановленими законодавством для закладів освіти.

3.5. Для виконання своїх завдань Університет має право:

1) розробляти та реалізовувати освітні (освітньо-професійні, освітньо-наукові) програми в межах ліцензованої спеціальності;

2) самостійно визначати форми навчання та форми організації освітнього процесу;

3) обирати типи програм підготовки бакалаврів і магістрів, що передбачені Міжнародною стандартною класифікацією освіти;

4) приймати на роботу педагогічних, наукових, науково-педагогічних та інших працівників;

5) формувати власний штатний розпис відповідно до законодавства. При зменшенні чисельності осіб, які навчаються за кожною освітньою програмою, у межах 20 відсотків чисельності, визначеної на початок

навчання за цією програмою, штатна чисельність науково-педагогічних працівників не скорочується;

6) приймати остаточне рішення щодо визнання, у тому числі встановлення еквівалентності, здобутих в іноземних закладах вищої освіти ступенів бакалавра, магістра, доктора філософії, доктора наук і вчених звань доцента, професора під час зарахування на навчання та/або на посаду наукового чи науково-педагогічного працівника;

7) запроваджувати рейтингове оцінювання освітніх, мистецьких, науково-дослідницьких та інноваційних досягнень учасників освітнього процесу;

8) надавати додаткові освітні та інші послуги відповідно до законодавства України;

9) здійснювати прийом на навчання іноземних громадян та осіб без громадянства;

10) самостійно розробляти та запроваджувати власні програми освітньої, мистецької, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності;

11) самостійно запроваджувати спеціалізації, визначати їх зміст і програми навчальних дисциплін;

12) присуджувати ступені вищої освіти здобувачам вищої освіти, які відповідно до законодавства успішно пройшли процедуру атестації після завершення навчання на відповідному рівні вищої освіти;

13) приймати остаточне рішення щодо присудження наукових ступенів акредитованими спеціалізованими вченими радами;

14) утворювати заклади загальної середньої освіти за погодженням з органами місцевого самоврядування;

15) виступати засновником чи співзасновником закладів професійної (професійно-технічної), фахової передвищої освіти, коледжів;

16) утворювати, реорганізовувати та ліквідовувати свої структурні підрозділи;

17) провадити видавничу діяльність, зокрема видавати підручники, навчальні посібники і наукові праці;

18) провадити на підставі відповідних договорів спільну діяльність з закладами освіти, науковими установами та іншими юридичними особами відповідно до законодавства України;

19) розміщувати свої навчальні, науково-дослідні та навчально-науково-виробничі підрозділи на підприємствах, в установах та організаціях;

20) брати участь у роботі міжнародних організацій;

21) запроваджувати власну символіку та атрибутику;

22) встановлювати власні форми морального та матеріального заохочення учасників освітнього та наукового процесів;

23) звертатися з ініціативою до органів, що здійснюють управління у

сфері вищої освіти, про внесення змін до чинних або розроблення нових нормативно-правових актів у сфері вищої освіти, а також брати участь у роботі над проектами;

24) провадити фінансово-господарську та іншу діяльність відповідно до законодавства та цього Статуту;

25) розпоряджатись власними надходженнями, зокрема від надання платних послуг;

26) відкривати поточні та депозитні рахунки в банках;

27) формувати на своїй базі інноваційні структури різних типів (науковий та технологічні парки, бізнес-інкубатори, малі підприємства тощо) на засадах поєднання інтересів високотехнологічних компаній, науки, освіти, бізнесу та держави з метою виконання і впровадження інноваційних проектів;

28) встановлювати нормативи чисельності осіб, які навчаються, на одну посаду науково-педагогічного та наукового працівника;

29) самостійно визначати статті та обсяги витрат власних надходжень;

30) проводити самоакредитацію освітніх програм (крім тих освітніх програм, що акредитуються вперше в межах відповідної галузі знань) після отримання сертифікату про інституційну акредитацію університету;

31) видавати документ про вищу освіту з акредитованих освітніх програм відповідно до законодавства;

32) засновувати заклади освіти і наукові установи;

33) засновувати підприємства для провадження інноваційної та/або виробничої діяльності;

34) установлювати розмір плати за навчання;

35) використовувати гербову печатку й печатки із зазначенням найменування Університету та ідентифікаційного коду;

36) створювати в установленому порядку технічні комітети зі стандартизації та допуску до застосування окремих видів продукції відповідно до законодавства;

37) затверджувати плани видань Університету освітньої і наукової літератури;

38) забезпечувати видання наукових і науково-методичних журналів, інформаційно-аналітичних збірників тощо;

39) видавати багатотиражну газету та науково-популярний журнал, створювати теле- та відеофільми, мати власні теле- та радіостанції, розповсюджувати інформацію засобами Інтернет, здійснювати інші види інформаційної діяльності, розвивати власну поліграфічну базу для виконання статутних завдань;

40) користуватися пільгами, встановленими законодавством України для закладів вищої освіти;

41) провадити профорієнтаційну діяльність з метою популяризації

освітніх послуг;

42) визначати Правила внутрішнього розпорядку;

43) реалізовувати інші права, що не суперечать законодавству України.

3.6. Університет забезпечує дотримання:

1) вимог законодавства України;

2) стандартів вищої освіти для кожного рівня вищої освіти в межах кожної спеціальності;

3) державних стандартів загальної середньої, фахової передвищої і вищої освіти;

4) якості освітньої діяльності та вищої освіти;

5) безпечних умов здійснення освітньої, наукової, науково-технічної, інноваційної та господарської діяльності;

6) фінансової дисципліни та збереження державного майна;

7) професійної етики та взаємної поваги до гідності працівників і студентів у межах етичних положень у сфері наукової, науково-технічної, інноваційної й освітньої діяльності Університету;

8) соціального захисту членів трудового колективу та інших учасників освітнього процесу.

3.7. Університет зобов'язаний:

1) вживати заходи, зокрема шляхом запровадження відповідних новітніх технологій, щодо запобігання та виявлення академічного плагіату в наукових роботах наукових, науково-педагогічних, педагогічних, інших працівників і здобувачів вищої освіти та притягнення їх до дисциплінарної відповідальності;

2) мати внутрішню систему забезпечення якості вищої освіти, у тому числі затверджену політику забезпечення дотримання учасниками освітнього процесу академічної доброчесності (кодекс академічної доброчесності);

3) створювати необхідні умови для здобуття вищої освіти особами з особливими освітніми потребами;

4) оприлюднювати на офіційному вебсайті, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб інформацію про реалізацію своїх прав і виконання зобов'язань;

5) здійснювати освітню діяльність на засадах студентоцентрованого навчання.

4. ПОВНОВАЖЕННЯ МІНІСТЕРСТВА ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

4.1. Національний університет «Чернігівський колегіум» імені Т. Г. Шевченка є закладом вищої освіти державної форми власності, що підпорядковується Міністерству освіти і науки України.

4.2. Міністерство освіти і науки України реалізує права та обов'язки уповноваженого Кабінетом Міністрів України органу стосовно Університету, як центральний орган виконавчої влади у сфері освіти і науки, у підпорядкуванні та сфері управління якого перебуває Університет.

4.3. Міністерство освіти і науки України в межах компетенції:

- 1) затверджує Статут Університету або нову редакцію Статуту за поданням конференції трудового колективу;
- 2) укладає в місячний строк контракт з ректором Університету, обраним за конкурсом у порядку, встановленому чинним законодавством;
- 3) за поданням конференції трудового колективу Університету достроково розриває контракт із ректором Університету з підстав, визначених законодавством про працю, чи за порушення Статуту Університету та умов контракту;
- 4) забезпечує фінансування Університету відповідно до встановлених нормативів і напрямів діяльності;
- 5) здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю Університету;
- 6) здійснює контроль за дотриманням Статуту Університету;
- 7) формує пропозиції й розміщує державне замовлення на підготовку фахівців із вищою освітою у порядку, встановленому законодавством.

4.4. Міністерство освіти і науки України може делегувати окремі свої повноваження ректору або іншому органу управління Університету.

5. УПРАВЛІННЯ УНІВЕРСИТЕТОМ

5.1. Управління Університетом здійснюється на принципах:

- 1) автономії та самоврядування;
- 2) науковості;
- 3) гуманізації та демократизації;
- 4) компетентності та об'єктивності;
- 5) поєднання колегіальності з персональною відповідальністю;
- 6) незалежності від політичних партій, громадських та релігійних організацій.

5.2. Безпосереднє управління діяльністю Університету здійснює ректор. Його права, обов'язки та відповідальність визначаються законодавством України і цим Статутом.

5.3. Ректор є представником Університету у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними

особами і діє без довіреності в межах повноважень, передбачених Законом України «Про вищу освіту» і Статутом Університету.

5.4. Ректор Університету в межах наданих йому повноважень:

- 1) організовує діяльність Університету;
- 2) вирішує питання фінансово-господарської діяльності Університету, затверджує його структуру і штатний розпис;
- 3) видає накази і розпорядження, дає обов'язкові для виконання всіма учасниками освітнього процесу і структурними підрозділами Університету доручення;
- 4) відповідає за результати діяльності Університету перед засновником або уповноваженим ним органом;
- 5) є розпорядником майна і коштів;
- 6) забезпечує виконання фінансового плану (кошторису), укладає договори;
- 7) призначає на посаду та звільняє з посади працівників;
- 8) забезпечує охорону праці, дотримання законності та порядку;
- 9) визначає функціональні обов'язки працівників;
- 10) формує контингент осіб, які навчаються в Університеті;
- 11) відраховує з Університету та поновлює на навчання в ньому здобувачів вищої освіти за погодженням з органами студентського самоврядування та первинними профспілковими організаціями осіб, які навчаються (якщо така особа є членом профспілки), з підстав, установлених Законом України «Про вищу освіту»;
- 12) забезпечує організацію та здійснення контролю за виконанням навчальних планів і програм навчальних дисциплін;
- 13) контролює дотримання всіма підрозділами штатно-фінансової дисципліни;
- 14) здійснює контроль за якістю роботи педагогічних, науково-педагогічних, наукових та інших працівників;
- 15) забезпечує створення умов для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю Університету;
- 16) сприяє та створює умови для діяльності органів студентського самоврядування, організацій профспілок Університету і студентів, громадських організацій, які діють в Університеті;
- 17) сприяє формуванню здорового способу життя у здобувачів вищої освіти, зміцненню спортивно-оздоровчої бази Університету, створює належні умови для занять масовим спортом;
- 18) спільно з виборними органами первинних організацій профспілок працівників Університету і студентів подає для затвердження вищому колегіальному органу громадського самоврядування Університету правила внутрішнього розпорядку та колективний договір і після затвердження підписує їх;

19) здійснює повноваження відповідно до чинних нормативно-правових актів України.

5.5. Ректор Університету відповідає за провадження освітньої, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності в Університеті, за результати фінансово-господарської діяльності, стан і збереження нерухомого та іншого майна Університету.

5.6. Ректор Університету щороку звітує перед Міністерством освіти і науки України та конференцією трудового колективу Університету. Ректор зобов'язаний оприлюднювати щорічний звіт про свою діяльність на офіційному веб-сайті Університету.

5.7. Ректор Університету відповідно до Статуту може делегувати частину своїх повноважень своїм заступникам і керівникам структурних підрозділів.

5.8. Після виходу на пенсію з посади ректора Університету особа, яка працювала на цій посаді не менше 10 років поспіль, може бути призначена радником ректора Університету на громадських засадах або з оплатою праці за рахунок власних надходжень Університету.

Особливості призначення та діяльності радника ректора визначаються положенням про радника ректора, яке затверджується Вченою радою Університету.

5.9. Ректор Університету обирається шляхом таємного голосування строком на п'ять років у порядку, передбаченому Законом України «Про вищу освіту» і Статутом Університету.

5.9.1. Вибори ректора Університету проводяться з дотриманням таких принципів: відкритості, гласності, таємного та вільного волевиявлення, добровільної участі у виборах, демократичності, забезпечення рівності прав учасників виборів.

5.9.2. Кандидат на посаду ректора Університету повинен володіти державною мовою відповідно до рівня, визначеного Національною комісією зі стандартів державної мови, мати вчене звання та науковий ступінь і стаж роботи на посадах науково-педагогічних працівників не менш як 10 років. Кандидат на посаду ректора Університету має бути громадянином України. Одна і та сама особа не може бути ректором Університету більше ніж два строки.

5.9.3. Не може бути обрана, призначена (у тому числі виконувачем обов'язків) на посаду ректора Університету особа, яка:

- 1) за рішенням суду визнана недієздатною або дієздатність якої обмежена;
- 2) має судимість за вчинення злочину, якщо така судимість не погашена або не знята в установленому законом порядку;
- 3) відповідно до вироку суду позбавлена права обіймати відповідні посади;

4) за рішенням суду була визнана винною у вчиненні корупційного правопорушення – протягом року з дня набрання відповідним рішенням суду законної сили;

5) піддавалася адміністративному стягненню за корупційне правопорушення – протягом року з дня набрання відповідним рішенням суду законної сили;

6) підпадає під дію частини третьої статті 1 Закону України «Про очищення влади».

5.9.4. Процедура обрання ректора Університету складається з таких етапів:

1) оголошення конкурсу та прийом документів від претендентів на посаду ректора;

2) підготовка виборів;

3) проведення виборів.

5.9.5. Міністерство освіти і науки України зобов'язано оголосити конкурс на заміщення посади ректора Університету не пізніше ніж за два місяці до закінчення строку контракту особи, яка займає цю посаду. У разі дострокового припинення повноважень ректора Університету конкурс оголошується протягом тижня з дня утворення вакансії.

5.9.6. Міністерство освіти і науки України протягом двох місяців з дня оголошення конкурсу на посаду ректора Університету приймає пропозиції щодо претендентів на посаду ректора Університету і протягом 10 днів з дня завершення терміну подання відповідних пропозицій вносить кандидатури претендентів, які відповідають вимогам Закону України «Про вищу освіту», до Університету для голосування.

5.9.7. Брати участь у виборах ректора Університету мають право:

1) кожен науковий, науково-педагогічний та педагогічний штатний працівник Університету;

2) представники з числа інших штатних працівників, які обираються відповідними працівниками шляхом прямих таємних виборів;

3) виборні представники з числа студентів, які обираються студентами (курсантами) шляхом прямих таємних виборів.

При цьому загальна кількість (повний склад) наукових, науково-педагогічних і педагогічних працівників Університету повинна становити не менше 75 відсотків загальної кількості осіб, які мають право брати участь у виборах; кількість виборних представників з числа інших працівників Університету – до 10 відсотків, а кількість виборних представників з числа студентів – не менше 15 відсотків осіб, які мають право брати участь у виборах.

5.9.8. Особливості виборчої системи ректора Університету регулюються Законом України «Про вищу освіту», з урахуванням Методичних рекомендацій щодо особливостей виборчої системи та порядку обрання

керівника закладу вищої освіти, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 5 грудня 2014 р. № 726.

5.9.9. Обраною керівником закладу вищої освіти вважається особа (кандидатура), яка набрала більше 50 відсотків голосів осіб, які мають право брати участь у виборах. А в разі проведення другого туру – більше 50 відсотків голосів осіб, які взяли участь у голосуванні, другий тур виборів проводиться на сьомий календарний день після проведення першого туру виборів.

З особою (кандидатурою), обраною ректором Університету, МОН укладає контракт строком на п'ять років не пізніше одного місяця з дня її обрання, визначаючи у контракті цільові показники діяльності Університету, досягнення яких повинна забезпечити особа (кандидатура) на посаді ректора Університету в разі підписання контракту, механізми перевірки досягнення таких цільових показників, а також терміни для досягнення таких цільових показників.

У разі якщо особа (кандидатура), обрана ректором Університету, не пройшла спеціальної перевірки, МОН протягом семи календарних днів після закінчення спеціальної перевірки оголошує новий конкурс на заміщення посади ректора Університету.

У разі якщо вибори визнані такими, що не відбулися, або якщо жодна з осіб (кандидатур) не набрала необхідної кількості голосів, протягом тижня з дня встановлення результатів виборів оголошується новий конкурс на заміщення посади ректора Університету.

5.10. Ректор Університету може бути звільнений з посади у зв'язку з прийняттям рішення про його відкликання конференцією трудового колективу Університету, який його обрав на посаду з підстав, визначених законодавством про працю, за порушення Статуту Університету та умов контракту. Подання про відкликання ректора може бути внесено до вищого колегіального органу громадського самоврядування Університету не менш як половиною статутного складу наглядової або вченої ради Університету. Рішення про відкликання ректора Університету приймається більшістю голосів за умови присутності не менш як двох третин статутного складу конференції трудового колективу Університету.

5.11. В Університеті діють наглядова рада, вчена рада Університету, вчені ради факультетів (навчально-наукових інститутів), робочі й дорадчі органи.

5.12. Наглядова рада утворюється в Університеті для здійснення нагляду за управлінням майном Університету, додержанням мети його створення.

Наглядова рада Університету в своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», указами Президента України, постановами Кабінету Міністрів України,

наказами Міністерства освіти і науки України, нормативно-правовим актами, що регламентують функціонування закладів вищої освіти, цим Статутом.

5.13. Наглядова рада Університету сприяє розв'язанню перспективних завдань його розвитку, залученню фінансових ресурсів для забезпечення його діяльності з основних напрямів розвитку і здійснення контролю за їх використанням, ефективній взаємодії закладу вищої освіти з державними органами та органами місцевого самоврядування, науковою громадськістю, суспільно-політичними організаціями та суб'єктами господарської діяльності в інтересах розвитку та підвищення якості освітньої діяльності і конкурентоспроможності Університету, здійснює громадський контроль за його діяльністю тощо.

5.14. Персональний склад наглядової ради Університету затверджується Міністерством освіти і науки України. До складу наглядової ради не можуть входити працівники Університету та здобувачі вищої освіти.

5.14.1. Склад наглядової ради Університету: Голова наглядової ради, заступник Голови наглядової ради, члени наглядової ради.

5.15. Строк повноважень наглядової ради становить п'ять років.

5.16 Члени наглядової ради виконують свої обов'язки на громадських засадах і мають право брати участь у роботі конференції трудового колективу Університету з правом дорадчого голосу.

5.17. Основними завданнями наглядової ради Університету є:

- 1) визначення шляхів перспективного розвитку Університету та сприяння керівництву в реалізації державної політики з підготовки та підвищення кваліфікації фахівців;
- 2) визначення відповідного рівня навчання в Університеті сучасним вимогам до підготовки фахівців;
- 3) визначення пріоритетних напрямів фундаментальних та прикладних наукових досліджень в Університеті, спрямованих на інноваційний розвиток держави;
- 4) аналіз кадрового та матеріального забезпечення в Університеті та підготовка рекомендацій з цих питань;
- 5) аналіз кошторису Університету та розробка рекомендацій з ефективного використання бюджетних коштів;
- 6) пошук шляхів розширення та вдосконалення міжнародного співробітництва Університету;
- 7) налагодження і вдосконалення взаємодії з органами державної влади, місцевого самоврядування, навчальними закладами та науковими установами, підприємствами, організаціями;
- 8) контроль за діяльністю керівництва Університету, насамперед у напрямках дотримання фінансової дисципліни та боротьби з корупцією.

5.18. Діяльність наглядової ради Університету спрямована на:

- 1) забезпечення участі Університету в реалізації пріоритетних державних програм;
- 2) сприяння розвитку в Університеті наукових шкіл світового рівня;
- 3) підтримання в Університеті здорового психологічного клімату;
- 4) вжиття заходів щодо зміцнення матеріально-технічної бази Університету;
- 5) підтримку систем стимулювання праці в Університеті;
- 6) пошук додаткових джерел фінансування Університету;
- 7) вжиття заходів, що сприяють суворому дотриманню керівництвом Університету фінансової дисципліни та боротьбі з корупцією.

5.19. Наглядова рада Університету має право:

- 1) отримувати пропозиції від керівників структурних підрозділів Університету з будь-яких питань їх діяльності;
- 2) надавати рекомендації керівництву Університету з питань забезпечення його життєдіяльності;
- 3) розглядати пропозиції щодо вдосконалення освітнього процесу та розширення переліку спеціальностей;
- 4) сприяти інтеграції Університету до світового та європейського освітніх просторів;
- 5) здійснювати контроль за діяльністю керівників Університету та керівників структурних підрозділів за дотриманням вимог законодавства і нормативно-правових актів з питань вищої освіти;
- 6) вносити на розгляд конференції трудового колективу Університету подання про відкликання ректора Університету з підстав, передбачених законодавством, контрактом.

5.20. Голова наглядової ради Університету:

- 1) скликає наглядову раду Університету та координує її роботу;
- 2) веде засідання наглядової ради Університету та затверджує її рішення;
- 3) визначає функціональні обов'язки заступника, секретаря та членів наглядової ради;
- 4) пропонує наглядовій раді Університету проекти річних планів роботи;
- 5) представляє наглядову раду Університету в усіх органах та на усіх нарадах і зборах без доручення.

5.21. Організаційне та матеріально-технічне забезпечення діяльності наглядової ради здійснює Університет.

Організаційною формою роботи наглядової ради Університету є засідання, які проводяться за необхідністю, але не рідше одного разу на півроку.

У разі відсутності Голови наглядової ради Університету її засідання проводить заступник Голови наглядової ради.

Засідання наглядової ради Університету є правомочним, якщо на ньому присутні не менше двох третин її членів.

Рішення наглядової ради приймаються простою більшістю голосів від присутніх на засіданні членів наглядової ради. Рішення наглядової ради оформляються протоколами, які підписуються головуючим на засіданні.

5.22. Вчена рада є колегіальним органом управління Університету, який утворюється строком на п'ять років, склад якого затверджується наказом ректора протягом п'яти робочих днів з дня закінчення повноважень попереднього складу вченої ради.

5.23. Вчена рада Університету:

- 1) визначає стратегію і перспективні напрями розвитку освітньої, наукової та інноваційної діяльності Університету;
- 2) розробляє і подає вищому колегіальному органу громадського самоврядування проект статуту Університету, а також рішення про внесення змін і доповнень до нього;
- 3) затверджує положення про факультет, навчально-науковий інститут, бібліотеку;
- 4) затверджує інші положення, які стосуються освітнього процесу, наукової, науково-технічної, інноваційної, міжнародної діяльності, фінансово-економічних відносин тощо;
- 5) ухвалює фінансовий план і річний фінансовий звіт Університету;
- 6) визначає систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості вищої освіти;
- 7) ухвалює рішення про розміщення власних надходжень у територіальних органах Державної казначейської служби України та/або в банківських установах;
- 8) ухвалює за поданням ректора рішення про утворення, реорганізацію та ліквідацію структурних підрозділів;
- 9) обирає за конкурсом таємним голосуванням на посади завідувачів кафедр, професорів, директора бібліотеки;
- 10) затверджує освітні програми та навчальні плани для кожного рівня вищої освіти та спеціальності;
- 11) ухвалює рішення з питань організації освітнього процесу, визначає строки навчання на відповідних рівнях;
- 12) затверджує зразок і порядок виготовлення документа про вищу освіту, положення про процедуру та підстави для його видачі випускникам, а також зразки, порядок виготовлення, процедуру та підстави для видачі випускникам спільних і подвійних дипломів;
- 13) ухвалює основні напрями проведення наукових досліджень та інноваційної діяльності;

14) висуває кандидатури для нагородження державними нагородами, відзнаками Президента України, державними преміями, присвоєння почесних звань;

15) оцінює науково-педагогічну діяльність структурних підрозділів;

16) присвоює вчені звання професора, доцента та старшого дослідника і подає відповідні рішення на затвердження до атестаційної колегії МОН;

17) приймає остаточні рішення про визнання іноземних документів про вищу освіту, наукові ступені та вчені звання під час прийняття на роботу педагогічних, наукових, науково-педагогічних та інших працівників, а також під час зарахування вступників на навчання;

18) приймає остаточні рішення про зарахування на навчання та/або на посади наукових чи науково-педагогічних працівників до Університету осіб, які є власниками документів про вищу духовну освіту, наукові ступені, вчені звання, виданих закладами вищої духовної освіти до 1 вересня 2018 р;

19) має право вносити подання про відкликання ректора Університету з підстав, передбачених законодавством, статутом Університету, контрактом, яке розглядається конференцією трудового колективу університету.

20) розглядає інші питання діяльності Університету відповідно до цього Статуту.

5.24. Вчену раду Університету очолює її голова, який обирається таємним голосуванням з числа членів вченої ради Університету, які мають науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання, на строк діяльності вченої ради.

5.25 До складу вченої ради Університету входять за посадами ректор Університету, проректори, декани факультетів директори навчально-наукових інститутів, учений секретар, директор бібліотеки, головний бухгалтер, голова студентського парламенту, голови первинних профспілкових організацій працівників і студентів, а також виборні представники, які представляють наукових, науково-педагогічних працівників і обираються з числа завідувачів кафедр, професорів, докторів філософії, докторів наук, виборні представники, які представляють інших працівників закладу вищої освіти і які працюють у ньому на постійній основі, виборні представники аспірантів, докторантів, керівники виборних органів первинних профспілкових організацій студентів та аспірантів, керівники органів студентського самоврядування Університету.

За рішенням вченої ради до її складу можуть входити також представники організацій роботодавців. При цьому не менш як 75 відсотків складу вченої ради повинні становити наукові, науково-педагогічні працівники Університету і не менш як 10 відсотків – виборні представники з числа студентів.

Виборні представники обираються конференцією трудового колективу Університету за поданням структурних підрозділів, у яких вони працюють, а виборні представники з числа студентів обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.

Вибори до складу Вченої ради починаються за 30 календарних днів до закінчення повноважень попереднього складу Вченої ради.

5.26. Вчена рада факультету, навчально-наукового інституту (далі – інституту) є колегіальним органом факультету, (навчально-наукових інститутів), і утворюється строком на п'ять років. Її склад затверджується наказом ректора. Засідання вченої ради факультету, інституту проводяться один раз на місяць.

5.27. Вчену раду факультету, (навчально-наукових інститутів) очолює її голова, який обирається таємним голосуванням з числа членів вченої ради факультету, інституту, які мають науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання, на строк діяльності вченої ради. До складу вченої ради факультету, (навчально-наукових інститутів) входять за посадами заступники декана факультету, директора, (навчально-наукового інституту), завідувачі кафедр, а також виборні особи з числа професорів, доцентів та інших кадрів факультету, (навчально-наукових інститутів), які працюють на постійній основі, студенти відповідно до квот, визначених вищим колегіальним органом громадського самоврядування факультету, (навчально-наукового інституту). При цьому не менш як 75 відсотків складу вченої ради повинні становити науково-педагогічні працівники факультету, (навчально-наукових інститутів) і не менш як 10 відсотків – виборні представники з числа студентів.

5.28. До компетенції вченої ради факультету, (навчально-наукових інститутів), належать:

- 1) визначення загальних напрямів наукової діяльності факультету, (навчально-наукового інституту);
- 2) розгляд навчальних програм;
- 3) вирішення питань організації освітнього процесу;
- 4) розгляд звітів про навчально-методичну та науково-дослідну роботу кафедр факультету, (навчально-наукового інституту);
- 5) обговорення планів науково-дослідної роботи факультету, (навчально-наукового інституту);
- 6) підведення підсумків практики студентів факультету, (навчально-наукового інституту);
- 7) заслуховування, обговорення та затвердження щорічних звітів декана, директора про навчально-методичну, наукову і виховну роботу на факультеті, в (навчально-наукового інституту);
- 8) обговорення кандидатур для рекомендації в аспірантуру;
- 9) делегування відповідно до квоти членів вченої ради університету від факультету, (навчально-наукового інституту);

10) розгляд звітів кафедр, що входять до складу факультету, (навчально-наукових інститутів), з проблем підготовки вчительських кадрів та зміцнення зв'язків зі школами і органами освіти;

11) обговорення підсумків державної атестації випускників факультету, (навчально-наукового інституту);

12) рішення вченої ради факультету, (навчально-наукового інституту) з усіх питань навчальної і наукової роботи приймаються відкритим голосуванням, простою більшістю голосів і вважаються правомірними, якщо в засіданні бере участь понад 50% членів ради;

13) ухвали вченої ради факультету, (навчально-наукового інституту) вводяться в дію розпорядженнями декана факультету, директора (навчально-наукового інституту). Рішення вченої ради факультету, (навчально-наукового інституту) може бути скасоване вченою радою Університету.

5.29. Обрання на посаду та звільнення з посади декана факультету, директора (навчально-наукового інституту) проводиться відповідно до статті 43 Закону України «Про вищу освіту».

5.30.1. Керівник закладу вищої освіти за згодою більшості від повного складу органу громадського самоврядування факультету закладу вищої освіти призначає керівника факультету (навчально-наукового інституту) на строк до п'яти років та укладає з ним контракт.

5.30.2. Повноваження керівника факультету, (навчально-наукового інституту) визначаються положенням про факультет, (навчально-наукового інститут), яке затверджується вченою радою Університету.

5.31.1. Керівництво факультетом здійснює декан, керівництво (навчально-наукового інституту) – директор, одна і та сама особа не можуть перебувати на цих посадах більш як 10 років. Декан факультету, директор (навчально-наукового інституту) здійснює свої повноваження на постійній основі.

5.31.2. Декан факультету, директор (навчально-наукового інституту) видають розпорядження щодо діяльності відповідного факультету, (навчально-наукового інституту), які є обов'язковими для виконання всіма учасниками освітнього процесу факультету, (навчально-наукового інституту) і можуть бути скасовані ректором Університету, якщо вони суперечать законодавству, Статуту Університету чи завдають шкоди інтересам Університету.

5.31.3. Претендент на посаду керівника факультету, (навчально-наукового інституту) повинен мати науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання, як правило, відповідно до профілю факультету, (навчально-наукового інституту).

5.31.4. Керівник факультету, (навчально-наукового інституту) може бути звільнений з посади керівником закладу вищої освіти за поданням вченої

ради закладу вищої освіти або органу громадського самоврядування факультету з підстав, визначених законодавством про працю, статутом закладу вищої освіти, умовами контракту. Пропозиція про звільнення керівника факультету (навчально-наукового інституту) вноситься до органу громадського самоврядування факультету (навчально-наукового інституту) не менш як половиною голосів статутного складу вченої ради факультету (навчально-наукового інституту). Пропозиція про звільнення керівника факультету (навчально-наукового інституту) приймається не менше як двома третинами голосів статутного складу органу громадського самоврядування факультету (навчально-наукового інституту). Інші питання щодо порядку звільнення керівника факультету (навчально-наукового інституту) визначаються статутом закладу вищої освіти.

5.31.5. У разі створення нового факультету, (навчально-наукового інституту) ректор Університету призначає виконуючого обов'язки декана факультету, директора (навчально-наукових інститутів) на строк не більш як на три місяці.

5.32. Керівництво кафедрою здійснює завідувач кафедри, який повинен мати науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання відповідно до профілю кафедри. Завідувач кафедри обирається за конкурсом таємним голосуванням Вченою радою Університету строком на п'ять років з урахуванням пропозицій трудового колективу факультету (навчально-наукового інституту) та кафедри. Ректор Університету укладає із завідувачем кафедри контракт.

Одна й та сама особа не може перебувати на посаді завідувача відповідної кафедри більш як два строки.

5.33. Завідувач кафедри: забезпечує організацію освітнього процесу, виконання навчальних планів і програм навчальних дисциплін; здійснює контроль за якістю викладання навчальних дисциплін, навчально-методичною та науковою діяльністю викладачів; визначає навчальне, наукове, організаційне і методичне навантаження працівників кафедри; здійснює інші повноваження відповідно до законодавства України, цього Статуту, правил внутрішнього розпорядку Університету, колективного договору, положення про кафедру.

5.34. Робочими органами Університету є ректорат, деканати, дирекція, приймальна комісія, та ін.

Положення про робочі органи затверджуються вченою радою Університету.

5.35. З метою вироблення стратегії та напрямів провадження освітньої та/або наукової діяльності закладу вищої освіти ректор Університету має право утворювати на громадських засадах дорадчі (дорадчо-консультативні) органи (раду роботодавців, раду інвесторів, раду бізнесу, студентську раду, наукову раду, раду ветеранів).

6. ОРГАНИ ГРОМАДСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ УНІВЕРСИТЕТУ

6.1. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Університету є конференція трудового колективу Університету, включаючи виборних представників з числа осіб, які навчаються в Університеті.

6.2. Конференція трудового колективу скликається не рідше ніж один раз на рік. Делегати конференції обираються на зборах (конференціях) трудових колективів структурних підрозділів Університету згідно з встановленою квотою. Кількість делегатів складає 20% від загальної чисельності працівників університету, включаючи виборних представників з числа осіб, що навчаються в університеті.

6.3. Конференція трудового колективу представляє всі групи працівників Університету. При цьому не менш як 75% складу делегатів конференції повинні становити наукові, науково-педагогічні та педагогічні працівники Університету, які працюють у закладі на постійній основі, і не менш як 15 % – виборні представники з числа студентів, які обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.

6.4. Делегати конференції обираються строком на один рік повноважень з правом кооптації делегатів для збереження встановленої квоти від структурних підрозділів Університету.

6.5. Рішення конференції трудового колективу вважається дійсним, якщо в голосуванні брало участь не менше 2/3 делегатів конференції. Рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більше 50% присутніх делегатів.

6.6. Конференція трудового колективу, як вищий орган громадського самоврядування університету, має повноваження відповідно до Закону України «Про вищу освіту», а саме:

1) погоджує за поданням вченої ради закладу вищої освіти статут закладу вищої освіти чи зміни (доповнення) до нього;

2) заслуховує щороку звіт керівника закладу вищої освіти та оцінює його діяльність;

3) обирає комісію з трудових спорів відповідно до законодавства про працю;

4) розглядає за обґрунтованим поданням наглядової або вченої ради закладу вищої освіти питання про дострокове припинення повноважень керівника закладу вищої освіти;

5) затверджує правила внутрішнього розпорядку закладу вищої освіти і колективний договір;

6) розглядає інші питання діяльності закладу вищої освіти.

6.7. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування факультету, інституту в Університеті є збори (конференція) трудового колективу факультету, (навчально-наукового інституту), включаючи виборних представників з числа осіб, які навчаються на факультеті, в (навчально-наукового інституту).

6.8. На зборах (конференції) факультету, навчально-наукового інституту повинні бути представлені всі категорії працівників факультету, навчально-наукового інституту та виборні представники з числа осіб, які навчаються на факультеті, в навчально-науковому інституті. При цьому не менш як 75% складу зборів повинні становити наукові та науково-педагогічні працівники факультету, навчально-наукового інституту і не менш як 15% – виборні представники з числа студентів, які обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.

6.9. Збори (конференція) учасників освітнього процесу факультету, (навчально-наукового інституту) скликаються не рідше одного разу на рік.

6.10. Збори учасників освітнього процесу факультету, (навчально-наукового інституту):

- 1) оцінюють діяльність керівника факультету, (навчально-наукового інституту);
- 2) обирають виборних представників до вченої ради факультету, (навчально-наукового інституту);
- 3) обирають делегатів на конференцію трудового колективу Університету;
- 4) подають ректору Університету пропозиції щодо відкликання з посади керівника факультету, (навчально-наукових інститутів) з підстав, передбачених законодавством України, статутом Університету, укладеним з ним контрактом;
- 5) вносять пропозиції до вченої ради університету щодо кандидатури на посаду керівника відповідного структурного підрозділу.

6.11. Студентське самоврядування.

6.11.1. В Університеті та його структурних підрозділах діє студентське самоврядування, яке є невід'ємною частиною громадського самоврядування Університету. Студентське самоврядування – це право і можливість студентів вирішувати питання навчання і побуту, захисту прав та інтересів студентів, а також брати участь в управлінні Університетом.

6.11.2. Студентське самоврядування об'єднує всіх студентів Університету. Усі студенти, які навчаються в Університеті, мають рівні права та можуть обиратися та бути обраними в робочі, дорадчі, виборні та інші органи студентського самоврядування.

6.11.3. Студентське самоврядування забезпечує захист прав та інтересів студентів та їх участь в управлінні Університетом. Студентське самоврядування здійснюється студентами безпосередньо і через органи

студентського самоврядування, які обираються шляхом прямого таємного голосування студентів.

6.14. У своїй діяльності органи студентського самоврядування керуються законодавством, Статутом Університету та Положенням про студентське самоврядування Університету.

6.15. Органи студентського самоврядування в Університеті діють на принципах:

- 1) добровільності, колегіальності, відкритості;
- 2) виборності та звітності органів студентського самоврядування;
- 3) рівності права студентів на участь у студентському самоврядуванні;
- 4) незалежності від впливу політичних партій та релігійних організацій.

6.16. Студентське самоврядування здійснюється на рівні студентської групи, факультету, інституту, гуртожитку, Університету. Залежно від контингенту студентів і специфіки Університету студентське самоврядування може здійснюватися на рівні курсу, спеціальності, студентського містечка, структурних підрозділів Університету.

6.16.1. Органи студентського самоврядування можуть мати різноманітні форми (парламент, сенат, старостат, студентський ректорат, студентські деканати, студентські ради тощо).

6.16.2. Представницькі, виконавчі та контрольно-ревізійні органи студентського самоврядування обираються строком на один рік. Студенти, обрані до складу органів студентського самоврядування, можуть бути усунені із своїх посад за результатами загального таємного голосування студентів. Для ініціювання такого голосування потрібно зібрати підписи не менш як 10 відсотків студентів Університету.

6.16.3. Керівник студентського самоврядування та його заступники можуть перебувати на посаді не більш як два строки.

6.16.4. З припиненням особою навчання в Університеті припиняється її участь в органі студентського самоврядування у порядку, передбаченому Положенням про студентське самоврядування Університету.

6.16.5. Орган студентського самоврядування може бути зареєстрований як громадська організація відповідно до законодавства з урахуванням особливостей, встановлених Законом України «Про вищу освіту».

6.16. 6. Органи студентського самоврядування:

- 1) беруть участь в управлінні Університетом у порядку, встановленому Законом України «Про вищу освіту», та Статутом Університету;
- 2) беруть участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, науково-дослідної роботи, призначення стипендій, організації дозвілля, оздоровлення, побуту та харчування;

- 3) проводять організаційні, просвітницькі, наукові, спортивні, оздоровчі та інші заходи;
- 4) беруть участь у заходах (процесах) щодо забезпечення якості вищої освіти;
- 5) захищають права та інтереси студентів, які навчаються в Університеті;
- 6) делегують своїх представників до робочих, консультативно-дорадчих органів;
- 7) приймають акти, що регламентують їх організацію та діяльність;
- 8) беруть участь у вирішенні питань забезпечення належних побутових умов проживання студентів у гуртожитках та організації харчування студентів;
- 9) розпоряджаються коштами та іншим майном, що перебувають на балансі та банківських рахунках органів студентського самоврядування;
- 10) вносять пропозиції щодо змісту навчальних планів і програм;
- 11) вносять пропозиції щодо розвитку матеріальної бази Університету, у тому числі з питань, що стосуються побуту та відпочинку студентів;
- 12) виконують інші функції, передбачені Положенням про студентське самоврядування Університету.

6.17. За погодженням з органом студентського самоврядування Університету приймаються рішення про:

- 1) відрахування студентів з Університету та їх поновлення на навчання;
- 2) переведення осіб, які навчаються в Університеті за державним замовленням, на навчання за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб;
- 3) переведення осіб, які навчаються в Університеті за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб, на навчання за державним замовленням;
- 4) призначення заступника декана факультету, заступника директора (навчально-наукового інституту), заступника ректора Університету;
- 5) поселення осіб, які навчаються в Університеті, у гуртожиток і виселення їх із гуртожитку;
- 6) затвердження правил внутрішнього розпорядку Університету в частині, що стосується осіб, які навчаються;
- 7) діяльність студентських містечок та гуртожитків для проживання осіб, які навчаються в Університеті.

6.18. Вищим органом студентського самоврядування в Університеті є загальні збори (конференція) студентів, які:

- 1) ухвалюють Положення про студентське самоврядування Університету, визначають структуру, повноваження та порядок проведення прямих таємних виборів представницьких та виконавчих органів студентського самоврядування;

2) заслуховують звіти представницьких, виконавчих і контрольно-ревізійних органів студентського самоврядування, дають їм відповідну оцінку;

3) затверджують процедуру використання майна та коштів органів студентського самоврядування, підтримки студентських ініціатив на конкурсних засадах;

4) затверджують річний кошторис витрат (бюджет) органів студентського самоврядування, вносять до нього зміни та доповнення, заслуховують звіт про його виконання;

5) обирають контрольно-ревізійну комісію з числа студентів для здійснення поточного контролю за станом використання майна та виконання бюджету органів студентського самоврядування.

6.19. Адміністрація Університету не має права втручатися в діяльність органів студентського самоврядування.

6.20. Ректор Університету забезпечує належні умови для діяльності органів студентського самоврядування (надає приміщення, меблі, оргтехніку, забезпечує телефонним зв'язком, постійним доступом до Інтернету, відводить місця для встановлення інформаційних стендів тощо), про що укладається відповідна угода.

6.21. Фінансовою основою студентського самоврядування в Університеті є:

1) кошти, визначені вченою радою Університету в розмірі не менш як 0,5 відсотка власних надходжень, отриманих Університетом від основної діяльності;

2) членські внески студентів, розмір яких встановлюється загальними зборами студентів Університету. Розмір місячного членського внеску однієї особи не може перевищувати 1 відсотка прожиткового мінімуму, встановленого законом.

6.22. Кошти органів студентського самоврядування спрямовуються на виконання їхніх завдань і здійснення повноважень відповідно до затверджених ними кошторисів.

6.23. Органи студентського самоврядування публічно звітують про використання коштів та виконання кошторисів не рідше одного разу на рік.

6.24. В Університеті як частина громадського самоврядування осіб, які навчаються, діють наукове товариство студентів, аспірантів, докторантів і молодих учених та рада молодих учених.

Наукове товариство студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених та рада молодих учених:

1) приймають акти, що регламентують їх організацію та діяльність;

2) проводять організаційні, наукові та освітні заходи;

3) популяризують наукову діяльність серед студентської молоді, сприяють залученню осіб, які навчаються, до наукової роботи,

науково-технічної та інноваційної діяльності;

4) представляють інтереси студентів, аспірантів, докторантів і молодих учених перед адміністрацією Університету та іншими організаціями з питань наукової роботи та розвитку академічної кар'єри;

5) сприяють підвищенню якості наукових досліджень;

6) сприяють обміну інформацією між молодими вченими та дослідниками;

7) сприяють розвитку співпраці із закладами вищої освіти України та міжнародного співробітництва;

8) виконують інші функції, передбачені положеннями про наукове товариство студентів, аспірантів, докторантів і молодих учених та раду молодих учених, законодавством України, зокрема Законом України «Про вищу освіту».

6.25. За погодженням з науковим товариством студентів, аспірантів, докторантів і молодих учених ректор Університету приймає рішення про відрахування осіб, які здобувають ступінь доктора філософії, з Університету та їх поновлення на навчання

7. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ В УНІВЕРСИТЕТІ

7.1. Трудовий колектив Університету складається з науково-педагогічних, наукових, педагогічних та інших працівників, які працюють в Університеті за основним місцем роботи.

Члени трудового колективу мають право на належні умови для провадження професійної діяльності, правовий та соціальний захист, на участь в обговоренні та вирішенні найважливіших питань діяльності Університету. Члени трудового колективу зобов'язані виконувати свої посадові обов'язки, вимоги законодавства, цього Статуту, правил внутрішнього розпорядку Університету, накази та розпорядження ректора і керівників структурних підрозділів, рішення Вченої ради.

7.2. Науково-педагогічні, наукові та педагогічні працівники Університету, окрім вищевказаного, мають право на:

1) академічну свободу, що реалізується в інтересах особи, суспільства та людства загалом;

2) вільний вибір форм, методів і засобів навчання, що відповідають освітній програмі та забезпечують високу якість освітнього процесу;

3) педагогічну ініціативу;

4) розроблення та впровадження авторських освітніх програм, проектів, освітніх методик і технологій, методів і засобів, насамперед методик компетентнісного навчання;

5) академічну мобільність для провадження професійної діяльності;

- 6) захист професійної честі та гідності;
- 7) захист права інтелектуальної власності;
- 8) участь в управлінні Університетом, у тому числі обирати та бути обраними до Конференції трудового колективу, Вченої ради Університету чи його структурного підрозділу;
- 9) забезпечення створення відповідних умов праці, підвищення свого професійного рівня, організацію відпочинку та побуту, встановлених законодавством, нормативними актами Університету, умовами індивідуального трудового договору (контракту) та колективного договору;
- 10) користування бібліотекою, навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою Університету та послугами його структурних підрозділів;
- 11) підвищення кваліфікації, перепідготовку;
- 12) справедливе й об'єктивне оцінювання своєї професійної діяльності; відзначення успіхів у своїй професійній діяльності.

7.3. Науково-педагогічні, наукові та педагогічні працівники Університету зобов'язані:

- 1) виконувати освітню програму для досягнення здобувачами освіти передбачених нею результатів навчання; забезпечувати викладання на високому науково-теоретичному та методичному рівні навчальних дисциплін відповідної освітньої програми за спеціальністю;
- 2) провадити наукову, науково-технічну та інноваційну діяльність;
- 3) підвищувати професійний і загальнокультурний рівень, педагогічну майстерність, наукову кваліфікацію;
- 4) дотримуватися норм педагогічної етики, моралі, поважати гідність, права, свободи і законні інтереси осіб, які навчаються в Університеті;
- 5) формувати у здобувачів освіти усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;
- 6) володіти державною мовою та застосовувати її під час виконання службових обов'язків, крім іноземців чи осіб без громадянства, які запрошені до університету та працюють на тимчасовій основі;
- 7) виховувати у здобувачів освіти повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України і довкілля;
- 8) формувати у здобувачів освіти прагнення до взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;
- 9) сприяти розвитку здібностей здобувачів освіти, формуванню навичок здорового способу життя, дбати про їхнє фізичне і психічне

здоров'я;

10) настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;

11) дотримуватися в освітньому процесі та науковій (творчій) діяльності академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання здобувачами вищої освіти;

12) розвивати в осіб, які навчаються в Університеті, самостійність, ініціативу, творчі здібності.

7.4. Науково-педагогічні, наукові та педагогічні працівники Університету мають також інші права й обов'язки, передбачені законодавством, колективним договором, трудовим договором (контрактом) та/або цим Статутом.

7.5. Права й обов'язки інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності, визначаються законодавством, відповідними договорами та/або цим Статутом.

7.6. Порядок заміщення посад наукових, науково-педагогічних, педагогічних та інших працівників (у тому числі порядок укладення (продовження) трудового договору (контракту), а також порядок проведення конкурсного відбору щодо заміщення вакантних посад науково-педагогічних, наукових працівників) визначається законодавством, цим Статутом і положеннями, що затверджуються Вченою радою.

7.7. Науково-педагогічні, наукові та педагогічні працівники Університету мають право виконувати обов'язки доцента чи професора відповідної кафедри, проте не більше 2 років поспіль на одній і тій же кафедрі.

7.8. Види навчальної роботи педагогічних і науково-педагогічних працівників відповідно до їх посад, а також норми часу навчальної, методичної, наукової і організаційної роботи встановлюються положенням про організацію освітнього процесу Університету та відповідними наказами ректора.

7.9. За досягнення високих результатів у праці члени трудового колективу в установленому порядку можуть бути заохочені відповідно до правил внутрішнього розпорядку Університету та цього Статуту, а також представлені для нагородження державними нагородами, відзнаками Президента України, присвоєння почесних звань, відзначення державними преміями, грамотами, іншими видами морального та матеріального заохочення.

7.10. Звільнення науково-педагогічних і педагогічних працівників у зв'язку зі зміною організації освітнього процесу, зміною обсягу робіт, зменшенням чисельності працівників здійснюється за ініціативою ректора

Університету. Звільнення інших працівників, а також науково-педагогічних і педагогічних працівників на інших підставах здійснюється в установленому законодавством порядку.

7.11. Інші права й обов'язки члена трудового колективу Університету (робочий час, час відпочинку, порядок та умови прийняття й звільнення з роботи, розміри доплат, надбавок, премій, матеріальної допомоги та заохочення, соціальні гарантії, додаткові права), що не визначені цим Статутом, можуть передбачатися в колективному договорі, реалізовуватись у порядку, визначеному законодавством України.

7.12. Особи, які навчаються в Університеті, мають право на:

- 1) вибір форми навчання під час вступу до Університету;
- 2) безпечні і нешкідливі умови навчання та побуту;
- 3) трудову діяльність у позанавчальний час;
- 4) безоплатне користування бібліотеками, музеями, інформаційними фондами, навчальною, науковою та спортивною базами Університету;
- 5) безоплатне забезпечення інформацією для навчання у доступних форматах з використанням технологій, що враховують обмеження життєдіяльності, зумовлені станом здоров'я (для осіб з особливими освітніми потребами);
- 6) користування виробничою, культурно-освітньою, побутовою, оздоровчою базами Університету на пільгових умовах;
- 7) забезпечення гуртожитком та цілодобовим доступом до нього на строк навчання у порядку, встановленому законодавством;
- 8) участь у науково-дослідних, дослідно-конструкторських роботах, конференціях, симпозіумах, виставках, конкурсах, представлення своїх робіт для публікації;
- 9) участь у заходах з освітньої, наукової, науково-дослідної, спортивної, мистецької, громадської діяльності, що проводяться в Україні та за кордоном, у встановленому законодавством порядку;
- 10) участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, науково-дослідної роботи, призначення стипендій, організації дозвілля, побуту, оздоровлення;
- 11) участь у діяльності органів громадського самоврядування Університету, навчально-наукових інститутів, факультетів, Вченої ради Університету, органів студентського самоврядування;
- 12) вибір навчальних дисциплін у межах, передбачених відповідною освітньою програмою та навчальним планом, в обсязі, що становить не менш як 25 відсотків загальної кількості кредитів ЄКТС, передбачених для даного рівня вищої освіти. При цьому здобувачі певного рівня вищої освіти мають право вибирати навчальні дисципліни, що пропонуються для інших рівнів вищої освіти, за погодженням з керівником відповідного факультету чи навчально-наукового інституту;

13) навчання одночасно за декількома освітніми програмами (спеціальностями), а також у декількох закладах вищої освіти, за умови отримання тільки однієї вищої освіти за кожним ступенем за кошти державного (місцевого) бюджету;

14) академічну мобільність, у тому числі міжнародну;

15) отримання соціальної допомоги у випадках, установлених законодавством;

16) зарахування до страхового стажу відповідно до Закону України «Про загальнообов'язкове державне пенсійне страхування» періодів навчання на денній формі навчання у закладах вищої освіти, аспірантурі, докторантурі, інтернатурі, резидентурі, за умови добровільної сплати страхових внесків;

17) академічну відпустку або перерву в навчанні зі збереженням окремих прав здобувача вищої освіти, а також на поновлення навчання у порядку, встановленому МОН;

18) участь у формуванні індивідуального навчального плану;

19) моральне та/або матеріальне заохочення за успіхи у навчанні, науково-дослідній і громадській роботі, за мистецькі та спортивні досягнення тощо;

20) захист від будь-яких форм експлуатації, фізичного та психічного насильства;

21) канікулярну відпустку тривалістю не менш як вісім календарних тижнів на навчальний рік;

22) спеціальний навчально-реабілітаційний супровід і вільний доступ до інфраструктури Університету відповідно до медико-соціальних показань за наявності обмежень життєдіяльності, зумовлених станом здоров'я;

23) інші права, передбачені законодавством.

7.13. Особи, які навчаються в Університеті за денною формою навчання за рахунок коштів державного або місцевих бюджетів, мають право на отримання академічних і соціальних стипендій у встановленому законодавством порядку, а також відповідно до правил призначення та виплати стипендій в Університеті.

7.14. Особи, які навчаються в Університеті, зобов'язані:

1) дотримуватися вимог законодавства, цього Статуту та правил внутрішнього розпорядку Університету;

2) виконувати вимоги з охорони праці, техніки безпеки, виробничої санітарії, протипожежної безпеки, передбачені відповідними правилами та інструкціями;

3) виконувати вимоги освітньої (наукової) програми (індивідуального навчального плану), дотримуючись академічної доброчесності, досягати визначених для відповідного рівня вищої освіти результатів навчання.

8. НАУКОВА, НАУКОВО-ТЕХНІЧНА ТА ІННОВАЦІЙНА ДІЯЛЬНІСТЬ В УНІВЕРСИТЕТІ

8.1. Наукова, науково-технічна та інноваційна діяльність в Університеті є невід'ємною складовою освітньої діяльності і провадиться з метою інтеграції наукової, освітньої й виробничої діяльності в системі вищої освіти. Провадження наукової й науково-технічної діяльності в Університеті є обов'язковим.

8.2. Наукова, науково-технічна та інноваційна діяльність науково-педагогічних працівників Університету регулюється законодавством про наукову, науково-технічну та інноваційну діяльність.

8.3. Суб'єктами наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності є наукові, науково-педагогічні працівники, особи, які навчаються в Університеті, інші працівники Університету, а також працівники підприємств, які спільно з Університетом провадять наукову, науково-технічну та інноваційну діяльність.

8.4. Основною метою наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності є здобуття нових наукових знань шляхом проведення наукових досліджень і розробок та їх спрямування на створення і впровадження нових конкурентоспроможних технологій, видів техніки, матеріалів тощо для забезпечення інноваційного розвитку суспільства, підготовки фахівців інноваційного типу.

8.5. Основними завданнями наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності Університету є:

- 1) одержання конкурентоспроможних наукових фундаментальних і прикладних результатів та розробок;
- 2) застосування нових наукових, науково-технічних знань під час підготовки фахівців з вищою освітою;
- 3) формування сучасного наукового кадрового потенціалу, здатного забезпечити розробку та впровадження інноваційних наукових розробок.

8.6. Основними напрямками наукової діяльності є:

- 1) виконання самостійно або спільно з освітніми й науковими установами фундаментальних і прикладних наукових досліджень за визначеними пріоритетними напрямами наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності;
- 2) виконання науково-дослідних робіт за рахунок державного бюджету і за договорами із замовником;
- 3) інтеграція науки й освіти з бізнес-структурами, виробництвом, культурними інституціями шляхом створення навчально-наукових і науково-виробничих об'єднань, лабораторій, центрів разом із вітчизняними й іноземними партнерами для реалізації освітніх і науково-дослідних проектів;

- 4) забезпечення та розвиток інформаційних, аналітичних, довідкових баз даних Університету;
- 5) підтримка наукових видань Університету та створення їх Інтернет-сайтів;
- 6) сприяння доступу членів університетської спільноти до закордонних електронних баз наукових журналів і видань;
- 7) проведення наукових, науково-практичних, науково-методичних семінарів, конференцій, олімпіад, конкурсів та інших заходів;
- 8) створення підручників і навчальних посібників;
- 9) участь у міжнародних грантових програмах підтримки наукових досліджень.

8.7. Пріоритетом для Університету вважається підтримка діяльності Ради молодих учених і студентських наукових товариств, залучення студентів до виконання наукових досліджень.

8.8. Університет заохочує публікацію результатів наукових досліджень членів університетської спільноти в авторитетних міжнародних і національних виданнях.

8.9. Редакційна та видавнича політика академічних видань Університету узгоджена з вимогами визнаних наукометричних баз.

8.10. Фінансування наукових досліджень відбувається за рахунок:

- 1) коштів державного бюджету, виділених на проведення наукових фундаментальних і прикладних досліджень та розробок;
- 2) коштів, що надійшли до Університету за виконання науково-дослідних робіт за укладеними договорами;
- 3) власних коштів Університету та інших джерел, передбачених законодавством.

8.11. Міністерство освіти і науки України розробляє відповідно до законодавства пропозиції щодо обсягу бюджетного фінансування наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності Університету.

8.12. Університет здійснює міжнародне співробітництво, укладає договори про співробітництво, встановлює прямі зв'язки з закладами вищої освіти, науковими установами та підприємствами іноземних держав, міжнародними організаціями, фондами тощо відповідно до законодавства.

8.13 Координацію наукової та інноваційної діяльності Університету здійснюють відділи міжнародних зв'язків та наукової роботи.

9. МАЙНО ТА КОШТИ УНІВЕРСИТЕТУ

9.1. Матеріально-технічна база Університету включає будівлі, споруди, землю, комунікації, обладнання, транспортні засоби, службове житло та інші матеріальні цінності.

9.2. Землекористування та реалізація прав власника земельних ділянок, у тому числі набуття відповідних прав на землю, здійснюються Університетом відповідно до Земельного кодексу України.

Земельні ділянки передаються Університету у постійне користування в порядку, передбаченому Земельним кодексом України.

9.3. Майно, що знаходиться у державній власності та закріплюється за Університетом на праві господарського відання, не може бути предметом застави, а також не підлягає вилученню або передачі у власність юридичним і фізичним особам без згоди Міністерства освіти і науки України та конференції трудового колективу Університету, крім випадків, передбачених законодавством.

9.4. Будівлі, споруди і приміщення Університету повинні відповідати вимогам доступності згідно з державними будівельними нормами і стандартами. Якщо відповідні об'єкти неможливо повністю пристосувати для потреб осіб з особливими освітніми потребами, здійснюється їх розумне пристосування з урахуванням універсального дизайну.

9.5. Проектування, будівництво та реконструкція будівель, споруд і приміщень Університету здійснюється з урахуванням потреб осіб з особливими освітніми потребами.

9.6. Власні надходження Університету, отримані від плати за послуги, що надаються згідно з освітньою, науковою та навчально-виробничою діяльністю, благодійні внески та гранти відповідно до рішення, прийнятого вченою радою Університету, можуть зараховуватися на спеціальні реєстраційні рахунки, відкриті в територіальному органі центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів, або на поточні та/або вкладні (депозитні) рахунки установ державних банків. Зазначені доходи, а також відсотки, отримані від розміщення коштів Університету на вкладних (депозитних) рахунках в установах державних банків, включаються до кошторису Університету і можуть використовуватися на придбання майна і його використання, капітальне будівництво та ремонт приміщень, поліпшення матеріально-технічного, навчально-лабораторного, навчально-методичного забезпечення освітнього процесу тощо в межах статутної діяльності Університету.

9.7. Передача в оренду Університетом закріплених за ним на праві господарського відання об'єктів власності здійснюється без права їх викупу відповідно до законодавства.

9.8. Фінансування Університету здійснюється за рахунок коштів державного бюджету на умовах державного замовлення на оплату послуг з підготовки фахівців, наукових і науково-педагогічних кадрів та за рахунок інших джерел, не заборонених законодавством, з дотриманням принципів цільового та ефективного використання коштів, публічності та прозорості у прийнятті рішень.

9.9. Університет є неприбутковим закладом та користується податковими, митними та іншими пільгами згідно із законодавством.

В Університеті заборонено розподіл отриманих Університетом доходів (прибутків) або їх частини серед засновників, працівників (крім оплати їх праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших, пов'язаних з ними, осіб.

9.10. Доходи (прибутки) Університету використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Університету, реалізації мети (цілей, завдань) та основних повноважень і напрямів діяльності Університету, визначених цим Статутом.

9.11. Обсяги бюджетного фінансування Університету не можуть зменшуватися за наявності інших джерел фінансування.

9.12. Кошти, отримані Університетом як плата за навчання, підготовку, перепідготовку, підвищення кваліфікації кадрів або за надання освітніх послуг, не можуть бути вилучені в дохід державного або місцевих бюджетів.

9.13. Оплата праці в Університеті здійснюється згідно з чинним законодавством України.

9.14. Форми і системи оплати праці, умови і показники преміювання працівників Університету, порядок встановлення надбавок, доплат визначаються колективним договором між адміністрацією та трудовим колективом Університету.

10. ПОРЯДОК ЗВІТНОСТІ ТА КОНТРОЛЮ ЗА ПРОВАДЖЕННЯМ ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

10.1. Університет відповідно до Бюджетного кодексу України, Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» та інших нормативно-правових актів складає затверджені форми місячної, квартальної та річної звітності та подає їх до Міністерства освіти і науки України, органів Державного казначейства України, Державної фіскальної служби України, Державної служби статистики України та інших уповноважених органів державної виконавчої влади.

10.2. Університет самостійно здійснює оперативний, бухгалтерський та фінансовий облік своєї роботи, веде статистичну та іншу звітність згідно з установленними нормами, подає її в установленому порядку до органів, яким законодавством України надано право контролю за відповідними напрямками діяльності.

10.3. Ректор та головний бухгалтер Університету несуть персональну відповідальність за достовірність бухгалтерської, статистичної та іншої звітності.

10.4. Аудит діяльності Університету здійснюється згідно з чинним законодавством України.

10.5. Платні послуги.

10.5.1. Університет відповідно до законодавства може надавати фізичним та юридичним особам платні послуги за умови забезпечення надання належного рівня освітніх послуг як основного статутного виду діяльності.

11. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ УНІВЕРСИТЕТУ

11.1. Внесення змін та доповнень до Статуту Університету оформляється шляхом викладення його в новій редакції. Статут набуває чинності з дати його реєстрації в установленому законодавством порядку.

11.2. Зміни та доповнення до Статуту затверджуються Університетом в тому ж порядку, що і сам Статут.

11.3. Статут Університету розробляється вченою радою Університету, погоджується конференцією трудового колективу Університету та затверджується Міністерством освіти і науки України.

12. ПОРЯДОК РЕОРГАНІЗАЦІЇ ТА ЛІКВІДАЦІЇ УНІВЕРСИТЕТУ

12.1. Рішення про ліквідацію чи реорганізацію (злиття, приєднання, поділ, перетворення) Університету приймаються Кабінетом Міністрів України згідно з законодавством України.

12.2. Ліквідація Університету здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Міністерством освіти і науки України. До складу ліквідаційної комісії входять представники Міністерства освіти і науки України, як органу управління майном, та представники Університету. Порядок проведення ліквідації, а також строк для подання заяви з претензіями кредиторам, визначає Міністерство освіти і науки України.

12.3. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління Університетом. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс Університету і подає його органу, який призначив ліквідаційну комісію.

12.4. У разі припинення (ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) Університету, як юридичної особи, його активи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до бюджету.

12.5. Під час ліквідації чи реорганізації Університету працівникам гарантується додержання прав та інтересів відповідно до трудового

законодавства України. Реорганізація чи ліквідація Університету не повинна порушувати права та інтереси осіб, які навчаються в Університеті.

12.6. Університет вважається ліквідованим з дня внесення до Єдиного державного реєстру підприємств та організацій України (ЄДРПОУ) відповідного запису про припинення його діяльності.

В.о. ректора

Світлана СТРИЛЕЦЬ