



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี โทร. 0-2564-4440-59 ต่อ

ที่ วันที่

เรื่อง รายงานผลการตรวจสอบตรวจนับพัสดุ ประจำปี

เรียน ประธานกรรมการ (ผ่าน.....)

ตามบันทึกข้อความ งานพัสดุ กองคลังที่..... ลงวันที่ ได้แต่งตั้งข้าพเจ้าผู้มีรายนามข้างท้ายนี้เป็นคณะกรรมการตรวจสอบตรวจนับพัสดุประจำปี เพื่อตรวจสอบว่าพัสดुकงเหลือมีตัวตนอยู่ตรงตามบัญชีหรือทะเบียนหรือไม่มีพัสดุใดชำรุด เสื่อมสภาพ หรือสูญไปเพราะเหตุใด หรือพัสดุใดไม่มีความจำเป็นต้องใช้ในราชการต่อไปแล้วนั้น

บัดนี้ คณะกรรมการฯ ได้ตรวจสอบพัสดุของสาขาวิชา/งาน..... คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีเรียบร้อยแล้ว โดยสรุปได้ดังนี้

- | | |
|--|------------------|
| 1. ผลการตรวจสอบตรวจนับจากทะเบียนพัสดุ | จำนวน.....รายการ |
| ตรวจพบพัสดुकงสถานะปกติ (ใช้งาน) | จำนวน.....รายการ |
| ตรวจพบพัสดुकงหมดความจำเป็นในการใช้งาน | จำนวน.....รายการ |
| จำหน่ายแล้ว | จำนวน.....รายการ |
| 2. ผลการตรวจสอบตรวจนับจากทะเบียนครุภัณฑ์ WorldBank | จำนวน.....รายการ |
| ตรวจพบพัสดुकงสถานะปกติ (ใช้งาน) | จำนวน.....รายการ |
| ตรวจพบพัสดुकงหมดความจำเป็นในการใช้งาน | จำนวน.....รายการ |
| จำหน่ายแล้ว | จำนวน.....รายการ |
| 3. อื่นๆ | จำนวน.....รายการ |

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไปด้วย

(.....)

กรรมการ

(.....)

กรรมการ